



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради НУВГП

24.11.2023 № 11

Голова Вченої ради НУВГП


Віктор МОШИНСЬКИЙ

**Положення про організацію освітнього процесу в
Національному університеті водного господарства
та природокористування**
(нова редакція)

Ухвалено науково-методичною
радою НУВГП
протокол
22.11.2023 № 11

Введено в дію
наказом ректора НУВГП
від 11.12.2023 № 803

Рівне 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	4
2.1. Основні терміни та їх визначення.....	4
2.2. Зміст та принципи освітнього процесу.....	8
2.3. Структура НУВГП.....	11
2.4. Мова викладання.....	11
2.5. Нормативно-правова база організації освітнього процесу.....	12
2.5.1. Стандарти освітньої діяльності.....	12
2.5.2. Стандарти вищої освіти.....	12
2.5.3. Освітні програми.....	13
2.5.4. Навчальний план.....	14
2.5.5. Робочий навчальний план.....	14
2.5.6. Силабус.....	14
2.5.7. Індивідуальний навчальний план.....	15
2.6. Інформаційно-комунікаційне та технологічне забезпечення освітнього процесу.....	15
2.7. Форми здобуття вищої освіти. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	16
2.7.1. Форми здобуття вищої освіти.....	16
2.7.2. Неформальна та інформальна освіта.....	17
2.7.3. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у НУВГП.....	17
2.8. Учасники освітнього процесу.....	18
2.8.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники.....	18
2.8.2. Особи, які навчаються в НУВГП.....	19
2.8.3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти.....	20
2.9. Академічна мобільність учасників освітнього процесу.....	22
2.10. Вивчення іноземних мов.....	22
2.11. Умови запровадження освітнього процесу.....	22
2.12. Облік навчального часу студента.....	23
2.13. Рівні та ступені вищої освіти.....	24
2.14. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки.....	26
2.14.1. Умови прийому на навчання до НУВГП.....	26
2.14.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.....	29
2.14.3. Ліквідація академічних заборгованостей.....	30

2.15. Вибір навчальних дисциплін.....	30
2.16. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.....	31
2.17. Інституційна акредитація.....	33
2.18. Постакредитаційний моніторинг освітніх програм.....	33
2.19. Академічна доброчесність.....	34
2.20. Документи про вищу освіту (наукові ступені), академічна довідка.....	35
2.21. Оплата за навчання.....	37
3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНИЙ ПІДХІД ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.....	37
4. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ.....	40
5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	41
5.1. Напрями науково-методичної діяльності університету.....	41
5.1.1. Основні напрями науково-методичної діяльності університету.....	41
5.1.2. Науково-методична діяльність викладачів.....	42
5.2. Керівництво науково-методичною діяльністю.....	42
5.3. Основні форми організації науково-методичної діяльності.....	43
5.3.1. На кафедрі.....	43
5.3.2. У навчально-наукових інститутах.....	43
5.3.3. На загальноуніверситетському рівні.....	44
5.4. Навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle.....	44
6. ОСВІТА УПРОДОВЖ ЖИТТЯ.....	44
6.1. Післядипломна освіта.....	45
6.2. Підвищення кваліфікації.....	45
7. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ.....	45
8. МІЖНАРОДНА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ...	46
9. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ.....	47
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	48
Додаток	
ПЕРЕЛІК ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ.....	49

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу (надалі – Положення) у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – НУВГП) є сукупністю основних нормативних документів, що регламентують організацію та проведення освітньої діяльності в НУВГП. Положення розроблено відповідно до [Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти \(ESG-2015\)](#).

1.2. Положення визначає та врегульовує:

- зміст, організацію та умови запровадження освітнього процесу;
- принципи діяльності, основні завдання, права та обов'язки НУВГП;
- автономію НУВГП;
- форми організації освітнього процесу та навчання, види навчальних занять;
- процедуру ліцензування;
- акредитацію освітньої програми;
- постакредитаційний моніторинг;
- інституційну акредитацію;
- розвиток принципів студентоцентрованого навчання;
- облік навчального часу;
- атестацію здобувачів вищої освіти;
- розвиток принципів академічної доброчесності;
- відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки;
- навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- систему забезпечення якості освіти;
- умови прийому на навчання;
- сприяння працевлаштуванню випускників НУВГП;
- освіти упродовж життя;
- додаткові платні послуги;
- міжнародну та зовнішньоекономічну діяльність НУВГП;
- громадський контроль.

2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основні терміни та їх визначення

У цьому Положенні застосовуються такі терміни:

автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених [Законом України «Про вищу освіту»](#);

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених [Законом України «Про освіту»](#), [Законом України «Про вищу освіту»](#) та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому **закладі вищої освіти (ЗВО)** (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

гарант освітньої програми – науково-педагогічний, або науковий працівник, визначений за наказом керівника закладу вищої освіти відповідальним за реалізацію цієї освітньої програми, та який несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи;

група забезпечення спеціальності (освітньої програми) – група науково-педагогічних працівників, для яких НУВГП є основним місцем роботи, та які відповідають за реалізацію освітньої програми, особисто беруть участь в освітньому процесі, мають освітню або професійну кваліфікацію відповідно до спеціальності/освітньої програми згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

заклад вищої освіти – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить

наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу та здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у НУВГП на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

навчальний план – це нормативний документ, який розробляється на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю (спеціалізацією) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання;

освітній процес у НУВГП – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у НУВГП, через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

особа з особливими освітніми потребами – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

постакредитаційний моніторинг освітньої програми – оцінювання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації, яке здійснюється, як правило, на третьому році після отримання акредитації відповідно до графіка, затвердженого Національним агентством;

проектна група – визначена наказом ректора НУВГП група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, та відповідають кваліфікаційним кадровим вимогам щодо забезпечення започаткування освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності і результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2.2. Зміст та принципи освітнього процесу

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості (ст. 47, [ЗУ «Про вищу освіту»](#)).

Освітній процес у НУВГП базується на таких принципах:

- 1) адаптивність та саморегульованість – гнучкість, здатність швидко реагувати на зміни, мобілізувати власний потенціал з метою досягнення цілей;
- 2) інноваційність – реагування на виклики часу через створення та використання новітніх технологій та продуктів;
- 3) інтеграція – взаємодія та співпраця зі стейкхолдерами для задоволення взаємних інтересів та реалізації місії НУВГП;
- 4) конкурентоздатність – спроможність задовольняти потреби стейкхолдерів краще за конкурентів (шляхом створення максимальних переваг);
- 5) студентоцентризм – співпраця із здобувачами вищої освіти як рівноправними учасниками освітнього процесу;
- 6) ефективність – оптимальний економічний і соціальний результат діяльності НУВГП;
- 7) безперервність розвитку – постійне вдосконалення та оновлення усіх складових системи НУВГП;
- 8) реалізація здібностей, талантів, компетентностей – створення та забезпечення умов для самореалізації та розвитку здібностей і талантів кожного;
- 9) збалансованість ресурсного потенціалу – гармонійне поєднання складових діяльності НУВГП;
- 10) дотримання цінностей університету майбутнього – безумовне дотримання цінностей НУВГП;
- 11) гармонійне природокористування – відповідальність перед природою та прийдешніми поколіннями, свідоме розуміння і ставлення до природи.

Відповідно до [Місії, візії, цінностей та стратегічних напрямів розвитку НУВГП на 2020-2025 рр.](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019) освітній процес у НУВГП організовується із урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної компетентності, мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою НУВГП відповідно до законодавства.

Освітній процес організовують навчальні (структурні) підрозділи НУВГП на основі освітніх (освітньо-наукових) програм, навчальних планів та цього

Положення за активної участі здобувачів вищої освіти у формуванні індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, виборі навчальних дисциплін, удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної, творчої роботи.

Організація освітнього процесу в НУВГП здійснюється відповідно до ЄКТС, що ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Структура кредиту ЄКТС у НУВГП, як правило, передбачає орієнтовно 34%–50% аудиторних занять для здобувачів денної форми навчання та 8%–10 % для здобувачів заочної форми навчання (або відповідно до стандарту вищої освіти).

Зміст освіти визначається освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та НУВГП.

Зміст освіти складається із нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина визначається відповідним стандартом вищої освіти. Вибіркова частина визначається НУВГП.

Структурно-логічна схема підготовки надається у вигляді міждисциплінарних зв'язків за освітньою програмою і діє протягом усього терміну реалізації освітньої програми підготовки фахівця. Копія подається у навчально-методичний відділ НУВГП.

Права НУВГП, що становлять зміст його автономії та самоврядування, реалізуються через можливість:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми у межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати освітні програми, визначати їх зміст і програми освітніх компонентів;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту НУВГП;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

НУВГП має зобов'язання:

1) провадити на високому рівні освітню діяльність, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами із особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

7) провадити наукову діяльність;

8) створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

9) зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства;

10) поширювати знання серед населення, підвищувати освітній та культурний рівень громадян;

11) налагоджувати міжнародні зв'язки та проваджувати міжнародну діяльність у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

12) вивчати попит на окремі спеціальності на ринку праці та сприяти працевлаштуванню випускників.

2.3. Структура НУВГП

Відповідно до ст. 33 ЗУ [«Про вищу освіту»](#) структура НУВГП, статус і функції його структурних підрозділів визначаються [Статутом НУВГП](#) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32), Положеннями про відповідні структурні підрозділи та утворюються рішенням Вченої ради НУВГП. Основні структурні підрозділи університету зазначено у [Статуті НУВГП](#) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32).

2.4. Мова викладання

Мовою освітнього процесу в НУВГП є державна мова.

Застосування мов у НУВГП визначається Законами України [«Про забезпечення функціонування української мови як державної»](#) та [«Про освіту»](#).

Із метою створення в НУВГП умов для міжнародної академічної мобільності НУВГП має право прийняти рішення про викладання однієї, або декількох навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів іноземною мовою, за умови, що всі здобувачі

освіти, які вивчають визначені навчальні дисципліни, володіють відповідною іноземною мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

Зміст та порядок викладання навчальних дисциплін іноземними мовами відображено у [Положенні про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 23.09.2016).

Нові підходи до вивчення іноземних мов, визначення основних напрямів розвитку іншомовної освіти та формування навчального процесу за рівневою моделлю в НУВГП відображено у [Концепції розвитку іншомовної освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) та [Положенні про організацію викладання іноземних мов у Національному університеті водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 5 від 20.06.2018).

2.5. Нормативно-правова база організації освітнього процесу

2.5.1. Стандарти освітньої діяльності

Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов'язковими до виконання НУВГП. Погоджуються з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2.5.2. Стандарти вищої освіти

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до [Національної рамки кваліфікацій](#) і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти і результатів освітньої діяльності НУВГП, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня

молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, щодо яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних освітніх програм формується у термінах програмних результатів навчання.

Стандарти вищої освіти за кожною спеціальністю/освітньою програмою розробляє центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, галузевих об'єднань організацій роботодавців і затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

До запровадження затверджених в установленому порядку стандартів вищої освіти, групи забезпечення/ініціативні групи освітніх програм розробляють тимчасові стандарти вищої освіти, та за погодженням із науково-методичною радою з якості ННІ, затверджують вченою радою.

НУВГП у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати ОП, перелік яких затверджується Вченою радою НУВГП.

2.5.3. Освітні програми

Освітні програми (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в НУВГП розробляються відповідно до [Положення про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 15.03.2019). Освітньо-наукові програми для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня розробляються, затверджуються, переглядаються та закриваються відповідно до [Положення про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього \(освітньо-наукового\) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019).

Освітня програма відповідно до ст. 9¹ [Закону України «Про вищу освіту»](#) містить: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

НУВГП регулярно проводить вивчення потреб здобувачів вищої освіти, суспільства, ринку праці, роботодавців зокрема та стейкхолдерів загалом. Результатом моніторингу може бути перегляд освітньої програми із метою її вдосконалення. Порядок моніторингу та перегляду програми регламентується [Положенням про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх](#)

[програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019) та [Положенням про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм для здобувачів третього \(освітньо-наукового\) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019).

Відповідальним за реалізацію та якість освітньої програми, визначений за наказом ректора є гарант освітньої програми. Унормування обов'язків, відповідальностей, прав гаранта освітньої програми під час реалізації освітньої програми, визначення правового статусу гаранта освітньої програми та врегулювання правовідносин між учасниками освітнього процесу в НУВГП зазначено у [Положенні про гаранта освітньої програми у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 10 від 27.10.2023).

2.5.4. Навчальний план

НУВГП на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного та підсумкового контролів, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Порядок розроблення, затвердження та перегляду навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти визначено у [Положенні про навчальний план освітньої програми в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 03.03.2023) та [Положенні про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

Порядок розроблення, затвердження, моніторингу й перегляду навчальних планів освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня вищої освіти в НУВГП визначає [Положення про навчальний план освітньо-наукової програми для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019).

2.5.5. Робочий навчальний план

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що містить відомості про навчальні дисципліни; види навчальних занять; тижневе навантаження; індивідуальні завдання; інформацію про форми контролю, кредити ЄКТС, кафедри, за якими закріплені дисципліни.

2.5.6. Силабус

Для кожного освітнього компонента, що входить до освітньої програми, а також для вибіркового навчальних освітніх компонент складається силабус.

Силабус допомагає викладачеві ефективно організувати роботу для здобувачів вищої освіти упродовж курсу та роз'яснює взаємну відповідальність викладача і студента. Силабус – це угода між викладачем та студентом, і є обов'язковим для вивчення здобувачем. Відповідно до [Положення про силабус \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 1 від 27.01.2023). Документ складається з двох структурних частин: програми освітнього компонента (п. 2.2) та політик викладання і навчання (п. 2.3).

2.5.7. Індивідуальний навчальний план

Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план здобувача – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння здобувачем освітньої компоненти освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

Індивідуальний навчальний план здобувача ступеня філософії третього рівня вищої освіти є складовою індивідуального плану виконання освітньої наукової програми підготовки.

Індивідуальний навчальний план здобувача містить перелік обов'язкових та обраних здобувачем освітніх компонентів відповідно до навчального плану освітньої програми.

Всі освітні компоненти, внесені до індивідуального навчального плану, є обов'язковими для вивчення.

На основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти в НУВГП розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік відповідно до [Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021). Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений [Законом України «Про вищу освіту»](#), з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів.

Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

2.6. Інформаційно-комунікаційне та технологічне забезпечення освітнього процесу

Для забезпечення, планування та організації навчального процесу в НУВГП застосовуються новітні інформаційно-комунікаційні технології, створене сучасне технологічне середовище із використанням початкової платформи Moodle (<https://exam.nuwm.edu.ua/>), додатку для комунікацій Google Hangouts Meet (<https://meet.google.com/>), пакету Google for Education.

Політику розробки, впровадження та розвитку інформаційно-комунікаційного та технологічного забезпечення в НУВГП реалізують Інформаційно-обчислювальний центр НУВГП ([Положення про інформаційно-обчислювальний центр](#) (наказ НУВГП від 21.12.2019. № 775, <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/itcentr/dokumenty>) та Навчально-науковий

центр незалежного оцінювання НУВГП ([Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування](http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/) (наказ № 168 від 04.04.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>).

У НУВГП використовуються такі інформаційно-комунікаційні технології та сервіси:

- єдиний сервіс надання інформаційних послуг (<http://help.nuwm.edu.ua/>);
- корпоративна електронна пошта НУВГП ([Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою НУВГП](#));
- електронний журнал викладача/студента (<http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/>);
- електронний розклад (<http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>);
- система відеотрансляції спеціалізованих іспитів та захистів дисертацій PhD;
- апаратно-програмний комплекс для відеозйомки та оприлюднення (у т.ч. онлайн) спеціалізованих іспитів та захистів дисертацій PhD;
- система відеоспостереження в комп'ютерних аудиторіях;
- апаратно-програмний комплекс ведення постійного відеозапису в приміщеннях комп'ютерних аудиторій із метою контролю проведення занять, складання підсумкового контролю та збереження матеріальних цінностей;
- системи контролю доступу та відеоспостереження в Науковій бібліотеці;
- апаратно-програмні комплекси контролю доступу та ведення постійного відеозапису в приміщеннях Наукової бібліотеки із метою збереження бібліотечних фондів;
- Цифровий репозиторій (<http://ep3.nuwm.edu.ua/>);
- електронний архів наукової та навчальної літератури НУВГП. (<http://ep3.nuwm.edu.ua/i> [Положення про електронний архів \(інституційний репозиторій НУВГП](#), протокол науково-методичної ради НУВГП № 7 від 21.05.2014);
- система електронного документообігу АйДок (<https://idoc.nuwm.edu.ua/>, наказ ректора НУВГП «Про впровадження системи електронного документообігу» від 08.05.2018 № 274);
- для автоматизації планово-економічної та бухгалтерської діяльності НУВГП використовується програмний комплекс ІС-про;
- для доступу до навчальних ресурсів та сервісів із смартфонів застосовується мобільний додаток «Мій НУВГП».

2.7. Форми здобуття вищої освіти. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

[ЗУ «Про вищу освіту»](#), ст. 49 визначає, що особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

2.7.1. Форми здобуття вищої освіти

Навчання у НУВГП здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- інституційна (очна (денна), заочна);
- дуальна.

Форми здобуття вищої освіти в університеті визначені у [Положенні про форми здобуття вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 10 від 27.10.2023), що розроблене відповідно до ст. 49 та ст. 50 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Відповідно до встановлених законодавством принципів автономії та самоврядування НУВГП також має право самостійно визначати організаційну та безпекову модель провадження освітнього процесу: може використовувати інші форми здобуття вищої освіти та/або поєднувати форми здобуття вищої освіти тощо.

Умови навчання під час воєнного стану та/або обтяжені пандемією, задля оптимізації навчального процесу, призвели до об'єднання дистанційної форми здобуття вищої освіти у НУВГП із інституційною та дуальною формами здобуття вищої освіти.

2.7.2. Неформальна та інформальна освіта в НУВГП

У НУВГП, як осередка формальної освіти, визнаються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти у порядку відповідно до [Положення про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 24.11.2023). Для сприяння і заохочення учасників освітнього процесу до здобуття неформальної та інформальної освіти у НУВГП створено [Центр неформальної освіти](#).

2.7.3. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у НУВГП

Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у НУВГП регламентуються ст. 50 ЗУ «Про вищу освіту» та визначені [Положенням про форми здобуття вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 10 від 27.10.2023).

Форми організації освітнього процесу в НУВГП поділяються на:

- навчальні заняття;
- науково-дослідну роботу;
- самостійну роботу (індивідуальне завдання);
- практичну підготовку;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у НУВГП є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

НУВГП має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять відповідно до [Положення про форми здобуття вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 10 від 27.10.2023).

2.8. Учасники освітнього процесу

Учасниками освітнього процесу у НУВГП є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у НУВГП;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники НУВГП.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

2.8.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники

1. Науково-педагогічні працівники НУВГП – це особи, які за основним місцем роботи, у НУВГП, провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

2. Педагогічні працівники НУВГП – це особи, які за основним місцем роботи, у НУВГП, провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

3. Наукові працівники НУВГП – це особи, які за основним місцем роботи, у НУВГП, та відповідно до трудового договору (контракту), професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників НУВГП регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність і [Концепцією поєднання навчання, інновацій та наукових досліджень в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 6 від 26.06.2020).

Перелік посад наукових працівників НУВГП визначається відповідно до Закону України [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#) та передбачені [Статутом НУВГП](#).

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою НУВГП. У НУВГП конкурс на заміщення вакантних посад здійснюється відповідно до таких нормативних документів: [Порядку проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті водного господарства та природокористування та укладення з](#)

[ними трудових договорів \(контрактів\) \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 22.10.2021); [Порядку заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними контрактів \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 09.09.2022); [Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад завідувачів кафедр в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними контрактів \(нова редакція\)](#) (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 28.04.2023).

Відповідно до п. 12. ст. 55 [Закону України «Про вищу освіту»](#) в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

НУВГП може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

Посадова особа в НУВГП не може одночасно суміщати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Робочий час викладача НУВГП врегульовується відповідно до ст. 56 [ЗУ «Про вищу освіту»](#).

Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників:

1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників НУВГП визначає ст. 57 [Закону України «Про вищу освіту»](#) та інші законодавчі акти.

Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників НУВГП врегульовує ст. 58 [Закону України «Про вищу освіту»](#) та інші законодавчі акти.

2.8.2. Особи, які навчаються в НУВГП

1. Особами, які навчаються у НУВГП, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у НУВГП.

2. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до НУВГП із метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до НУВГП для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до НУВГП для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються у НУВГП, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні НУВГП, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

2.8.3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти у НУВГП

Особи, які навчаються у НУВГП, мають права відповідно до [Закону України «Про вищу освіту»](#), а саме:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до НУВГП;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами НУВГП;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до [Концепції щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами \(осіб з інвалідністю\) у НУВГП](#)) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами НУВГП у порядку, передбаченому [Статутом НУВГП](#);
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування НУВГП, навчально-наукових інститутів, відділень, вченої ради, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного чи місцевого бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до [Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»](#) періодів навчання на денній формі навчання у НУВГП, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління НУВГП та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури НУВГП відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) особи, які навчаються у НУВГП за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку та відповідно до [Правил призначення і виплати стипендії студентам](#),

[асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 23.12.2022), [Положення про встановлення академічних, іменних та персональних стипендій студентам НУВГП](#) (схвалено науково-методичною радою НУВГП, протокол №1 від 24.09.2014, затверджено ректором НУВГП 27.09.2014) та [Положення про порядок призначення персональної стипендії ректора НУВГП](#) (схвалено науково-методичною радою НУВГП, протокол № 6 від 19.03.2014, затверджено ректором НУВГП 19.03.2014).

Особи, які навчаються в НУВГП, відповідно до [Закону України «Про вищу освіту»](#) зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, [Статуту НУВГП](#) та правил внутрішнього розпорядку;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

2.9. Академічна мобільність учасників освітнього процесу

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між НУВГП або його основними структурними підрозділами, із власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУВГП, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Організацію академічної мобільності, у т.ч. міжнародної, відображено у [Положенні про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП](#) (затверджено ректором НУВГП 25.08.2016) та [Положенні про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 23.12.2022).

2.10. Вивчення іноземних мов

Вивчення іноземних мов у НУВГП спрямоване на створення умов для вивчення англійської мови, як мови міжнародного спілкування, та інших іноземних мов для досягнення випускниками рівня відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти. Зміст та порядок вивчення іноземних мов в НУВГП визначено відповідними документами (див. п. 2.4. даного Положення).

2.11. Умови запровадження освітнього процесу

НУВГП здійснює та запроваджує освітній процес у межах галузей знань та спеціальностей, перелік яких затверджений [Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»](#).

Ліцензування освітньої діяльності здійснюється відповідно до статті 24 ЗУ «Про вищу освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Рішення про відкриття нових спеціальностей у НУВГП приймається відповідно до процедури, визначеної [Положенням про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 15.03.2019). Справа щодо ліцензування спеціальності на певному рівні вищої освіти затверджується Вченою радою НУВГП.

Рішення про закриття спеціальності приймається рішенням Вченої ради НУВГП відповідно до [Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

У межах ліцензованої спеціальності НУВГП може запроваджувати освітні програми. Рішення про відкриття освітньої програми приймає Вчена рада НУВГП відповідно до процедури, визначеної [Положенням про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 15.03.2019).

Рішення про закриття освітньої програми приймається рішенням Вченої ради НУВГП відповідно до [Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

Здобувач вищої освіти має право одночасного навчання за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Акредитація освітньої програми здійснюється на основі [Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти](#) (наказ МОН України від 11.07.2019 № 977). Дане Положення визначає основні засади та порядок проведення акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, як інструменту зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання НУВГП нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного чи місцевого бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2.12. Облік навчального часу студента

Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому рівні. Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, рік, повторний рік. Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години у НУВГП становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють «пару» академічних годин (далі – «пара»). «Пара» – аудиторне навчальне заняття, що проводиться за розкладом і триває 80 хвилин без перерви. Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача тривалістю не більше 6 академічних годин.

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача тривалістю 24 академічних годин для здобувачів, що навчаються за освітнім ступенем бакалавра, та 18 годин для здобувачів, що навчаються за освітнім ступенем магістра.

Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік із урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується та затверджується у порядку і в терміни, визначені НУВГП.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до [Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 28.04.2017). Забороняється відволікати студентів від участі у навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

Навчальне навантаження студента необхідне для досягнення визначених результатів навчання, обліковується у кредитах ЄКТС.

2.13. Рівні та ступені вищої освіти

Підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень;
- науковий рівень.

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Науковий рівень вищої освіти передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного **ступеня вищої освіти**:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

Молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у

результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою НУВГП у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки

2.14.1. Умови прийому на навчання до НУВГП

Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове

регулювання на певному рівні вищої освіти, та правила прийому, які затверджено відповідно до Закону України та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти Вчена рада НУВГП щороку затверджує Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Правила прийому).

Правила прийому оприлюднюються на офіційному вебсайті в установленій термін, що передре року вступу до НУВГП.

Прийом на навчання до НУВГП здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого МОН України.

Для здобуття вищої освіти до НУВГП приймаються:

- вступники на основі повної загальної середньої освіти – для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра;

- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 НУВГП може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право

на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – у формі вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

- 1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі та на підготовчому відділенні.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.14.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого ЗВО;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НУВГП та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована із НУВГП до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку із обставинами, що унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Таким особам надається академічна відпустка у встановленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між ЗВО.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку із оголошенням мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до [Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність](#) (затверджено постановою КМУ від 12.08.2015, № 579, в редакції постанови КМУ від 13.05.2022, № 599). Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована із НУВГП до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу НУВГП.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із НУВГП або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти, здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у НУВГП, а також порядок надання їм академічної відпустки, визначаються [Положенням про порядок переведення, відрахування](#)

[та поновлення здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування \(зі змінами відповідно до наказу ректора НУВГП від 07.02.2023 року ПК№3\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021).

Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється із урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

Порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення визначено у [Положенні про переведення здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування \(зі змінами відповідно до наказу ПК №120 від 21.12.2022 р.\)](#) (введено в дію наказом ректора НУВГП від 23.03.2021 № 9).

2.14.3. Ліквідація академічних заборгованостей

Студенти із академічною заборгованістю мають право на повторне вивчення навчальних дисциплін або на проходження повторного курсу навчання. Процедура ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення студентами навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу здійснюється відповідно до [Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 7 від 09.09.2022).

2.15. Вибір навчальних дисциплін

Вибір навчальних дисциплін здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного навчально-наукового інституту чи підрозділу.

Серед вибіркового дисциплін навчальним планом ОП встановлюється перелік професійно-орієнтованих дисциплін на вибір для певної освітньої програми. При цьому, [Положення про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021) визначає частку вибіркового дисциплін для студента із числа професійно-орієнтованих для певної спеціальності та частку вільного вибору студента із дисципліни з інших спеціальностей. Крім цього, [Положення про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021) передбачає процедуру здійснення вибору навчальних дисциплін студентами із визначеними строками проведення запису на вивчення вибіркового дисциплін. Особливості вибору навчальних дисциплін здійснюються відповідно до [Положення про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти](#)

[Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021).

Процедура вільного вибору навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня здійснюється відповідно до [Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього \(освітньо-наукового\) рівня вищої освіти](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 3 від 15.03.2019).

2.16. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Відповідно до [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019), система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті базується на принципах:

- відповідності місії та стратегії розвитку університету;
- автономії закладу вищої освіти як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур;
- забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів та врахування ситуації на ринку праці та послуг;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- переходу до лідерства;
- залучення всього персоналу до досягнення цілей університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- постійного навчання персоналу;
- управління освітньою діяльністю університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в університеті;
- реагування на розмаїтість системи вищої освіти, навчальних закладів, програм і студентів;
- врахування потреб та очікувань студентів, усіх інших залучених сторін та суспільства;
- врахування компетентностей науково-педагогічних працівників;
- сприяння розвитку культури якості освіти.

Система забезпечення НУВГП якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти відповідно до [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості](#)

[освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019) і [Системи та процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016);

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм відповідно до [Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019) та [Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм для здобувачів третього \(освітньо-наукового\) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019);

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до [Порядку опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (затверджено ректором НУВГП 19.02.2020);

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників врегульовується [Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021) та [Порядком визнання документів про підвищення кваліфікації та стажування за межами України, отриманих педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019);

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом відповідно до [Порядку прямого інформування студентів НУВГП](#) (наказ ректора НУВГП від 29.11.2019 № 00704);

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації [Положення про публічну інформацію в НУВГП](#) (наказ ректора НУВГП від 28.11.2019 № 00702) та [Положення щодо забезпечення оприлюднення інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (наказ ректора НУВГП від 02.08.2016 № 390);

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти НУВГП (див. п. 2.19);

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення НУВГП якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідно до статті 48 [Закону України «Про освіту»](#) НУВГП здійснює заходи щодо [моніторингу якості освіти](#), керуючись визначенням, що моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються із метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей.

2.17. Інституційна акредитація

Відповідно до статті 25.1 [Закону України «Про вищу освіту»](#), якщо НУВГП має намір пройти інституційну акредитацію, то подає до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності та системи внутрішнього забезпечення якості критеріям, що будуть визначені Положенням про інституційну акредитацію закладів вищої освіти.

Інституційна акредитація НУВГП є добровільною і може проводитися за ініціативою ректора НУВГП та Вченої ради НУВГП.

Порядок здійснення постакредитаційного моніторингу НУВГП, у разі якщо університет отримав інституційну акредитацію, визначатиметься Положенням про інституційну акредитацію закладів вищої освіти.

За наявності інституційної акредитації оцінка внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти НУВГП враховується для цілей акредитації освітніх програм.

У НУВГП, якщо університет має інституційну акредитацію, може одночасно проводитися акредитація освітніх програм різних рівнів вищої освіти за однією спеціальністю.

2.18. Постакредитаційний моніторинг освітніх програм

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти здійснює постакредитаційний моніторинг акредитованих ним освітніх програм.

У разі виявлення під час постакредитаційного моніторингу невиконання критеріїв, встановлених [Положенням про акредитацію освітніх програм](#), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти надає закладу вищої освіти роз'яснення щодо виконання таких критеріїв та/або попереджає про необхідність їх виконання і встановлює строк для усунення виявлених недоліків або припиняє дію сертифіката про акредитацію відповідної освітньої програми ([Закон України «Про вищу освіту»](#), ст. 25, п.8).

З метою проведення внутрішнього постакредитаційного моніторингу освітніх програм відділ якості освіти і відділ ліцензування та акредитації НУВГП здійснюють координування та контроль виконання коригувальних заходів за результатами останньої акредитаційної експертизи освітніх програм.

2.19. Академічна доброчесність

Основні засади академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності університетської спільноти як невід'ємної складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у НУВГП визначає [Положення про академічну доброчесність у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 10 від 25.11.2022). В НУВГП встановлено політику забезпечення академічної доброчесності (кодекс честі членів академічної спільноти), порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, процедуру розгляду факту порушення академічної доброчесності та порядок подання апеляції та її розгляд.

До університетських органів, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність, виконують наглядову та контролюючі функції належать: група сприяння академічній доброчесності, комісія з академічної доброчесності НУВГП, одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності ННІ.

Згідно з визначеними процедурами здобувачі вищої освіти, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники НУВГП підписують Декларації про дотримання академічної доброчесності, де зазначається, що вони ознайомлені із встановленими принципами і правилами академічної доброчесності, погоджуються із ними та у разі їх порушення нестимуть відповідальність.

В НУВГП розроблено рекомендований перелік видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП та для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників НУВГП.

Порядок перевірки навчальних та кваліфікаційних завдань здобувачів вищої освіти і порядок перевірки навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату, а також порядок подання апеляції та її розгляд в НУВГП здійснюється згідно з [Порядком перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 28.10.2022).

[Порядок скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 10 від 25.11.2022) визначає:

– процедуру скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» і «магістр» та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти, зокрема

виявлення у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва;

– процедуру розгляду справи про порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності;

– процедуру розгляду питання щодо добровільної відмови здобувача вищої освіти від ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;

– правові наслідки скасування рішення та порядок його оскарження.

Порядок позбавлення присудженого наукового ступеня та присвоєного вченого звання у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 03.03.2023) визначає:

– порядок скасування рішення про присудження ступеня доктора філософії;

– порядок клопотання про позбавлення наукових ступенів доктора та кандидата наук;

– порядок порушення клопотання щодо позбавлення вчених звань наукових і науково-педагогічних працівників.

2.20. Документи про вищу освіту (наукові ступені), академічна довідка

Документ про вищу освіту (науковий ступінь) та додаток до нього видаються особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

Встановлюються такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- 1) диплом молодшого бакалавра;
- 2) диплом бакалавра;
- 3) диплом магістра;
- 4) диплом доктора філософії;
- 5) диплом доктора наук.

У документах про вищу освіту (наукові ступені) та додатках до них, академічній довідці, виданих НУВГП, інформація подається українською та англійською мовами.

У дипломі молодшого бакалавра, бакалавра, магістра зазначаються назва закладу вищої освіти, що видав цей документ (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі закладу вищої освіти – також назва такого підрозділу), назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння).

У дипломі доктора філософії зазначається інформація про здобутий особою науковий ступінь, галузь знань, спеціальність, з якої здобуто відповідний ступінь (галузі знань, спеціальності – для міждисциплінарних робіт), назва закладу вищої освіти, в якому здійснювалася підготовка, назва

закладу вищої освіти, у разовій спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення.

Невід'ємною частиною диплома молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома наводиться інформація про результати навчання особи, освітні компоненти, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Документ про вищу освіту видається НУВГП лише за акредитованою освітньою програмою відповідно до законодавства. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту – інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються в НУВГП та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між НУВГП та іншим(-ми) закладом(-ами) вищої освіти (науковою(-ими) установою(-ами)), у тому числі іноземним(-ми), освітніми програмами, НУВГП має право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад НУВГП та таких закладів вищої освіти (наукових установ).

У разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю НУВГП, за потреби, має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним Вченою радою НУВГП.

Інформація про видані дипломи вноситься НУВГП до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Академічна довідка може бути надана здобувачу вищої освіти (наукового ступеня) за умови, якщо ним не були виконані вимоги освітньої програми на певному рівні здобуття вищої освіти (наукового ступеня) або має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Усі документи про вищу освіту (наукові ступені) та академічна довідка виготовляються відповідно до [Положення про документи про вищу освіту \(наукові ступені\) Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 22.10.2021) та з дотримання політики використання брендбуку (<http://nuwm.edu.ua/publicna-informacija/brendbuk>).

2.21. Оплата за навчання

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між НУВГП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

На основі типового договору, що затверджується МОН України, НУВГП розробляє та укладає договір із фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється НУВГП у національній валюті.

НУВГП має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНИЙ ПІДХІД ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Урізноманітнення студентського складу та підвищення уваги до навчальних результатів обумовлює впровадження у НУВГП студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

У НУВГП активно впроваджується студентоцентроване навчання, яке стимулює студентську мотивацію та залучення до навчального процесу.

Відповідно до [Закону України «Про вищу освіту»](#) студентоцентроване навчання – це підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Втілення у НУВГП студентоцентрованого навчання та викладання базується на [Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти \(ESG-2015\)](#).

НУВГП забезпечує діяльність студентського самоврядування та участь здобувачів вищої освіти у формуванні та реалізації освітньої політики університету шляхом делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів, зокрема Вченої ради університету, вчених

рад ННІ, науково-методичних рад з якості ННІ тощо; участі у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти шляхом обговорення та вирішення питань удосконалення організації освітнього процесу, призначення стипендій тощо.

Забезпечення якості оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ґрунтується на принципах послідовності процедур оцінювання, рівності всіх студентів, необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та відповідної політики ознайомлення здобувачів вищої освіти із методами та критеріями оцінювання, яка чітко прописана у силабусах навчальних дисциплін, що є обов'язковою нормою освітнього процесу.

Студентоцентроване навчання у НУВГП втілюється через такі процедури та механізми:

- можливість вибору навчальних дисциплін відповідно до [Положення про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021);

- можливість навчатися одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО;

- формування індивідуальних графіків навчання відповідно до [Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 4 від 28.04.2017);

- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти зі збереженням місця їх навчання шляхом визначення видів та форм академічної мобільності із перерахуванням кредитів відповідно до чинного законодавства та [Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП](#) (затверджено ректором НУВГП 25.08.2016), [Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 23.12.2022);

- доступ до навчальних інформаційних ресурсів (навчальна платформа MOODLE, корпоративна пошта, доступ до електронного розкладу занять, журнал успішності студента, електронні каталоги і покажчики періодичних видань, електронний додаток Вікіситет, цифровий репозиторій, Школа пошуку роботи, Єдиний Сервіс Надання Інформаційних Послуг, мобільний додаток «Мій НУВГП»);

- вивчення та врахування думки студентів стосовно якості освітнього процесу та освітніх програм, якості викладання та навчання, якості окремих навчальних дисциплін через їх анкетування відповідно до [Порядку опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (затверджено ректором НУВГП 19.02.2020);

- врахування результатів онлайн-опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості навчання та викладання при проведенні конкурсу на заміщення

вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до [Порядку проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті водного господарства та природокористування та укладення з ними трудових договорів \(контрактів\) \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 11 від 22.10.2021);

– наявність регламентованих процедур розгляду пропозицій, скарг та апеляцій студентів відповідно до [Порядку звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (затверджено ректором НУВГП 30.08.2019) через [Єдиний сервіс надання інформаційних послуг «@»](#) на головному сайті НУВГП;

– механізми та процедури запобігання конфліктних ситуацій, пов'язаних з, у т.ч., булінгом, дискримінацією та сексуальними домаганнями відповідно до [Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 6 від 26.06.2020);

– наявність процедур щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), порядку реагування на випадки булінгу відповідно до [Положення про політику запобігання і протидії булінгу \(цькуванню\) у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 28.10.2022);

– можливість вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами відповідно до [Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 23.09.2016);

– можливість вивчення іноземної мови за рівнями відповідно до [Концепції розвитку іншомовної освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) та [Положення про організацію викладання іноземних мов у Національному університеті водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 5 від 20.06.2018);

– наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами відповідно до [Концепції щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами \(осіб з інвалідністю\) у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019);

– забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;

– наявність процедури формування індивідуальних траєкторій навчання студентів, що регламентується [Положенням про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021);

– наявність процедури ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу

відповідно до [Порядку ліквідації академічних заборгованостей в НУВГП \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 7 від 09.09.2022);

- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів із урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;

- ефективне функціонування наставництва (куратори, тьютори, консультанти тощо);

- наявність гнучкої системи надання освітніх послуг (дистанційне навчання, заочне навчання, філії кафедр на підприємствах та у наукових установах, дуальна освіта тощо);

- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці відповідно до [Положення про підтримку здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні](#) (протокол науково-методичної ради НУВГП № 6 від 20.11.2019);

- можливість відвідувати мовні курси у [навчально-науковому центрі удосконалення іншомовної освіти НУВГП](#), займатися у Школі журналістики, брати участь у музичних фестивалях, конкурсах краси та займатися волонтерством.

Відповідно до ст.40 [Закону України «Про вищу освіту»](#) у НУВГП діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання щодо навчання та побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні НУВГП.

Реалізація студентоцентрованого навчання також здійснюється через органи студентського самоврядування НУВГП, які:

- беруть участь у розробленні, моніторингу та оновленні освітніх програм;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу;

- беруть участь у розробленні документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;

- беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;

- беруть участь у роботі стипендіальних комісій із розподілу стипендіального фонду та фонду соціальної допомоги студентам із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо.

4. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ

Випускники НУВГП вільні у виборі місця роботи.

Держава та університет у співпраці із роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками НУВГП права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

Механізм сприяння у працевлаштуванні випускників НУВГП визначено у [Положенні про підтримку здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні](#) (протокол науково-методичної ради НУВГП № 6 від 20.11.2019).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Науково-методична діяльність передбачає експериментальну роботу, організацію підвищення кваліфікації, вивчення, аналіз, освоєння і впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій, дослідження і розробку нових методів і засобів навчання, видання наукових, методичних та дослідницьких праць викладачів, студентів та аспірантів, організацію круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів.

Система науково-методичної діяльності покликана:

- розвивати, оцінювати та проєктувати освітній процес;
- задовольняти професійні інтереси науково-педагогічних працівників у підвищенні фахового рівня, допомагати викладачам корегувати власну професійну діяльність із урахуванням прогнозованих змін;
- програмувати (передбачати) результати навчально-пізнавальної діяльності студентів та аспірантів, наслідки власної викладацької діяльності.

5.1. Напрями науково-методичної діяльності

5.1.1. Основні напрями науково-методичної діяльності університету:

- розробка навчальних планів і освітніх та науково-освітніх програм відповідно до стандартів;
- реалізація програми розвитку НУВГП;
- участь викладачів у науково-педагогічній діяльності на основі сучасних педагогічних методик і технологій;
- методичне забезпечення єдності навчального процесу та наукових досліджень;
- організація системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів, аспірантів та наукових співробітників;
- аналіз забезпеченості навчального процесу навчально-методичною літературою, формування поточних планів видання підручників, навчальних та методичних посібників і вказівок;
- вивчення, узагальнення й поширення позитивного досвіду навчально-методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних занять і організаційних форм навчання, використання сучасних інформаційних технологій в навчальному процесі та компетентнісного підходу;
- аналіз загальних і специфічних питань методики викладання, зокрема іноземними мовами;
- організація й проведення науково-методичних конференцій і конкурсів з науково-методичної діяльності;

- проведення науково-методичних досліджень з актуальних для університету й вищої школи проблем;
- інформаційно-технічний супровід процесів, що забезпечують належне виконання навчальної, навчально-методичної та інших видів робіт і освітній процес в університеті в цілому.

5.1.2. Науково-методична діяльність викладачів

Науково-методична діяльність викладачів – один із важливих напрямів університетської науково-методичної діяльності. Науково-методична діяльність викладачів орієнтована на створення нових принципів і методів ефективного управління процесом навчання студентів, спрямована на методичне забезпечення й удосконалення існуючих форм і видів занять зі студентами.

Для забезпечення високого рівня науково-педагогічних знань і умінь науково-педагогічних працівників на засадах лідерства у НУВГП організована та працює Школа лідерства (<http://upto.nuwm.edu.ua/>) відповідно до [Положення про Школу лідерства Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол НМР НУВГП від 22.11.2017 № 7, протокол Вченої ради НУВГП від 24.11.2017 № 9).

Науково-методична діяльність викладачів проводиться з метою:

- забезпечення змісту і форм наукової, навчальної, творчої і виховної діяльності;
- безперервного підвищення компетентності і професійної майстерності кожного викладача;
- участі в роботі щодо впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних та інформаційних технологій;
- підготовки матеріалів доповідей на науково-практичні (методичні) конференції, семінари науково-педагогічних працівників;
- написання і підготовки до видання навчально-методичної літератури: підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей і доповідей;
- координації і контролю науково-дослідної роботи студентів;
- рецензування підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей і доповідей.

Основні напрями науково-методичної діяльності викладачів:

1. Вдосконалення форм і методів навчання для забезпечення:
 - розвитку розумової та пізнавальної активності здобувачів;
 - реалізації індивідуального підходу в навчанні;
 - підвищення мотивації до навчання, стимулювання пізнавального інтересу;
 - зростання ефективності самостійної роботи здобувачів вищої освіти.
2. Контроль знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти.
3. Вдосконалення форм і методів організації виховної роботи здобувачів вищої освіти.

5.2. Керівництво науково-методичною діяльністю

Єдину систему організації науково-методичної роботи у НУВГП складають: науково-методична рада НУВГП ([Положення про науково-](#)

[методичну раду НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 03.03.2023)), науково-методичні ради з якості ННІ ([Тимчасове положення про науково-методичну раду з якості ННІ НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 5 від 14.06.2019)), навчально-методичний відділ, інші структурні підрозділи відповідно до цього Положення.

Ці структурні підрозділи визначають основні напрями методичної роботи в університеті, готують пропозиції щодо визначених питань для ухвалення вченою радою і ректоратом; розробляють рекомендації, спрямовані на удосконалення науково-методичного змісту та підвищення рівня кваліфікації фахівців.

Вся науково-методична діяльність направлена на підготовку конкурентоспроможного фахівця.

5.3. Основні форми організації науково-методичної діяльності

Основними формами організації науково-методичної діяльності в НУВГП є:

5.3.1. На кафедрі: науково-методична робота викладачів здійснюється за індивідуальним планом та за окремими напрямками відповідно до плану науково-методичної діяльності університету:

- обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять;
- презентація на стендах кафедри (на Internet-сторінці, у фаховій періодичній пресі тощо) передового педагогічного досвіду викладачів;
- виступи на методичних семінарах;
- звіти науково-педагогічних працівників про підсумки власної методичної роботи за певний період;
- майстер-класи з проблем оптимізації навчально-виховного процесу, впровадження сучасних педагогічних технологій;
- передзахисти дисертаційних досліджень, присвячених прикладним аспектам удосконалення предметних методик тощо.

5.3.2. У навчально-наукових інститутах здійснюється діяльність науково-методичними радами з якості під керівництвом директора ННІ:

- моніторинг методичної роботи на кафедрах;
- розробка пропозицій щодо вдосконалення методичної роботи;
- координація методичних досліджень;
- вирішення питань, пов'язаних із підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- рекомендація навчальної літератури щодо отримання грифа Вченої ради НУВГП, нормативної та методичної літератури і т. ін. для затвердження на НМР НУВГП та надання грифа науково-методичної ради НУВГП;
- міжкафедральні методичні та науково-методичні семінари;
- звіти кафедр про стан і перспективи організації методичної роботи;
- конкурси, виставки, презентації, присвячені актуальним питанням технологізації навчально-виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.

Науково-методичні ради з якості ННІ детально направляють і координують навчально-методичну та науково-методичну діяльність викладачів ННІ, аналізують методичний супровід освітніх програм.

5.3.3. На загальноуніверситетському рівні:

- участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій і семінарів, конкурсів та оглядів-конкурсів навчально-методичного забезпечення (НМЗ);
- участь в Міжнародному рейтингу U-Multirank;
- написання та підготовка до видання підручників, навчально-методичних та навчальних посібників, наукових статей, доповідей;
- редагування підручників, навчальних посібників та монографій;
- розроблення контрольних завдань, матеріалів до проведення поточних та підсумкових контролів, вступних випробувань;
- рецензування підручників, навчальних посібників, монографій, дисертацій, конкурсних студентських робіт тощо.

5.4. Навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle

Однакові вимоги до змісту й оформлення електронного навчально-методичного забезпечення освітніх компонент на навчальній платформі Moodle, передбачених навчальними планами освітніх програм, за якими проводиться підготовка фахівців в університеті, встановлює [Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle](#) (протокол НМР НУВГП № 4 від 01.07.2022).

Головна мета навчальної платформи Moodle – створення умов для реалізації вимог освітніх стандартів, надання здобувачам вищої освіти комплекту навчально-методичних матеріалів для аудиторного та самостійного освоєння освітньої компоненти обов'язкової та вибіркової частин освітньої програми.

Електронне навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти – засіб реалізації цифрових технологій навчання за будь-якою формою, спрямований на активізацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти з вивчення освітньої компоненти, підвищення якості навчання, об'єктивності процесу контролю та оцінки знань здобувачів.

6. ОСВІТА ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ

[Концепція про навчання впродовж життя в НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 24.11.2017) визначає політику університету у сфері освіти дорослих та має за мету долучати до освітнього процесу доросле населення, здатне до пошуку та засвоєння нових знань і прийняття нестандартних рішень.

Освіта упродовж життя – це цілеспрямований процес розвитку і виховання особистості шляхом реалізації освітніх програм та послуг, здійснення освітньо-інформаційної діяльності в межах та поза межами загальної середньої, професійно-технічної, вищої та післядипломної освіти.

6.1. Післядипломна освіта

Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

Післядипломну освіту в НУВГП здійснює Інститут післядипломної освіти.

6.2. Підвищення кваліфікації

Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном відповідно до [Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 2 від 25.02.2021). Процедура визнання документів про підвищення кваліфікації регулюється [Порядком визнання документів про підвищення кваліфікації та стажування за межами України, отриманих педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУВГП](#) (протокол Вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019).

НУВГП забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору із науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування із відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

НУВГП відповідно до законодавства та [Статуту НУВГП](#) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32) може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Зміст та порядок надання платних освітніх та інших послуг відображено у [Положенні про надання додаткових платних послуг у Національному](#)

університеті водного господарства та природокористування (наказ ректора НУВГП від 16.02.2016 № 57).

8. МІЖНАРОДНА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

НУВГП здійснює міжнародне співробітництво, укладаючи договори про співробітництво, встановлюючи прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства та внутрішніх документів:

– Стратегія інтернаціоналізації НУВГП на період до 2025 року (від 13.07.2020);

– Наказ ректора НУВГП від 03.12.2021 за № 698 «Про інтернаціоналізацію університету та організацію роботи з іноземними студентами»;

– Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Національному університеті водного господарства та природокористування та їх реєстрації (введено в дію наказом ректора НУВГП від 26.12.2022 за № 613);

– Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в НУВГП (від 24.05.2016);

– Процедура оформлення документів на закордонне науково-педагогічне стажування працівників НУВГП Наказ НУВГП «Про затвердження Порядку організації прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців у НУВГП» (від 15.02.2019);

– Наказ ректора НУВГП від 27.01.2023 за № 60 «Про склад відбіркової комісії з питань відповідності документів іноземних громадян та осіб без громадянства вимогам щодо прийому на навчання в НУВГП і рекомендацій щодо видачі запрошень»;

– Наказ ректора НУВГП від 17.11.2021 за № 652 «Про затвердження Порядку проведення профорієнтаційної роботи, залучення, вступу, реєстрації та навчання іноземних громадян у Національному університеті водного господарства та природокористування»;

– Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом НУВГП від 30.12.2022 за № 625).

Основними напрямками міжнародного співробітництва НУВГП є:

– запровадження гарантії якості вищої освіти;

– здійснення освітнього процесу в межах Національної та Європейської рамки кваліфікацій для забезпечення академічної та професійної мобільності, навчання протягом життя;

– участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну учасниками освітнього процесу;

– участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- надання послуг із здобуття вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі;
- направлення осіб, які навчаються в НУВГП, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності учасників освітнього процесу;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до договорів між НУВГП та іноземними партнерами;
- розвиток англomовного навчання;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

Зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти в НУВГП провадиться відповідно до ст. 76 [Закону України «Про вищу освіту»](#) шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрями зовнішньоекономічної діяльності ЗВО є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у ЗВО України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими ОП, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання за кордоном;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

9. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

Громадський контроль у НУВГП здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у НУВГП є загальні збори (конференція) трудового колективу.

Порядок скликання та прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається [Статутом НУВГП](#) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Із метою постійного узгодження із нормативно-правовими актами України та локальними нормативними документами НУВГПІ дане Положення переглядається не менше, ніж один раз на рік.

Розробники:

проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Валерій СОРОКА

начальник відділу якості освіти

Віктор КОРБУТЯК

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Завідувач навчально-методичного
відділу

Наталія КОВАЛЬЧУК

Начальник юридичного відділу

Дмитро ПУХА

Директор центру міжнародного
співробітництва та освіти

Ігор ТИМОЩУК

Начальник відділу забезпечення інноваційних
технологій навчання

Оксана ЧУМАК

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Руслан ЖОМИРУК

Коректор

Світлана ЯЦУК

ПЕРЕЛІК ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. [Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти в НУВГП;](#)
2. [Концепція поєднання навчання, інновацій та наукових досліджень в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
3. [Концепція практичної підготовки студентів Національного університету водного господарства та природокористування;](#)
4. [Концепція про навчання впродовж життя в НУВГП;](#)
5. [Концепція розвитку іншомовної освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
6. [Концепція щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами \(осіб з інвалідністю\) у Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
7. [Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП \(для професорсько-викладацького складу\);](#)
8. [Місія, візія, цінності та стратегічні напрями розвитку НУВГП на 2020-2025 рр.;](#)
9. [Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
10. [Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування;](#)
11. [Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії;](#)
12. [Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
13. [Положення про встановлення академічних, іменних та персональних стипендій студентам НУВГП;](#)
14. [Положення про гаранта освітньої програми у Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
15. [Положення про документи про вищу освіту \(наукові ступені\) Національного університету водного господарства та природокористування;](#)
16. [Положення про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
17. [Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування;](#)
18. [Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)

19. Положення про інформаційно-обчислювальний центр;
20. Положення про контент сторінок соціальних мереж Національного університету водного господарства та природокористування;
21. Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
22. Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування;
23. Положення про навчальний план освітньої програми в Національному університеті водного господарства та природокористування;
24. Положення про навчальний план освітньо-наукової програми для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
25. Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle;
26. Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування;
27. Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування;
28. Положення про наукові гуртки здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування;
29. Положення про науково-методичну раду Національного університету водного господарства та природокористування;
30. Положення про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція);
31. Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
32. Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього (освітньо-наукового) рівня;
33. Положення про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування;
34. Положення про організацію викладання іноземних мов у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція);
35. Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування;
36. Положення про організацію освітньо-наукового процесу для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня (ступінь доктора філософії) у Національному університеті водного господарства та природокористування;

37. Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою НУВГП;
38. Положення про освітньо-наукову програму підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня;
39. Положення про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування (зі змінами відповідно до наказу ПК №120 від 21.12.2022);
40. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція);
41. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті водного господарства та природокористування з використанням технологій дистанційного навчання;
42. Положення про підтримку здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні;
43. Положення про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у Національному університеті водного господарства та природокористування;
44. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
45. Положення про порядок призначення персональної стипендії ректора НУВГП;
46. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування;
47. Положення про публічну інформацію в НУВГП;
48. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
49. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
50. Положення про силабус (нова редакція);
51. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
52. Положення про службові відрядження за кордон працівників та осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування;

53. Положення про форми здобуття вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування;
54. Положення про Школу лідерства Національного університету водного господарства та природокористування;
55. Положення щодо забезпечення оприлюднення інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Національному університеті водного господарства та природокористування;
56. Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Національному університеті водного господарства та природокористування та їх реєстрації;
57. Порядок визнання документів про підвищення кваліфікації та стажування за межами України, отриманих педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУВГП;
58. Порядок електронного звернення громадян щодо виготовлення документів (дублікатів документів) про освіту НУВГП;
59. Порядок звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування;
60. Порядок ліквідації академічних заборгованостей в НУВГП;
61. Порядок опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування;
62. Порядок організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Національному університеті водного господарства та природокористування;
63. Порядок організації прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців у Національному університеті водного господарства та природокористування;
64. Порядок перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування;
65. Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування;
66. Порядок позбавлення присудженого наукового ступеня та присвоєного вченого звання у Національному університеті водного господарства та природокористування;
67. Порядок працевлаштування випускників Національного університету водного господарства та природокористування;
68. Порядок присудження наукового ступеня доктора філософії в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція);

69. Порядок проведення вступного фахового випробування в НУВГП;
70. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, Наукової бібліотеки в Національному університеті водного господарства та природокористування й укладання з ними трудових договорів (контрактів) (нова редакція);
71. Порядок проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті водного господарства та природокористування та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (нова редакція);
72. Порядок проведення профорієнтаційної роботи, залучення, вступу, реєстрації та навчання іноземних громадян у Національному університеті водного господарства та природокористування;
73. Порядок проходження наукової експертизи дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція);
74. Порядок прямого інформування студентів НУВГП;
75. Порядок роботи уніфікованої вебплатформи освітніх програм та їх освітніх компонентів (нова редакція);
76. Порядок розгляду та затвердження розміщення силабусів і методичних вказівок через електронний документообіг iDoc. Нова редакція;
77. Порядок скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти НУВГП;
78. Правила призначення і виплати стипендії студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування;
79. Правила прийому на навчання до Національного університету водного господарства та природокористування;
80. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями;
81. Система та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
82. Статут Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція);
83. Стратегія інтернаціоналізації Національного університету водного господарства та природокористування;
84. Тимчасове положення про конкурс підручників, навчальних посібників та монографій;
85. Тимчасове Положення про навчальну платформу Moodle в Національному університеті водного господарства та природокористування;
86. Тимчасове Положення про науково-методичну раду з якості навчально-наукового інституту Національного університету водного господарства та природокористування.