

**Державний комітет України по водному господарству**

**Державне підприємство „Укрводсервіс”**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про головну організацію метрологічної служби**  
**Державного комітету України по водному господарству**

м. Київ, 2006

## ЗМІСТ

		С.
	Вступ	3
1	Загальні положення	4
1.1	Метрологічні роботи, які виконуються	4
1.2	Статус	4
1.3	Документація	5
2	Структура та склад ГОМС	6
3	Функції ГОМС	6
4	Права ГОМС	7
5	Обов'язки ГОМС	8
6	Відповідальність ГОМС	9
7	Взаємодія ГОМС	10
	Додаток А. Структура і підпорядкування головної організації метрологічної служби	11
	Додаток Б. Перелік підприємств і організацій Держводгоспу України які належать до сфери діяльності ГОМС	12

## ВСТУП

Це Положення про головну організацію метрологічної служби (далі – Положення) Державного комітету України по водному господарству (далі - Держводгосп) поширюється на діяльність головної організації метрологічної служби (далі - ГОМС), яка атестована на право виконання функцій головної організації метрологічної служби у сфері діяльності метрологічної служби Державного комітету України по водному господарству. Головна організація метрологічної служби створена за рішенням Державного комітету України по водному господарству для координації робіт із забезпечення єдності вимірювань та методичного керівництва метрологічними службами підприємств та організацій що належать до сфери управління Держводгоспу.

Положення регламентує сферу діяльності, організаційну структуру, вимоги до персоналу, матеріально-технічне забезпечення, функції, права, обов'язки і відповідальність ГОМС, а також порядок взаємодії ГОМС з структурними підрозділами апарату Держводгоспу та підприємствами і організаціями, що належать до сфери управління Держводгоспу.

Положення розроблене відповідно до Закону України від 15.06.04 № 1765-IV „Про метрологію та метрологічну діяльність”, наказу Держспоживстандарту України від 28.02.05 № 53 „Про затвердження Типового положення про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, органів управління об'єднань підприємств, підприємств та організацій” та наказу Держводгоспу України від 28.11.05 №333 „Про затвердження Положення про метрологічну службу Державного комітету України по водному господарству”.

Основні терміни і їх визначення, які використовуються в Положенні, відповідають вимогам чинних нормативно-правових документів з метрології.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Метрологічні роботи, які виконуються

Державне підприємство „Укрводсервіс” (далі - ДП „Укрводсервіс”), в складі якого є відділ метрології, атестований як головна організація метрологічної служби має право виконувати функції головної організації щодо здійснення метрологічних робіт з забезпечення єдності вимірювань, метрологічного контролю і нагляду за забезпеченням єдності вимірювань на підприємствах і організаціях у сфері діяльності Державного комітету України по водному господарству відповідно до галузі атестації.

### 1.2 Статус

1.2.1 Відділ метрології є структурним підрозділом ДП „Укрводсервіс”. Виконання обов’язків ГОМС покладається на відділ метрології ДП „Укрводсервіс”. Начальник відділу є головним метрологом ГОМС. Загальне науково-методичне керівництво й координацію робіт із метрологічного забезпечення в галузі атестації ГОМС здійснює начальник Відділу наукового та інформаційно-технічного забезпечення Держводгоспу України.

1.2.2 ГОМС здійснює свою діяльність у взаємодії з метрологічною службою Державного комітету України по водному господарству, Національним науковим центром „Інститут метрології”, Держспоживстандартом України та іншими організаціями і підприємствами.

1.2.3 Фінансову діяльність ГОМС проводить через банківський рахунок ДП „Укрводсервіс” за угодами із підприємствами та організаціями.

Фінансування робіт з метрології проводиться відповідно до Закону України „Про метрологію та метрологічну діяльність” за рахунок коштів, які одержані ГОМС за договорами з підприємствами за виконання робіт (послуг) з метрологічного забезпечення на цих підприємствах та інших надходжень, передбачених законодавством.

Вартість метрологічних робіт визначається відповідно до Методики визначення вартості метрологічних робіт, затвердженої наказом Державного комітету України з питань регулювання та споживчої політики № 785/11065 від 11.07.2005р. та згідно з Правилами визначення вартості робіт з акредитації, затвердженими наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України № 327/8926 від 17.03.2004 р.

1.2.4 У своїй діяльності ГОМС керується чинним законодавством України, зокрема, Законом України „Про метрологію та метрологічну діяльність”, нормативно-правовим актом „Типове положення про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, органів управління об’єднань”, нормативно-правовим документом „Положенням про метрологічну службу Державного комітету України по водному господарству”, чинними національними стандартами та нормативними документами з метрології, розробленими Державним комітетом України по

водному господарству стандартами та рекомендаціями, керівними і методичними документами Держспоживстандарту України, цим Положенням, Настановою з якості та нормативними документами, які встановлюють вимоги до виконання її функцій.

1.2.5 У ГОМС розроблена і функціонує система забезпечення якості виконання функцій головної організації, яка докладно викладена у Настанові з якості. Настанова з якості містить комплексний опис підрозділу заявника та організації, до складу якої він входить, порядок виконання функцій відповідно до Положення. Система управління якістю забезпечує якість виконання функцій ГОМС у повному обсязі відповідно до Положення. Система управління якістю передбачає проведення постійного контролю за забезпеченням якості виконання функцій відповідно до Положення.

1.2.6 ДП „Укрводсервіс” несе повну юридичну та адміністративну відповідальність результати діяльності ГОМС.

1.2.7 ГОМС не має своєї печатки для засвідчення підпису керівника ГОМС на відповідних документах, а залучає для цього печатку та фірмовий бланк ДП „Укрводсервіс” для листування.

1.2.8 В ГОМС діє система реєстрації і збереження даних за результатами виконання функцій головної організації, яка враховує вимоги ДСТУ ISO/IEC 17025.

1.2.9 Контроль за діяльністю атестованої ГОМС здійснює Відділ наукового та інформаційно-технічного забезпечення Держводгоспу.

1.2.10 ГОМС гарантує конфіденційність інформації за результатами своєї діяльності і захист прав власності Замовника.

### **1.3 Документація**

1.3.1 ГОМС укомплектована необхідною нормативною документацією (далі - НД) повний перелік якої наведений у формі 2 Паспорта ГОМС. До неї відносяться:

- НД, що необхідні для виконання функцій ГОМС;
- НД, які встановлюють вимоги до метрологічних робіт у галузі атестації;
- методики виконання вимірювань (далі - МВВ);
- паспорти, інструкції, експлуатаційна документація на засоби вимірювальної техніки (далі – ЗВТ), випробувальним обладнанням (далі – ВО), що застосовуються для виконання функцій;
- юридичні, організаційно-методичні документи, які необхідні для виконання функцій.

1.3.2 НД своєчасно актуалізуються і доступні для персоналу ГОМС.

## 2 СТРУКТУРА ТА СКЛАД ГОМС

2.1 Виконання функцій ГОМС покладено на відділ метрології ДП „Укрводсервіс”, керівник якого є головним метрологом ГОМС і несе відповідальність за виконання завдань, що покладаються на головну організацію метрологічної служби.

На посаду керівника відділу метрології-головного метролога призначається особа, що має вищу освіту та досвід з проведення метрологічних робіт не менше, ніж 5 років.

Головний метролог ГОМС призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора ДП „Укрводсервіс” за погодженням з Держводгоспом України.

2.2. Структура ГОМС наведена у додатку А. Перелік підприємств і організацій Держводгоспу України які належать до сфери діяльності ГОМС наведено у додатку Б.

2.3 Структура і штати ГОМС визначаються керівництвом ДП „Укрводсервіс”.

2.4 Методичне керівництво за діяльністю ГОМС здійснює начальник Відділу наукового та інформаційно-технічного забезпечення Держводгоспу, а контроль якості робіт у галузі атестації здійснює директор ДП „Укрводсервіс”.

2.5 ГОМС забезпечена кваліфікованими фахівцями, приміщенням, методичною і нормативною документацією необхідною для виконання завдань та обов'язків відповідно до галузі атестації.

2.6 Всі фахівці ГОМС, які виконують метрологічні роботи, повинні своєчасно проходити атестацію відповідно до планів ДП „Укрводсервіс”.

2.7 Фахівці ГОМС мають посадові інструкції, які встановлюють функціональні обов'язки, права, відповідальність і вимоги до освіти. Відомості щодо наявності фахівців, їхньої освіти, кваліфікації та досвіду роботи в галузі атестації наведені у формі 2 Паспорта головної організації метрологічної служби .

## 3 ФУНКЦІЇ ГОМС

3.1 Основними функціями головної організації метрологічної служби є:

- аналіз матеріалів, які надаються водогосподарськими організаціями, щодо наявності, ступеня використання та потреби в засобах вимірювальної техніки, стандартних зразках складу і властивостей речовин та матеріалів, підготовки пропозицій з упорядкування їх номенклатури для подання пропозицій в Держводгосп;
- підготовка пропозицій до проектів перспективних і річних планів галузевої стандартизації з питань метрологічного забезпечення;
- участь у розробленні методик виконання вимірювань;
- розгляд та підготовка пропозицій щодо узгодження проектів нормативних документів з метрологічного забезпечення;

- надання методичної та практичної допомоги у підготовці вимірювальних лабораторій до атестації;
- проведення атестації вимірювальних лабораторій в частині:
  - проведення метрологічної експертизи документів, що надаються на атестацію;
  - підготовка проектів наказів щодо терміну та складу комісії для проведення атестації лабораторій;
  - підготовка проекту акта перевірки вимірювальних лабораторій, який підписується членами комісії і подається на затвердження органу з атестації;
  - підготовка проекту свідоцтва про атестацію та галузі атестації;
  - ведення обліку атестованих вимірювальних лабораторій;
- розроблення проектів нормативних документів з атестації на право проведення вимірювань.
- розробка рекомендацій, щодо впровадження особливо точних вимірювань;
- проведення метрологічної експертизи проектів галузевих нормативних документів, звітів щодо метрологічного забезпечення організацій;
- взаємодія з метрологічними службами та відповідальними за метрологічне забезпечення в водогосподарських організаціях щодо рекомендацій по впровадженню нових НД, МВВ, ЗВТ та ВО;
- організація і проведення метрологічного нагляду за забезпеченням єдності вимірювань у водогосподарських організаціях, що знаходяться у сфері управління Державного комітету України по водному господарству;
- організація і проведення конференцій, семінарів, нарад, виставок та інших заходів із обміну досвідом роботи з метрологічного забезпечення галузі;
- взаємодія з метрологічними центрами та територіальними органами Держспоживстандарту України з питань метрологічного забезпечення, що входять до компетенції головної організації;
- сприяння територіальним органам під час здійснення ними державного метрологічного контролю та нагляду;
- виконання завдань Держводгоспу України з міжнародної науково-технічної співпраці з питань метрології;
- організація впровадження національних стандартів, рекомендацій міжнародних організацій з питань метрології;
- створення, з метою інформаційного забезпечення галузі, довідково-інформаційного фонду нормативних документів з метрологічного забезпечення.

## 4 ПРАВА ГОМС

### 4.1 ГОМС надається право:

- контролювати роботу метрологічних служб та відповідальних за метрологічне забезпечення в водогосподарських організаціях і інформувати метрологічну службу Держводгоспу України про виявлені недоліки;
- здійснювати контроль за метрологічними службами та відповідальними за метрологічне забезпечення в водогосподарських організаціях щодо виконання ними робіт з метрологічного забезпечення;
- видавати в установленому порядку метрологічним службам водогосподарських організацій, за згодою Держводгоспу, приписи щодо припинення порушень метрологічних вимог та усунення виявлених недоліків;
- вносити пропозиції метрологічної служби Держводгоспу України про скасування нормативних документів з метрології;
- отримувати від метрологічних служб організацій матеріали, необхідні для проведення метрологічного нагляду;
- брати участь у розв'язанні суперечностей, щодо метрологічного забезпечення водогосподарських організацій.

## 5 ОБОВ'ЯЗКИ ГОМС

### 5.1 ГОМС зобов'язана:

- на протязі строку атестації відповідати вимогам атестації;
- забезпечувати виконання робіт відповідно до галузі атестації;
- припиняти виконання робіт у галузі атестації після закінчення терміну дії свідоцтва про атестацію;
- інформувати орган з атестації про будь-які обставини, що заважають виконанню робіт відповідно до галузі атестації;
- нести фінансові витрати щодо робіт з атестації та контролю за додержанням умов проведення метрологічних робіт;
- забезпечувати оперативний розгляд скарг щодо виконання якості та термінів виконання робіт;
- забезпечувати достовірність, об'єктивність та точність результатів робіт у галузі атестації;
- забезпечувати виконання вимог НД при проведенні робіт у галузі атестації;
- своєчасно сплачувати витрати пов'язані з проведенням контролю за діяльністю атестованої головної організації;
- підтримувати відповідний рівень безпеки при виконанні робіт відповідно до галузі атестації;
- мати в наявності необхідні методики виконання вимірювань та іншими НД, щодо виконання функцій у галузі атестації;



- використовувати для виконання своїх функцій тільки актуалізовані і легалізовані НД;
- забезпечувати умови конфіденційності при проведенні робіт у галузі атестації, та оформленні їх результатів;
- нести повну юридичну відповідальність за всі роботи, що виконані за договорами в галузі атестації;
- дотримуватись правил та порядку проведення робіт у галузі атестації, що встановлені чинними нормативними та методичними документами;
- рекламувати виконання робіт, що входять до галузі атестації;
- вести облік претензій за результатами проведення робіт у галузі атестації;
- виконувати роботи у галузі атестації спеціалістами атестованими на право проведення цих робіт.

5.2 ГОМС стосовно органу з атестації Держводгоспу України зобов'язана:

- надавати необхідні матеріали для перевірки ГОМС щодо відповідності вимогам атестації та якості проведення робіт у галузі атестації;
- контролювати діяльність метрологічних служб і відповідальних за метрологічне забезпечення у водогосподарських організаціях;
- погоджувати з органом з атестації всі зміни, які відбудуться у статусі, а також сповіщати про зміни у структурі, які можуть вплинути на галузь діяльності, що визначена галуззю атестації;
- надавати звіти про свою діяльність згідно з узгодженими термінами.

5.3 ГОМС стосовно органів Держспоживстандарту України зобов'язана:

- забезпечити здійснення планового контролю з перевірки ГОМС вимогам атестації і спостереження за проведенням робіт у галузі атестації;
- забезпечувати проведення робіт для перевірки технічної компетентності під час контролю.

5.4 ГОМС стосовно замовника зобов'язана:

- дотримуватися встановлених та погоджених термінів проведення робіт;

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОМС**

6.1 ГОМС несе відповідальність:

- за виконання покладених на неї функцій з метрологічного забезпечення єдності вимірювань;
- за своєчасність та повноту виконання робіт за угодами, укладеними з організаціями у заявленій галузі діяльності;
- за розроблення документів, виданих рекомендацій, проведених вимірювань;
- за виконання функцій і обов'язків, викладених в цьому Положенні;
- за використання не актуалізованої нормативної документації;
- за фальсифікацію даних за наслідками метрологічних робіт;

- за виконання метрологічних робіт, не позначених у галузі атестації.

## 7 ВЗАЄМОДІЯ ГОМС

### 7.1 ГОМС взаємодіє з наступними організаціями:

- з відділом наукового та інформаційно-технічного забезпечення Державного комітету України по водному господарству – з питань організації, координації і здійснення діяльності, спрямованої на забезпечення єдності вимірювань, а також з питань проведення атестації вимірювальних лабораторій, здійснення перевірок щодо виконання функцій атестованої головної організації;
- з організаціями Державного комітету України по водному господарству (Додаток Б) – з питань координації діяльності в заявленій галузі атестації;
- територіальними органами Держспоживстандарту України – з питань введення в дію нових НД, актуалізації НД, проведення (участі у проведенні) атестацій вимірювальних лабораторій;
- з замовниками метрологічних робіт – з усіх питань, обумовлених галуззю атестації;
- з ННЦ „Інститут метрології” – з питань узгодження Положення про головну організацію, участі у роботах комісій з атестації головної організації;

7.2 ГОМС здійснює також свою діяльність у взаємодії з метрологічними службами, вимірювальними лабораторіями організацій Державного комітету України по водному господарству.

Додаток А  
до п. 2.2 Положення про головну  
організацію метрологічної служби  
Державного комітету України по  
водному господарству

## Структура і підпорядкування головної організації метрологічної служби Держводгоспу України



**Додаток Б**  
до п. 2.2 Положення про головну організацію метрологічної служби Державного комітету України по водному господарству

**Перелік підприємств і організацій Держводгоспу України які належать до сфери діяльності ГОМС**

№ п/п	Найменування підприємства чи організації	Адреса	При-мітка
1	2	3	4
1	Республіканський комітет Автономної Республіки Крим по водогосподарському будівництву та зрошуваному землеробству	95034, м. Сімферополь, вул. Київська, 77	
2	ВІННИЦЬКИЙ ОБЛВОДГОСП (Обласне виробниче управління по меліорації і водному господарству)	21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 13;	
3	ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	43005, м. Луцьк, вул. 8 Березня, 1	
4	ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	49044, м. Дніпропетровськ, пр. К. Маркса, 39-а	
5	ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	83048, м. Донецьк, пр. Визволення Донбасу, 8-б	
6	ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	10001 м. Житомир, вул. Київська, 81	
7	ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	88018, м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5	
8	ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	69095, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 105	
9	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	76014, м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Сахарова, 23-а	
10	КИЇВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	03022, м. Київ-22, вул. Васильківська, 37	
11	КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	25022, м. Кіровоград, площа ім. Кірова, Будинок Рад	
12	ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	91021, м. Луганськ, вул. А. Линьова, 75	
13	ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	79017, м. Львів, вул. Родини Крушельницьких, 14	
14	МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	54030, м. Миколаїв, вул. Потьомкіна, 14	
15	ОДЕСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	65078, м. Одеса, вул. А.Гайдара, 13	
16	ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	36039, м. Полтава, вул. М. Коцюбинського, 6	
17	РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	33013, м. Рівне, вул. Кавказька, 7	
18	СУМСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	40030, м. Суми, вул. Кірова, 27	

1	2	3	4
19	ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	46003, м. Тернопіль, вул. За Рудкою, 35	
20	ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	61145, М. Харків, вул. Космічна, 21	
21	ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	73000, м. Херсон, вул. 21 Січня, 37	
22	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 29	
23	ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛВОДГОСП	18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 118	
24	ДЕСНЯНСЬКЕ БУВР (Басейнове управління водних ресурсів)	14017, м. Чернігів, проспект Перемоги, 39	
25	ДНІПРОВСЬКЕ БУВР	07300, Київська область, м. Вишгород, вул. Київська, 10	
26	ДНІСТРОВСЬКО-ПРУТСЬКЕ БУВР	58013, м. Чернівці, вул. Червоноармійська, 194-а	
27	ПІВДЕННО-БУЗЬКЕ БУВР	21016, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 13	
28	СІВЕРСЬКО-ДОНЕЦЬКЕ БУВР	84112, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Комунарів, 35	
29	ЗАХІДНО-БУЗЬКЕ БУВР	43005, м. Луцьк, вул. 8 Березня, 1	
30	КРИМСЬКЕ БУВР	95034, м. Сімферополь, вул. Київська, 77/4	
31	УПРАВЛІННЯ КАНАЛУ ДНІПРО-ДОНБАС	51918, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, вул. Дніпробудівська, 6-а	
32	УПРАВЛІННЯ КАНАЛУ ДНІПРО-ІНГУЛЕЦЬ	27541, Кіровоградська область, Світловодський район, с. В.Скельова,	
33	УПРАВЛІННЯ ГОЛОВНОГО КАХОВСЬКОГО МАГІСТРАЛЬНОГО КАНАЛУ	74800, Херсонська область, Каховський р-н, с. Любимівка, вул. Індустріальна, 4, ГНС, адмінбудинок	
34	УПРАВЛІННЯ КАНАЛІВ ІНГУЛЕЦЬКОЇ ЗРОШУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ	57300, Миколаївська область, м. Снігурівка, вул. Леніна, 196	
33	УПРАВЛІННЯ ПІВНІЧНО- КРИМСЬКОГО КАНАЛУ	74988, Херсонська область, м. Таврійськ, вул. Героїв Сталінграду, 11	
36	КРИМСЬКА ГІДРОГЕОЛОГО- МЕЛІОРАТИВНА ЕКСПЕДИЦІЯ	95001, м. Сімферополь, вул. Крилова, 170	

