

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-39S

| СИЛАБУС освітнього компонента | | SYLLABUS |
|--|------------------|---|
| МЕНЕДЖМЕНТ | | MANAGEMENT |
| Шифр за ОП | ЗП 19 | Code in Degree Programme |
| Освітній рівень: бакалаврський (перший) | | Level of Education: bachelor's (first) |
| Галузь знань Соціальні і поведінкові науки | | Field of Knowledge Social and behavioral sciences |
| Спеціальність Економіка | | Field of Study Economics |
| Освітня програма Управління персоналом і економіка праці | | Degree Programme Human resources and labour economics |

РІВНЕ – 2023

Силабус освітнього компонента «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за спеціальністю 051 «Економіка», освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці». Рівне. НУВГП. 2023. 12 стор.

ОПП УПЕП на сайті університету: - <https://ep3.nuwm.edu.ua/20893/>

Розробник силабусу: Клюха О.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №5 від "13" листопада 2023 року

В.о. завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (гарант) ОП: Юрчик Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 6 від "30" листопада 2023 року

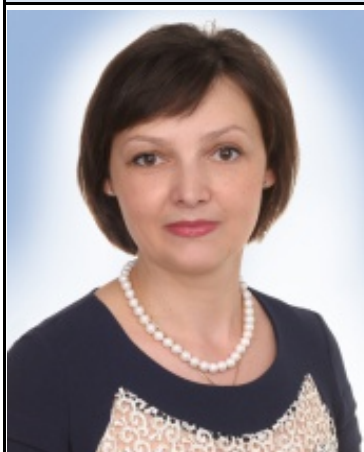
Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор.

Попередня версія силабусу (вказати шифр) 06-08-245 S
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/23160>

© Клюха О.О., 2023
© НУВГП, 2023

| ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ» | |
|--|---|
| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Освітня програма | Управління персоналом і економіка праці |
| Спеціальність | 051 Економіка |
| Рік навчання, семестр | 2, 4 (денна форма); 2, 4 (заочна форма) |
| Кількість кредитів | 4 |
| Лекції: | 22 год. (денна форма); 6 год. (заочна форма) |
| Практичні заняття: | 20 год. (денна форма); 6 год. (заочна форма) |
| Самостійна робота: | 78 годин (денна форма); 108 год. (заочна форма) |
| Форма навчання | денна, заочна |
| Форма підсумкового контролю | екзамен |
| Мова викладання | українська |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА | |
| | |
| | |

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Клюха Оксана Олександрівна,
к.т.н., доцент,
доцент кафедри менеджменту та публічного
врядування

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Клюха_Оксана_Олександрівна

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-4607-4465>

Як комунікувати

o.o.kluha@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці освітнього
компонента в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Метою навчальної дисципліни «Менеджмент» є: формування у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни «Менеджмент» спрямовані на розуміння взаємозв'язок між категоріями менеджменту та управління, визначення рівнів управління у сучасній організації та функціональних ролей керівників, розуміння природи впливу конкретних історичних умов на формування концепцій та парадигм менеджменту, сприйняття процесу управління як сукупності взаємопов'язаних і скоординованих функцій, методів та управлінських рішень, класифікуванні управлінських рішень, умінь формулювати місію організації, її цілі та завдання, розрізняти управлінську та функціональну відповідальність, знати недоліки та переваги використання різних форм влади та впливу.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1747>

Передумови вивчення

Передумовою вивчення даної навчальної дисципліни є опанування навчальними дисциплінами ЗП 10 Підприємницька діяльність, ЗП 12 Мікроекономіка, ЗП 15 «Економіка підприємства», ФП 16 Основи економіки.

Компетентності

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та

невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

Загальні компетентності

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13. Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та відповідальність.

Спеціальні компетентності

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК16. Володіти навиками планування, організації та ведення бізнесу (в тому числі – власного, електронного).

Програмні результати навчання

ПРН-5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН-23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН-25. Демонструвати ініціативність, підприємливість та відповідальність.

ПРН-29. Здатність планувати та організовувати бізнес-діяльність (в т.ч. – власний, електронний).

Структура та зміст навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

Змістовий модуль 1

Теоретичні засади та методологічні основи менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Менеджмент як система наукових знань і мистецтво управління. Сутність поняття «організація». Загальні риси організації. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації (фактори мікро- та макросередовища). Функції менеджменту.

Тема 2. Еволюція управлінської думки

Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління. Розвиток управлінської науки в Україні.

Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту

Сутність і зміст планування як функції менеджменту. види планування та їх взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Формування місії та цілей організації. Управлінське обстеження сильних і слабких сторін організації. Вивчення стратегічних альтернатив. Етапи процесу планування. Бізнес-планування. Планування реалізації стратегії. Вибір стратегічних альтернатив. Оцінка стратегічного плану.

Тема 4. Організування як загальна функція менеджменту

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Департаменталізація. Проектування організаційних структур управління.

Тема 5. Мотивування як загальна функція менеджменту

Поняття мотивування. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника у процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Стимулювання праці.

Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Зворотній зв'язок при контролюванні.

Змістовий модуль 2

Забезпечення ефективної діяльності організації

Тема 7. Адміністрування управлінських рішень

Процес прийняття управлінських рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття управлінських рішень. Якість управлінських рішень.

Тема 8. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті

Інформація, її види та роль в менеджменті. Класифікація інформації. Поняття і характеристика комунікацій. внутрішні та зовнішні комунікації. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Удосконалення організаційних та між особових комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Роль і значення інформаційних систем менеджменту.

Тема 9. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Теорії лідерства. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Тема 10. Організаційна культура як елемент успіху компанії

Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Моделі організаційної культури. Класифікація типів організаційної культури. Крос-культурний менеджмент. Самоменеджмент. Емоційний інтелект. Як стати успішним у житті та кар'єрі.

Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту

Природа організаційних змін та управління ними. Особливості створення організаційних форм при переході до ринкових умов в Україні. Система подолання опору організаційним змінам. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Сутність і різновиди відповідальності та етики в менеджменті.

Структура навчальної дисципліни «Менеджмент» у розрізі програмних результатів навчання ОП «Управління персоналом і економіка праці»

| Теми | Програмні результати навчання | | | | | |
|--|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ПРН-5 | ПРН-12 | ПРН-21 | ПРН-23 | ПРН-25 | ПРН-29 |
| Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | + | + | + | + | | |
| Тема 2. Еволюція управлінської думки | + | | + | + | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту | + | + | + | + | + | + |
| Тема 4. Організування як загальна функція менеджменту | + | + | + | + | + | + |
| Тема 5. Мотивування як загальна функція менеджменту | + | + | + | + | | + |
| Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту | + | + | + | + | | + |
| Тема 7. Адміністрування управлінських рішень | + | + | + | + | + | + |
| Тема 8. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті | | + | + | + | | + |
| Тема 9. Керівництво та лідерство | + | + | + | + | | + |
| Тема 10. Організаційна культура як елемент успіху компанії | | + | + | + | + | + |
| Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту | + | + | + | + | + | + |

Структура навчальної роботи здобувача

| денна форма навчання | заочна форма навчання |
|---|--|
| лекції – 22 год практичні заняття – 20 год самостійна робота – 78 год | лекції – 6 год практичні заняття – 6 год самостійна робота – 108 год |

Бюджет часу, розподіл балів за темами та формами навчання навчальної дисципліни «Менеджмент»

| Теми | Денна форма навчання | | | Заочна форма навчання | | | Бали |
|------|----------------------|--------------|------|-----------------------|--------|--------------|------|
| | кількість годин | | | | | | |
| | Усього | у тому числі | | | Усього | у тому числі | |
| л | | п | с.р. | л | | п | с.р. |

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та методологічні основи менеджменту

| | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|----|---|---|----|---|
| Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 10 | 2 | | 8 | 7 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Тема 2. Еволюція управлінської думки | 11 | 2 | 2 | 7 | 15 | | | 15 | 5 |
| Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | 1 | | 10 | 5 |
| Тема 4. Організування як загальна функція менеджменту | 11 | 2 | 2 | 7 | 10 | 1 | 1 | 8 | 5 |
| Тема 5. Мотивування | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|------------|------------|
| як загальна функція менеджменту | | | | | | | | | |
| Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | 1 | | 10 | 5 |
| Модульний контроль 1 | | | | | | | | | 20 |
| Разом модуль 1 | 65 | 12 | 10 | 43 | 65 | 4 | 3 | 58 | |
| Змістовий модуль 2. Забезпечення ефективної діяльності організації | | | | | | | | | |
| Тема 7. Адміністрування управлінських рішень | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 | 5 |
| Тема 8. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 | 10 |
| Тема 9. Керівництво та лідерство | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | 1 | | 10 | 5 |
| Тема 10. Організаційна культура як елемент успіху компанії | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 | 5 |
| Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту | 11 | 2 | 2 | 7 | 11 | 1 | | 10 | 5 |
| Модульний контроль 2 | | | | | | | | | 20 |
| Разом модуль 2 | 55 | 10 | 10 | 35 | 55 | 2 | 3 | 50 | |
| Усього | 120 | 22 | 20 | 78 | 120 | 6 | 6 | 108 | 100 |

Форми та методи навчання

Лекції у формі діалогу, проблемні лекції, навчальні дискусії, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ, тестові завдання, проєктне навчання, демонстрації, ділові ігри, презентації, тренінги, обговорення, дискусії, дебати. Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні, ігрові, діалогові, навчання на основі досвіду тощо.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедіа, проєкційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (Office 365 тощо).

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Система оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи:

| | |
|------|---|
| 0 % | завдання не виконано |
| 40 % | завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру; висновки не |

| | |
|-------|--|
| | аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало |
| 60 % | завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці; висновки містять окремі недоліки, судження здобувача не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог |
| 80 % | завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо) |
| 100 % | завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень |

Для оцінювання знань здобувачів передбачається проведення поточних контролів знань за ЄКТС. Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Модульний контроль 1 містить 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 5 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання по 3 бали. Усього – 20 балів.

Модульний контроль 2 містить 29 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 5 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання по 3 бали. Усього – 20 балів.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо здобувач отримав не менше 60% балів. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності при оцінюванні результатів поточного контролю є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені силабусом навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами денної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

- поточне тестування у вигляді контрольних завдань;
- оцінювання практичних та індивідуальних завдань.
- Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами заочної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:
- оцінювання індивідуального завдання;
- тестування.

При оцінюванні знань для всіх форм навчання використовується 100-бальна шкала оцінювання.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>.

Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень, Порядок ліквідації академічних заборгованостей та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
2. Менеджмент: навч. посіб. / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної; Національний університет «Києво-Могилянська академія». – Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. – 460 с. – (Серія «Могилянський підручник»).
3. Менеджмент: Підручник / С. Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
4. Буняк Н.М., Коленда Н.В., Черчик Л.М. Менеджмент. Практичний курс : навч. посіб. Луцьк : Терен, 2017. 278 с.
5. Діна Волинець. Curly менеджмент. Як управляти проектами, не зраджуючи собі. Україна: Yakaboo Publishing. 2023. – 216 с. ISBN 978-617-8107-55-0. Мова українська.

Допоміжна література

6. Вікторія Берещак. Комунікаційна стратегія в бізнесі. Як досягти максимуму в спілкуванні з аудиторією. Україна: Yakaboo Publishing. 2023. – 200 с. ISBN 978-617-8107-63-5. Мова українська.
7. Гоулман Д. Емоційний інтелект у бізнесі. Як стати успішним у житті та кар'єрі / Деніел Гоулман; пер. З англ. Ю. Шекет. – Х. : Віват, 2021. – 528 с. – (Серія «Бізнес», ISBN 978-966-982-222-2 (укр.), ISBN 978-0-553-37858-0 (англ.).
8. Генрі Мінцберг. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією (українською). К.: Наш Формат. 2018. – 408 с. ISBN 978-617-7552-61-0. (переклад – Роман Корнута).
9. Окорський В.П. Збірник тестових завдань з дисципліни "Менеджмент": практикум : навч. посіб. / В.П. Окорський, О.В. Пахаренко, Б.Б. Стасюк; за ред. В.П. Окорського. – Рівне : НУВГП, 2017. – 175 с.
10. Основи менеджменту: практикум : навч. посіб. / В.П. Окорський, О.О. Ключа, О.М. Мандзюк [та ін.]; за ред. В.П. Окорського. – Рівне : НУВГП, 2010. – 447 с.
11. Окорський В.П. Основи менеджменту: навч. посіб. / В. П. Окорський. – Рівне: НУВГП, 2009. – 400 с.
12. Безтелесна Л.І. Управління продажами: навч. посіб. / Л.І. Безтелесна. – Рівне: НУВГП, 2023. – 108 с.
13. Безтелесна Л.І., Белотел Д.О., Ключа О.О. Менеджерські альтернативи та доцільність їх застосування у діяльності закладу охорони здоров'я. Вісник НУВГП. Сер. Економічні науки. Вип. 3(99). 2022. С 12-28. <https://doi.org/10.31713/ve320222>
14. Nataliia Kovshun, Nina Kushnir, Vladyslav Solodkyu, Alla Zhemba and Oksana Kliukha. Rating of economic entities in the sector as a component of water resources management. E3S Web Conf. Volume 408, 2023. International Conference on Sustainable, Circular Management and Environmental Engineering (ISCMEE 2023) P 8. <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202340801023>
15. Cherchata, A., Popovychenko, I., Andrusiv, U., Simkiv, L., Kliukha, O & Horai, O. (2020). A methodology for analysis and assessment of business processes of Ukrainian enterprises. Management Science Letters, 10(3), 631-640. <http://growingscience.com/beta/msl/3475-a-methodology-for-analysis-and-assessment-of-business-processes-of-ukrainian-enterprises.html> DOI:10.5267/j.msl.2019.9.016

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського НАН України: <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>
3. Інтернет-портал для управлінців. URL: www.Management.com.ua
4. Дія. Освіта для всіх. URL: <https://osvita.diia.gov.ua>
5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. – Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. Електронне мережне навчальне видання. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачам створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом їх залучення до наукової діяльності, підготовки виступів на науково-практичних конференціях. Здобувачі мають можливість отримати додаткові бали за індивідуальні завдання, що мають дослідницький характер і лежатимуть в основі виконаних наукових робіт, виступів чи публікацій.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Вміння працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, навчатися, критично мислити, уміння слухати і чути, аргументувати та переконувати, бачити і вирішувати проблеми, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу, формування власної думки, прийняття рішення, управління емоціями, управління власним розвитком, самопрезентації, уміння співпрацювати в команді.

Дедлайни та перескладання

Завдання повинні бути виконані продовж 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей в Національного університету водного господарства та природокористування (2022) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>

Практики, представники бізнесу, залучені до викладання

До викладання курсу можуть долучатися представники топ- менеджменту бізнесових структур і організацій, керівники і службовці сфери державного управління та місцевого самоврядування, вчені та викладачі вітчизняних і закордонних ЗВО.

Неформальна та інформальна освіта

Відповідно до Положення про неформальну та інформальну освіту Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/18660> здобувачі можуть перезарахувати результати навчання, які набули у неформальній та інформальній освіті. Вони мають можливість самостійно опанувати матеріал на платформах Coursera, Prometheus, edEra, edEx, FutureLearn тощо і після цього перезарахувати ці результати в рамках навчальної дисципліни. При цьому важливим є зв'язок обраного здобувачем онлайн-курсу із компетентностями та програмними результатами даної навчальної дисципліни, які будуть перевірені при підсумковому контролі. На сторінці Центру неформальної освіти університету <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/centr-neformalnojji-osviti>

Правила академічної доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи різні види роботи повинен дотримуватись академічної доброчесності. Стаття 42. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>. Стаття 1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

Кодекс честі студентів університету. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Кодекс честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників університету. URL: <https://nuwm.edu.ua/strukturnipidrozdzili/zapobighannja-korupciji/dokumenty>.

Положення про організацію освітнього процесу в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>.

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

На сторінці університету Головна / Якість освіти / Академічна доброчесність URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> розміщені інші документи, щодо дотримання академічної доброчесності.

В аудиторії не допускається списування та обман – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції.

Оновлення

Зміст даного навчальної дисципліни планується переглядати та оновлювати у разі потреби щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі економіки та менеджменту, сучасні практики забезпечення принципів доброчесності.

Академічна мобільність, інтернаціоналізація

У НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачів на академічну мобільність:

Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу університету. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>

На сторінці університету Головна / Якість освіти / Академічна мобільність <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-mobilnist> розміщена інформація, присвячена питанням дотримання академічної мобільності:

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08. 2015 р. №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>

Здобувачі мають доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

1) електронні бібліотеки:

<https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

2) Як знайти статтю у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-vdopomohu-avtoram>

3) Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/naukometrychni-bazy>

4) База періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

Вимоги до відвідування

Здобувач зобов'язаний бути присутнім на усіх заняттях, які передбачають роботу у мікрогрупах (обговорення кейс-завдань, генерування ідей), а інші практичні завдання він може виконувати самостійно і здавати їх викладачеві відповідно до встановлених дедлайнів. Якщо здобувач з поважної причини був відсутнім на практичному занятті, де передбачалася робота в мікрогрупах йому викладач дає можливість виконати альтернативне завдання. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Здобувач має право на оформлення індивідуального графіку навчання відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

При виконанні практичних і ситуаційних завдань здобувач може користуватися смартфоном, планшетом та ноутбуком.

Лектор: Ключа О.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Автор
Доцент КМПВ

Оксана КЛЮХА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1533 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00