

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-40S

СИЛАБУС	навчальної дисципліни Основи публічного адміністрування	
SYLLABUS	of the Discipline Basics of public administration	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП18	
Освітній рівень Level of Education	перший (бакалаврський) bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

Силабус навчальної дисципліни *Основи публічного адміністрування* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2023. 18 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробники силабусу: Клімова А.В., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування, доктор філософії

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування

Протокол № 7 від 25 грудня 2023 року

Завідувач кафедри:

е-підпис Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцентка

Керівник (гарант) ОП:

е-підпис Антонова С.Є., к.е.н., доцентка

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 7 від “28” грудня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:

Ковшун Н.Е., д.е.н., професорка

Попередня версія силабусу 06-14-308S

© Клімова А.В., 2023

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА навчальної дисципліни «Основи публічного адміністрування»**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	1-й рік, 2-й семестр
Кількість кредитів	5,5 кредитів ЄКТС
Лекції:	ДФ / ЗФ 28 / 8 годин
Практичні заняття:	ДФ / ЗФ 28 / 10 годин
Самостійна робота:	ДФ / ЗФ 109 / 147 годин
Курсовий проект:	-
Форма навчання	денна/заочна (за наявності)
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор



Лектор

Клімова Анастасія Вадимівна, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування, доктор філософії з економіки

Вікіситет <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/>[Клімова Анастасія Вадимівна](#)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-0051-3925>

Як комунікувати:

a.v.klimova@nuwm.edu.uaАктуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5893>**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ****Мета та завдання**

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань з питань публічного адміністрування та набуття практичних навичок та вмінь щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування у розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є суспільні відносини, які виникають у сфері публічного адміністрування в процесі досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери.

Після вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній й економічній сферах;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

уміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації, проекти для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань, етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методи визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності;
- визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення;
- налагоджувати комунікації між органами державної влади і місцевого самоврядування та громадянами;
- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій та іноземного досвіду публічного адміністрування;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результатів діяльності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін й коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі ОП та їхніх освітніх компонентів

- <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5893>
- <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dystsypliny/item/osnovy-publichnoho-administruvannia>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент: ПП1 Вступ до фаху та академічна доброчесність

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.
 ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
 ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
 ФК12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи антикризові механізми розвитку громадянського суспільства.
 ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.
 ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
 ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
 ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
 ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
 ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.
 ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
 ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
 ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
 ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
 ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.
 ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
 ПРН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.
 ПРН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».
 ПРН21. Доводити необхідність вирішення актуальних питань щодо організації і діяльності органів публічної (державної та публічносамоврядної) влади, взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства, здійснення правоохоронної та правозахисної діяльності, з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних інтересів

Структура та зміст освітнього компонента

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві
Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Методологічна основа публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування.
Тема 2. Основні теорії управління суспільством та державою.
 Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством та країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.
Тема 3. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної та політичної сфер.
 Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Місце й роль партій і виборів у прийнятті політичних рішень. Фактори, що впливають на поведінку виборців. Євроінтеграційні процеси в публічній сфері.
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 5. Публічне адміністрування та влада. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування, механізм їх взаємодії. Держава як суб'єкт політичної влади. Види та система органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади як суб'єкти публічного адміністрування. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування в Україні. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Функції органів місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Вибори до органів місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення. Особливості діяльності органів місцевого самоврядування у період воєнного стану.

Тема 6. Закони та принципи публічного адміністрування. Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування.

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей і цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.

Тема 8. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Форми публічного адміністрування. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів. Стиль публічного адміністрування.

Тема 9. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері освіти, науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.

Тема 10. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Державне регулювання підприємницької діяльності. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Взаємовідносини держави, бізнесу та громадянського суспільства.

Тема 11. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян.

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в неприбуткових об'єднаннях. Механізми взаємодії публічної влади та волонтерства в сучасних воєнних умовах.

Тема 12. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.

Місце публічних послуг у структурі діяльності держави. Ознаки публічних послуг. Принципи надання публічних послуг. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги.

Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності і ефективності. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

Тема 14. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Політичні чинники запобігання проявам корупції. Нормативно-правові чинники запобігання проявам корупції. Організаційні чинники запобігання

проявам корупції. Економічні чинники запобігання проявам корупції. Кадрові чинники запобігання проявам корупції. Морально-психологічні чинники запобігання проявам корупції

Тема 15. Відповідальність у публічному адмініструванні.

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не знаходяться на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність під час воєнного стану.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
л		пр	лаб	ср	л		пр	лаб	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві										
Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування.	11	2	2	-	7	11	0,5	0,5	-	10
Тема 2. Основні теорії управління суспільством та державою.	11	2	2	-	7	11	0,5	0,5	-	10
Тема 3. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної та політичної сфер.	7	1	2	-	4	7	0,5	0,5	-	6
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	7	1	2	-	4	7	0,5	0,5	-	6
Тема 5. Публічне адміністрування та влада.	13	2	4	-	7	13	0,5	1	-	10,5
Тема 6. Закони та принципи публічного адміністрування.	9	2	-	-	7	9	0,5	-	-	8,5
Разом за зміст. модулем 1	58	10	12	-	36	58	3	3	-	52
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування										
Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	11	2	2	-	7	11	1	1	-	9
Тема 8. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.	11	2	2	-	7	11	0,5	1	-	9,5
Тема 9. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	11	2	2	-	7	11	0,5	1	-	9,5
Тема 10. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.	11	2	2	-	7	11	0,5	1	-	9,5
Тема 11. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян.	9	2	-	-	7	9	0,5	-	-	9,5
Тема 12. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.	11	2	2	-	7	11	0,5	1	-	9
Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	11	2	2	-	7	11	0,5	0,5	-	10
Тема 14. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	11	2	2	-	7	11	0,5	0,5	-	10
Тема 15. Відповідальність у публічному адмініструванні.	11	2	2	-	7	11	0,5	1	-	9
Разом за зміст. модулем 2	97	18	16	-	63	97	5	7	-	85

Усього за зміст. модулями 1 і 2	155	28	28	-	99	155	8	10	-	137
ІНДЗ	10	-	-	-	10	10	-	-	-	10
Усього за ОК	165	28	28	-	109	165	8	10	-	147

Теми практичних занять

№ з/п	ТЕМА	Кількість годин:	
		Денна	Заочна
1	2	3	4
1	Предмет, методологічна основа публічного адміністрування.	2	0,5
2	Основні теорії управління суспільством та державою.	2	0,5
3	Публічна сфера як єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Особливості євроінтеграційних процесів в публічній сфері.	2	0,5
4	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Закордонний досвід публічного адміністрування: деталізація та специфіка для органів місцевого самоврядування.	2	0,5
5	Публічне адміністрування та влада. Органи публічної влади як суб'єкти публічного адміністрування.	2	0,5
6	Міське самоврядування як елемент публічного адміністрування та особливості функціонування у період воєнного стану.	2	0,5
7	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	2	1
8	Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.	2	1
9	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Особливості публічного адміністрування соціальної сфери у період воєнного стану.	2	1
10	Публічне адміністрування та економіка. Публічне адміністрування основних інструментів державного регулювання господарської діяльності.	2	1
11	Адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. Доступність, якість, стандартизація адміністративних послуг. Досвід надання адміністративних послуг в країнах ЄС.	2	1
12	Результативність та ефективність публічного адміністрування.	2	0,5
13	Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	2	0,5
14	Відповідальність у публічному адмініструванні.	2	1
Всього годин (денна / заочна форма)		28	10

Самостійна робота студентів/індивідуальне навчально-дослідне завдання

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять.

Основні види самостійної роботи, які пропонуються студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу та основних термінів та понять щодо публічного адміністрування.
2. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах.
3. Підготовка індивідуального навчально-дослідного завдання.
4. Робота з рекомендованою літературою.
5. Контрольна перевірка студентом особистих знань, підготовка до модульних контролів.

Розподіл годин самостійної роботи (ДФ 109 годин):

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

28 годин (0,5 год/1,0 год лекції та практичних занять) – опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять;

33 годин (6 год/1 кредит ECTS) – підготовка до контрольних заходів;

38 годин (3 год/1 тему) – підготовка питань, які не розглядаються під час аудиторних занять.

10 годин – індивідуальне навчально-дослідне завдання.

Всього: 109 годин.

Теми для самостійної роботи

№ з/п.	Назва теми	К-ть годин
1	Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування.	2
2	Тема 2. Основні теорії управління суспільством та державою.	3
3	Тема 3. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної та політичної сфер.	2
4	Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	2
5	Тема 5. Публічне адміністрування та влада.	4
6	Тема 6. Закони та принципи публічного адміністрування.	2
7	Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	4
8	Тема 8. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.	2
9	Тема 9. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	3
10	Тема 10. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.	3
11	Тема 11. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян.	2
12	Тема 12. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.	3
13	Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	2
14	Тема 14. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	2
15	Тема 15. Відповідальність у публічному адмініструванні.	2
	Разом:	38

Індивідуальне навчально - дослідне завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента з дисципліни є аналітичною роботою, щодо оволодіння сучасним науково-понятійним апаратом та процедурами практичної роботи з різноманітним видами джерел. Завдання передбачає:

- пошук у наукових виданнях 2-3 статей, які висвітлюють аналізовану проблему та їх реферування (виклад основних ідей і пропозицій авторів);
- пошук статистичних даних та їх аналіз;
- складання списку використаної літератури та інформаційних джерел.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується кожним студентом за індивідуальною темою, здається викладачу у вигляді підготовленого звіту, що складається з тез доповіді і презентації, який завантажується в навчальній платформі Moodle та презентується на практичних заняттях як виступ студента до 5 хвилин.

Тема для індивідуального навчально-дослідного завдання може бути запропонована здобувачем або обиратися із запропонованого викладачем переліку. Перелік тем наведений в Методичних вказівках для виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни.

Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання оцінюється максимум у 18 балів.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із

залученням практиків.

Методи навчання: У процесі проведення лекційних та практичних навчальних занять використовуються інформаційно-ілюстративний, проблемно-пошуковий, дослідницький методи навчання із застосуванням:

- лекцій – з використанням інтерактивної дошки, логічно-структурних схем, у супроводі рисунків, графічних схем, мультимедійних презентацій;
- практичних занять – розв'язуванням ситуативних вправ/задач, аналіз конкретних ситуацій, проведенням дискусій/дебатів;
- індивідуального навчально-дослідницького завдання, що виконується студентами самостійно під керівництвом викладача та презентується у вигляді доповіді із обговоренням теми.

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, рольові ігри, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду, проведення дуальних занять із залученням практиків тощо.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

При проведенні занять використовується мультимедійне обладнання, проєкційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальне навчально-дослідного завдання, брати участь у практичних заняттях (участь у вирішенні ситуаційних завдань, участь у дискусіях, обговореннях, актуальні запитання тощо), вчасно здати модульні контролі знань.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- за якісну підготовку та роботу на практичних заняттях до 42 балів (до 3 балів за 1 практичне заняття);
- за якісне оформлення індивідуального навчально-дослідного завдання – до 18 балів, в т.ч.:

- перевірка правильності і відповідності завданню – до 9 балів;
- виступ за темою ІНДЗ – до 9 балів;
- поточне тестування після вивчення змістового модуля (2 модуля):
- МК1 – 15 балів,
- МК2 – 25 балів;

Всього 100 балів.

Додаткові бали: підготовка рефератів, доповідей, наукових статей, тез для участі в конференціях, участь в конкурсах, олімпіадах – до 20 балів.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитання по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Нормативні документи, що регламентують проведення контролів знань студентів – Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <https://ep3.nuwm.edu.ua/25889/>

Порядок перездачі регулюється документом Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (нова редакція) <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072>

Ця процедура проходить за погодженням з директором ННІ. Перша перездача проводиться через ННЦНО згідно з розробленим розкладом перездач, який розміщено в додатку Мій НУВГП та ПС-Студент WEB <http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/shell.cgi?n=999> У разі отримання незадовільної оцінки, студент направляється на комісію з перездачі дисципліни, яка формується деканатом ННІ. Після трьох невдалих спроб здачі семестрового підсумкового контролю з навчальної дисципліни студент вважається таким, що має академічну заборгованість. Рішення про повторне вивчення навчальної дисципліни або відрахування студента приймає ректор на підставі звернення директора ННІ, як це передбачено «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

У випадку нездачі поточного контролю через хворобу чи з інших поважних причин, студент пише заяву на ім'я директора ННІ, який направляє студента в ННЦНО.

У разі виникнення проблем здобувачі вищої освіти можуть скористатись «Порядком звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в НУВГП» <http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] К. : Вид-во Ліра-К, 2016. 256 с.
2. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
3. Гринь Д.В. (2021). Інструменти удосконалення взаємодії між органами публічної влади та громадянами. *Інвестиції: практика та досвід*. № 10/2021. DOI: 10.32702/23066814.2021.10.137. URL: www.investplan.com.ua/pdf/10_2021/22.pdf.
4. Колонтай С. М. Публічне управління та адміністрування : конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2022. 115 с. URL: <http://eprints.library.odeku.edu.ua/id/eprint/10322>
5. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4925/1/NP_Public%20administration_2019.PDF
6. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / В.Тимощук / Асоціація міст України – К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. – 124 с. URL: <https://auc.org.ua/sites/default/files/library/5adminbwweb.pdf>
7. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків : Право, 2021, - 238 с.
8. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навчальний посібник / Є.Г. Карташов, А.П. Миколаєць, А.В. Антонов, І.О. Драган, Н.В. Дацій та ін.; за заг. Ред. Є.Г. Карташова, А.П. Миколайця. – Київ : Освіта України, 2020. – 303 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravl_proekt/material/Posibnik%20Публічне%20управл.pdf
9. Пеший О.В. Зарубіжний досвід організації діяльності центральних та місцевих органів публічної адміністрації. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 3. Т. 2. С. 226–234. URL: http://sej.org.ua/3-2_2020/17.pdf
10. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька та ін. [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової]. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 305 с. https://duikt.edu.ua/uploads/l_334_71011815.pdf
11. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентіві України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с. URL: https://dSPACE.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/35987/1/Монограф_Токар_МЮ-Громадські%20організації%20України.pdf
12. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/10360/1/2015-Ястремська%20О.%20М.%2c%20Мажник%20Л.%20О.pdf>
13. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 224 с.

Допоміжна

14. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
15. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 11. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528> (дата звернення: 04.12.2023). DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36)
16. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф., Шинкарук А. Л., Бондар А. В. Дослідження сприйняття корупції в Україні. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2022. № 1. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2606> (дата звернення: 04.12.2023). DOI: [10.32702/2307-2156-2022.1.34](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2022.1.34)
17. Мартинюк, Г. Ф. Зарубіжний досвід організації підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців: проблеми імплементації в Україні. *Стратегія і тактика державного управління: збірник наукових праць*. Вип. 3-4. Рівне.2019. С. 45-53.
18. Якимчук А. Ю., Клімова А. В. Інструменти вдосконалення системи ліцензування закладів вищої освіти: економічні аспекти запровадження міжнародного досвіду. *Вісник НУВГП. Сер.*

- Економічні науки*. 2019. № 4(88). С. 336–342.
19. Клімова А. В. Функції ліцензування як інструменту державного регулювання у сфері вищої освіти України. *Вісник НУВГП. Сер. Економічні науки*. 2019. № 1(85). С. 77–89.
 20. Клімова А. В. Інституційні основи ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти України. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 10. С. 65–72. DOI: [10.32702/2306-6814.2019.10.65](https://doi.org/10.32702/2306-6814.2019.10.65).
 21. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Законодавство України під час воєнного стану. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 74-78.
 22. Антонова С.Є., Клімова А.В., Макарчук О. А. Виплати соціальних допомог у воєнний час: стан та перспективи. *Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання* : електрон. наук. збірник матеріалів Міжнародної наук.-практ. конф. 10 лист. 2023 р. Рівне : НУВГП, 2023. С. 139-141.
 23. Маланчук Л.О., Клімова А.В., Борщевич М.С. Сучасні тенденції розвитку менеджменту, публічного врядування та інформаційної діяльності. *Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання* : електрон. наук. збірник матеріалів Міжнародної наук.-практ. конф. 10 лист. 2023 р. Рівне : НУВГП, 2023. С. 242-243.
 24. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Формування цифрової грамотності державних службовців. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2022. № 10 URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/631> DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.10.7>
 25. Таран Є.І. Трансформація системи публічного управління в Україні. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління*. Том 31 (70). 2020. № 3. С. 43-46. DOI: <https://doi.org/10.32838/TNU-2663-6468/2020.3/08>.
 26. Таран Є.І. Співвідношення понять «державне управління», «публічне адміністрування» та «публічне управління» у трансформаційних процесах України. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління*. Том 31 (70). 2020. № 2. С. 33–37. DOI: <https://doi.org/10.32838/2663-6468/2020.2/05>.
 27. Плекан В. В. Особливості публічного адміністрування на територіях, які розташовані в районах проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні). *Право та державне управління*. 2022. № 2. С. 217- 222. URL: http://pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2022/30.pdf
 28. Конституція України // Відомості Верховної Ради. 1996. № 30. С. 141. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
 29. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
 30. Про волонтерську діяльність: Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17> .
 31. Розвиток системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у 2018–2021 роках : доповідь / [Н. Алюшина (кер. авт. колективу), Л. Рикова, С. Горбатюк, О. Козловський, Ю. Жук, О. Кльоц, О. Бутко; за заг. ред. Н. Алюшиної]. К. : Національне агентство України з питань державної служби, 2021. 240 с. URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/PROFF%20NAVCHANJA/verstka-otchet-v-druk.pdf>
 32. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-p#Text> .

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України : офіційний сайт. URL: www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України : офіційний сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Національне агентство України з питань державної служби : офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua>.
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. URL: <https://gurt.org.ua/>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України. URL: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.

7. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). URL: <https://egpa.iias-iiisa.org/>

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Дедлайни та перескладання

Студенти повинні виконати ІНДЗ. Одним із важливих елементів оцінки є своєчасне подання роботи для оцінювання. У реальному світі звіти, які подаються навіть через кілька секунд після закінчення терміну, не приймаються. Відповідно до духу надання максимально реалістичного досвіду, тієї ж політики будемо намагатись дотримуватися в групі. Пізні роботи не приймаються. Однак викладач може продовжити терміни, якщо у студента є пом'якшуючі обставини. Студенти можуть звернутися до свого викладача в разі виникнення особистих чи надзвичайних ситуацій.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan> (вкладка документи)

Оголошення спосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються за календарем на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5893>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Студенти можуть самостійно на платформах платформах <https://ua.udemy.com/>, <https://www.coursera.org/programs/natsional-nii-universitet-vodnogho-ghospodarstva-ta-prirodokoristuvannia?currentTab=CATALOG> (для студентів НУВГП безкоштовно), <https://prometheus.org.ua/courses-catalog?q=public+administration>, <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/government-service> та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання частини курсу. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Зокрема це можуть бути курси:

1. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1
2. Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IHLPS101+2023_T3
3. Децентралізація в Україні – теорія та практика https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+DC101+2017_T4
4. Створення інституцій місцевого економічного розвитку громад https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AMU+INST101+2017_T4
5. Управління кризовим реагуванням та інтеграція внутрішньо переміщених осіб у територіальних громадах в умовах воєнного стану https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CM101+2022_T3
6. Зрозуміло про конфлікт інтересів https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NAZK+COI_SIMPLE+2021_T3
7. Стандарти належного врядування для організацій громадянського суспільства https://prometheus.org.ua/course/course-v1:OSCE+GGSCSO101+2021_T1
8. Як діяти далі: Державним службовцям про сталий розвиток https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+SDG101+2020_T2
9. Digital Governance <https://www.coursera.org/learn/digitalgovernance#recommendations>
10. Using Public Policy for Social Change (Використання державної політики для соціальних змін) <https://www.coursera.org/programs/natsional-nii-universitet-vodnogho-ghospodarstva-ta-prirodokoristuvannia/learn/using-public-policy-for-social-change?source=search>

Правила академічної доброчесності

Студенти, які порушують політики забезпечення академічної доброчесності університету <https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>, будуть знижені/не отримують бали за відповідне завдання, робота може бути повернута на доопрацювання, а у разі грубих порушень, курс не буде їм зараховано, студенти будуть направлені на повторне вивчення.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

При здачі індивідуальних навчально-дослідницьких робіт проводиться перевірка на плагіат <https://ep3.nuwm.edu.ua/24856/>.

В цілому студенти та викладач мають дотримуватись:

- Положення про академічну доброчесність в НУВГП;

• Порядку перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в НУВГП;

- Інших документів <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. лекції в основному проводяться або оф-лайн, або за допомогою Google Meet за корпоративними профілями, ведеться відеозапис, до якого всі студенти отримують доступ. При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

У випадку пропуску заняття з поважних причин (лікарняні, мобільність, карантин т. ін.). відпрацювати можна при проведенні занять з іншою групою за тою ж темою або під час консультацій; студент отримує індивідуальне завдання і виконує його в вільний від занять час

Лектор:

Клімова А.В., доктор філософії

Автор
Завідувач відділу

Анастасія КЛІМОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №70
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00