

ЗАТВЕРДЖЕНО



Протокол вченої ради НУВГП  
27.10.2023 № 10

Голова вченої ради НУВГП

Віктор МОШИНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ,  
ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВОДНОГО  
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Ухвалено науково-методичною  
радою НУВГП  
протокол  
від 25.10.2023 № 10

Введено в дію  
наказом ректора НУВГП  
від 29.11.2023 № 770

Рівне 2023

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про форми здобуття вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – Положення) розроблено відповідно до ст. 49 та ст. 50 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 та Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженого Вченою радою університету, що введено в дію наказом ректора від 24 травня 2016 р. № 256, регламентує процедуру встановлення форм здобуття вищої освіти, форм організації освітнього процесу та видів навчальних занять.

1.2. Метою даного Положення є визначення форм здобуття вищої освіти, форм організації освітнього процесу та видів навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – НУВГП).

1.3. Відповідно до встановлених законодавством принципів автономії та самоврядування НУВГП має право самостійно визначати організаційну та безпекову модель провадження освітнього процесу: може використовувати інші форми здобуття вищої освіти та/або поєднувати форми здобуття вищої освіти, а також встановлювати інші (окрім визначених законодавством) види навчальних занять тощо.

## 2. Форми здобуття вищої освіти

2.1. Навчання у НУВГП здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- *інституційна (очна (денна), заочна, мережева);*
- *дуальна.*

Забезпечуючи ефективну організаційну та безпекову модель провадження освітнього процесу під час пандемії та воєнного стану, за рішенням Вченої ради НУВГП до визначених форм здобуття вищої освіти було інтегровано елементи *дистанційної освіти*.

2.1.1. **Очна (денна)** форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Очна (денна) форма здобуття вищої освіти є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації у НУВГП.

Ця форма навчання зобов'язує здобувача вищої освіти бути присутнім на заняттях відповідно до графіка навчального процесу, про що описано у [Положенні про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування](#) та [Положенні про індивідуальний навчальний план](#)

## здобувача вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування.

Навчальний процес у НУВГП здійснюється щосеместрово. Термін навчання та кількість аудиторних годин врегульовується навчальним планом обраної спеціальності (спеціалізації)/ освітньої програми (ОП) чи силабусом відповідного освітнього компонента, індивідуальним графіком здобувача вищої освіти та затвердженим розкладом занять.

**2.1.2. Заочна форма** здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними.

Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами становить, як правило, один місяць і більше.

Організація навчального процесу для здобувача вищої освіти заочної форми навчання здійснюється під час сесій і в міжсесійний період. Термін навчання врегульовується навчальним планом обраної спеціальності (спеціалізації)/ОП.

Основною формою роботи здобувача вищої освіти заочної форми навчання є виконання ним індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом.

Протягом сесії здійснюються всі форми організації навчального процесу та види навчальних занять, передбачені навчальним планом.

У міжсесійний період здобувач вищої освіти заочної форми навчання працює над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під методичним керівництвом науково-педагогічного працівника (НПП) за затвердженим графіком консультацій.

Організація навчання за заочною формою навчання під час сесій та у міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка навчального процесу та робочих навчальних планів на поточний рік, з якими ознайомлюють усіх здобувачів перед початком навчального року.

Особи, які навчаються за заочною формою, мають статус здобувача вищої освіти, відповідно, на них поширюються права та обов'язки, визначені чинним законодавством, а також вони мають пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати. Тривалість таких відпусток встановлена Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки» та Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

**2.1.3. Мережева форма** здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю закладу вищої освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

**2.1.4. Дистанційна форма** здобуття вищої освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-

педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

У сучасних умовах навчання, що ускладнені воєнним станом (та/або пандемією), та для оптимізації навчального процесу дистанційна форма здобуття вищої освіти у НУВГП була об'єднана із інституційною та дуальною формами здобуття вищої освіти.

Процедура організації та проведення навчальних занять за дистанційною формою навчання проводиться відповідно до [Інструкції для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі](#).

**2.2. Дуальна форма** здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між НУВГП та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання НУВГП та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Організація процесу здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання покладається на застосування [Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти](#), схваленої 19.09.2018 року розпорядженням Кабінету Міністрів України та відповідно до [Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти](#) (наказ МОН № 426 від 13.04.2023).

**2.3.** Здобувачі вищої освіти визначають форму навчання під час вступу до НУВГП.

Освітній процес у НУВГП за всіма формами здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти та освітньої діяльності, а також із урахуванням передбачених чинним законодавством пільг.

### **3. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять**

**3.1.** Форми організації освітнього процесу в НУВГП поділяються на:

- навчальні заняття;
- науково-дослідну роботу;
- самостійну роботу (індивідуальне завдання);
- практичну підготовку;
- контрольні заходи.

**3.2. Навчальне заняття** – це форма організації освітнього процесу між студентом та викладачем у межах визначеного розкладом часу.

Навчальні заняття проводяться в академічних групах, що формуються директором навчально-наукового інституту зі здобувачів вищої освіти відповідно до року навчання, галузі знань, спеціальності (спеціалізації)/ОП. В окремих випадках, для оптимізації освітнього процесу та умов фінансування, академічна група за рішенням директора навчально-наукового інституту може поділятися на підгрупи, зменшуватись або збільшуватись за чисельністю, об'єднуватись у потоки.

Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

**3.2.1. Лекція** – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекція охоплює основний теоретичний матеріал однієї або кількох тем освітнього компонента. Тематика та кількість годин курсу лекцій визначається навчальною програмою та силабусом освітнього компонента.

Лекції з освітніх компонентів проводять науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники з урахуванням відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#) (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Лекції проводять в аудиторіях, де є можливості для забезпечення мультимедійної презентації лекційного матеріалу для однієї або більшої кількості академічних груп здобувачів вищої освіти відповідного року навчання, галузі знань, спеціальності (спеціалізації)/ОП. Тривалість однієї лекції становить *дві академічні години (80 хвилин)*.

Обов'язок лектора – дотримуватися навчальної програми і силабусу освітнього компонента стосовно змісту навчального матеріалу та послідовності лекційних занять, але не обмежуватись у питаннях його трактування, формах і засобах подання його здобувачам вищої освіти.

**3.2.2. Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, під час якого здобувач вищої освіти, під керівництвом викладача, особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди із метою практичного підтвердження/спростування окремих теоретичних положень даного освітнього компонента, набуває практичних навичок роботи із лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, застосовуючи методики експериментальних досліджень та обробки результатів.

Лабораторні заняття із освітніх компонентів проводять науково-педагогічні

(педагогічні) та/або наукові працівники з урахуванням відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#). Лабораторні заняття проводять у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях із використанням устаткування, пристосованого до реального професійного середовища. В окремих випадках лабораторні заняття проводять у виробничих умовах.

Перелік тем лабораторних занять визначається силабусом освітнього компонента. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять дозволяється за рішенням науково-методичної ради з якості відповідного ННІ.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту за виконаною роботою та його захист перед викладачем із подальшим оцінюванням.

Підсумкову оцінку НПП виставляє в журналі обліку виконання лабораторних робіт. Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за виконання лабораторних робіт, враховуються у поточному контролі освітнього компонента.

**3.2.3. Практичне заняття** – форма навчального заняття, під час якого НПП організовує детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень освітнього компонента та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання здобувачем вищої освіти сформульованих викладачем завдань.

Практичні заняття із освітніх компонентів проводять науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники з урахуванням відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#), за умови узгодження методів навчання із лектором даного освітнього компонента.

Практичні заняття проводять в аудиторіях або у навчальних лабораторіях, обладнаних відповідними спеціальними засобами. Практичне заняття проводиться зі здобувачами вищої освіти однієї академічної групи.

Перелік тем практичних занять визначається навчальною програмою та силабусом освітнього компонента. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі: тестах для визначення ступеня оволодіння здобувачами вищої освіти необхідними теоретичними положеннями, завданнях різного рівня складності для вирішення їх на занятті та інших прийомах, що застосовуються у навчальному процесі щодо вивчення визначеного освітнього компонента.

Практичне заняття включає постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, вирішення завдань із їх

обговоренням, розв'язування контрольних задач, їх перевірку, проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів, оцінювання.

Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти на практичних заняттях, враховуються у поточному контролі освітнього компонента.

**3.2.4. Семінарське заняття** – форма навчального заняття, під час якого викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем. Здобувачі вищої освіти готують виступи або тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття із освітніх компонентів проводять науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники з урахуванням відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#), за умови узгодження методів навчання із лектором даної навчальної дисципліни.

Семінарські заняття проводять в аудиторіях або в навчальних кабінетах, обладнаних необхідними мультимедійними засобами або демонстраційними матеріалами. Перелік тем семінарських занять визначається навчальною програмою та силабусом освітнього компонента. Заняття проводять із однією академічною групою.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені здобувачами вищої освіти матеріали, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати та відстоювати свою позицію тощо.

Оцінки, отримані здобувачами вищої освіти на семінарських заняттях, враховуються у поточному контролі освітнього компонента.

**3.2.5. Індивідуальне навчальне заняття** проводиться з окремими здобувачами вищої освіти для підвищення рівня їх підготовки, розкриття індивідуальних здібностей та у зв'язку із певними життєвими ситуаціями, що потребують індивідуального підходу до навчання.

Індивідуальні заняття із освітнього компонента проводять науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники з урахуванням відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#) кафедри, де читається дисципліна.

Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком від основного розкладу занять із урахуванням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та погоджуються із директором відповідного навчально-наукового інституту, завідувачем кафедри, де рахується освітній компонент, та викладачем, який читає цей освітній компонент.

Індивідуальні навчальні заняття можуть охоплювати частину або повний обсяг занять із однієї або декількох освітніх компонентів.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи

проведення, форми та методи поточного та підсумкового контролю визначаються індивідуальним навчальним графіком студента.

Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за індивідуальні навчальні заняття, враховуються у поточному контролі освітнього компонента.

**3.2.6. Консультація** – форма навчального заняття, під час якої здобувач вищої освіти отримує відповіді та роз'яснення від НПП на конкретні запитання щодо незрозумілих або важких аспектів вивчення освітнього компонента, або практичного застосування теоретичного матеріалу освітнього компонента щодо вирішення поставлених проблем в індивідуальних завданнях.

Консультації з освітніх компонентів проводять науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники з урахуванням відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#) кафедри, де викладається освітній компонент.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти.

Для здобувачів вищої освіти, які зараховані для складання академічної заборгованості НПП, проводять консультації у межах годин, визначених навчальним навантаженням та у межах викладання відповідного освітнього компонента.

У разі запровадження в НУВГП інших видів навчальних занять у дане Положення вноситимуться відповідні зміни та доповнення.

**3.3. Науково-дослідна робота** – це форма організації наукової та дослідної роботи здобувачів вищої освіти, за якої вони залучаються до активної самостійної (або під керівництвом викладача) науково-дослідної діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань; це форма сприяння молодим дослідникам в опануванні методології та методів наукового пошуку.

Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти у НУВГП формується за трьома основними напрямками:

- 1) науково-дослідна робота у навчальному процесі;
- 2) науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти у позанавчальний час;
- 3) науково-організаційні заходи – конференції, конкурси, олімпіади та ін.

**3.3.1. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти у навчальному процесі** є обов'язковою та визначається навчальними планами і силабусами освітніх компонентів (спеціальні лекційні курси із основ наукових досліджень, різні види навчальних занять з елементами наукових досліджень тощо).

Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення освітніх компонентів відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.



3.3.2. *Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти у позанавчальний час* є продовженням навчально-дослідної роботи й ефективним засобом об'єктивного вияву обдарованої студентської молоді, реалізації її творчих здібностей, стимулювання потреби у творчому оволодінні знаннями, активізації навчально-пізнавальної діяльності.

3.3.3. Важливою складовою науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти є *науково-організаційні заходи*: участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах та інших заходах, що сприяють розвиткові наукового мислення та спонукають до активізації наукового пошуку.

3.4. **Самостійна робота** здобувача вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом із конкретного освітнього компонента. Складовою самостійної роботи здобувача вищої освіти є **індивідуальне завдання**.

Самостійну роботу здобувач вищої освіти може виконувати у Науковій бібліотеці НУВГП, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах. Під час організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти із використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації, передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги із боку НПП чи педагогічного працівника.

Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти над конкретним освітнім компонентом визначається навчальною програмою та силабусом освітнього компонента, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Навчальний матеріал освітнього компонента, передбачений навчальним планом та силабусом освітнього компонента для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення навчальних занять.

3.4.1. До **індивідуальних завдань** із окремих освітніх компонентів належать: підготовка есе та рефератів із фахових публікацій, виконання розрахункових, розрахунково-графічних (графічних) робіт, курсових робіт та проєктів, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, бакалаврських та магістерських дипломних робіт та/або проєктів, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти самостійно за консультування НПП у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Допускаються випадки виконання комплексної тематики індивідуальних завдань кількома здобувачами вищої освіти.

Усі види навчальних занять здійснюються відповідно до навчального плану.

3.5. **Практична підготовка** здобувачів вищої освіти НУВГП є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття рівня чи ступеня освіти і має за мету набуття студентом професійних компетентностей. Проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника НУВГП та керівника практики

від бази практики. Здійснюється шляхом проходження здобувачами вищої освіти практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно із укладеними НУВГП договорами або у структурних підрозділах університету, що забезпечують практичну підготовку. Керівники підприємств, установ та організацій забезпечують створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Програма практичної підготовки, види та терміни її проведення визначаються навчальним планом і [Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України](#) (редакція від 20.12.1994), [Концепцією практичної підготовки студентів НУВГП](#).

3.6. **Контрольні заходи** включають поточний (семестровий поточний) і підсумковий контроль, що здійснюється кафедрою та Навчально-науковим центром незалежного оцінювання відповідно до [Положення про Навчально-науковий центр незалежного оцінювання](#), а також інших локальних нормативних документів, а саме: [Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти](#), [Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів третього \(освітньо-наукового\) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#), [«Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти \(семестровий поточний та підсумковий контроль\) зі змінами та доповненнями»](#), [«Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП»](#).

3.6.1. *Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять із метою перевірки рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи та засвоєння матеріалу. Результати поточного контролю є основою для визначення оцінки із освітнього компонента. Форма проведення поточного контролю та система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою, відображаються у силабусі освітнього компонента та Положенні про поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

3.6.2. *Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

*Семестровий контроль* – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу, що проводиться Навчально-науковим центром незалежного оцінювання у вигляді заліку, диференційованого заліку чи екзамену.

*Залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів поточного контролю та виражається за двобальною національною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Запис вноситься у залікову книжку здобувача вищої освіти та у відомість.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу із окремої навчальної дисципліни на підставі середнього бала результатів поточного контролю та виконання індивідуальних тестових завдань на останньому занятті. Оцінка за диференційований залік виражається за 4-бальною національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Оцінка за диференційований залік вноситься у залікову книжку здобувача вищої освіти та у відомість.

*Екзамен* – це одна із основних форм підсумкового контролю рівня та якості засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з окремого освітнього компонента.

Порядок оформлення і створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел до навчальних дисциплін регламентують [Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі MOODLE](#) (протокол науково-методичної ради НУВГП № 4 від 01.06.2022), [Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП](#) (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019).

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю із конкретного освітнього компонента за умови виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента та навчальним планом на семестр. Форми підсумкового контролю та система оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти визначаються науково-методичною радою з якості відповідного ННІ, що відображено у [Положенні про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти», Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії».](#)

*Атестація* здобувача вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Проводиться публічно.

Атестація здобувачів вищої освіти організовується у вигляді кваліфікаційного екзамену чи/або захисту кваліфікаційної роботи відповідно до [Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі \(єктс\) \(зі змінами та доповненнями\)», Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії.](#)

До складання атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану. Особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої формується згідно із [Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії.](#)

НУВГП на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачеві (-ці) вищої освіти, який(-а) успішно виконав(-ла) освітню програму на певному рівні вищої освіти та пройшов(-ла) атестацію, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає документ про освіту відповідного ступеня вищої освіти, спеціальності, спеціалізації/ОП.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою НУВГП, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційному вебсайті НУВГП відповідно до законодавства.

До захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення у поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

Здобувач(-ка) вищої освіти, який(-а) під час складання атестації отримав(-ла) незадовільну оцінку, відраховується із НУВГП та отримує академічну довідку. Повторна атестація здобувача(-ки) вищої освіти допускається протягом трьох років після закінчення НУВГП. Для здобувачів вищої освіти, які не проходили атестацію із документально підтвердженої поважної причини, ректором може бути продовжений період навчання до наступного терміну роботи комісії із проходження атестації не більше, ніж на один рік.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується університетом також у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня у разі виявлення академічного плагіату здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти за поданням Комітету з питань етики у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та може бути оскаржене відповідно до законодавства.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. У разі встановлення у НУВГП інших форм здобуття вищої освіти та/або форм організації освітнього процесу, та/або видів навчальних занять у дане Положення вноситимуться відповідні зміни та доповнення.

4.2. Контроль за виконанням даного Положення покладається на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи і завідувача навчально-методичного відділу.

Розробники:

проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

Валерій СОРОКА

начальник відділу якості освіти

Віктор КОРБУТЯК

методист вищої категорії  
відділу якості освіти

Оксана ПШЕЮК

#### ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Завідувач навчально-методичного  
відділу

Наталія КОВАЛЬЧУК

Начальник юридичного відділу

Дмитро ПУХА

Коректор

Світлана ЯЩУК