

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-07-92S

СИЛАБУС

SYLLABUS

НАВЧАЛЬНО-ПРОЄКТНА ТА КУЛЬТУРНО-ДОСЛІДНИЦЬКА ПРАКТИКА		EDUCATIONAL PROJECT AND CULTURAL-RESEARCH PRACTICE	
Шифр за ОП	OK34	Code in Degree Programmed	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)	
Галузь знань Гуманітарні науки	03	Field of Knowledge Humanities	
Спеціальність Культурологія	034	Field of Study Cultural Studies	
Освітня програма: Креативна та цифрова культура		Degree Programmed: Creative and Digital Culture	

РІВНЕ – 2024

Силабус «Навчально-проектна та культурно-дослідницька практика» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 Культурологія. Рівне. НУВГП. 2024. 10 с.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26828/>

Розробники силабусу: Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології; Залужна А.Є., д.філос.н., професор, професор кафедри філософії та культурології

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 6 від "08" грудня 2023 року

Завідувач кафедри філософії та культурології: *Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології*

Керівник (гарант) ОПП: *Коберська Т.А., к.філос.н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 7 від "28" грудня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.екон.н., професор*

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНО-ПРОЄКТНОЇ ТА КУЛЬТУРНО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Креативна та цифрова культура</i>
Спеціальність	<i>034 Культурологія</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік, 2 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>6</i>
Лекції:	<i>-</i>
Лабораторні заняття:	<i>-</i>
Самостійна робота:	<i>180</i>
Курсова робота:	<i>-</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>державна</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ	
Лектор	<i>Шадюк Тамара Адамівна, к.філос.н., доцент кафедри філософії та культурології, керівник навчально-проєктної частини практики.</i>



Вікіситет

[Сторінка](#)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-2376-0112>

Як комунікувати

t.a.shadiuk@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

Лектор



Залужна Алла Євгенівна, д.філос.н., професор кафедри філософії та культурології, керівник культурно-дослідницької частини практики.

Вікіситет

<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-5012-7419>

Як комунікувати

a.ie.zaluzhna@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Метою проведення навчально-проектної та культурно-дослідницької практики є підготовка майбутніх культурологів до здійснення успішної професійної діяльності на основі комплексного поєднання теоретичних знань та професійних умінь і навичок шляхом оволодіння сучасними методами та формами проектної діяльності, написання проектних грантових заявок для сектору культури та креативних індустрій, формування культурно-дослідницьких компетенцій майбутнього фахівця.

Завдання:

- виявляти та аналізувати культурні потреби суспільства;
- створювати культурно-мистецькі, художні та дозвіллеві проекти;
- готувати проектні грантові заявки згідно з вимогами грантодавців та чинного законодавства;
- розвивати креативність та підвищувати рівень загальної культури майбутніх культурологів шляхом ознайомлення з культурно-історичними, мистецькими, релігійними пам'ятками Рівненщини;
- здійснювати дослідницьку діяльність у сфері культури;

- розвивати здатність до ініціативності, генерування нових ідей, оцінювання матеріальної та духовної цінності об'єктів культурної спадщини різних історичних періодів та географічних ареалів.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5898>

Передумови вивчення*

(місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)

Практика має безпосередній зв'язок із окремими освітніми компонентами навчального плану: ОК11 «Культурні тренди сучасності», ОК12 «Антропологічні студії», ОК15 «Теорія, історія та практика дозвілля», ОК18 «Традиційна культура українців», ОК24 «Івент індустрія», ОК30 «Світова культура». Напрацьовані навички та здобуті компетентності здобувачі вдосконалять під час вивчення таких освітніх компонентів: ОК20 «Аналітика культури», ОК25 «SMM технології у сфері культури», ОК29 «Грантрайтинг та проєктна діяльність», ОК31 «SEO-оптимізація та web-аналітика».

Компетентності

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК8. Здатність працювати в команді.
ЗК13. Здатність до ініціативності, генерування нових ідей, адаптації та дій в нових ситуаціях (креативність), мобілізації ресурсів, планувати, організувати та управляти власною діяльністю.
ФК2. Здатність визначати ступінь цінності та унікальності об'єктів культури у українському та міжнародному контекстах.
ФК4. Здатність розуміти та інтерпретувати джерела культури (писемні, речові, віртуальні) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного тощо).
ФК5. Здатність використовувати різноманітні джерела інформації та методологічний апарат культурології для виявлення, аналізу культурних потреб суспільства.
ФК8. Здатність створювати аналітичні звіти, розробляти рекомендації та генерувати проєкти (культурно-мистецькі, художні та дозвілєві) щодо об'єктів професійної діяльності, використовуючи актуальну нормативну основу.
ФК9. Здатність оцінювати матеріальну та духовну цінність об'єкта культурної спадщини різних історичних періодів та географічних ареалів.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН5. Збирати, упорядковувати та аналізувати інформацію щодо культурних явищ, подій та історико-культурних процесів.
РН6. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь її актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.
РН8. Інтерпретувати культурні джерела (речові, друковані, візуальні, художні) з використанням спеціальної літератури та визначених методик, аргументовано викладати умовиводи щодо їх змісту.
РН10. Розпізнавати та класифікувати різні типи культурних продуктів, вивчати їх якісні характеристики на основі комплексного аналізу.
РН12. Обґрунтовувати, розробляти та реалізувати культурні події та проєкти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети та завдань.
РН21. Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним, вміти працювати як самостійно, так і в команді, набути практичних навичок із планування, організації, фінансового забезпечення та управління власною діяльністю.

Структура та зміст навчально-проєктної та культурно-дослідницької практики

Тема 1. Проходження інструктажу з охорони праці в університеті. Знайомство з наказом про навчальну практику. Ознайомлення з метою, цілями та завданнями навчально-проектної та культурно-дослідницької практики.

Тема 2. Ознайомчі лекції з навчально-проектної діяльності. Ознайомлення зі змістом і структурою грантової проектної заявки.

Тема 3. Опрацювання нормативних документів у сфері культури за матеріалами сайтів Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради, КЗ «Рівненський обласний центр народної творчості» РОР та ін.

Тема 4. Знайомство із досвідом грантової проектної діяльності у сфері культури. Семінари, тренінги, вебінари з фахівцями у галузі проектного менеджменту і фандрайзингу, представниками спільноти стейкхолдерів культури Рівного.

Тема 5. Опрацювання матеріалів із сайтів грантодавців, генерування ідей для проектної грантової заявки, розробка концепції проекту.

Тема 6. Створення групових команд та розробка проектних концепцій, вивчення можливостей реалізації проекту.

Тема 7. Представлення концепцій проектів для розробки проектних грантових заявок з подальшим обговоренням у групі. Підготовка звітної документації навчально-проектної частини практики.

Тема 8. Прибуття на базу практики для проходження культурно-дослідницької практики. Оформлення документів про прибуття. Знайомство із керівництвом установ – баз практики. Вивчення порядку організації і забезпечення на робочих місцях охорони праці й протипожежної безпеки. Проходження вступного і первинного інструктажу з охорони праці і пожежної безпеки на базах практики.

Тема 9. Загальна характеристика бази практики. Вивчити та дати загальну характеристику баз практики: назва, мета та завдання діяльності, основні напрями діяльності, основні споживачі послуг.

Тема 10. Нормативно-правові документи, що регулює діяльність баз практики (музею, культурно-археологічного центру, центру народної творчості, арт-галереї тощо). Вивчити та описати нормативно-правову базу, що регламентує створення та функціонування баз практики (статут, положення, установчі документи тощо).

Тема 11. Організаційна структура бази практики. Вивчити та описати організаційну структуру бази практики. Описати рівні управління; функції, обов'язки та відповідальність керівника організації. Вивчити посадові інструкції керівників організації (підрозділу, відділу). Описати, які знання та практичні навички отримав здобувач під час проходження культурно-дослідницької практики.

Тема 12. Проблемні аспекти діяльності організації (баз практики). Вивчити основні проблеми, з якими стикається організація в процесі своєї діяльності. Проаналізувати можливості вирішення зазначених проблем (вітчизняний та зарубіжний досвід).

Тема 13. Підготовка звіту за результатами навчальної практики. Студент здійснює підготовку звіту за результатами проходження навчальної практики. Звіт оформлюється за встановленою формою і структурою. Звіт про практику має бути чітко структурований у відповідності до завдань практики, логічно побудований. Матеріали і аналіз, викладений у звіті, мають бути переконливими, результати досліджень аргументованими і точними, висновки і рекомендації - обґрунтованими.

Форми та методи навчання

Форми навчання: міні лекції, семінари, вебінари, аналіз проблемних ситуацій, дискусія, робота в групах, самостійна робота, мозковий штурм, професійне моделювання, опрацювання мультимедійних матеріалів з обговоренням, проектна робота, презентація проектів, індивідуальні завдання, розробка пропозицій, екскурсії на об'єкти, звіт.

Методи навчання: словесний, інтерактивний, пояснювально-ілюстративний; проблемного викладу; метод практичної роботи; творчий; метод кейсів; пошуковий; проєктний; дослідницький.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

-технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;
 -програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;
 -програмне забезпечення: система дистанційного навчання Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Оцінювання результатів навчально-проєктної та культурно-дослідницької практики здійснюється на основі звіту. Звіт студент-практикант захищає і отримує залік. Для діагностики результатів проходження навчально-проєктної та культурно-дослідницької практики використовується європейська кредитно-трансферна система зі 100-бальною шкалою оцінювання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна:

1. Культурний менеджмент в громаді: інструкція по написанню грантових проєктів: укл.: Гончарова Ю. В., Стасюк Л. П. Рівне, 2020. 56 с.
2. Нагірська, Катерина. Грант-менеджмент: просто про складне. Навчально-практичний посібник з грантового менеджменту підготовлено в рамках реалізації проєкту "Грант-менеджмент: просто про складне", що реалізується за фінансової підтримки House of Europe (Дім Європи) та Європейського Союзу. Електронне видання. 2022. 58 с.
3. Проєктний менеджмент в діяльності громадських організацій. Управління змінами у громадських об'єднаннях. За загальною редакцією Наталії Дмитрук. Полтава, 2020. 96 с.
4. Як підготувати якісний соціальний проєкт? Методичний посібник. Київ, 2020. 66 с.

Допоміжна:

5. Кеннеді Ден. Безжальний менеджмент. Управління людьми та прибутком / Пер. А. Вакула. Харків: Фабула, 2021. 304 с.
6. Когон, Кори; Блейкмор, Сьюзетт; Вуд Джеймс. Керування проєктами для «неофіційних» проєкт-менеджерів. Фабула, 2022. 240 с.
7. Філдінг, Пол. Як керувати проєктами. Фабула, 2022. 240 с.
8. Хігні, Джозеф. Основи управління проєктами. Фабула, 2021.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Стратегія розвитку культури Рівного до 2030-х років. URL: <https://culture-rivne.com.ua/about/strategy>
2. Агенція сталого розвитку міста URL: <https://citydev.com.ua/>
3. Довгострокова стратегія розвитку культури в Україні до 2025 року. URL: https://www.cultura.kh.ua/images/stories/innovaciyna_diyalnist/dovgostrokova_strategiya_rozv.pdf

4. Закон України про культуру. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>
5. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mcip.gov.ua/>
6. Комунальний заклад «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради. URL: <https://rocnt.com.ua/>
- Державне агентство України з питань кіно. URL: <http://dergkino.gov.ua/>
7. Всеукраїнська асоціація музеїв. URL: <http://www.vuam.org.ua/uk>
8. Національний кінопортал КІНОКОЛО. URL: <http://www.kinokolo.ua/>
9. Український центр розвитку музейної справи. URL: <https://www.facebook.com/ucrms/>
10. Центр практичного менеджменту культури. URL: <http://www.cacm.odessa.ua>
11. Громадський простір. URL: <https://www.prostir.ua/category/ngo/>
12. EU calls opportunities and collaborations. URL: <https://eucalls.net/>
13. Креативна Європа. Україна. URL: <https://creativeeurope.in.ua/>
14. Granty.org.ua. URL: <https://granty.org.ua/>
15. Гурт. URL: <https://gurt.org.ua/news/grants/>
16. Еразмус+ - Програма Європейського Союзу у сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту. URL: <https://erasmusplus.org.ua/>
17. Програма імені Фулбрайта в Україні. Представництво Інституту Міжнародної Освіти. URL: <https://fulbright.org.ua/uk/programs/>
18. House of Europe. URL: <https://houseofeurope.org.ua/>

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

Дедлайни та перескладання

Звіти з практики, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно з «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>
Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі звітів практики та супровідних документів відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної практики на платформі MOODLE за календарем.

Неформальна та інформальна освіта

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності студентами реалізовується шляхом особистого самостійного виконання практичних завдань, модульних і підсумкових контролів, виконання самостійної роботи, дотриманням авторського права, достовірності виконаних досліджень. Відповідні вимоги до дотримання таких правил відображені у Кодексі честі студентів НУВГП:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/> Нормативні документи НУВГП та НАЗЯВО стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> https://naqa.gov.ua/академічна_доброчесність

Вимоги до відвідування

Проходження практики є обов'язковою умовою для успішного виконання індивідуальної роботи виданої керівниками практики та оформлення звіту. Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати проходження практики без поважних причин. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з

поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно з відповідним положенням <http://er3.nuwm.edu.ua/6226/>. Під час проходження практики студентам дозволено використання мобільних телефонів та ноутбуків з метою пошуку уточнюючої інформації щодо нормативної бази, вітчизняних та зарубіжних практик. У випадку форс-мажорних обставин (карантинні обмеження, локдаун, військовий стан) практика і консультації між здобувачем вищої освіти та керівниками практики від університету проводяться онлайн.

Розробники:

Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології;

Залужна А.Є., д.філос.н., професор, професор кафедри філософії та культурології.

Автор
Завідувач кафедри

Тамара ШАДІЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №121
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00