

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-07-29S

СИЛАБУС	СОЦІОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	
SYLLABUS	SOCIOLOGICAL ASPECTS OF PUBLIC GOVERNANCE	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВВ 3.1	
Освітній рівень Level of Education	МАГІСТЕРСЬКИЙ (ДРУГИЙ) MASTER'S (SECOND)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
Спеціальність Field of Study	281	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
Освітня програма Degree Programme	МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ Local Government	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Соціологічні аспекти публічного управління для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною

програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 13 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26608/>

Розробник си­ла­бу­су: Мар­тин­юк Г.Ф., к.п.н., до­цент ка­фе­дри ме­не­дж­мен­ту та пуб­лі­чно­го в­ря­ду­ван­ня

Си­ла­бус сх­ва­ле­ний на за­сідан­ні ка­фе­дри
Про­то­кол № 5 від «13» ли­сто­па­да 2023 р.

За­ві­ду­вач ка­фе­дри: Ти­хон­чук Л.Х., д.дер­ж.упр., до­цент

Керівник (Гарант) ОП: Мар­тин­юк Г.Ф., к.п.н., до­цент

Сх­ва­ле­но на­у­ко­во-ме­то­ди­чно­ю ра­дою з якос­ті ННІ
Про­то­кол № 5 від «14» ли­сто­па­да 2023 р.
Го­ло­ва на­у­ко­во-ме­то­ди­чно­ї ра­ди з якос­ті ННІ: Ко­вшун Н.Е., д.е.н., про­фе­сор

По­пе­ред­ня вер­сія си­ла­бу­су 06-14-09 S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ СОЦІОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Місцеве самоврядування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 - денна/2 - заочна 3- денна/3 - заочна
Кількість кредитів	5.5
Лекції:	28 годин денна /8 годин заочна

Практичні заняття:	28 годин денна /6 годин заочна
Самостійна робота	109 годин денна /151 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ



Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н.,
доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Вікіситет

<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php>

ORCID

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-1424-1289>

Як комунікувати

h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua

тел. 098-421-98-21

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Метою викладання навчальної дисципліни «Соціологічні аспекти публічного управління» є сприяти формуванню грамотних спеціалістів, здатних правильно орієнтуватися в соціальному і гуманітарному просторі. **Цілями** вивчення навчальної є - отримати теоретичні знання та практичні навички щодо управління соціальним розвитком; - опанувати засади соціального захисту, духовної безпеки людини, суспільства та держави; - ознайомити здобувачів (студентів) із концептуальними засадами гуманітарної політики, особливостями управління державними установами соціальної сфери в сучасних умовах; - доповнити та розширити знання здобувачів щодо основ чинного національного та міжнародного законодавства в соціальній сфері; - вдосконалити навички управління соціально-гуманітарною сферою в умовах трансформаційної фази розвитку суспільства.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3619>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент Основи публічного врядування, Вступ до фаху та академічна доброчесність

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:
ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти в т.ч., що пов'язані з урядуванням на повоєнних територіях.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану

дисципліну є:

PH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

PH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, щодо постконфліктного врегулювання використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців та громадян результати їх діяльності в т.ч. в якості депутатів та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

PH17. Уміти застосовувати основи психології та педагогіки в професійній діяльності.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми лекційних занять:

Теми лекційних занять:

Тема 1. Соціологія управління у системі соціологічного знання

Опис теми: Предмет соціології управління. Методологія дисципліни як сукупність заходів для оптимізації управлінських процесів. Системний підхід до соціальних явищ як запорука адекватного відображення соціальної дійсності. Місце і роль соціології управління у системі соціологічного знання. Основні категорії та поняття дисципліни. Суб'єкт та об'єкт управління, їх характеристики.

Тема 2. Соціальне управління: сутність, функції, принципи і методи

Опис теми: Управління як соціальне явище. Реалізація основних принципів управління в сучасних умовах. Методи соціального управління. Особливості соціального управління в організаціях. Специфіка процесу управління персоналом. Типологія соціального управління. Сучасна соціокультурна реальність і відносини соціального управління. Закони соціального управління.

Тема 3. Об'єкт соціології в державній службі

Опис теми: Сутність державної соціологічної політики, її структура та види. Суб'єкти та об'єкти соціології. Соціологія та державна влада. Соціологічна система суспільства та її складові елементи. Сутність, зміст та специфіка державного управління. Сутність державної служби та її еволюція. Функціонування державної служби. Роль соціології в дослідженні проблем місцевого самоврядування.

Тема 4. Соціологічна система суспільства як взаємодія владних інститутів

Опис теми: Поняття соціологічної системи. Місце і роль соціологічної системи у життєдіяльності суспільства. Поняття та головні напрями соціології суспільства. Характер і особливості соціологічної системи України на сучасному етапі.

Тема 5. Взаємодія держави та громадянського суспільства

Опис теми: Сутність соціологічної системи суспільства. Функції соціологічної системи суспільства. Держава – головний інститут соціологічної системи суспільства. Сутність, ознаки та функції держави. Місцеве самоврядування: поняття, ознаки, межі. Централізація і децентралізація виконавчої влади. Розвиток місцевого самоврядування в Україні. Форми держави. Форми державного правління. Форми державного устрою. Організація державної влади в Україні.

Тема 6. Запобігання корупції як соціальне явище

Опис теми: Визначення поняття “корупція”. Корупція в сучасних умовах. Причини корупції. Аспекти протидії корупції. Запобіжні дії проти корупції. Заходи протидії корупції. Стимування корупції. Запобігання передумовам корупції. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативноправовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний. Державна політика в сфері боротьби та протидії корупції під час війни.

Тема 7. Комунікації в публічному управлінні

Опис теми: Комунікації в системі органів публічного управління. Види, форми, рівні комунікації. Засоби комунікацій. Державна інформаційна політика. Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію, масова інформація та засоби масової інформації, інформаційна продукція та інформаційна послуга, відповідальність за порушення законодавства про інформацію. Методи комунікацій.

Тема 8. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності

Опис теми: Удосконалення аналізу соціальної інформації. Загальний інформаційно – соціологічний банк даних. Якість інформації щодо стану соціальних явищ та процесів. Роль грамотності управлінських кадрів в області сучасних інформаційних технологій. Використання інформації в управлінській діяльності.

Тема 9. Управління соціальними конфліктами

Опис теми: Управління ризиками. Соціологічна інтерпретація ризику та особливості його сприйняття. Управління ризиками у сучасному українському суспільстві. Проблематика конфлікту в соціологічній теорії. Управління конфліктами, їх профілактика. Причини виникнення соціальних конфліктів. Соціальні технології управління екстремальними ситуаціями.

Тема 10. Соціологічні аспекти культури та етики управління.

Опис теми: Управлінська етика і соціальна відповідальність. Культура управління, елементи і механізм функціонування. Типи культури управління. Організаційна культура. Етика управлінців.

Тематика практичних занять:

- Тема 1. Соціологія управління у системі соціологічного знання.
- Тема 2. Соціальне управління: сутність, функції, принципи і методи.
- Тема 3. Об'єкт соціології в державній службі.
- Тема 4. Соціологічна система суспільства як взаємодія владних інститутів.
- Тема 5. Взаємодія держави та громадянського суспільства.

Тема 6. Запобігання корупції як соціальне явище.

Тема 7. Комунікація як соціальний процес.

Тема 8. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності.

Тема 9. Управління соціальними конфліктами.

Тема 10. Соціологічні аспекти культури та етики управління.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду

та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, есе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Бурега В. В. Соціологія державного управління. Донецьк : ООО «Східний видавничий дім», 2012. 167 с.
2. Математико-статистичні методи в соціології : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Г. І. Білуцак, І. В. Когут; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Сорока Т.Б., 2016. 111 с. Бібліогр.: с. 108.
3. Слющинський Б. В. Соціологія управління : навчально-методичний посібник. Маріуполь : Видавничий центр МДУ, 2018. 144 с
4. Плахова О. М. Соціологія управління: Навчально-методичний посібник для студентів соц. факультету. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2011. 128 с.
5. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с.
6. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
7. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 224 с.

Допоміжна

1. Іляш О. І. Трансформації системи соціальної безпеки України : регіональний вимір : монографія. Львів : ПАІС, 2012. 592 с.
2. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
3. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 11. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/>

- ор=1&z=1528 (дата звернення: 11.03.2022). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.36.
4. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли I Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги, 2018. 233 с. С. 18-20.
 5. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Дослідження сприйняття корупції в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 1 URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?n=1&y=2022>. DOI: 10.32702/2307-2156-2022.1.34
 6. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Формування цифрової грамотності державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 10 URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/631>
DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.10.7>
 7. Конституція України // Відомості Верховної Ради. 1996. № 30. С. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
 8. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
 9. Про волонтерську діяльність: Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17>.
 10. Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Соціологічні аспекти публічного управління» для здобувачів вищої освіти магістерського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Г.Ф.Мартинюк. Рівне: НУВГП, 2023. 16 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua>.
7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://lib.rv.ua/>.
8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.
9. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/agkgv/>
10. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/axmkc>.
11. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/>.
12. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: <http://surl.li/kvrui>.
13. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати, оцінювати ризики та приймати рішення та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/> . Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq> .

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:

Мартинюк Г.Ф. к.п.н., доцент

Автор
Доцент КМПВ

Галина МАРТИНЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1472 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00