

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07/06/19S

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Публічна служба</b>	
	<b>PUBLIC SERVICE</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 3	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий) master`s (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Освітня програма Degree Programme	Державна служба	
	Public Service	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Публічна служба для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою Державна служба спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26607/>

Розробник силабусу: *Тихончук Л.Х., д.н.д.у., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри

Протокол № 5 від "13" листопада 2023 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент*

Керівник (гарант) ОП: *Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 5 від "14" листопада 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:  
*Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу – 06-14-181S

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПУБЛІЧНА СЛУЖБА</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня програма	Державна служба
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 рік, 1 семестр
Кількість кредитів	5 кредитів
Лекції:	26/6 годин
Практичні заняття:	24/6 годин
Самостійна робота	100/138 годин
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна/ заочна</i>
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Державна
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ</b>	
Лектор	Тихончук Леся Хотіївна



д-р.держ.упр., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Вікіситет

URL:  
<http://surl.li/bnsjb>

ORCID

URL: <https://orcid.org/0000-0001-6807-8232>

Канали комунікації

[l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua](mailto:l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua)

тел. 067-783-29-04

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

### Мета та завдання

**Актуальність** Публічна служба є обов'язковим компонентом атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» ОП Державна служба на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

**Метою** – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічної служби, набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів у різних сферах публічної служби: політичній, державній, безпековій, правничій, муніципальній, патронатній, формування та реалізації політики держави щодо запобігання корупції та конфлікту інтересів.

#### **Завдання:**

- Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
- Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
- Розробляти, знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного врядування та проводити їх експертизу.

### Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=126>

### Передумови вивчення\*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення всіх освітніх компонент за даними освітніми програмами

### Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей, визначених освітньою програмою

*ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.*

*ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.*

*ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.*

*СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.*

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.  
СК13. Здатність продемонструвати знання про загальнотеоретичні та прикладні аспекти публічної служби та управління, побудові ефективного державного корпоративного управління

### **Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну всі програмні результати

#### **ООП ДС**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН15. Розробляти, знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного врядування та проводити їх експертизу

### **Структура та зміст освітнього компонента**

#### **Модуль 1. Теоретичні засади публічної служби. Модернізація публічної служби.**

##### **Тема 1 . Сутнісні ознаки публічної служби. Модернізація публічної служби.**

Генеza поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців.

Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні. Принципи публічної служби. Базові моделі та складові системи публічної служби

##### **Тема 2. Державна політика та врядування.**

Вироблення політики. Врядування. Аналіз політики. Сфери та напрями політики.

##### **Тема 3. Запобігання корупції у публічній службі**

Процедури притягнення до відповідальності. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

##### **Тема 4. Державна служба**

Принципи здійснення державної служби. Система управління державної службою в Україні.

##### **Тема 5. Служба в органах місцевого самоврядування**

Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування.

#### **Модуль2. Управління та ефективність**

##### **Тема 6. Види публічної служби. Зарубіжний досвід публічної служби**

Політична. Цивільна. Патронатна. Силова. Зарубіжний досвід.

##### **Тема 7. Діяльність неурядових організацій. Волонтерські організації.**

Право громадян на свободу об'єднання як невід'ємне право людини і громадянина. Громадські організації та громадські спілки, професійні спілки, організації роботодавців

та їх об'єднань, благодійні та волонтерські організації. Товариство Червоного Хреста України, релігійні організації в Україні, творчі спілки у галузі культури та мистецтва, громадські формування з охорони громадського порядку і державного кордону як види неурядових організацій в Україні. Особливості їх організації та функціонування. Форми і методи взаємовідносин органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з неурядовими організаціями в Україні. Неурядові та волонтерські організації в воєнний час

#### **Тема 8. Управління персоналом у публічній службі**

HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR стратегії органів публічної влади. Персонал-технології в публічній службі. Кадрові процеси в органах публічної влади

#### **Тема 9. Кадровий аудит в органах публічної влади. Принципи та методи формування команди.**

Механізми командної взаємодії в публічній службі. Методи мотивації персоналу в органах публічної влади. Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади. Оцінювання кадрового потенціалу органу публічної влади

#### **Тема 10. Етика в публічній службі**

Місія, цінності та основні етичні принципи публічної служби. Довіра як основоположний принцип побудови відносин між державою і суспільством Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України. Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби.

### **Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** консультація, підготовка, здача тестів, іспитів

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація.

**Технології викладання:** дискусії, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

До навчання в розрізі різних практичних та лекційних занять долучаються практики в різних видах публічної служби, НАДС, органів місцевого самоврядування.

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Матеріали освітнього компонента розміщено в репозиторії НУВГП та на навчальній платформі Moodle

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів ( до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до

складових оцінювання. Практичних занять – 10. Кожне виконане завдання оцінюється у 6 балів.

### Рекомендована література

#### Базова

1. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>.
2. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384с. URL: [http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna\\_sluzhba.pdf](http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba.pdf).
3. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [таін.]. Київ.; Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с. URL: [http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Pidruchnuiky\\_NADU/2aa8d08a834-2b601099c0bd.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/2aa8d08a834-2b601099c0bd.pdf).
4. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [таін.]. Київ. ; Одеса : НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с. URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/DERZHAVNA-SLUZHBA-tom2-2013.pdf>.
5. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с.

#### Публікації лектора:

1. Тихончук Л.Х. Особливості формування умінь та навичок спеціалістів в галузі публічного управління та адміністрування та можливостей для їх професійної реалізації. Proceedings of the scientific and pedagogical internship/ 31/07-10/09-2023/ Riga The Republic of Latvia.
2. Тихончук Л. Х., Цецик С. П., Цецик Я. П. Роль органів влади і місцевого самоврядування у розвитку професійної освіти на Волині на початку ХХ ст. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 12. – URL: <http://www.du.nauka.com.ua/?or=1&z=2500> (дата звернення: 02.01.2022). DOI: [10.32702/2307-2156-2021.12.1](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2021.12.1).
3. Тихончук, Л. Х. and Кобан, Д. В. (2023) ПОБУДОВА ЕФЕКТИВНОЇ МОДЕЛІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (2(102)). pp. 313-323.

XII Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції» 25 травня 2023 року м. Рівне.

- Тихончук Л.Х. Прокопчук Т. І., ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДОСВІД РЕФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ: ПЕРСПЕКТИВИ РЕАЛІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ .

- Тихончук Л.Х. з Радаєва Н.Ю. ЕТИЧНА ІНФРАСТРУКТУРА НАЛЕЖНОГО ВРЯДУВАННЯ. ...з Боднар І. . АДМІНІСТРАТИВНЕ ЕТИКА ЯК ЕЛЕМЕНТ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ ....з Лозовська Н. МЕХАНІЗМИ ПОБУДОВИ КОМУНІКАЦІЙ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ....з . Мартинюк Н.В., з ОСОБЛИВОСТІ ЕФЕКТИВНОГО ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ НА ЄВРОПЕЙСЬКОМУ ПРОСТОРИІ .

### Інформаційні ресурси в Інтернет

<https://osvita.dia.gov.ua/courses/lesson/intro> – Освіта дія . Курс про публічну службу

<https://osvita.dia.gov.ua/courses/public-service> Дія Надс Курс про публічну службу

<https://nads.gov.ua/> сайт НАДС

Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.

Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.

Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: [http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php).

#### **Поєднання навчання та досліджень\***

*Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу. Студенти також мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань **дослідницького характеру, виконаних на базі навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні**, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.*

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

##### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

*Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.*

#### **Дедлайни та перескладання**

*У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу фахової передвищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту" або закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України "Про вищу освіту" (крім осіб, зазначених в абзаці шостому цього пункту). Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами. У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь фахової передвищої або вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом освіти. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.*

#### **Правила академічної доброчесності**

*Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і*

повинен виконати завдання повторно. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

### **Вимоги до здачі**

Атестація за результатами навчання здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного одержавного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497.

Пункт 43 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 679 від 10.06.2022

Автор  
В.о. завідувача КМПВ

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №106  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00