



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Кафедра державного управління та місцевого самоврядування

668-115

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для виконання контрольної роботи

з дисципліни

«Державне управління»

для студентів галузі знань 1501 «Державне управління»

спеціальності 8.15010002 «Державна служба»

заочної форми навчання

Рекомендовано
методичною комісією
галузі знань «Державне
управління»
протокол № 6
від 11 березня 2013 р.

Рівне – 2013

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Державне управління» для студентів галузі знань 1501 «Державне управління» спеціальності 8.15010002 «Державна служба» заочної форми навчання / О.О. Бутник. – Рівне: НУВГП, 2013. – 30 с.

Упорядник: Бутник О.О., к. держ. упр., доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування

Відповідальний за випуск: М.П. Сорока, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні теоретичні поняття за темами контрольної роботи.....	5
3. Перелік теоретичних питань і тестових завдань для виконання контрольної роботи.....	8
4. Розподіл балів за формами контролю.....	27
5. Список рекомендованої літератури.....	28
6. Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи.....	30

© Бутник О.О., 2013
© НУВГП, 2013



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Поповнення та поглиблення знань слухачів з теоретичних і політико-правових основ державного управління, формування наукового розуміння державного управління як системного суспільного явища, а також визначення основних засад організації системи державного управління в Україні. Такий розгляд дозволить не тільки ознайомитися із механізмом побудови системи державного управління в Україні, але на конкретних прикладах органів державної влади розглянути приклади його функціонування; проаналізувати проблеми структурно – організаційної перебудови державної влади в Україні.

Задля цього:

- розкрити сутність держави як суб'єкта управління суспільними процесами, зміст поняття державного управління як основного різновиду соціального управління, інших базових категорій теорії державного управління, співвідношення понять "державне управління" і "виконавча влада", "державне управління" і "міське самоврядування";
- обґрунтувати загальні напрями становлення сучасної моделі державного управління в контексті історичної еволюції держави і розвитку її форм;
- надати знання щодо розвитку світової і вітчизняної управлінської думки, розкрити об'єктно-предметне поле, функції та значення науки державного управління на сучасному етапі національного державотворення.

Метою навчальної дисципліни «Державне управління» є формування у студентів сучасних теоретичних знань та практичних навичок у сфері державного управління України.

Завдання вивчення дисципліни «Державне управління» визначається парадигмою освіти широких верств населення, професійного навчання державних службовців. Перш за все є розгляд держави, державного управління, державної служби як позитивних цінностей та вищого досягнення розвитку демократичної, соціальної, правової держави, громадянського суспільства.

Після вивчення навчальної дисципліни «Державне управління» студент повинен:



- загальні теоретичні проблеми державного управління;
- особливості функціонального та структурного устрою державної влади;
- особливості побудови Верховної Ради України;
- роль та місце Президента в системі державної влади України;
- устрій центральних та територіальних органів виконавчої влади;
- питання організації та компетенції органів місцевого самоврядування та самоорганізації населення;

ВМІТИ:

- використовувати спеціальні знання у сфері державного управління з метою вироблення навичок у застосуванні форм і методів державного управління у майбутній практичній діяльності.

Дана контрольна робота є обов'язковою частиною навчального процесу, передбаченого робочою програмою з дисципліни „Державне управління”.

Контрольна робота складається з 2 теоретичних питань та 10 тестів.

Контрольну роботу необхідно виконувати відповідно до варіанту. Номер варіанта відповідає останній цифрі суми двох останніх цифр залікової книжки. Наприклад: номер залікової книжки 942398, відповідно номер варіанту буде 7 ($9+8=17$).

Для розкриття теоретичних завдань студенти повинні використовувати законодавчі акти, методично-інструктивні матеріали, науково-монографічну літературу, періодичні видання, публікації регіональної статистики (статистичні щорічники, аналітичну інформацію регіональних органів управління).

Контрольна робота може бути рукописна або друкована і виконується українською мовою на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x 297).

Текст розташовується на сторінці з дотриманням таких полів: ліве – 30 мм; праве - 10 мм; верхнє та нижнє - по 20 мм. При комп'ютерному наборі слід використовувати шрифт Times New Roman, 14 кеглів. Відстань між рядками тексту складає 1,5 інтервали. Загальний обсяг роботи повинен складати не більше 20 сторінок. Нумерація сторінок тексту вказується арабськими цифрами внизу сторінки по центру.

Структура контрольної роботи:



титульна сторінка (дод. 1);

зміст;

- текст (теоретична частина, практична частина);
- використана література.

Контрольну роботу з дисципліни «Державне управління» студент представляє на кафедру державного управління та місцевого самоврядування за 10 днів до початку сесії, для того, щоб викладач вчасно перевірів її до іспиту (доказом є відповідний запис викладача на титулці – “зараховано”, “на доопрацювання” або “не зараховано”).

2. ОСНОВНІ ТЕОРЕТИЧНІ ПОНЯТТЯ ЗА ТЕМАМИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Державне управління – системне суспільне явище.

Державна влада та державне управління.

Витоки науки державного управління. Характеристики і поняття державного управління. Державне управління як складно організована система. Основні логічні схеми системи державного управління. Об'єкти державного управління: властивості і класифікація.

Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління.

Організаційна структура державного управління.

Визначення цілей в державному управлінні. Ієрархія цілей і «дерево цілей». Функції державного управління: поняття і класифікація. Методи і засоби реалізації функцій державного управління. Організаційна структура державного управління. Принципи формування організаційно-функціональної структури державного управління.

Тема 3. Сутність та зміст управлінської діяльності.

Поняття управління і соціального управління. Відмінність державного управління від інших видів управління. Типове й унікальне в державному управлінні.

Тема 4. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні.

Функція прийняття рішень. Поняття управлінського рішення державного рівня. Місце і роль управлінських рішень державного

Національний університет
Державного управління та службовців

рівня у державному управлінні. Основні ознаки управлінських рішень державного рівня. Базові постулати сучасної теорії прийняття рішень. Забезпечення дієвості прийняття управлінських рішень. Загальна технологія та моделі прийняття рішень. Процедурне забезпечення прийняття і реалізації управлінських рішень. Ієрархія рішень. Людський фактор у прийнятті та реалізації управлінських рішень.

Тема 5. Законність та відповідальність в державному управлінні.

Зміст законності в державному управлінні. Забезпечення законності в державному управлінні. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності. Відповідальність державних службовців.

Тема 6. Контроль у державному управлінні.

Ефективність державного управління.

Призначення та процес контролю. Різновиди контролю. Контроль як зворотний зв'язок соціальної системи. Основні стандарти внутрішнього контролю. Детальні стандарти внутрішнього контролю. Вимоги до єдиної системи внутрішнього контролю. Система зовнішнього контролю в Україні. Громадський контроль. Контрольні повноваження Президента України. Заходи з покращення контролю у сфері державного управління.

Тема 7. Конституційні засади побудови структур державної влади в Україні.

Принцип поділу влади: теорія і практика. Державний механізм: державний апарат і державні організації (підприємства, установи, заклади). Державне управління і виконавча влада: співвідношення і взаємозв'язок. Державна влада, місцеве самоврядування і державне управління.

Тема 8. Система органів виконавчої влади: загальна характеристика, управлінські зв'язки.

Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції.

Історичні аспекти формування та функціонування уряду України. Структура та порядок формування Кабінету Міністрів України. Урядові комітет. Секретаріат Кабінету Міністрів України



(основні повноваження та структура). Центральні органи виконавчої влади (поняття, ознаки, система).

Тема 9. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.

Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.

Історія створення місцевих органів виконавчої влади в Україні. Статус і компетенція місцевих державних адміністрацій. Структура та порядок формування місцевих державних адміністрацій. Повноваження, організація діяльності місцевих державних адміністрацій.

Тема 10. Місцеве самоврядування та його особлива роль в державному управлінні.

Місцеве самоврядування як різновид публічної влади і засада конституційного ладу України. Правова, організаційна і матеріально-фінансова автономія місцевого самоврядування. Повноваження місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування і державна влада.

Тема 11. Реформування організаційної структури державного управління в Україні.

Держава як організація. Організаційні структури. Типи сучасних організаційних структур. Методологічна специфіка застосування системного підходу в державному управлінні. Загальна організаційна структура системи державного управління в Україні.

Тема 12. Організаційна структура органу державної влади.

Внутрішня організація органу державної влади

Сутність і особливості організаційної структури органу державної влади. Підходи та методи побудови організаційних структур органу державної влади. Орган влади як об'єкт організації. Організація як процес і функція управління.

Тема 13. Менеджмент органу державної влади.

Стратегічне та ситуаційне управління.

Сутність і особливості менеджменту органу державної влади. Складові менеджменту органу державної влади. Система управління



державною установою та формування системи її цілей. Етапи процесу управління за цілями. Стратегічне управління. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. Ситуаційне управління.

Тема 14. Функціональний аналіз та контролінг у діяльності органу державної влади.

Сутність функціонального аналізу діяльності органу державної влади та методика його проведення. Контролінг у діяльності органу державної влади. Стратегічний та оперативний контролінг. Передумови для системного контролінгу.

Тема 15. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління.

Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.

Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Синтаксичний, семантичний та прагматичний підходи до вирішення проблем дослідження інформації. Інформаційна система органу державної влади і органу місцевого самоврядування. Комунікації та комунікаційний процес. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності. Методи зв'язків з громадськістю. Основні завдання служби зв'язків з громадськістю.

3. ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ І ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Варіант 1

1. Державне управління як складно організована система.
2. Принцип поділу влади: теорія і практика.

Тести

1. Професійна діяльність державних чиновників, спрямована на втілення рішень керівництва країни:

- 1.1. Адміністрування.
- 1.2. Панування.
- 1.3. Владарювання.

2. Адміністративно-державне управління – це:

2.1. Управління підприємствами та організаціями, які належать державі, в інтересах цих підприємств та організацій.



2.2.Управління підприємствами і організаціями, в яких є частка державного майна, в інтересах Фонду державного майна.

2.3.Соціальна функція, спрямована на впорядкування розвитку держави в інтересах всього суспільства.

3. Форма соціальних стосунків, яка характеризується спроможністю впливати на характер, напрям діяльності, поведінку людей за допомогою економічних, ідеологічних і організаційно-правових механізмів;

3.1. Влада.

3.2. Лідерство.

3.3. Панування.

4. Сутністю влади є відношення:

4.1. керівництва, підпорядкування.

4.2.керівництва, панування, підпорядкування.

4.3. панування та підпорядкування.

5.Реальна здатність певної соціальної групи або індивіда проводити власну волю, яка визначається об'єктивними потребами та інтересами:

5.1. Господарська влада.

5.2. Духовна влада.

5.3. Політична влада.

6. Головними засобами здійснення політичної влади є:

6.1.Політика, адміністративні акти, правові норми.

6.2.Ідеологічний вплив. Економічне стимулювання.

6.3.Примушування за допомогою спеціального репресивного апарату.

7. Процес виникнення в результаті розшарування суспільства груп населення, які розрізняються своїм суспільним становищем:

7.1.Соціальне групування.

7.2. Соціальне розшарування.

7.3.Партійне будівництво.

8. Соціальне розшарування ґрунтується на:



- 8.1. Майновій диференціації.
- 8.2. Інтелектуальній диференціації.
- 8.3. Партійній приналежності.

9. Процес досягнення національних цілей і задач за допомогою державних організацій, до складу яких входять адміністративні служби виконавчих, законодавчих та судових органів – це:

- 9.1. адміністративно-територіальне управління.
- 9.2. адміністративно-державне управління
- 9.2. Політико-правове управління.

10. Наукове обґрунтування процесу досягнення оптимального державного управління шляхом його ефективної організації – це:

- 10.1. Завдання бюрократії
- 10.2. Діяльність уряду.
- 10.3. Предмет адміністративно-державного управління.

Варіант 2

1. Контрольні повноваження Президента України.
2. Секретаріат Кабінету Міністрів України (основні повноваження та структура).

Тести

1. До основних функцій державного управління належать:

- 1.1. Функції верховної влади, економічні функції, соціальні функції.
- 1.2. Економічні та соціальні функції.
- 1.3. Соціально-політичні функції.

2. До основних функцій верховної влади належать:

- 2.1. Оборона, підтримка і розвиток зовнішніх зв'язків, міліцейська служба.
- 2.2. Судочинство, функціонування політичних та громадянських інституцій.
- 2.3. Всі відповіді правильні.

3. До економічних функцій держави належать:



3.1. державні рішення у сфері грошового обігу, наукові економічні дослідження.

3.2. загальна координація економічної політики.

3.3. всі відповіді правильні.

4. До соціальних функцій держави належать:

4.1. Все перераховане нижче.

4.2. Діяльність у сфері соціального забезпечення та захисту.

4.3. Діяльність у сфері духовних стосунків.

5. Загальна структура органів державного управління складається з:

5.1. Столичних та периферійних органів влади.

5.2. Центральних та місцевих органів влади.

5.3. Міністерств, відомств, державних адміністрацій.

6. Структура державного управління складається з:

6.1. Двох гілок влади (центральної та місцевої).

6.2. Трьох гілок влади (законодавчої, виконавчої, судової).

6.3. Чотирьох гілок влади (законодавчої, виконавчої, судової, мас-медіа).

7.1. Форма політичної організації суспільства – це:

7.1. Партія

7.2. Профспілка

7.3. Держава

8. Держава виконує:

8.1. Внутрішні та зовнішні функції.

8.2. Партійні та господарські функції.

8.3. Функції панування та підпорядкування.

9. До зовнішніх функцій держави належать:

9.1. забезпечення функціонування суспільства як цілісного організму.

9.2. переважне задоволення інтересів політично та економічно панівних соціальних систем.

9.3. захист територіальної цілісності та суверенітету держави, розвиток міжнародного співробітництва.



10. До внутрішніх функцій держави належать:

- 10.1. Забезпечення функціонування суспільства як цілісного організму, переважне задоволення інтересів політично та економічно панівних соціальних систем.
- 10.2. Захист територіальної цілісності та суверенітету держави.
- 10.3. Розвиток міжнародного співробітництва та взаємодії з іншими країнами.

Варіант 3

1. Статус і компетенція місцевих державних адміністрацій.
2. Система управління державною установою та формування системи її цілей.

Тести

1. Назвіть дату прийняття чинної конституції України:

- 1.1. 20 квітня 1978 р.
- 1.2. 28 червня 1996 р.
- 1.3. 24 серпня 1991 р.

2. Назвіть дату проголошення незалежності України:

- 2.1. 20 квітня 1978 р.
- 2.2. 28 червня 1996 р.
- 2.3. 24 серпня 1991 р.

3. Які із зазначених органів є органами державної влади:

- 3.1. Обласна рада та її голова.
- 3.2. Міський голова, Міська рада.
- 3.3. Президент України, Кабінет Міністрів України

4. Які із зазначених органів є органами місцевого самоврядування:

- 4.1. Обласна державна адміністрація та її голова.
- 4.2. Міський голова, Міська рада.
- 4.3. Президент України, Кабінет Міністрів України

5. За політичним устроєм Україна є:

- 5.1. республікою.
- 5.1. монархією.
- 5.1. конституційною монархією.



6. В Україні існує політичний режим, який ґрунтується на:

- 6.1. ліберальних началах.
- 6.2. авторитарних началах.
- 6.3. демократичних началах.

7. За формою правління Україна є:

- 7.1. Президентською республікою.
- 7.2. Парламентською республікою.
- 7.3. Парламентською-президентською республікою.

8. За адміністративно-територіальним устроєм Україна - це

- 8.1. Унітарна держава.
- 8.2. Федеративна держава.
- 8.3. Конфедерація.

9. Визначте статус парламенту України - Верховної Ради України:

- 9.1. Орган державної виконавчої влади.
- 9.2. Єдиний орган законодавчої влади
- 9.3. Орган державної судової влади.

10. Визначте статус Кабінету Міністрів України:

- 10.1. Вищий орган державної виконавчої влади.
- 10.2. Єдиний орган законодавчої влади
- 10.3. Орган державної судової влади.

Варіант 4

1. Ситуаційне управління.
2. Центральні органи виконавчої влади (поняття, ознаки, система).

Тести

1. Визначте статус Верховного суду:

- 1.1. Орган державної виконавчої влади.
- 1.2. Єдиний орган законодавчої влади
- 1.3. Орган державної судової влади.

2. Верховна Рада України є повноважною за умови обрання:

- 2.1. більше половини конституційного складу.



2.2. не менше двох третин від конституційного складу.

2.3. не менше 75 відсотків від конституційного складу.

3. Народним депутатом України може бути обраний громадянин України;

3.1. Так.

3.2. Ні.

3.3. Громадянство не має значення при умові, що кандидат у депутати внесе завдаток у розмірі 500 тис. грн.

4. Народним депутатом України може бути обраний громадянин України, який на день виборів досяг:

4.1. 16 років.

4.2. 18 років.

4.3. 21 рік.

5. Які акти приймає Верховна Рада?

5.1. Закони, постанови.

5.2. Укази, розпорядження.

5.3. Накази, резолюції,

6. До принципів організації й діяльності Верховної Ради України відносяться наступні:

6.1. Забезпечення гідних умов життя громадян України, якомога повнішої реалізації ними основних прав і свобод.

6.2. Народовладдя. законність, виборність, колегіальність, гласність, професійні засади.

6.3. Досягнення всіх складових національної безпеки України.

7. Принцип організації й діяльності Верховної Ради України „народовладдя” означає, що:

7.1. Верховна Рада є одним з органів, через який народ здійснює свою владу.

7.2. Народ за допомогою виступів та демонстрацій впливає на прийняття необхідного рішення Верховною Радою.

7.3. В разі виникнення складних питань Верховна Рада звертається до народу, і приймає рішення виключно так, як скаже народ.



8. Законність (легітимність) Верховної Ради України означає:

8.1. Верховна Рада є виборним органом. Усі члени якого отримують мандат довіри безпосередньо від народу.

8.2. Рішення парламенту є результатом колективного пошуку і приймаються абсолютною чи кваліфікованою більшістю народних депутатів.

8.3. Парламент діє на основі Конституції та законів України, у порядку, визначеному Регламентом Верховної Ради України.

9. Виборність Верховної Ради означає:

9.1. Верховна Рада є виборним органом, усі члени якого отримують мандат довіри безпосередньо від народу.

9.2. Рішення парламенту є результатом колективного пошуку і приймаються абсолютною чи кваліфікованою більшістю народних депутатів.

9.3. Парламент діє на основі Конституції та законів України, у порядку, визначеному Регламентом Верховної Ради України.

10. Колегіальність Верховної Ради означає:

10.1. Верховна Рада є виборним органом, усі члени якого отримують мандат довіри безпосередньо від народу.

10.2. Рішення парламенту є результатом колективного пошуку і приймаються абсолютною чи кваліфікованою більшістю народних депутатів.

10.3. Парламент діє на основі Конституції та законів України, у порядку, визначеному Регламентом Верховної Ради України.

Варіант 5

1. Громадський контроль.
2. Поняття управлінського рішення державного рівня.

Тести

1. Гласність Верховної Ради означає:

1.1. Верховна Рада та всі її органи є відкритими для виборців.

1.2. Рішення парламенту є результатом колективного пошуку і приймаються абсолютною чи кваліфікованою більшістю народних депутатів.



1.3. Парламент діє на основі Конституції та законів України, у порядку, визначеному Регламентом Верховної Ради України.

2. Законом передбачено, що Верховна Рада діє на:

2.1. Професійних засадах, депутати працюють на постійній основі

2.2. Депутати можуть займати посади у органах влади.

2.3. Депутати можуть працювати у власному бізнесі.

3. До Верховної Ради України обирається:

3.1. 300 депутатів.

3.2. 450 депутатів

3.3. 500 депутатів.

4. Депутати до Верховної Ради України обираються за:

4.1. Пропорційною системою.

4.2. Мажоритарною системою.

4.3. Змішаною системою.

5. Вибори народних депутатів організовують і проводять органи публічної влади спеціальної компетенції:

5.1. Вибірчі комісії.

5.2. Депутатські групи та фракції.

5.3. Спеціальні комісії Верховної Ради України.

6. Закон виділяє наступні рівні виборчих комісій:

6.1. Центральна, державна та місцева комісії

6.2. Центральна, окружна та дільнична комісії.

6.3. Державна, окружна та муніципальна комісії.

7. Найбільш наближеною до населення є:

7.1. Центральна виборча комісія.

7.2. Окружна виборча комісія.

7.3. Дільнична виборча комісія.

8. За формами діяльності розрізняють наступні функції Верховної Ради:

8.1. Законодавчу, установчу, контрольну.

8.2. Розпорядчу, координаційну, мотиваційну.

8.3. Організаційну, розпорядчу, функцію планування.



9. За об'єктами діяльності розрізняють наступні функції Верховної Ради:

- 9.1. Політичну, економічну, соціальну.
- 9.2. Планування, організація роботи Уряду.
- 9.3. Проведення розслідування резонансних справ.

10. Прерогативою функцією Верховної Ради України є:

- 10.1 Контрольна функція.
- 10.2 Законодавча.
- 10.3 Виконавча.

Варіант 6

1. Державний механізм: державний апарат і державні організації (підприємства, установи, заклади).
2. Структура та порядок формування Кабінету Міністрів України.

Тести

1. Влада – це:

- 1.1. реальна можливість здійснювати свою волю у соціальному житті;
- 1.2. відносини між людьми, коли одні командують, а інші підкорюються;
- 1.3. реальна можливість здійснювати свою волю у соціальному житті і відносини між людьми, коли одні командують, а інші підкорюються, і здатність досягати поставленої мети.

2. Методи управління – це:

- 2.1. способи або засоби досягнення поставлених управлінських цілей;
- 2.2. сукупність загальних принципів та механізмів, з яких складається управління;
- 2.3. способи або засоби досягнення поставлених управлінських цілей і сукупність загальних принципів і механізмів, з яких складається управління.

3. Механізм управління – це:

- 3.1 сукупність загальних принципів управління;
- 3.2. способи або засоби досягнення поставлених управлінських цілей;



3.3 сукупність механізмів, з яких складається управління, а саме: структура, функції, фінанси тощо.

4. Державне управління – це:

4.1 вид діяльності органів держави, що має виконавчий та розпорядчий характер;

4.2 цілеспрямований вплив галузевих органів управління на діяльність підвідомчих підприємств;

4.3. цілеспрямований вплив органів влади місцевого і регіонального рівнів на підприємства і організації регіону.

5. Управлінська стратегія – це:

5.1. творчий акт суб'єкта управління з метою здійснення управлінського впливу щодо вирішення певної проблеми;

5.2. система концептуальних положень про найефективніші напрями розвитку регіональних систем, розв'язання великих територіальних проблем і розміщення продуктивних сил держави;

5.3. сукупність механізмів, з яких складається управління, а саме: структура, функції, фінанси тощо;

6. Управління – це:

6.1 форма державного устрою держави;

6.2 дія з боку суб'єкта управління стосовно об'єкта управління, що спрямована на досягнення певної мети, результату;

6.3 комплексна оцінка стану справ держави, регіону, підприємства.

7 Мета управління – це:

7.1 визначений результат, на досягнення якого спрямовані засоби та методи суб'єкта;

7.2 цілеспрямований вплив управління;

7.3 законодавчо регламентована діяльність.

8 До функцій управління належать:

8.1 планування і організація;

8.2 мотивація і контроль;

8.3 все перелічене.

9 Форма державного управління – це:



9.1 особлива форма організації владних відносин в країні;

9.2 система організації, планування та використання фінансових ресурсів;

9.3 система організації колективних та індивідуальних звернень громадян до органів влади і посадових осіб.

10 Державна політика – це:

10.1 напрям дії або утримання від неї, визначена органами державної влади;

10.2 професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах влади;

10.3 все перелічене.

Варіант 7

1. Урядові комітети.

2. Правова, організаційна і матеріально-фінансова автономія місцевого самоврядування.

Тести

1. Виконавча влада – це:

1.1. апарат, що забезпечує здійснення повноважень;

1.2. одна з трьох гілок державної влади, яка організовує управління;

1.3. органи, що забезпечують виконання повноважень місцевого самоврядування.

2. Демократія – це:

2.1. форма організації суспільства;

2.2. різновид виборчої системи;

2.3. система місцевого самоврядування.

3. Методологія управління – це:

3.1. сукупність механізмів, з яких складається управління;

3.2. сукупність загальних принципів і методів, на основі яких розробляються державні завдання і забезпечується їх виконання;

3.3. способи або засоби досягнення поставлених управлінських рішень.

4. Місцеві державні адміністрації – це:



4.1. політико-правовий інститут;

4.2. орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста;

4.3. місцеві органи виконавчої влади, що належать до системи органів державної виконавчої влади.

5. Місцеве самоврядування – це:

5.1. місцеві органи виконавчої влади, що належать до системи органів державної виконавчої влади;

5.2. політико-правовий інститут, у межах якого здійснюється управління місцевими справами у відповідних територіальних одиницях;

5.3. податки і збори, що встановлюються органами місцевого самоврядування відповідно до ст. 143 Конституції України.

6. Територіальна громада – це:

6.1. жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста;

6.2. один із проявів масової суспільно-політичної свідомості;

6.3. об'єднання громадян для задоволення та захисту своїх законних прав і свобод.

7. Гарантії місцевого самоврядування – це:

7.1. способи і засоби, що забезпечують повну і ефективну реалізацію права на місцеве самоврядування;

7.2. засіб науково - обґрунтованого передбачення ситуації;

7.3. процедура розв'язання певних проблем місцевого самоврядування.

8. Завданнями органів місцевого самоврядування – є:

8.1. вирішення частини публічних справ у межах чинного законодавства України та в інтересах місцевого населення;

8.2. вирішення справ, пов'язаних з визначенням меж регіонів;

8.3. контроль за дотриманням конституційних вимог і чинного законодавства.

9. Апарат місцевої державної адміністрації створюється для:

9.1. правового забезпечення діяльності;



9.2.матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності;

9.3.правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності.

10. Місцева влада – це:

10.1. вид публічної влади, яка реалізується від імені суб'єктів, що функціонують в межах певних адміністративно-територіальних одиниць;

10.2. розпорядчий орган місцевого самоврядування;

10.3. модель організації влади на рівні міста.

Варіант 8

1. Загальна організаційна структура системи державного управління в Україні.

2. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади.

Тести

1. Що складає матеріальну і фінансову основу місцевого самоврядування:

1.1. рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів;

1.2. земля і природні ресурси;

1.3. все перелічене.

2. Закон України „Про столицю України – місто-герой Київ” визначає:

2.1 особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування в м. Києві;

2.2 систему адміністративно-територіального устрою м. Києва та здійснення судочинства на певній території;

2.3 все перелічене.

3. Місцеве самоврядування – це:

3.1 Конституційна норма;

3.2 Законодавча.

4. Управлінська праця полягає у:

4.1. Контролі за роботою колективу.



4.2. Виробленні, прийнятті і організації виконання управлінських рішень.

4.3. Підписуванні наказів та розпоряджень.

5. Повноваження бувають:

5.1. Лінійні, функціональні, контрольно-звітні, координаційні, рекомендаційні, погоджувальні;

5.2. Планові, організаційні, мотиваційні, соціально-психологічні;

5.3. Адміністративні, економічні, соціально-психологічні.

6. Відповідальність - це:

6.1. Сукупність офіційно наданих прав і обов'язків самостійно приймати рішення, віддавати розпорядження і здійснювати дії в інтересах організації.

6.2. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля деяких співробітників на виконання визначених задач.

6.3. Всі відповіді вірні.

7. Масштаби повноважень та відповідальності визначаються:

7.1. Всім нижче перерахованим.

7.2. Складністю, важливістю і різноманіттям проблем, що вирішуються, глибиною розподілу праці, ритмічністю виробничих процесів;

7.3. Розміром ресурсів, якими даний рівень управління може розпоряджатися самостійно, без узгодження з вищестоящим рівнем та чисельністю людей, які зобов'язані виконувати його рішення.

8. Діапазон керованості залежить від:

8.1. Всіх нижче перерахованих факторів.

8.2. Ступінню складності і важливості задач, їх різноманіття, чисельності підлеглих .

8.3. Територіального розміщення виконавців, особистих можливостей і здібностей керівника і підлеглого.

9. До недоліків централізації слід віднести:



9.1. Втрати часу при передачі інформації, відірваність особи, що приймає рішення від проблеми.

9.2. Посилення стратегічної спрямованості і забезпечення концентрації ресурсів.

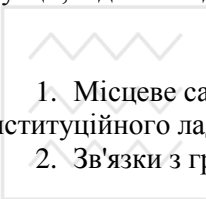
9.3. Концентрація процесу управління прийняття рішень у тих, хто його приймає.

10. Відмітьте позитивні моменти децентралізації процесу управління:

10.1. Ігнорування загально фірмових інтересів і цілей, слабке врахування реальної ситуації.

10.2. Слабка координація з роботою інших підрозділів, проведення додаткових узгоджень.

10.3 Прискорення розробки і прийняття рішень, участь в їх розробці безпосередніх виконавців, об'єктивне врахування конкретної ситуації, відмова від детального інструкування з центру.



Варіант 9

1. Місцеве самоврядування як різновид публічної влади і засада конституційного ладу України.

2. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності.

Тести

1. Відмітьте перелік повноважень, які можуть бути делеговані вищим рівнем управління:

1.1. Усі визначення основних напрямків розвитку, затвердження інші, крім перерахованих.

1.2. В звітів і результатів роботи.

1.3. Затвердження документів та видання наказів, зміна структури підприємства.

2. Діапазон керованості визначається:

2.1 Ступенем складності і важливості задач, що розв'язуються.

2.2. Різноманіттям задач, територіальним розміщенням виконавців.

2.3. Особистими можливостями і здібностями керівника і підлеглих.

2.4. Вище перерахованими факторами.



3. Управлінські зв'язки можуть бути:

- 3.1. Інформаційні, координаційні, технічні.
- 3.2. Глобальні та локальні.
- 3.3. Поліцентричні, децентралізовані.

4. Ні при яких обставинах не делегується:

4.1. Вирішення проблем, пов'язаних з виробленням політики фірми або підрозділу, особливо важливі і термінові, задачі, що передбачають діяти в умовах підвищеного ризику, критичних ситуацій.

4.2. Загальне керівництво, конфіденційні питання, заохочення і покарання підлеглих.

4.3. Всі відповіді правильні.

5. Як оформлюється делегування повноважень?

5.1. Видається наказ, розробляється посадова інструкція.

5.2. Існує усна домовленість між керівником та підлеглим.

5.3. Керівник у письмовій формі дає підлеглому завдання.

6 Сукупність вимог до посадової особи це:

6.1. Кваліфікаційна характеристика.

6.2. Професійна характеристика.

6.3. Ділова характеристика.

7. Правила, що регулюють діяльність працівника це:

7.1. Кваліфікаційна характеристика.

7.2. План ділової кар'єри.

7.3. Посадова інструкція.

8. Загальні положення, посадові обов'язки, права, відповідальність, участь у інформаційному обміні ці розділи складові частини:

8.1. Посадової інструкції

8.2. Положення про відділ.

8.3. Правил трудового розпорядку.



9. Інформація, що передається від вищого управлінського рівня до нижчого або від нижчого до вищого рухається такими каналами комунікацій:

- 9.1. Міжрівневі комунікації.
- 9.2. Між організацією і зовнішнім середовищем.
- 9.3. Неформальні комунікації.

10. Інформація, що передається з метою координації задач і дій в організації, надходить такими каналами комунікацій:

- 10.1. Між організацією і зовнішнім середовищем.
- 10.2. Міжрівневі комунікації.
- 10.3. Між різними відділами.

Варіант 10

1. Функції державного управління: поняття і класифікація.
2. Відповідальність державних службовців.

Тести

1. Форма колективного обміну інформацією, яка закінчується прийняттям колективного рішення, має оперативний характер та обмежене коло учасників, вирішує поточні питання називається:

- 1.1. Нарада.
- 1.2. Збори.
- 1.3. Ділова бесіда.

2. Форма колективного обміну інформацією, яка закінчується прийняттям колективного рішення, має значне коло учасників, вирішує загальні питання, що накопичились за певний період, а саме: підбиття підсумків, розробка планів на майбутнє:

- 2.1. Нарада.
- 2.2. Збори.
- 2.3. Ділова бесіда.

3. Форма обміну інформацією між двома або кількома особами у “вузькому колі”:

- 3.1. Ділова бесіда.
- 3.2. Нарада.



во. 3.3. Прийом відвідувачів.

4. Право власності – це:

4.1. Врегульовані законом суспільні відносини щодо володіння, користування і розпорядження майном.

4.2. Володіння майном та його правове документальне оформлення.

4.3. Право кожного громадянина на одержання частки майна із суспільних фондів та володіння нею

5. Власність в Україні виступає в таких формах:

5.1. Державна, комунальна та колективна.

5.2. Приватна, колективна, комунальна, державна

5.3. Приватна, державна та колективна.

6. Суб'єктами права власності в Україні є:

6.1. Громадяни, юридичні особи, держава, інші держави та громадяни інших країн.

6.2. Держава та громадяни України, міжнародні організації та їх представництва.

6.3. Народ України, громадяни України та інших держав, особи без громадянства, юридичні особи, держава та інші держави, міжнародні організації.

7. Народ України здійснює право власності на об'єкти виключної його власності через такі органи:

7.1. Верховну Раду та місцеві ради народних депутатів.

7.2. Кабінет Міністрів України.

7.3. Громадські організації та трудові колективи.

8. Суб'єктами права приватної власності в Україні є:

8.1. Органи державної влади.

8.2. Громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства.

8.3. Органи місцевого самоврядування.

9. Об'єктами права приватної власності в Україні є:



9.1. Жилі будинки, квартири, дачі, садові будиночки, предмети особистого користування, предмети домашнього господарства, продуктивна і робоча худоба, земельні ділянки,

9.2. Засоби виробництва, вироблена продукція, транспортні засоби, грошові кошти, твори науки, літератури та мистецтва, відкриття, винаходи, промислові зразки, знаки для товарів та послуг.

9.3. Всі відповіді правильні.

10. Яким чином обмежується склад, кількість і вартість майна, що може бути у власності громадян?:

10.1. Обмежується Верховною Радою України.

10.2. Обмежується Кабінетом Міністрів України.

10.3. Не обмежується, крім випадків, передбачених законом.

4. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ФОРМАМИ КОНТРОЛЮ

Розподіл балів за формами контролю представлено у табл. 1.

Таблиця 1

Поточне тестування та самостійна робота															Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		

T1, T2...T9 – теми змістових модулів

Шкала оцінювання за ECTS представлена у табл.2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання за ECTS

Кількість балів набраних студентів	Оцінка за національною шкалою	Рівень знань
90-100 балів	відмінно	Високий (творчий)
82-89 балів	добре	Достатній (конструктивно-варіативний)
74-81 балів	добре	
64-73 балів	Задовільно	Середній (репродуктивний)
60-63 балів	задовільно	

35-59 балів	незадовільно з можливістю повторного складання	Низький (рецептивно-продуктивний)
1-34 балів	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу	

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Бакуменко В. Д. Державне управління : філософські, світоглядні та методологічні проблеми : Монографія / В. М. Князев, І. Ф. Надольний, В. Д. Бакуменко та ін. // – К. : Вид-во НАДУ - Міленіум, 2003. – 320 с.
2. Бакуменко В. Д. Державне управління: основи теорії, історія і практика : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Їжа, Г. І. Арабаджи // За заг. ред. Надолішнього П.І., Бакуменка В.Д. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
3. Бакуменко В. Д. Словник системного аналізу в державному управлінні / Ю. П. Сурмін, Л. Г. Штика, В. Д. Бакуменко, Л. М. Гогіна. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 148 с.
4. Всесвітня декларація про місцеве самоврядування // Місцеве самоврядування. -1997. - №1 -2(3).-С. 95-97.
5. Декларація про державний суверенітет України // Відомості Верховної Ради Української РСР. -1990. - № 31. - Ст. 429.
6. Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2015 року. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2006 р. №1001 // <http://www.kmu.gov.ua>
7. Державне управління і менеджмент: Навч. посібник / За заг. ред. д.е.н., проф. Г.С. Одінцової. – Х.: ХарПІ УАДУ, 2002. – С. 8–41.
8. Державне управління та державна служба: Словник – довідник. / уклад. О.Ю. Оболенський. – К.: Вид – во УАДУ, 2002. – 228 с.
9. Державне управління: Навч. Посіб. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко; За ред. А.Ф. Мельник. - К: Знання-Прес, 2003. - С. 73 - 98.
10. Державне управління: теорія і практика / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998.-С. 80-83.
11. Європейська Хартія про місцеве самоврядування // Місцеве самоврядування. - 1997. - №1-2(3).-С. 90-94.



Допоміжна

1. Білінська Марина, Рингач Наталія. Методологічні аспекти системного підходу до державного управління національною безпекою України: чинники, пов'язані з громадським здоров'ям // Проблеми й тенденції розвитку галузі науки «Державне управління» в Україні : Зб. матеріалів симп. За між нар. Участю / За заг. Ред.. О.Ю.Оболеньського, С.В.Сьоміна, С.В.Загороднюка. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – С. 61 – 64.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия / Вебер М. Избранные произведения. – М., 1990. – 516 с.
3. Кунц Г. Управление : системный ситуационный анализ управленческих функций / Кунц Г., О'Доннел // Пер. с англ, общ. ред. Д. М. Гвишиани. - М. : Прогресс, 1981. - Т. 2. - 512 с.
4. Политико-административные отношения: кто стоит у власти? Под ред. Т. Верхейна. Пер. с англ. - М.: «Права человека», 2001. - С. 484 - 501.
5. Сарторі Джованні. Порівняльна конституційна інженерія: Дослідження структур, мотивів і результатів: Пер. з 2-го англ. вид. - К.: АртЕк, 2001. - С. 80-97, 118 – 119
6. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. – М., 1992. – 325 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Приходька, 75, т. 22-25-39
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6, т. 22-70-63.
3. <http://zakon4.rada.gov.ua> – Правова база діяльності Верховної Ради України
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Державний комітет з статистики України.
5. <http://www.portal.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.
6. <http://www.kmu.gov.ua> - Кабінет Міністрів України
7. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> - Національне агентство України з питань державної служби



Національний університет
Додаток 1 Горства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Факультет менеджменту
Кафедра державного управління та місцевого самоврядування

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни «Державне управління»

Виконав:

студент (факультет,
спеціальність, курс, група)

(ПІБ)

Номер залікової
книжки _____

Перевірив:

к. держ. упр., доцент
кафедри державного управління
та місцевого самоврядування

Бутник О.О.

Рівне-201_