

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-28S

СИЛАБУС	ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ	
SYLLABUS	PUBLIC ADMINISTRATION	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 7	
Освітній рівень Level of Education	МАГІСТЕРСЬКИЙ (ДРУГИЙ)	
	MASTER'S (SECOND)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
Спеціальність Field of Study	281	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
Освітня програма Degree Programme	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА	
	Public Service	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Публічне адміністрування для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Державна служба спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 13 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26607/>

Розробник си́лабусу: Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Си́лабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 5 від «13» листопада 2023 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 5 від «14» листопада 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія си́лабусу 06-14-234S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 - денна/1 - заочна 2 – денна/2 - заочна
Кількість кредитів	6.0
Лекції:	30 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	30 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота	120 годин денна /164 годин заочна
Курсова робота:	ні

Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ

	Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php
ORCID	ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1424-1289
Як комунікувати	h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua тел. 098-421-98-21 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність Публічне адміністрування в умовах воєнного стану має свої характерні особливості та механізми розвитку. Вони потребують окремих наукових досліджень задля вироблення дієвих пропозицій щодо пріоритетів і напрямів підвищення ефективності управління державою під час протистояння зовнішній агресії. Разом із цим, для вирішення вказаного завдання необхідно адекватно оцінити ті інституційні трансформації, які сьогодні відбуваються в Україні, а також окреслити коло першочергових змін, яких потребує система прийняття управлінських рішень та механізм розробки стратегічних планів на з загальнодержавному та регіональному рівнях. Актуальність дисципліни полягає у комплексному вивченні та аналізі сучасних тенденцій розвитку вітчизняного публічного адміністрування та виокремленні шляхів вдосконалення системи публічного управління в Україні.

Публічне адміністрування – дисципліна, що формує у студентів знання щодо функціонування роботи публічних службовців на найвищому державному управлінському рівні. Дозволяє оволодіти новими теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування й набутти практичні вміння й навички щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування, застосування механізмів взаємодії публічної влади та волонтерства.

Мета дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти сучасну систему знань про природу та теоретичні засади управління та адміністрування, виробити вміння здійснювати ефективне управління установами та організаціями, використовуючи сучасні управлінські технології та інструментарій. **Предмет дисципліни:** теоретичні концепції та методологія формування та функціонування системи управління та адміністрування публічними установами та організаціями, відповідно до основних функцій управління: планування, організування, мотивації, контролю та регулювання.

Основні завдання, які повинні бути розв'язані у процесі викладання дисципліни: - узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування; - визначення суті,

законів, принципів і механізмів публічного адміністрування у розвитку суспільства; - опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; - оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; - набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3619>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент Основи публічного врядування, Вступ до фаху та академічна доброчесність

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери в т.ч. період невизначеності та стримувань.

СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність до управління процесом формування бюджетів та публічних фінансів.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в період невизначеності та стримувань, в т.ч. в природоохоронній, екологічній, водогосподарській, енергетичній сферах, розробляти проекти нормативно-правових актів в даній сфері та управлінських рішень.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати та використовувати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного

управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти та приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми лекційних занять:

Теми лекційних занять:

Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування

Опис теми: Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Публічне адміністрування в умовах воєнного стану. Методологічна основа публічного адміністрування. Конституційно-правові засади публічного адміністрування в Україні. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Рівні управління в державі: вищій, центральній, регіональній, місцевій.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

Тема 2. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер

Опис теми: Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Опис теми: Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристика громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Закордонний досвід публічного адміністрування з деталізацією та специфікою для органів місцевого самоврядування. Волонтерство як соціальний феномен. Роль волонтерів у підтримці громадян під час війни.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 16 год.)

Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування

Опис теми: Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та

виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.
(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 18 год.)

Тема 5. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Опис теми: Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності соціальної політики. Формування в Україні нової системи стратегічного управління розвитком держави та її регіонів і громад з урахуванням актуальних потреб воєнного часу. Проблеми захисту прав громадян під час війни.
(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 18 год.)

Тема 6. Публічне адміністрування та економіка. Функції публічного адміністрування у сфері економіки

Опис теми: Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Державна економічна політика в умовах воєнного стану. Особливості державної підтримки економіки у воєнний час.
(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 18 год.)

Тема 7. Антикорупційна діяльність в сфері публічного адміністрування.

Опис теми: Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативноправовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний. Державна політика в сфері боротьби та протидії корупції під час війни.
(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 18 год.)

Тема 8. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування. Поширені терміни для позначення місцевого самоврядування: «муніципальне управління», «місцева автономія», «територіальна децентралізація» та ін. Національні теорії місцевого самоврядування. Сутність і зміст місцевого самоврядування. Принципи місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування. Територіальна організація самоврядування в Україні. Сільська, селищна, міська рада. Основні положення організації і функціонування місцевого самоврядування в Україні. Система і функції місцевого самоврядування. Суттєві особливості місцевого самоврядування. Функції місцевого самоврядування. Організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні. Повноваження інституцій в умовах воєнного стану.
(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 18 год.)

Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Опис теми: Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності,

результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності і ефективності. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та некорпоративізм. Результативність та ефективність у публічному адмініструванні в умовах воєнного стану та в поствоєнний період.

(Лекції – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування. – денна:1 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 2. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер - денна:1 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування- денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. Закони та принципи публічного адміністрування - денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 5. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері- денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 6. Публічне адміністрування та економіка. Функції публічного адміністрування у сфері економіки - денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 7. Антикорупційна діяльність в сфері публічного адміністрування - денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 8. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування - денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування - денна:1 год./ заочна : 1 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходитиме у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] К. : Вид-во Ліра-К, 2016. 256 с.
2. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
3. Гринь Д.В. (2021). Інструменти удосконалення взаємодії між органами публічної влади та громадянами. Інвестиції: практика та досвід. № 10/2021. DOI: 10.32702/23066814.2021.10.137. URL: www.investplan.com.ua/pdf/10_2021/22.pdf.
4. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
5. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник /уклад.: Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун, О.М. Соловійова та ін. Харків: Нац. юрид.ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с.
6. *Основи публічного адміністрування*: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с. URL: <https://cryspro.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-v-m-publichne-administruvannja>
7. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька та ін. [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової]. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 305 с.
8. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с.
9. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
10. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 224 с.

Допоміжна

1. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
2. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 11. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1528> (дата звернення: 11.03.2022). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.36.
3. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли I Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги, 2018. 233 с. С. 18-20.
4. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Дослідження сприйняття корупції в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 1 URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?n=1&y=2022>. DOI: 10.32702/2307-2156-2022.1.34
5. *Мартинюк, Г. Ф. Зарубіжний досвід організації підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців: проблеми імплементації в Україні. Стратегія і тактика державного управління: збірник наукових праць. Вип. 3-4. Рівне.2019. С. 45-53.*

6. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Законодавство України під час воєнного стану. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 74-78.
7. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Формування цифрової грамотності державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 10 URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/631>
DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.10.7>
8. Конституція України // Відомості Верховної Ради. 1996. № 30. С. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
9. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
10. Про волонтерську діяльність: Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17>.
11. Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти магістерського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Г.Ф.Мартинюк. Рівне: НУВГП, 2023. 19 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua>.
7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.
8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.
9. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/agkgv/>
10. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/axmkc>.
11. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/>.
12. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: <http://surl.li/kvrui>.
13. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати, оцінювати ризики та приймати рішення та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/> . Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне

навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:

Мартинюк Г.Ф. к.п.н., доцент

Автор
Доцент КМПВ

Галина МАРТИНЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА

