

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут права

07-02-45S

СИЛАБУС <i>навчальної дисципліни</i>		SYLLABUS	
Трудове право		Labor Law	
Шифр за ОП	OK30	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: bachelor's (first)	
Галузь знань Право	08	Field of Knowledge Law	
Спеціальність Право	081	Field of Study Law	
Освітня програма: Право		Degree Programme: Law	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни Трудове право для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Право спеціальності Право Рівне. НУВГП. 2024. 15 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25894/>

Розробник силабусу: Міщук Інна Володимирівна, к.ю.н., доцент, професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін

Силабус схвалений на засіданні кафедри конституційного права та галузевих дисциплін:

Протокол № 5 від 18 грудня 2023 року

Завідувач кафедри: Міщук Інна Володимирівна, к.ю.н. доцент, професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін

Керівник (гарант) ОП: Міщук Інна Володимирівна, к.ю.н., доцент, професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІП:
Протокол №5 від 18 грудня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Цимбалюк Валерій Іванович, к.ю.н., професор.

Попередня версія силабусу 07-01-12S

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ «ТРУДОВЕ ПРАВО»	
<i>Освітня компонента «Трудове право» є дисципліною фахового циклу підготовки за освітньою програмою «Право» за спеціальністю 081- Право.</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	«Право»
Спеціальність	081 - Право
Рік навчання, семестр	Рік навчання – 2, семестр – 1
Кількість кредитів	3
Лекції:	Для денної форми навчання – 16 Для заочної форми навчання - 8
Практичні заняття:	Для денної форми навчання – 16 Для заочної форми навчання - 8
Лабораторні заняття:	-
Самостійна робота:	Для денної форми

	навчання – 58 Для заочної форми навчання - 74
Всього	90
Курсова робота:	-
Форма навчання	Денна, заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА	
Лектор	 <p>Міщук Інна Володимирівна, к.ю.н., доцент, професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін</p>
Вікіситет	https://cutt.ly/nwDQu6pA
ORCID	http://orcid.org/0000-0002-1491-161X
Канали комунікації	Ел. адреса: i.v.mishchuk@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p>Метою викладання освітньої компоненти «Трудове право»: отримання здобувачами вищої освіти знань у галузі права, яке регулює суспільні відносини у сфері праці, розкриття ролі трудового права у вирішенні завдань соціального і економічного розвитку суспільства, показ значення забезпечення додержання законності в трудових і тісно пов'язаних з ними відносинах, що передують або впливають з трудових; набуття теоретичних знань і практичних навичок у питанні правового регулювання трудової діяльності в умовах формування ринкових відносин в Україні.</p> <p>Основними завданнями освітньої компоненти є: формування у студентів вмінь та знань щодо розуміння змісту норм трудового законодавства України та їх застосування, самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації особами права на працю.</p>	
Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle	
https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5034	

Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

При вивченні освітньої компоненти «Трудове право» використовуються та розширюються компетентності, які набуваються здобувачами при вивченні дисциплін «Конституційне право України», «Теорія держави та права», «Відновне правосуддя».

Компетентності

ІК – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

ЗК1 - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3 – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9 - здатність працювати в команді.

ЗК10 - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11 - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК18 - здатність мобілізувати ресурси, організувати та планувати власну діяльність

СК3 – цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4 - здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК8 – здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК10 – здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12 – здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК14 - здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК16 – здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК18. Здатність до складання процесуальних документів

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН3 – проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН5 – давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН6 – оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН9 - самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

PH10 - вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

PH12 - доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

PH13 - знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

PH20- виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH21 – готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH22 – надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

PH23 – застосовувати у професійній діяльності нормативно-правову базу захисту навколишнього середовища, особистості.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема	ПРН	Форми організації навчання	Кількість годин	
			денна форма навчання	заочна форма навчання
1. Тема 1. Поняття, предмет, методи, принципи та система трудового права. Трудові правовідносини 0.1. Поняття та предмет трудового права. 0.2. Принципи та система трудового права. 0.3. Функції трудового права 0.4. Джерела трудового права 0.5. Трудові правовідносини. Правовідносини пов'язані з трудовими. 0.6. Суб'єкти трудового		Л	2	1
		ПР	2	1
		СР	6	10

	права			
2	Тема 2. Зайнятість населення та працевлаштування 0.1 Поняття зайнятості та працевлаштування 0.2 Гарантії у сфері зайнятості та працевлаштування 0.3 Правовий статус суб'єктів, що здійснюють працевлаштування 0.4 Система заходів сприяння зайнятості 0.5 Правовий статус безробітного	Л	2	1
		ПР	2	1
		СР	6	10
3	Тема 3 Колективний договір. 3.1 Колективний договір як локальний нормативно – правовий акт. 3.2. Поняття і сторони колективних договорів і угод. 3.3. Дія колективного договору, угоди 3.4. Зміст колективного договору та угоди	Л	2	1
		ПР	2	1
		СР	8	10
4	Тема 4. Трудовий договір. 4.1.Поняття та особливості трудового договору. Зміст трудового договору 4.2.Види трудового договору. 4.3.Укладення трудового договору 4.4.Переведення та переміщення. 4.5.Зміна істотних умов праці. 4.6.Відсторонення від роботи 4.7.Припинення трудового договору.	Л	2	1
		ПР	2	1
		СР	6	10

	4.8.Розірвання трудового договору з ініціативи працівника				
	Разом модуль 1.		Л	8	4
			ПР	8	4
			СР	26	40
5	Тема 5. Робочий час і час відпочинку 5.1.Поняття і види робочого часу . 5.2. Режим та облік робочого часу 5.3. Поняття і види часу відпочинку		Л	2	1
			ПР	2	1
			СР	8	8
6	Тема 6 Оплата праці 6.1. Поняття та структура заробітної плати 6.2. Методи регулювання заробітної плати 6.3. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати 6.4. Системи оплати праці. 6.5. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. 6.6.Гарантійні та компенсаційні виплати.		Л	2	1
			ПР	2	1
			СР	6	8
7	Тема 7: ОХОРОНА ПРАЦІ. 7.1.Поняття та сутність охорони праці. 7.2.Права та обов'язки		Л	2	0,5
			ПР	2	0,5

	<p>роботодавця у сфері охорони праці</p> <p>7.3. Права та обов'язки працівника у сфері охорони праці</p> <p>7.4. Охорона праці на важких, небезпечних та шкідливих роботах</p> <p>7.5. Норми і правила з техніки безпеки і виробничої санітарії</p> <p>7.6. Організація розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій</p> <p>7.7. Охорона праці окремих категорій працівників</p> <p>7.8. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці ..</p>	СР	6	8
8	<p>Тема 8. Юридична відповідальність у трудовому праві</p> <p>8.1. Дисциплінарна відповідальність у трудовому праві</p> <p>8.2. Поняття, сутність та методи забезпечення трудової дисципліни</p> <p>8.3. Поняття та види дисциплінарних стягнень</p> <p>8.4. Строки, підстави та порядок застосування дисциплінарних стягнень</p> <p>8.5. Оскарження та зняття дисциплінарних стягнень</p> <p>8.6. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин</p> <p>8.7. Поняття та види матеріальної</p>	Л	1	0,5
		ПР	1	0,5
		СР	6	5

	відповідальності 8.8. <i>Види</i> матеріальної відповідальності працівників 8.9. Матеріальна відповідальність роботодавця			
9	Тема 9 Трудові спори 9.1. Поняття, причини та види трудових спорів 9.2. Індивідуальні трудові спори 9.3. Колективні трудові спори 9.4. Страйк як засіб вирішення колективного трудового спору	Л	1	1
		ПР	1	1
		СР	6	5
	Разом модуль 2.	Л	8	4
		ПР	8	4
		СР	32	34
	ВСЬОГО	Л	16	8
		ПР	16	8
		СР	58	74

Форми та методи навчання

Форми проведення занять: лекції, практичні заняття, консультації.

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, контрольні заходи.

Особливості практичної підготовки: вирішення ситуаційних завдань, наукові дослідження; дискусії; долучення до занять фахівців-практиків.

Види навчальної роботи студента: практичні завдання, дискусії, опитування, ситуативні вправи, ділова гра, індивідуальне науково-дослідне завдання.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проєкційна апаратура (проєктори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі.

**Порядок оцінювання програмних результатів навчання/
результатів навчання**

Вид занять	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
Змістовий модуль 1		
Тема 1. <i>Тема 1. Поняття, предмет, методи, принципи та система трудового права. Трудові правовідносини</i>	6	Опитування на практичному занятті. Практичне завдання.
Тема 2. <i>Зайнятість населення та працевлаштування</i>	6	Опитування на занятті. Практичне завдання.
Тема 3 <i>Колективний договір</i>	6	Опитування на занятті. Ситуативні справи. Практичне завдання.
Тема 4. <i>Трудовий договір.</i>	6	Опитування на занятті. Ситуативні справи. Практичне завдання.
Тема 5. <i>Робочий час і час відпочинку</i>	6	Опитування на практичному занятті. Практичне завдання. Ситуативні кейси.
Тема 6 <i>Оплата праці</i>	6	Опитування на практичному занятті. Ситуативні кейси.
Тема 7: <i>Охорона праці.</i>	6	Практичне завдання.
Тема 8. <i>Юридична відповідальність у трудовому праві</i> Тема 9 <i>Трудові спори</i>	6	
<i>Усього практичні заняття</i>	48	
<i>Індивідуальне науково-дослідне завдання</i>	12	<i>Наукова стаття, або</i>

		тези або реферат.
Усього поточна складова оцінювання:	60	
1. Підсумкова складова оцінювання		
2.1 Модульний контроль №1	20	Тести
2.2 Модульний контроль №2	20	Тести
Усього підсумкова складова оцінювання:	40	
РАЗОМ:	100	

Рекомендована література

Основна література:

1. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.
2. Новіков Д.О., Лук'янчиков О.М., Жукова А.І. Індивідуальні трудові спори у питаннях і відповідях : навч. посібник. Х.: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2019. 136 с.
3. Трудове право України Кисельова, О. І. Трудове право України [Текст] : навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева. – Суми : СумДУ, 2017. – 309 с.
4. Трудове право України: Підручник / В.І. Щербина, А.М. Соцький. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
5. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. – 376 с
6. Основні напрямки європеїзації правового регулювання оплати праці О 75 в Україні: монографія / О. М. Ярошенко, О. Є Луценко, Л. Ю. Малюга, Ю. І. Марченко, А. М. Слюсар; за заг. ред. проф. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2022. 296 с.

Допоміжна література:

1. Правові позиції та висновки Верховного суду України та Великої палати Верховного суду щодо вирішення трудових спорів: навч. посіб./ О.М. Ярошенко, О.Є. Луценко. - Право, 2019, 194с
2. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII (в редакції за станом на 01.01.2024 р.). Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – № 50. – Ст. 375.
3. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
4. Про зайнятість населення: Закон України від 5 липня 2012 року № 5067-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17> (дата звернення: 19.12.2023).
5. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 19.12.2023). –
6. Про колективні договори і угоди Верховна Рада України; Закон від 01.07.1993 № 3356-XII URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> (дата звернення: 19.12.2023)

7. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР URL: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 19.12.2023)

8. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 року № 2694- XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0024-94> (дата звернення: 19.12.2023)

9. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності Верховна Рада України; Закон від 15.09.1999 № 1045-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14> (дата звернення: 19.12.2023)

10. Проект Трудового кодексу України URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf_3511=53221 (дата звернення: 19.12.2023)

11. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України № 2136 від 15.03.2022; <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#top>

12. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав працівників: Закон України № 2253-IX від 12.05.2022; <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2253-20#Text>

13. Про функціонування національної системи кваліфікацій: Закон України № 2179-IX від 01.04.2022

14. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин: Закон України № 2352-IX від 01.07.2022; <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2352-ix#Text>

15. Міщук І.В. Соломко С.С. Дотримання трудових прав людини у воєнний період крізь призму Керівних принципів ООН з питань бізнесу і прав людини: проблеми і перспективи вдосконалення. Аналітично-порівняльне правознавство. 2023. Випуск 6.с.363-365.DOI: <https://doi.org/10.24144/2788-6018.2023.06.61>

16. Міщук І.В., Киричук Б.С. Пріоритетні напрями забезпечення соціальної та правової підтримки внутрішньо переміщених осіб. Регіональна науково-практична конференція «Актуальні проблеми національного адміністративного права в умовах воєнного стану». 2023р. с. 23-26.

17. Міщук І.В. Концепція професійної правничої допомоги в Україні: загальнотеоретичний аспект. Аналітично-порівняльне правознавство. 2022. № 5. с. 278-282. DOI <https://doi.org/10.24144/2788-6018.2022.05.51>

18. Міщук І.В., Піхотіна О. Поняття та характерні ознаки колективного договору. Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки :збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти. м.Рівне, 13-14 травня 2021роу. РІВНЕ: НУВГП, 2021р. 386-391с.

19. Міщук І.В. Форми захисту трудових прав працівників. XXII Международная научнопрактическая конференция "Interaction of society and science: prospects and problems", 20-23 апреля 2021, Лондон, Англия, с. 189-194.

20. Міщук І.В., Пелешок І. Спільні та відмінні ознаки трудового договору і цивільно-правової угоди. XIV Міжнародна науково-практична конференція "Current issues of science and education", 23–26 марта 2021, Рим, Італія, с.81-85

21. Міщук І.В., Батарчук І.І. Проблемні питання актуалізації трудового законодавства України. The XIII International Science Conference «Development of modern science: theory, methodology, practice», March 18 – 19, 2021, Madrid, Spain. 75-78 р.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Офіційний сайт Державної служби України з питань праці <http://dsp.gov.ua/>
2. Єдиний державний реєстр судових рішень <http://reyestr.court.gov.ua/Page/2>
3. Офіційний сайт Національної служби посередництва і примирення <http://www.nspp.gov.ua/>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти при вивченні освітньої компоненти «Трудове право» мають можливість виконувати наукові дослідження індивідуальних тем, за узгодженням з викладачем, та висвітлювати їх на наукових конференціях, семінарах, круглих столах, шляхом написання наукових тез та статей. За результатами виконання наукових досліджень (окрім ІНДЗ) студенти отримують додаткові бали.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Під час вивчення ОК «Трудове право» формуються такі soft skills: здатність комунікувати, логічно мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію, Навички ведення перемовин, навички міжособистісних відношень, вміння працювати в команді, аналізувати сукупність документів, робити логічні висновки, правильно ставити запитання, обґрунтовувати свою думку та інші.

Дедлайни та перескладання

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці дисципліни в MOODLE

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУБГП», <https://cutt.ly/twLxw8ER>. Згідно цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті.

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Відпрацювати пропущені заняття студенти можуть шляхом самостійного вивчення лекційного матеріалу та виконання практичних завдань із відповідних тем. При цьому пропущене усне опитування можна відпрацювати на консультації.

Використання мобільних телефонів, планшетів та ноутбуків для вирішення практичних завдань на заняттях дозволяється, окрім контрольних заходів (опитування, тестування тощо).

Автор
Завідувач кафедри

Інна МІЩУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №205
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00

