

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут права

07- 01 -33S

СИЛАБУС SYLLABUS	Юридична клінічна освіта Legal clinical education	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВБ.Б 2.2	
Освітній рівень Level of Education	Перший (бакалаврський) рівень First (bachelor's)	
Галузь знань Field of Knowledge	08	Право Law
Спеціальність Field of Study	081	Право Law
Освітня програма Degree Programme	Право Law	

Силабус навчальної дисципліни *Юридична клінічна освіта* для здобувачів вищої освіти ступеня “бакалавр” які навчаються за освітньо-професійною програмою *Право, спеціальності 081 “Право”*. Рівне. НУВГП. 2023. 12 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25894/>

Розробники силабусу: *к.ю.н., асистент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін Рогозіннікова К. С.*

Силабус схвалений на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін
Протокол № 3 від “13” жовтня 2023 року

В. о. завідувача кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін: старший викладач *Пасічнюк В. Б.*


Керівник (гарант) ОП: *к.ю.н., професор Міщук І. В.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ права
Протокол № 3 від “31” жовтня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *к.ю.н., професор Цимбалюк В. І.*

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ЮРИДИЧНА КЛІНІЧНА ОСВІТА”	
* ВБ.Б 2.2 – навчальної дисципліни “Юридична клінічна освіта” – складова освітньої програми 08 “Право”, спеціальності 081 “Право”, спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю “залік” та визначено кількість 4 кредитів ЄКТС.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081 “Право”</i>
Рік навчання, семестр	<i>3 рік навчання, 5 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>20 год. / 8 год.</i>
Лабораторні заняття:	<i>22 год. / 14 год.</i>
Самостійна робота:	<i>78 год./ 98 год.</i>
Курсова робота:	<i>-</i>
Форма навчання	<i>денна / заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
<p>Лектор</p> 	<p><i>Рогозіннікова Катерина Сергіївна, кандидат юридичних наук, асистент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін</i></p>
Вікіситет	https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php_Рогозіннікова_Катерина_Сергіївна
ORCID	0000-0003-2866-408X
Як комунікувати	k.s.rohozinnikova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p>Метою навчальної дисципліни “Юридична клінічна освіта” є формування у здобувачів системи знань і навичок у сфері правозастосування, спрямованих на заповнення прогалини, що виникає між отриманими теоретичними знаннями та практикою їх застосування. “Юридична клінічна освіта”, яка передбачає окрім опанування загальними поняттями про правову природу діяльності юридичних клінік, також набуття навичок і вміння на практиці застосовувати чинні норми і вимоги законодавства щодо конкретної життєвої ситуації.</p> <p>Завданнями є: 1. Розширення та вдосконалення форм та методів навчання студентів ННІП НУВГП за рахунок поєднання теоретичного знання студентів з практичною діяльністю юриста. 2. Набуття та виховання у студентів професійно важливих рис характеру необхідних для практичної діяльності юриста. 3. Практична праця з юридичними документами, нормативною базою та літературою. 4. Можливість для студента визначити свою направленість праці у майбутньому як юриста .</p>	
<p>Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентівhttps://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5136</p>	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5136</p>	
Передумови вивчення*	
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)	
<p>Передумовою вивчення даної навчальної дисципліни є вивчення освітніх компонент: <i>Теорія держави і права, Конституційне право, Адміністративне право і процес, Цивільне право.</i></p>	
Компетентності	
Інтегральна компетентність	
<p>Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.</p>	
Загальні компетентності (ЗК)	
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>	

- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
 ЗК9. Здатність працювати в команді.
 ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
 ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
 ЗК16. Здатність до ініціативності, генерування нових ідей, адаптації та дій у нових ситуаціях.
 ЗК17. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження.
 ЗК18. Здатність мобілізувати ресурси, організувати та планувати власну діяльність.
 ЗК19. Вміння працювати з даними, володіти інформаційною грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
 СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
 СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
 СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
 СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
 СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
 СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
 СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
 СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
 СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
 СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
 СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
 СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
 СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
 СК17. Здатність аналізувати правові процеси і явища в історичному контексті.
 СК18. Здатність до складання процесуальних документів.
 СК19. Здатність до адаптації у професійному середовищі, вміння вирішувати складні професійні задачі, застосовуючи сучасні інформаційні технології.
 СК20. Здатність до орієнтації у правових природоохоронних напрямках.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

- РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
 РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
 РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
 РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
 РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
 РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
 РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
 РН12. Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
 РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

PH14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

PH17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

PH21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

PH23. Застосовувати у професійній діяльності нормативно-правову базу захисту навколишнього середовища, особистості, зокрема прав особи на працю.

Структура та зміст освітнього компонента

МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

ТЕМА № 1. ПОНЯТТЯ ТА ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНКИ.

Опис теми: Історія становлення та розвитку юридичних клінік у світі та в Україні. Мета, завдання та загальні засади діяльності юридичної клініки. Види юридичних клінік. Нормативно-правове забезпечення організації та діяльності юридичних клінік в Україні.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 12 год.)

ТЕМА № 2. ЮРИДИЧНІ КЛІНКИ У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПІДГОТОВКИ ЮРИСТІВ В УКРАЇНІ.

Опис теми: Правовий статус юридичних клінік в Україні. Роль юридичної клініки у формуванні правової культури студентів-правників. Теоретичні засади та роль юридичної клінічної освіти у професійній підготовці юристів в Україні. Юридична клініка Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 12 год.)

ТЕМА № 3. ДІЛОВОДСТВО ТА ДОКУМЕНТУВАННЯ У ЮРИДИЧНІЙ КЛІНЦІ .

Опис теми: Загальні положення спеціального юридичного діловодства юридичної клініки. Організаційно-нормативна документація. Документування надання правової допомоги.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 12 год.)

ТЕМА № 4. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА У ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК.

Опис теми: Поняття професійної етики як самостійної галузі етичної науки. Сутність юридичної етики. Особливості професії юриста. Професійна етика юриста-консультанта юридичної клініки. 4. Професійна етика адвокатської діяльності.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 12 год.)

ТЕМА № 5. ПРАВО НА БЕЗОПЛАТНУ ПРАВНИЧУ ДОПОМОГУ В СИСТЕМІ ОСНОВНИХ ПРАВ ЛЮДИНИ .

Опис теми: Поняття та сутність безоплатної правничої допомоги. Надання безоплатної первинної правничої допомоги: поняття, види, суб'єкти та порядок розгляду звернень. Надання безоплатної вторинної правничої допомоги: поняття, види, суб'єкти та порядок розгляду звернень. Міжнародний досвід надання безоплатної правничої допомоги.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 12 год.)

МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

ТЕМА № 6. МЕТОДИ ТА ІНСТРУМЕНТИ НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ .

Опис теми: Інтерв'ювання як форма спілкування юриста з клієнтом. Консультування клієнта. Складання правових висновків і проектів процесуальних документів.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

ТЕМА № 7. ПРЕДСТАВНИЦТВО ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ КЛІЄНТА.

Опис теми: Теоретичні засади представництва клієнта. Конституційне провадження. Провадження у цивільному, господарському та адміністративному судочинстві. Кримінальне провадження. Особливості представництва інтересів клієнта в органах державної влади, місцевого самоврядування, перед фізичними і юридичними особами. Альтернативні способи вирішення спорів. Медіація. Міжнародна практика застосування медіації свідчить.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

ТЕМА № 8 . НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ ЮРИДИЧНИМИ КЛІНІКАМИ У РІЗНИХ КАТЕГОРІЯХ СПРАВ.

Опис теми: Правнича допомога у протидії домашньому насильству. Правнича допомога у системі пенітенціарних установ. Правнича допомога у захисті прав біженців і внутрішньо переміщених осіб. Правнича допомога у захисті прав військовослужбовців та членів їх сімей. Перспективи професійної спеціалізації діяльності юридичних клінік.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 12 год.)

№	Назва теми	РН	К-сть годин лекції	К-сть годин практичні	Література (основна/допоміжна)
МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА					
1.	Поняття та загальні засади діяльності юридичної клініки.	РН3, РН6, РН15, РН17	2	2	основна: 1,2,13 допоміжна: 1,17,24, 25
2.	Юридичні клініки в сучасній системі підготовки юристів в Україні.	РН3, РН6, РН16, РН21, РН22	2	2	основна: 6,10,14 допоміжна:15, 36, 20
3.	Діловодство та документування у юридичній клініці.	РН3, РН6, РН9, РН13, РН21	2	2	основна: 2,5,9 допоміжна:13, 33, 34
4.	Професійна етика у діяльності юридичних клінік.	РН5, РН12, РН17, РН22	2	2	Основна: 5,6,12 допоміжна: 6,14,19, 23, 37
5.	Право на безоплатну правничу допомогу в системі основних прав людини.	РН2, РН8, РН13, РН15, РН22, РН23	2	2	основна: 1,4,7 допоміжна: 7, 29, 31, 32
МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА					
6.	Методи та інструменти надання правничої допомоги.	РН9, РН14, РН15, РН22, РН23	4	4	основна: 4,10,13 допоміжна:1,11,17, 29
7.	Представництво прав та інтересів клієнта.	РН2, РН4, РН22, РН23	4	2	Основна: 3,8,11 допоміжна: 4,5,18, 32
8.	Надання правової допомоги юридичними клініками у різних категоріях справ.	РН6, РН8, РН9, РН15, РН23	2	2	основна: 1,7,9 допоміжна: 8,9,10, 21, 22

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, бінарні лекції, науково-практичні семінари, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, презентація.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, правовими інформаційно-пошуковими системами.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (розв'язання практичних задач, реферати тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань здобувачів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, здобувач під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, здобувач отримує такі обов'язкові бали:

- по 5 балів за якісну підготовку до кожного практичного заняття (загалом 45 балів);
 - по 20 балів за написання модульних контрольних робіт (2 модульні контрольні роботи - 40 балів);
 - 15 балів за якісне оформлення індивідуального навчально-дослідного завдання.
- Усього 100 балів.

Додаткові бали здобувач може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, тощо. Тему для дослідницької роботи здобувачі можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали здобувачам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література:

1. Банчук О. А., Демкова М. С. Правова допомога: Зарубіжний досвід та пропозиції для України: навчальний посібник. Київ: Факт, 2004. 504 с.
2. Бігун В. С. Юридична професія та освіта. Досвід США у порівняльній перспективі. Київ: Видавнича організація "Юстініан", 2006. 272 с.
3. Ващук О. Л. Посібник для консультанта юридичної клініки/ О. П. Ващук, Р. Ю. Гера. Львів: ПАІС, 2008. 248 с.
4. Галай А. О. Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: навчальний посібник/ А. О. Галай, В. В. Стаднік. Київ: Атіка, 2005. 280 с.
5. Галай А. О. Основні навчальні компоненти юридичної клінічної освіти: шляхи впровадження клінічного спецкурсу та практики студентів у навчальний процес вищих навчальних закладів в Україні: Навчальний посібник. Київ: КНТ, 2009. 96 с.
6. Єлов В. А., Молібог С. І., Павленко Д. Г. Юридична клініка: Навчальний посібник. Київ: Школяр, 2004. 125 с.
7. Лоджук М. Т. Юридичні клініки в Україні: освіта та правова допомога. Монографія / М. Т. Лоджук. Одеса: Фенікс, 2015. 143 с.
8. Молібог С., Павленко Д., Даррел Браун. Юридична клініка. Київ: Центр комерційного права, 2002. 125 с.
9. Молдован В.В., Кацавець Р. С. Юридична клініка: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 224 с.
10. Сущенко В. М. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник/ за загальною редакцією В. М. Сущенка. Київ: Ваіте, 2020. 274 с.
11. Самолюк В., Фурманчук О., Зінчук Д. Юридична практика: основи ефективного консультування. Навчально-методичний посібник. Острого: Видавництво Національного університету "Острозька академія", 2006. 128 с.
12. Сливка С. С. Юридична деонтологія: правнича етика. Професійна культура: підручник / С. С. Сливка; Львівський державний університет внутрішніх справ. Київ: Атіка, 2006. 295 с.
13. Сущенко В. М. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник/ за загальною редакцією В. М. Сущенка. Київ: Ваіте, 2020. 274 с.

14. Шевченко А. Історія виникнення юридичних клінік. Хрестоматія юридичної клінічної освіти : Збірка текстів для читання: навчальний посібник / Авт.-укл. А. О. Галай. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2010. 418 с.

Допоміжна література:

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 № 1798-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 6. Ст. 56.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984. № 8073-Х. *Відомості Верховної Ради України*. 1984. № 51. Ст. 1122.
4. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 4651-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 9-10, № 11-12, № 13. Ст. 88.
5. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18.03.2004 № 1618-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004, № 40-41, 42. Ст. 492.
6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 27. Ст. 282.
7. Про безоплатну правничу допомогу: Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
8. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07.12.2017 № 2229-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 5. Ст. 35.
9. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: закон України від 08.07.2011 № 3671-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 16. Ст.146.
10. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 № 2011-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 15. Ст. 190.
11. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13.07.2017 № 2136-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2017 № 35. Ст. 376.
12. Про медіацію: Закон України від 16.11.2021 № 3460 -VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2022. № 7. Ст. 51.
13. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: *Наказ Міністерства юстиції України*, документ z0736-15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text> (дата звернення : 01.10.2022р.).
14. Правила адвокатської етики : 3'їзд адвокатів України, документ n0001891-17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text>. (дата звернення : 05.10.2022р.).
15. Положення “Про юридичну клініку Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування”. Рівне, 2021.
16. Банчук О. А., Демкова М. С. Правова допомога: Зарубіжний досвід та пропозиції для України. Київ: Факт, 2004. 504 с.
17. Берлач А. І., Карпенко Д. О., Ковальський В. С. Правознавство: підручник, за редакцією Копейчикова В. В., Колодія А. М. Київ: Юрінком Інтер, 2004. 752 с.
18. Білик Т., Гаврилюк Р., Городиський І. та інші Медіація у професійній діяльності юриста: посібник, за редакцією Наталі Крестовської, Луїзи Романадзе. Одеса: “Екологія”, 2019. 454 с.
19. Бліхар В. С. Професійна етика юриста: підручник / В. С. Бліхар; Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2016. 357 с.
20. Галай А. О. Юридична клініка як суб'єкт адміністративних правовідносин. Бюлетень Міністерства юстиції України. 2013. № 4. С. 66 -73.
21. Галай А. О., Галай В. О., Муранова В. В., Федоровська Н. В. Практичне право: на попередження насильства в сім'ї: пілотний інтерактивний курс. Київ: ГО “Київський правозахисний альянс”, 2016. 100 с.
22. Галай А. О. Пенітенціарна юридична клініка: Науковий вісник ІКВС, 2014. №1 (5). С. 5-6.
23. Гусарев С. Д. Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності): навчальний посібник / С. Д. Гусарев, О. Д. Тихомиров. Київ: Знання, 2006. 488 с.
24. Дубчак Н. С. Класифікація юридичних клінік: загальнотеоретичний аналіз. Вісник Академії адвокатури України. 2012. № 3. С. 24-28.
25. Єлов В. А. Готувати юристів, а не “випускників юридичних вузів”. Юридичний вісник України. 2003. № 34. 23 с.

26. Єлов В. А. Актуальні питання нормативного забезпечення “юридичних клінік” України. “Відкритий світ”. 2004. №1. 25 с.
27. Комова М. В. Діловодство: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: Тріада плюс; Київ: Алерта, 2011. 217 с.
28. Коптев Є. Формування в Україні системи безоплатної правової допомоги. Вісник пенсійного фонду України. 2006. № 6. С. 20.
29. Личко В. С. Поняття та види правової допомоги. Актуальні проблеми держави і права. 2009. С. 419 — 425.
30. Лоджук М. Т. Юридичні клініки в Україні: освіта та правова допомога: монографія. Одеса: Фенікс, 2015. 328 с.
31. Наливайко В. С., Таращук О. В. Поняття та значення правової допомоги в Україні. Юриспруденція: теорія і практики. 2009. № 2. С.17-23.
32. Охотнікова О. М., Удод М. В., Шевчук С. С. Правові основи справочинства в державному управлінні: Навчальний посібник для студентів денної, вечірньої та заочної форми навчання вищих навчальних закладів / За загальною редакцією О. М. Охотнікової. Донецьк, 2010. 336 с.
33. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Історія діловодства (документознавчий аспект): навчальний посібник. Київ : Видавництво Ліра К, 2011. 328 с.
34. Перунова О. М. Деякі аспекти документування у процесуальній формі цивільного судочинства. Форум права. 2015. № 1. С. 245-249.
35. Рабінович П. Сутність праворозуміння. Право України: Юридичний журнал, 2007. № 9. С. 3-7.
36. Роджер Сміт Міжнародні стандарти надання правової допомоги: порівняльний аналіз. Київ: ТОВ “Юридична газета”, 2016. № 12 (510).
37. Сливка С. С. Юридична деонтологія: правнича етика. Професійна культура: підручник / С. С. Сливка; Львівський державний університет внутрішніх справ. Київ: Атіка, 2006. 295 с.
38. Фіолевський Д. П. Юридична етика: підручник / Д. П. Фіолевський. Київ: Алерта, 2011. 288 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. <http://www.nbu.gov.ua> – бібліотека ім. В. І. Вернадського
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <http://www.president.gov.ua> – Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <https://supreme.court.gov.ua> – Верховний суд України
6. <https://my.gov.ua> - Єдиний державний портал надання
7. адміністративних послуг
8. <https://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний реєстр судових рішень
9. <https://id.court.gov.ua> – Електронний суд

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

1. Рогозіннікова К. С. Центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги як суб’єкти запобігання та протидії домашньому насильству. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2022. Випуск № 6. С.182-186.
2. Рогозіннікова К.С. Правопросвітництво в діяльності системи безоплатної правової допомоги. *Науковий Вісник Ужгородського Національного Університету*. Серія “Право”. 2023. Випуск № 75(1).
3. Рогозіннікова К. С. Особливості взаємодії юридичних клінік з системою надання безоплатної правової допомоги. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2023. Випуск № 2.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м’яких» навичок (soft skills)

Комунікативні здібності, розвиток самоорганізації, робота з великими об’ємами даних, публічні виступи.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно: <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch->

nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.
В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та інші.

Вимоги до відвідування

Здобувачу не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, здобувачі можуть самостійно вивчити пропущений матеріал.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Автор

к.ю.н., асистент кафедри правоохоронної діяльності
та спеціальних юридичних дисциплін

Рогозіннікова К. С.

Автор

Асистент КПДСЮД

Катерина РОГОЗІННІКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1530 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00