

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-09-135S

СИЛАБУС SYLLABUS	Друга іноземна мова (французька) Second foreign language (French)	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВБ 1.2	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	03	Гуманітарні науки Humanities
Спеціальність Field of Study	034	Культурологія Cultural Studies
Освітня програма Degree Programme	Креативна та цифрова культура Creative and Digital Culture	

Силабус навчальної дисципліни **Друга іноземна мова (французька)** для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою **«Креативна та цифрова культура»** за спеціальністю **034 Культурологія**. Рівне : НУВГП. 2024. 17 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/21004/>

Розробник силабуса:

Тимощук Ігор Олександрович, доцент кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол №9 від “26” січня 2024 року

Завідувач кафедри:

Купчик Лариса Євгенівна, кандидат педагогічних наук, доцент

Керівник освітньої програми:

Коберська Тетяна Ананіївна,
кандидат філософських наук, доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол №8 від “29” січня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:

Ковшун Наталія Едуардівна,
доктор економічних наук, професор, директор ННІЕМ

Попередня версія силабуса 06-09-98S

© НУВГП, 2024

КРЕАТИВНА ТА ЦИФРОВА КУЛЬТУРА <i><Друга іноземна мова></i>	
<i>ЗП 1 «Друга іноземна мова» є складовою ОП «Креативна та цифрова культура» і спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму екзамена як підсумкового контролю та визначено 5 кредитів ЄКТС.</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Креативна та цифрова культура
Спеціальність	034 Культурологія

Рік навчання, семестр	<i>3-й рік навчання, 5-й семестр</i>
Кількість кредитів	<i>5 кредитів ЄКТС</i>
Лекції:	<i>22 год. – д.ф.н. / 4 год. – з.ф.н.</i>
Практичні заняття:	<i>30 год. – д.ф.н. / 14 год. – з.ф.н.</i>
Самостійна робота:	<i>98 год. – д.ф.н. / 132 год. – з.ф.н.</i>
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>французька</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

Лектор	 <p><i>Тимошук Ігор Олександрович, доцент</i></p>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-0709-5087
Як комунікувати	i.o.tymoshchuk@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Навчальна дисципліна «Друга іноземна мова (французька)» (Рівень А1) передбачає забезпечення практичного володіння мовою як засобом усного та письмового спілкування в повсякденному житті та в професійній сфері.

1. Знання другої іноземної мови дозволить майбутньому фахівцю розширити значно можливості своєї мобільності в академічній та професійній розвивати навички читання, письма та перекладу текстів загального та фахового характеру;

сприяння розвитку пізнавальних інтересів здобувачів вищої освіти, розширенню їх професійних сферах.

Ця дисципліна передбачена для тих, хто попередньо засвоїв обов'язковий курс іноземної (англійської, німецької, чи іспанської) мови за професійним спрямуванням.

На завершальному етапі студент повинен володіти мовою на рівні А1 відповідно до дескрипторів Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Мовний курс тісно пов'язаний з навчальними предметами фахової підготовки студентів.

Метою навчання другої іноземної мови (французької) є формування у здобувачів вищої освіти лінгвістичної, комунікативної, соціокультурної та професійної компетентностей в рамках комунікативного та компетентісно-орієнтованого підходів до навчання. Воно спрямоване на формування вмінь усного та писемного мовлення, інтерактивних навичок, удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності студента. Ціллю курсу є:

2. набути навички практичного володіння іноземною мовою в обсязі визначеної тематики, зумовленої потребами оволодіння новою інформацією через іноземні джерела;
3. вдосконалити навички сприйняття на слух та усного (монологічного та діалогічного) мовлення в межах побутової, академічної, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики, що передбачена програмою;
4. можливостей у сфері майбутньої діяльності.

Покликання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

Компетентності

- ЗК03. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.*
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою (іноземними мовами) у професійній діяльності, зокрема читати фахову літературу іноземною мовою (іноземними мовами).
ФК1. Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.
ФК2. Здатність визначати ступінь цінності та унікальності об'єктів культури у українському та міжнародному контекстах.
ФК13. Демонструвати уміння об'єктивно висвітлювати події на культурологічну тематику в медіапросторі, в тому числі іноземною мовою.
ФК15. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Результати навчання (РН)

- РН02. Аналізувати, коментувати, узагальнювати наукові та аналітичні тексти культурологічного характеру.*
РН06. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь її актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.
РН15. Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземною мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту.
РН19. Визначати інформаційні властивості повідомлення ЗМІ, що стосуються культури, культурної спадщини та міжкультурних комунікацій.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ТЕМА 1. SALUT. ВІТАННЯ. ЗНАЙОМСТВО

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-06; РН-15

Володіти лексикою до теми «Salut. Вітання. Знайомство». Вміти вести бесіду та робити коротке повідомлення за темою. Вміти вірно вживати у бесіді формули ввічливості. Знати французький алфавіт. Навчитися читати французькою мовою. Навчитися відмінювати та вживати у мовленні дієслово «être» (бути). Володіти інформацією про поділ слів на склади. Володіти інформацією про вживання аббревіатур. Вміти визначати рід іменника. Вміти вірно вживати у бесіді займенники je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles.
 Вміти вживати у мовленні кількісні числівники. Навчитися писати літери, буквосполучення, слова, речення французькою.

Кількість

Лінк на MOODLE:

годин:
денна ф.н.:
лекцій - 2
практ. - 4
заочна ф.н.:
лекцій - -
практ. - 2

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/>

Додаткові ресурси:

1. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le livre de l'élève. Didier 2012.
2. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le cahier d'exercices. Didier 2012.
3. G. Mauger. Cours de Langue et de Civilisation françaises I, (1^{er} et 2^e degrés), Hachette, Paris 2005, 243 pages.

Опис теми

Фонетичні особливості французької мови. Знайомство. Вітання. Особисті здібності та вміння. Перший контакт. Формули ввічливості. Представлення. Назви національностей. Перші контакти з членами групи. Запит та надання особистої інформації. Знайомство з французьким алфавітом. Неозначений артикль. Питання Quest'ce-que c'est. Множина іменників. Découvrir alphabet. Дієслово être. Поділ слова на склади. Рід іменників. Займенник: je, tu vous, il, elle. Вживання аббревіатур. Кількісні числівники. Прийменники: sur, dans, devant, sous. Кольори.

Види навчальної роботи студента

Прослухати запропоновані в аудіозаписах тексти та виконати завдання до них. Прочитати з повним розумінням тексти до теми, підготуватися до бесіди та монологічного мовлення за темою. Записати до словника та засвоїти лексику до теми. Підібрати матеріал для ведення рольової гри «Інтерв'ю у відділі подарунків» Підготувати презентацію про покупку подарунка, виразити власну точку зору, негативну або позитивну. Написати коротке повідомлення про призначення ділового побачення.

Література

06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей НУВГП денної та заочної форм навчання / Тимошук І. О. – Рівне: НУВГП, 2024. – 66 с.

ТЕМА 2. ENCHANTE! РАДІ ПОЗНАЙОМИТИСЯ! УРОК ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ. ПРЕЗЕНТАЦІЯ СВОЇХ ДРУЗІВ.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – – РН-06.1; РН-15.1

Володіти лексикою до теми «Enchanté! Раді познайомитися! Заняття з французької мови. Презентація своїх друзів. Країни Європи». Вміти вести бесіду про заняття з французької мови. Навчитися знайомитися з новими учасниками групи. Навчитися називати професії. Вміти представляти своїх знайомих, друзів, співробітників, запрошувати в гості, на зустріч. Володіти інформацією про країни Європи, вміти робити короткі повідомлення про різні країни. Навчитися висловлювати заперечення, використовуючи конструкцію nepas. Вміти вірно вживати в бесіді присвійні прикметники. Навчитися вірно вживати дієслова avoir (мати), être (бути) + дієслова, що закінчуються на -er (quelques verbes en -er). Вміти використовувати конструкції: c'est, il est (це є ...). Вміти ставити запитання за допомогою

інтонації. Знати числівники від 11 до 69 (de 11 à 69). Навчитися давати стверджувальну та заперечну відповідь (Oui, non, si). Вміти розповідати про себе на блозі.

Кількість
годин:
денна ф.н.:
лекцій - 4
практ. - 4
заочна ф.н.:
лекцій - -
практ. - 2

Лінк на MOODLE:
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/>

Додаткові ресурси:

1. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le livre de l'élève. Didier 2012.
2. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le cahier d'exercices. Didier 2012.
3. G. Mauger. Cours de Langue et de Civilisation françaises I, (1^{er} et 2^e degrés), Hachette, Paris 2005, 243 pages.

Опис теми

Enchanté! Раді познайомитися! Заняття з французької мови. Розуміння основної професійної інформації. Презентація. Презентація своїх друзів. Запрошення в гості. Країни Європи. Назви деяких професій. Заперечення, конструкція nepas. Присвійні прикметники. Дієслова avoir (мати), être (бути) + дієслова, що закінчуються на -er (quelques verbes en – er). Конструкції: c'est, il est (це є ...). Постановка запитання за допомогою інтонації. Кількісні числівники від 11 до 69 (de 11 à 69). Ствердження та заперечення (Oui, non, si). Розповідь про себе на блозі. Написання електронного листа про друга. Опис друга. Лист про свою школу. Допоміжне дієслово être. Конструкція il y a, в питальній та заперечній формах. Кількісні числівники. Заперечна та питальна форма дієслова être.

Види навчальної роботи студента

Прочитати тексти до теми, підготуватися до читання. Прослухати запропоновані в аудіозаписах тексти, завдання. Поповнити словник лексику до теми, засвоїти нову лексику. Ознайомитися з запропонованими короткими текстами для читання. Зробити нотатки для ведення бесіди за змістом прочитаного. Підготувати презентацію про свого знайомого, його професію, про країну Європи. Написати короткі повідомлення про друга, про свій університет у формі електронного листа, повідомлення на блозі про себе. Створити сітку думок (mind-map) до теми «Заняття з французької мови». Виконати письмові завдання на закріплення нового лексичного та граматичного матеріалу розділу

Література

06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої

ТЕМА 3. J'ADORE. СІМ'Я. ЗОВНІШНІСТЬ. ЗУСТРІЧ. ЧАС

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-06; РН-15

свій словниковий запас лексику до теми «J'adore. Відомі особистості. Сім'я. Зустріч. Час». Вміти вести розмову про свою сім'ю, про зовнішність людини, у особистість. Вміти вести діалог «Зустріч» («Rencontres»). Навчитися заповнювати іний формуляр під час ділової зустрічі. Навчитися давати відповідь на ння, залишене на автовідповідачі. Вміти вірно вживати у мовленні дієслова в ому часі. Знати кількісні числівники. Вміти вживати дієслова в близькому ому часі. Вдосконалити навички написання коротких повідомлень за темою.

<p>Кількість годин: денна ф.н.: лекцій - 4 практ. - 4 заочна ф.н.: лекцій - 1 практ. - 2</p>	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/ Додаткові ресурси: 1. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le livre de l'élève. Didier 2012. 2. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le cahier d'exercices. Didier 2012. 3. G. Mauger. Cours de Langue et de Civilisation françaises I, (1^{er} et 2^e degrés), Hachette, Paris 2005, 243 pages.</p>
<p>Опис теми</p>	<p>Відомі особистості. Сім'я. Зовнішність. Вечір зустрічі. Час. Графік. Ваш реєстраційний формуляр. Діалогічне мовлення «Зустріч» («Rencontres»). Повідомлення, залишене на автовідповідачі. Текст «Mes projets de week-end». Дієслово aller (іти). Теперішній час. Відмінювання дієслів I групи; дієслів avoir (мати), être (бути). Конструкції з дієсловом faire du (de la, de l') + sport (займатися спортом). Кількісні числівники від 70. Nombres cardinaux après 69. Займенники on=pous. Близький майбутній час. Le futur proche. Присвійні прикметники: mon, ton, son, leur, notre, votre, leurs. Вказівники часу (Quelques indicateurs de temps). Твір про моїх друзів, про мою родину. Мої смаки та вподобання. Коротке повідомлення на автовідповідачі.</p>
<p>Види навчальної роботи студента</p>	<p>Прочитати тексти до теми, підготуватися до обговорення. Слухати запропоновані в аудіозаписах тексти, виконати завдання. Поповнити словник лексику до теми, засвоїти нову лексику. Зробити нотатки для ведення діалогу про свою сім'ю, про зовнішність людини, про відому особистість. Підготуватися до ведення рольової гри «Вечір зустрічі». Заповнити запропонований реєстраційний формуляр. Підготувати діалог «Зустріч» («Rencontres»). Створити асоціограму до теми «Зустріч». Прочитати текст «Mes projets de weekend», дати відповідь на залишене на автовідповідачі повідомлення. Вивчити відмінювання в теперішньому часі дієслова aller (іти), дієслів I групи, дієслів avoir (мати), être (бути). Вивчити кількісні числівники від 70 (Nombre cardinaux après 69). Написати твір про своїх друзів, про свою родину. Описати свої смаки та вподобання. Написати коротке повідомлення на автовідповідач. Виконати письмові завдання на закріплення нового матеріалу розділу.</p>
<p>Література</p>	<p>06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей НУВГП денної та заочної форм навчання / Тимощук І. О. – Рівне: НУВГП, 2024. – 66 с.</p>

ТЕМА 4. TU VEUX BIEN? НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ. ЗАПРОШЕННЯ ДРУЗІВ. СІМ'Я У ФРАНЦІЇ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ВАЖЛИВОЇ ОСОБИ

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-02; РН-06; РН-15

Оволодіти лексику до теми «Tu veux bien? Надання інформації. Запрошення друзів. Сім'я у Франції. Організація прийому важливої особи». Вміти надавати інформацію особі, що просить про послугу. Вміти висловлювати прохання, запрошувати на прийом,

організувати прийом важливої особи. Володіти інформацією та вміти розповідати про сім'ю у Франції (La famille en France). Вірно вживати у мовленні сталий безособовий зворот «Il y a ...» (є...). Вміти вживати означені та неозначені артиклі. Вміти вірно вживати форми множини іменників. Навчитися вживати займенники після прийменника: avec lui (з ним), chez moi (у мене). Вірно відмінювати дієслова в минулому часі Passé composé. Навчитися відмінювати дієслова 3-ї групи: pouvoir (могти), vouloir (хотіти), venir (прибувати), connaître (знати). Вдосконалити навички написання електронного повідомлення про допомогу комусь. Вміти описувати ситуацію в минулому часі.

<p>Кількість годин: денна ф.н.: лекцій - 4 практ. - 6 заочна ф.н.: лекцій - 1 практ. - 2</p>	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/ Додаткові ресурси: 1. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le livre de l'élève. Didier 2012. 2. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le cahier d'exercices. Didier 2012. 3. G. Mauger. Cours de Langue et de Civilisation françaises I, (1^{er} et 2^e degrés), Hachette, Paris 2005, 243 pages</p>
<p>Опис теми</p>	<p>Надання інформації особі, що просить про послугу. Запрошення друзів. Прохання щось зробити. Організація прийому важливої особи. Сім'я у Франції (La famille en France). Сталий безособовий зворот «Il y a ...» (є...). Означені та неозначені артиклі. Маркери множини іменників. (Le marques du pluriel de noms). Займенники після прийменника: avec lui (з ним), chez moi (у мене). Минулий час Passé composé. Дієслова 3-ї групи: pouvoir (могти), vouloir (хотіти), venir (прибувати), connaître (знати). Написання електронного повідомлення про допомогу комусь. Опис ситуації в минулому часі. Питання Quelle heure est-il? Дні тижня, місяці. Nombres ordinaux.</p>
<p>Види навчальної роботи студента</p>	<p>Опрацювати тексти до теми, підготуватися до бесіди за прочитаним. Прослухати запропоновані в аудіозаписах тексти та виконати завдання до них. Записати до словника лексику до теми, засвоїти її. Зробити нотатки для ведення бесіди про можливість надавання послуг, для висловлювання прохання. Підготуватись до участі у рольовій грі, написати запрошення на прийом, підготуватись до презентації про організацію прийому важливої особи. Написати та підготувати розповідь про сім'ю у Франції (La famille en France). Опрацювати методичні вказівки щодо граматичного матеріалу. Написати електронне повідомлення (прохання) за зразком. Описати якусь ситуацію в минулому часі. Виконати запропоновані письмові завдання на закріплення нового матеріалу розділу.</p>
<p>Література</p>	<p>06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої</p>

ТЕМА 5. ON SE VOIT QUAND? ЗАПРОШЕННЯ НА ПОДІЮ. РОБОТА. КУЛЬТУРА. ТЕХНОЛОГІЇ

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-06; РН-15; РН-19

Оволодіти лексику до теми «On se voit quand? Запрошення на подію. Робота. Культура. Технології. Винахідники». Вміти запрошувати когось на подію, призначати побачення, ділову зустріч. Навчитися вести діалог про роботу, культуру, нові технології, про відомих винахідників. Вміти розповідати про зустріч з важливою особою, про вільний час французів. Навчитися вживати у мовленні займенники прямого додатку: *me, te, nous, vous* (мене, тебе, нас, вас). Вміти вживати питальне слово: *Pourquoi?* (чому?) - *Parce que...* (оскільки). Навчитися ставити питання до прикметника: *quel(s)* (який?, які?), *quelle(s)* (яка?, які?). Володіти навичками вживання питального речення з виразом *est-ce-que* (чи...). Мати навички вживання дієслова II групи *finir* (закінчувати). Мати навички вірного вживання дієслова *savoir* (вміти, знати). Навчитися вірно називати час, дату (*L'heure et la date*), місяці року (*Les mois de l'année*). Знати способи вираження минулого часу. Знати визначники часу (*Quelques indicateurs de temps*). Володіти навичками написання рецензії до фільму. Вміти написати про себе. Мати навички написання електронного повідомлення про можливість надання комусь допомоги.

Кількість
годин:

денна ф.н.:
лекцій - 4
практ. - 6
заочна ф.н.:
лекцій - 1
практ. - 2

Лінк на MOODLE:

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/>

Додаткові ресурси:

1. Régine Mérieux, Yves Loiseau. *Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le livre de l'élève*. Didier 2012.
2. Régine Mérieux, Yves Loiseau. *Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le cahier d'exercices*. Didier 2012.
3. G. Mauger. *Cours de Langue et de Civilisation françaises I, (1^{er} et 2^e degrés)*, Hachette, Paris 2005, 243 pages

Опис теми

Робота. Запрошення на подію. Культура. Призначення побачення, ділової зустрічі. Технології. Винахідники. Редагування запрошення. Зустріч важливої особи. Вільний час французів. Займенники прямого додатку: *me, te, nous, vous* (мене, тебе, нас, вас). Вживання питального слова: *Pourquoi?* (чому?) - *Parce que...* (оскільки). Питання до прикметника: *quel(s)* (який?, які?), *quelle(s)* (яка?, які?). Вживання питального речення з виразом *est-ce-que* (чи...). Дієслова II групи *finir* (закінчувати). Дієслово *savoir* (вміти, знати). Час. Дата (*L'heure et la date*). Способи вираження минулого часу. Активізація опорних граматичних навичок. Місяці року (*Les mois de l'année*). Визначники часу (*Quelques*

	indicateurs de temps). Написання рецензії до фільму. Написання повідомлення про себе. Електронне повідомлення про надання допомоги. Написання електронного листа. Відмінювання дієслів II групи. Вказівні прикметники.
Види навчальної роботи студента	Прочитати та перекласти тексти до теми, підготуватися до бесіди за прочитаним. Прослухати запропоновані в аудіозаписах тексти та виконати завдання до них. Записати до словника та засвоїти лексику до теми. Зробити нотатки для ведення діалогу про роботу, культуру, нові технології, про відомих винахідників. Підготуватися до ділової гри «Ділова зустріч». Підготувати розповіді про важливу особу, про вільний час французів. Створити сітку думок (mind-map) до теми. Опрацювати методичні рекомендації щодо граматичного матеріалу. Написати рецензію до улюбленого фільму. Написати повідомлення про себе. Написати електронне повідомлення про можливість надання комусь допомоги. Виконати письмові завдання на закріплення нового матеріалу розділу.
Література	06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей НУВГП денної та заочної форм навчання / Тимошук І. О. – Рівне: НУВГП, 2024. – 66 с.
ТЕМА 6. BONNE IDEE! ВИРАЖЕННЯ ВЛАСНОЇ ПОЗИЦІЇ З ВІДОМОЇ ТЕМИ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦІНИ	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-06; РН-15; РН-19	
Підготувати та представити презентацію англійською мовою для участі в практичній конференції.	
Кількість годин: денна ф.н.: лекцій - 4 практ. - 6 заочна ф.н.: лекцій - 1 практ. - 4	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/ Додаткові ресурси: 1. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le livre de l'élève. Didier 2012. 2. Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes, Méthode de français A1/A2. Le cahier d'exercices. Didier 2012. 3. G. Mauger. Cours de Langue et de Civilisation françaises I, (1 ^{er} et 2 ^e degrés), Hachette, Paris 2005, 243 pages
Опис теми	Вираження власної точки зору, негативної або позитивної. Вираження власної позиції з відомої теми. Інформація про ціни. Інформація про кількість. Опис картинки. Способи вираження поняття кількості. Кольори. Заперечення: ne...pas. Частковий артикль. Питальні конструкції: Combien? (Скільки?) – un peu de (трішки), beaucoup de ... (багато). Ступені порівняння прикметників. Активізація вживання питальних конструкцій: qu'est-ce que, combien. Займенники прямого додатка: le, la, les. (його, її, їх). Відмінювання дієслів: offrir (пропонувати), croire (вважати), penser à (думати про ...), penser de (думати про), plaire à (подобатися). Чоловічий та жіночий рід прикметників. Призначення ділового побачення в письмовій формі. Порада, який подарунок вибрати.
Види навчальної роботи студента	Прослухати запропоновані в аудіозаписах тексти та виконати завдання до них. Прочитати з повним розумінням тексти до теми, підготуватися до бесіди та монологічного мовлення за темою. Записати до словника та засвоїти лексику до теми. Підібрати матеріал для ведення рольової гри «Інтерв'ю у відділі подарунків» Підготувати презентацію про покупку подарунка, виразити власну точку зору, негативну або позитивну. Написати коротке повідомлення про призначення ділового побачення. Написати пораду у виборі подарунка. Виконати письмові завдання на закріплення нового матеріалу розділу

Література

06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей НУВГП денної та заочної форм навчання / Тимощук І. О. – Рівне: НУВГП, 2024. – 66 с.

Форми та методи навчання

У підборі методів навчання іноземної мови до уваги беремо рівень мовної підготовки та індивідуальні особливості учасників курсу. З метою ефективної організації навчального процесу застосовуємо різноманітні сучасні інноваційні технології. Використовуємо методи дедуктивного навчання (прямого навчання): пояснювально-ілюстративне навчання, опитування, показ; методи індуктивного навчання (базується на досвіді студентів): рольові, розвиваючі ігри; методи самостійного навчання: творчі письмові роботи, реферати; методи інтерактивного навчання (активна взаємодія всіх учасників).

На заняттях застосовуємо такі інтерактивні методи навчання: дискусії, метод проектів, презентацію, тематичні бесіди, інтерв'ю, ділові ігри, створення сітки думок (mind-map), мозковий штурм (brainstorming), створення асоціограми, гру «Кульковий підшипник» («Roulement à billes»), мовну гру «Мереживна пилка» («Méthode Jigsaw»). Використовуємо спілкування електронною поштою та соціальні мережі.

Засоби навчання

З метою оптимізації навчального процесу на заняттях з другої іноземної мови (французької) використовуємо різноманітний роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали французькою мовою відповідно до тематики курсу, ноутбук, приватний комп'ютер, інші цифрові пристрої для роботи в мережі Інтернет. Студенти мають доступ і користуються підручниками, навчальними посібниками з французької мови, методичними рекомендаціями та навчальними завданнями з дисципліни «Друга іноземна мова (французька)».

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проектної (індивідуальної або групової) роботи студентів;

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1		
		Тема 1	Тема 2	Тема 3
Активна участь у навчальній роботі на практичних заняттях. Систематичне виконання пропонованих завдань. Систематична навчальна робота студента на практичних заняттях, активна участь у виконанні поставлених завдань з різних видів мовленнєвої діяльності.	Фронтальний, індивідуальний, взаємний контроль та самоконтроль. Проведення вибіркового та фронтального усного опитування, письмових самостійних, творчих робіт за карточками, тестовими завданнями. Фронтальна перевірка виконання практичних завдань; оцінка активності студента у процесі заняття, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень відповідей учасників групи; оцінка рівня підготовки до заняття, рівня набутих знань, правильності	5	3	3

	сприйняття й розуміння навчального матеріалу.			
Підготовлене усне мовлення студентів (діалогічне, монологічне)	Контроль рівня сформованості навичок усного мовлення (діалогічного та монологічного). Взаємний контроль, індивідуальний та фронтальний контроль.	5	5	5
Виконання завдань для самостійного опрацювання				
Участь у проекті. Робота над індивідуальним чи груповим проектним завданням (підготовка презентації)	Узагальнення та систематизація навчального матеріалу. Груповий та індивідуальний контроль, з'ясування рівня індивідуальних знань, здібностей та можливостей кожного учасника. Контент презентацій, уміння вести презентацію.		2	2
Модульний контроль. Виконання модульних (контрольних) завдань.	Використання машинних засобів перевірки (використання персональних комп'ютерів). Оцінюється правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	МК 1		
	- виконання завдань множинного вибору, що контролюють граматичну правильність (15 завдань)		12	
	- виконання завдань множинного вибору, що контролюють лексичну коректність (4 завдання)		6	
	- читання тексту, текстове завдання (пошук еквівалентів) (1 завдання)		2	
	Всього за модульний контроль 1:		20 балів	
	Всього за змістовий модуль 1:		50 балів	
Види навчальної діяльності	Форми контролю знань, умінь та навичок	Змістовий модуль 2		
		Тема 4	Тема 5	Тема 6
Активна участь у навчальній роботі на практичних заняттях. Систематичне виконання пропонованих завдань. Систематична навчальна робота студента на практичних заняттях, активна участь у виконанні поставлених завдань з різних видів мовленнєвої діяльності.	Фронтальний, індивідуальний, взаємний контроль та самоконтроль. Проведення вибіркового та фронтального усного опитування, письмових самостійних, творчих робіт за карточками, тестовими завданнями. Фронтальна перевірка виконання практичних завдань; оцінка активності студента у процесі заняття, оригінальних рішень,	5	3	3

	уточнень і визначень, доповнень відповідей учасників групи; оцінка рівня підготовки до заняття, рівня набутих знань, правильності сприйняття й розуміння навчального матеріалу.			
Підготовлене усне мовлення студентів (діалогічне, монологічне)	Контроль рівня сформованості навичок усного мовлення (діалогічного та монологічного). Взаємний контроль, індивідуальний та фронтальний контроль.	5	5	5
Виконання завдань для самостійного опрацювання				
Участь у проєкті. Робота над індивідуальним чи груповим проєктом (підготовка презентації)	Узагальнення та систематизація навчального матеріалу. Груповий та індивідуальний контроль, з'ясування рівня індивідуальних знань, здібностей та можливостей кожного учасника. Контент презентацій, уміння вести презентацію.		2	2
Модульний контроль. Виконання модульних (контрольних) завдань.	Використання машинних засобів перевірки (використання персональних комп'ютерів). Оцінюється правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	МК 2		
	- виконання завдань множинного вибору, що контролюють граматичну правильність (15 завдань)		12	
	- виконання завдань множинного вибору, що контролюють лексичну коректність (4 завдання)		6	
	- читання тексту, текстове завдання (пошук еквівалентів) (1 завдання)		2	
	Всього за модульний контроль 2:		20 балів	
Всього за змістовий модуль 2:			50 балів	
Всього за семестр:			100 балів	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

На заняттях з другої іноземної мови (французької) здобувачі вищої освіти можуть показувати різні рівні засвоєння знань та вмінь з різних видів мовленнєвої діяльності, таких, як аудіювання, читання, говоріння та письмо. Їх навчальні досягнення повинні бути оцінені відповідно до цих видів мовленнєвої діяльності.

Під час оцінювання таких рецептивних умінь, як **аудіювання** (розуміння зі слуху) та **читання** викладач звертає увагу на:

- розуміння ізольованих фраз та широко вживаних виразів, які є необхідними для повсякденного спілкування у сферах особистого побуту, сімейного життя, місцевої географії, роботи;
- здатність розуміти зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись;

- вміння знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації;
- здатність розуміти тему, ідею прослуханого чи прочитаного тексту;
- вміння читати тексти, аналізувати їх і робити висновки, порівнювати отриману інформацію з власним досвідом;
- вміння визначати головну думку прочитаного.

Під час оцінювання таких продуктивних умінь, як **говоріння та письмо** викладач звертає увагу на:

- вміння спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, що потребують простого прямого обміну інформацією на знайомі співрозмовникам теми;
- вміння без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем;
- вміння описати простими мовними засобами вигляд свого оточення, найближче середовище і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб;
- уміння використовувати граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням;
- дотримання правил фонетики;
- зв'язність та цілісність висловлення;
- здатність гнучко та ефективно користуватись мовними та мовленнєвими засобами;
- вміння написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям;
- уміння висловлювати на письмі власне ставлення до проблеми, яку піднімають.

На протязі семестру здійснюється поточний контроль та проводяться два модульні контрольні заходи. За результатами поточного контролю та складання обох модулів здійснюється підсумкове оцінювання.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно з нормативними документами НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 "Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів" <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

06-09-83М Методичні рекомендації та навчальні завдання з дисципліни «Французька мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей НУВГП денної та заочної форм навчання / Тимошук І. О. – Рівне: НУВГП, 2024. – 66 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Monde des Titounis. <https://www.youtube.com/channel/UC8I-UIIXPNS4luC4iV7dRdQ>
2. Français avec Pierre <https://www.youtube.com/channel/UCVgW9ZQaGBk6fsiPgE2mYDg>
3. YouTube-канал <https://www.youtube.com/channel/UC2o0DMNx5tmqtKEkH8P5VWw>
4. <https://www.francaisfacile.com/cours/>
5. <https://apprendre.tv5monde.com/fr>
7. <https://www.franceculture.fr>
8. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека. <http://www.libr.rv.ua/>
9. Рівненська централізована бібліотечна система. <http://www.cbs.rv.ua/>
10. Наукова бібліотека НУВГП. <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>
11. Цифровий репозиторій НУВГП. <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Упродовж вивчення навчальної дисципліни формуються так звані **м'які навички** (soft skills), до яких відносимо: особисті цінності (чесність, повага, надійність), особисті якості (терпіння, дружелюбність), індивідуальні здатності (критичність, адаптивність, уміння слухати і прислухатися, здатність захоплюватися і самостійно вчитися, критичне мислення і креативність) і соціальні компетентності (стосунки з іншими людьми: здатність працювати в команді, емпатія, здатність комунікувати й у міжнародному контексті).

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП». URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно з положеннями цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни або повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з правилами, оприлюдненими на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Студенти також зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням (<https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/centr-neformalnoji-osviti/dokumenty>), яке дозволяє зарахувати студенту дисципліну «Іноземна мова професійного спілкування» у повному обсязі за наявності міжнародного сертифіката TOEFL, IELTS, PTE рівня не нижче B2.

Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/vyo/dokumenty>, а викладач Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/zapobighannja-korupciji/dijaljnisti>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>
- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

З загальним переліком положень, що визначають освітню діяльність у НУВГП можна ознайомитися на вебсторінці університету <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Вимоги до відвідування

Навчальна дисципліна передбачає 100% відвідуваність занять, постійне виконання як завдань під час практичних занять, так і домашніх завдань (самостійна робота), активну участь на заняттях.

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні/ по хворобі) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни.

У зв'язку з участю студента у програмі академічної мобільності, студенту перезараховується курс іноземної (англійської) мови у випадку вивчення курсу з тотожними результатами навчання. Якщо курс іноземної (англійської) мови не передбачений студентом в університеті, де здійснюється мобільність, студент повинен виконати завдання курсу у повному обсязі, відповідно до термінів, попередньо узгоджених з викладачем, як і складання модульних контролів у визначені терміни.

Автор
Доцент

Ігор ТИМОЩУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та

Валерій СОРОКА

навчальної роботи



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №292
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00