

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-07-90S

**СИЛАБУС**

**SYLLABUS**

<b>ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СОЦІОКУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ</b>		<b>PROJECTMAKING IN THE SOCIAL AND CULTURAL SPHERE</b>	
Шифр за ОП	ПП6	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)	
Галузь знань <b>Культура і мистецтво</b>	02	Field of Knowledge <b>Culture and Art</b>	
Спеціальність <b>Менеджмент соціокультурної діяльності</b>	028	Field of Study <b>Management of Sociocultural Activity</b>	
Освітня програма: <b>Соціальний менеджмент та інформаційна культура</b>		Degree Programme: <b>Social Management and Information Culture</b>	

РІВНЕ – 2024

Силабус «**Проектна діяльність у соціокультурній сфері**» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Соціальний менеджмент та інформаційна культура» спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності. Рівне. НУВГП. 2024. 8 с.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26595/>

Розробник силабусу: *Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 6 від "08" грудня 2023 року

Завідувач кафедри філософії та культурології: *Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології*

Керівник (гарант) ОПП: *Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 7 від " 28 " грудня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.екон.н., професор*

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Соціальний менеджмент та інформаційна культура</i>
Спеціальність	<i>028 Менеджмент соціокультурної діяльності</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік, 2 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3,5</i>
Лекції:	<i>14 год. денна; 4 год. заочна</i>
Практичні заняття:	<i>20 год. денна; 8 год. заочна</i>
Самостійна робота:	<i>69 год. денна; 93 год. заочна</i>
Курсова робота:	<i>немає</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>державна</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ	
Лектор	<i>Шадюк Тамара Адамівна, к.філос.н., доцент кафедри філософії та культурології, завідувач кафедри філософії та культурології.</i>
	

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ****Мета та завдання**

*Метою* навчальної дисципліни є ознайомлення із сучасними методами та формами проєктної діяльності, написання проєктних грантових заявок для сектору культури та креативних індустрій, підготовка до здійснення успішної професійної діяльності на основі комплексного поєднання теоретичних знань та професійних умінь і навичок шляхом участі у написанні проєктних заявок та реалізації проєктів.

**Завдання:**

- виявляти та аналізувати культурні потреби суспільства;
- розвивати навички міжперсональної та групової роботи з повагою до думки іншого;
- генерувати нові ідеї, демонструвати навички креативного мислення;
- готувати проєктні грантові заявки згідно з вимогами грантодавців та чинного законодавства;
- розробляти, презентувати та впроваджувати культурно-мистецькі, художні та дозвіллеві проєкти з використанням сучасних соціальних та інформаційно-комунікаційних технологій.

**Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5998>

**Передумови вивчення\*****(місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)**

Навчальна дисципліна має безпосередній зв'язок із окремими освітніми компонентами навчального плану: ППЗ «Основи менеджменту та бізнес-процесів», ПП5 «Соціогуманітарна експертиза та консалтинг», ЗПЗ «Цифрова та інформаційна культура», ЗП4 «Соціальна відповідальність». Отримані навички та здобуті знання здобувачі вдосконалять під час вивчення таких освітніх компонентів: ПП7 «Правове забезпечення соціокультурної сфери», ВВ2.1 «Фінансово-економічне забезпечення соціокультурної діяльності».

**Компетентності**

- ЗК3.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК5.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК6.Здатність працювати в міжнародному контексті.
- СК2.Здатність до практичної адаптації науково-обґрунтованих соціокультурних практик в їх глобальному, глокальному і локальному вимірах.
- СК5.Здатність організовувати та реалізовувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проєкти.
- СК6.Здатність швидко адаптуватися до викликів часу, до специфічних умов і напрямів професійної діяльності.
- СК8.Здатність застосовувати креативні технології на практиці.
- СК9.Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проєкту.
- СК10.Здатність до прогностичної та проєктної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку.

СК11.Здатність розробляти ефективні системи маркетингу соціокультурних продуктів та послуг (просування проектів, програм, акцій, івентів тощо).

СК12.Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

### **Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)\***

ПР1.Відшукувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку.

ПР2.Використовувати на практиці фаховий науково-термінологічний апарат, вміти представляти підсумки виконаної роботи.

ПР4.Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.

ПР5.Використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення складних задач і проблем соціокультурної діяльності.

ПР6.Аналізувати та оцінювати ризики, приймати ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності.

ПР7.Розуміти і застосовувати сучасні світові соціокультурні практики.

ПР8.Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.

ПР9.Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, соціокультурних стратегій і проектів державною та іноземною мовами.

ПР10.Здійснювати стратегічне, діагностичне, оперативне управління соціокультурними інституціями і проектами.

ПР11.Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).

ПР12.Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх практичні результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПР13.Здійснювати Web-аналітику інформаційного простору, використовувати SMM технології та знання з інформаційної безпеки задля забезпечення ефективної діяльності соціокультурної сфери.

### **Структура та зміст навчальної дисципліни**

Тема 1. Нормативно-правова база у сфері культури України. Нормативно-правова база діяльності установ, організацій сфери культури як заявників. Стратегії розвитку культури України та Рівненщини.

Тема 2. Проєктування як різновид діяльності. Грантові можливості для розвитку культури. Стейкхолдери культури. Комунікаційна стратегія у грантовому менеджменті.

Тема 3. Проєкти: типи та види. Проблеми і потреби у сфері культури як вихідний пункт концептуалізації ідеї для проєкту. Логічна матриця проєкту. Команда проєкту. Стиль написання грантової заявки.

Тема 4. Зміст і структура грантової проєктної заявки. Вступ. Опис проєкту. Обґрунтування проєкту. Графік виконання заходів проєкту. Постановка проблеми. Мета і завдання. Методи. Цільові групи. Припущення, ризики. Очікувані результати. Оцінювання. Життєздатність проєкту.

Тема 5. Робочий план та терміни реалізації проєкту.

Тема 6. Кошторис проєкту. Принципи складання бюджету.

Тема 7. Звітна документація проєкту.

Тема 8. Етапи управління проєктами.

### **Форми та методи навчання**

Форми навчання: інтерактивні лекції, практикуми, відповіді на запитання і опитування, дискусія, аналіз ситуацій, мозковий штурм, професійне моделювання, опрацювання мультимедійних матеріалів з обговоренням, робота в групах, самостійна робота, проєктна робота, презентація проєктів.

Методи навчання: словесний, інтерактивний, пояснювально-ілюстративний; проблемного викладу; метод практичної роботи; творчий; метод кейсів; пошуковий; проєктний; частково-дистанційний.

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

-технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;

-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;

-програмне забезпечення: система дистанційного навчання Moodle.

## Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Для діагностики результатів засвоєння навчальної дисципліни використовується європейська кредитно-трансферна система зі 100-бальною шкалою оцінювання.

Перелік критеріїв оцінювання:

- 60 балів – за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять та самостійну роботу;

- 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).

Усього 100 балів. Підсумковий контроль – екзамен.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна:

1. Культурний менеджмент в громаді: інструкція по написанню грантових проєктів: укл.: Гончарова Ю. В., Стасюк Л. П. Рівне, 2020. 56 с.
2. Нагірська, Катерина. Грант-менеджмент: просто про складне. Навчально-практичний посібник з грантового менеджменту підготовлено в рамках реалізації проєкту "Грант-менеджмент: просто про складне", що реалізується за фінансової підтримки House of Europe (Дім Європи) та Європейського Союзу. Електронне видання. 2022. 58 с.
3. Проєктний менеджмент в діяльності громадських організацій. Управління змінами у громадських об'єднаннях. За загальною редакцією Наталії Дмитрук. Полтава, 2020. 96 с.
4. Як підготувати якісний соціальний проєкт? Методичний посібник. Київ, 2020. 66 с.

Допоміжна:

1. Варенко В. М. Аналітика: сучасні тенденції та виклики / В. М. Варенко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2019. № 1. С. 118-123.
2. Кеннеді Ден. Безжальний менеджмент. Управління людьми та присутком / Пер. А. Вакула. Харків: Фабула, 2021. 304 с.
3. Когон, Кори; Блейкмор, Сьюзетт; Вуд Джеймс. Керування проєктами для «неофіційних» проєкт-менеджерів. Фабула, 2022. 240 с.
4. Стратегічні комунікації ЄС: протидія деструктивним впливам [Текст]: кол. моногр. / за заг. ред. д-ра політ. наук, проф. Н. Карпчук. Луцьк: Вежа-Друк, 2023. 308 с.
5. Філдінг, Пол. Як керувати проєктами. Фабула, 2022. 240 с.
6. Хігні, Джозеф. Основи управління проєктами. Фабула, 2021.

## Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Стратегія розвитку культури Рівного до 2030-х років. URL: <https://culture-rivne.com.ua/about/strategy>
2. Агенція сталого розвитку міста URL: <https://citydev.com.ua/>
3. Довгострокова стратегія розвитку культури в Україні до 2025 року. URL: [https://www.cultura.kh.ua/images/stories/innovaciyna\\_diyalnist/dovgostrokova\\_strategiya\\_rozv .pdf](https://www.cultura.kh.ua/images/stories/innovaciyna_diyalnist/dovgostrokova_strategiya_rozv.pdf)
4. Закон України про культуру. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>
5. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mcip.gov.ua/>



6. Комунальний заклад «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради. URL: <https://rocnt.com.ua/>
- Державне агентство України з питань кіно. URL: <http://dergkino.gov.ua/>
7. Всеукраїнська асоціація музеїв. URL: <http://www.vuam.org.ua/uk>
8. Національний кінопортал КІНОКОЛО. URL: <http://www.kinokolo.ua/>
9. Український центр розвитку музейної справи. URL: <https://www.facebook.com/ucrms/>
10. Центр практичного менеджменту культури. URL: <http://www.cacm.odessa.ua>
11. Громадський простір. URL: <https://www.prostir.ua/category/ngo/>
12. EU calls opportunities and collaborations. URL: <https://eucalls.net/>
13. Креативна Європа. Україна. URL: <https://creativeeurope.in.ua/>
14. Granty.org.ua. URL: <https://granty.org.ua/>
15. Гурт. URL: <https://gurt.org.ua/news/grants/>
16. Еразмус+ - Програма Європейського Союзу у сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту. URL: <https://erasmusplus.org.ua/>
17. Програма імені Фулбрайта в Україні. Представництво Інституту Міжнародної Освіти. URL: <https://fulbright.org.ua/uk/programs/>
18. House of Europe. URL: <https://houseofeurope.org.ua/>

### **Поєднання навчання та досліджень**

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

#### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Взаємодія з людьми, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

#### **Дедлайни та перескладання**

Звіти з практики, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно з «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>  
Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі звітів практики та супровідних документів відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної практики на платформі MOODLE за календарем.

#### **Неформальна та інформальна освіта**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

#### **Правила академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності студентами реалізовується шляхом особистого самостійного виконання практичних завдань, модульних і підсумкових контролів, виконання самостійної роботи, дотриманням авторського права, достовірності виконаних досліджень. Відповідні вимоги до дотримання таких правил відображені у Кодексі честі студентів НУВГП:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/> Нормативні документи НУВГП та НАЗЯВО стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> [https://naqa.gov.ua/академічна\\_доброчесність](https://naqa.gov.ua/академічна_доброчесність)

#### **Вимоги до відвідування**

Проходження практики є обов'язковою умовою для успішного виконання індивідуальної роботи виданої керівниками практики та оформлення звіту. Здобувачу вищої освіти не

дозволяється пропускати проходження практики без поважних причин. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно з відповідним положенням <http://er3.nuwm.edu.ua/6226/>. Під час проходження практики студентам дозволено використання мобільних телефонів та ноутбуків з метою пошуку уточнюючої інформації щодо нормативної бази, вітчизняних та зарубіжних практик. У випадку форс-мажорних обставин (карантинні обмеження, локдаун, військовий стан) практика і консультації між здобувачем вищої освіти та керівниками практики від університету проводяться онлайн.

**Розробник:**

*Шадюк Т.А., к.філос. н., доцент, доцент кафедри філософії та культурології.*

Автор  
Завідувач кафедри

Тамара ШАДЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №152  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00