

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-43S

СИЛАБУС SYLLABUS	Управління культурними проектами	
	Management of cultural projects	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ОКФП 7.	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший)	
	Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	03	Гуманітарні науки Humanities
Спеціальність Field of Study	034	Культурологія Cultural studies
Освітня програма Degree Programme	Креативна та цифрова культура	
	Creative and digital culture	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Управління культурними проектами» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія». Рівне. НУВГП. 2024. 11 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/21004/>

Розробник силабусу: Фроленкова Н.А., к.е.н., доцент,
доцент кафедри менеджменту та публічного
врядування.

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
Протокол № 8 від "25" січня 2024 року


В.о. завідувача кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професор
кафедри менеджменту та публічного врядування,

Керівник (гарант) ОП: Коберська Т. А., к. філос. н., доцент кафедри філософії та культурології

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 8 від "29" січня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління культурними проектами»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Креативна та цифрова культура
Спеціальність	034 «Культурологія»
Рік навчання, семестр	Денна/заочна – 2 рік, 4 семестр
Кількість кредитів	3
Лекції:	денна – 14 год., заочна – 2 год.
Практичні заняття:	денна – 16 год., заочна – 8 год.
Самостійна робота:	денна – 60 год., заочна – 80 год.
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	державна

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ	
Лектор 	<i>Фроленкова Надія Анатоліївна, к.е.н, доцент кафедри менеджменту</i>
Вікіситет	https://cutt.ly/mhdjtZq
ORCID	0000-0002-5248-6394
Канали комунікації	n.a.frolenkova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p><i>Метою</i> навчальної дисципліни є засвоєння знань та придбання навичок, необхідних для впровадження сучасного управлінського мислення, ефективного планування та організації виконання культурного проекту в умовах ризику, невизначеності та обмеженості ресурсів.</p> <p>Основними завданнями курсу є: забезпечити засвоєння основних теоретичних, методичних та організаційних основ проектного менеджменту у сфері культури; оволодіти методами управління проектами на всіх фазах життєвого циклу проекту; виробити вміння застосовувати інструменти методології управління проектами.</p>	
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів	
Передумови вивчення (місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)	
Передумовою вивчення дисципліни є проходження студентами ОК «Українська державність і культура», «Основи демократії».	
Компетентності	
<p>ФК2. Здатність визначати ступінь цінності та унікальності об'єктів культури у українському та міжнародному контекстах.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати різноманітні джерела інформації та методологічний апарат культурології для виявлення, аналізу культурних потреб суспільства.</p> <p>ФК8. Здатність створювати аналітичні звіти, розробляти рекомендації та генерувати проекти (культурно-мистецькі, художні та дозвіллеві) щодо об'єктів професійної діяльності, використовуючи актуальну нормативну основу.</p>	

ФК11. Здатність організувати культурні події, використовуючи сучасні методи та технології.

Програмні результати навчання (ПРН).

ПРН6. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь її актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.

ПРН9. Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.

ПРН10. Розпізнавати та класифікувати різні типи культурних продуктів, вивчати їх якісні характеристики на основі комплексного аналізу.

ПРН12. Обґрунтовувати, розробляти та реалізувати культурні події та проекти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети та завдань.

ПРН20. Продемонструвати навички організаторської роботи в івент-індустрії.

ПРН21. Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним, вміти працювати як самостійно, так і в команді, набути практичних навичок із планування, організації, фінансового забезпечення та управління власною діяльністю.

Структура та зміст освітнього компонента

Лекції 14 год.	Практичні 16 год.	Самостійна робота 60 год.
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН6.		
Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь її актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміти проводити аналіз середовища організації для виявлення перспективних напрямків та ідей для реалізації проектів. Знати і вміти застосовувати методи та інструменти аналізу та оцінки стейкхолдерів проекту. Володіти інструментарієм управління комунікаціями проекту. Уміти застосовувати інструменти маркетингу при аналізі середовища, плануванні проектної стратегії, оцінці результатів, плануванні комунікацій.	
Методи та технології навчання	Лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.	
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.	
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН9.		
Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Володіти інструментарієм формування цілей культурних проектів та системи метрик для оцінки ефективності їх досягнення. Уміти проводити моніторинг та контроль проекту.	
Методи та технології навчання	Лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.	
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.	

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН10.

Розпізнавати та класифікувати різні типи культурних продуктів, вивчати їх якісні характеристики на основі комплексного аналізу.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміти проводити аналіз середовища організації для виявлення перспективних напрямків та ідей для реалізації культурних проектів. Уміти виявляти проблеми для генерації проектних ідей у сфері культури.
Методи та технології навчання	Лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН12.
Здійснювати бізнесове проектування та маркетингове оцінювання виконання і впровадження інноваційних розробок**

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Обґрунтовувати, розробляти та реалізувати культурні події та проекти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети та завдань.
Методи та технології навчання	Лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН20
Продемонструвати навички організаторської роботи в івент-індустрії.**

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміти організувати та реалізувати події, заходи та проекти. Володіти навичками організації роботи команди. Знати технології управління комунікаціями при реалізації подій, заходів, проектів.
Методи та технології навчання	Лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН21
Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним, вміти працювати як самостійно, так і в команді, набути практичних навичок із планування, організації, фінансового забезпечення та управління власною діяльністю**

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати і вміти застосовувати методи та інструменти аналізу та оцінки стейкхолдерів проекту. Уміти виявляти проблеми для генерації проектних ідей. Володіти методами та інструментами формування та управління командою проекту.
Методи та технології навчання	Лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.

	форма роботи); командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ РОБОТИ

Тема 1. Сутність та роль управління проектами в сучасних організаціях

Результати навчання ПРН6, ПРН10, ПРН12	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 4, 6, 8	Додаткові ресурси: Сутність управління проектами. URL: http://surl.li/kljkm Управління проектами. URL: https://buklib.net/books/21936/
---	---	------------------------------	---

Опис теми Історія та перспективи розвитку управління проектами. Сутність проекту. Класифікація культурних проектів. Основні характеристики проекту, які відрізняють його від інших видів робіт, які виконуються в організаціях. Управління проектами як наука та практика. Етапи управління проектами. Життєвий цикл проекту. Сутність системи управління проектами, її елементи. Функції та процеси проектного менеджменту.

Тема 2. Ініціація проекту. Формування концепції культурного проекту

Результати навчання ПРН6, ПРН9, ПРН10, ПРН12	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Додаткові ресурси: Життєвий цикл проекту. URL: http://surl.li/kljul Концепція проекту. URL: https://buklib.net/books/34048/ Мета і стратегія розробки проекту та його життєвий цикл. URL: http://surl.li/kljwv
---	---	---------------------------------------	--

Опис теми Концепція проекту, її роль та складові. Основні документи етапу ініціації проекту. Зацікавлені сторони проекту. Місія та цілі проекту. Стратегія проекту.

Тема 3. Планування та розробка проекту

Результати навчання ПРН6, ПРН9, ПРН12	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 3,4,6,8,10	Додаткові ресурси: Складові системи планування проекту. URL: http://surl.li/kljyt Планування проекту. URL: http://surl.li/kljzr 15 найкращих інструментів для планування проектів. URL: http://surl.li/klkam
---	---	---------------------------	--

Опис теми Поняття «планування проекту» та основна мета планування. Основні та допоміжні процеси планування. План проекту. Управління змістом проекту. Загальна характеристика та значення структуризації проекту. Основні завдання структуризації проекту. Створення ієрархічної структури робіт проекту. Кодування проекту і його складових.

Тема 4. Управління командою та комунікаціями проекту

--	--	--	--

Результати навчання ПРН 6, ПРН9, ПРН 12, ПРН20, ПРН 21	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 1, 3, 4, 5, 7	Додаткові ресурси: Управління людськими ресурсами в проекті. URL: http://surl.li/klvxx Як створити систему управління людськими ресурсами? URL: http://surl.li/klvyf Управління людськими ресурсами проекту. URL: http://um.co.ua/4/4-6/4-64119.html Управління комунікаціями проекту. Вибір системи управління проектами. URL: http://um.co.ua/5/5-1/5-114222.html
<i>Опис теми</i>	Поняття організаційної структури проекту та її значення. Загальні принципи та послідовність побудови організаційних структур управління проектами. Особливості планування людських ресурсів. Поняття та основні характеристики команди проекту, підходи до її формування. Фактори формування та розвитку команди проекту. Основні підходи до формування команди. Підбір та оцінка персоналу проекту. Управління командою проекту. Розроблення плану управління персоналом. Функція управління комунікаціями проекту. Управління комунікаціями з зацікавленими сторонами проекту. Планування комунікацій. Процес розповсюдження інформації.		
Тема 5. Управління термінами реалізації проекту та вартістю проекту.			
Результати навчання ПРН9, ПРН 12	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1, 2, 4, 5, 7, 9	Додаткові ресурси: Сіткове й календарне планування проекту. URL: http://surl.li/klkes Цілі, призначення й види планів. URL: http://surl.li/klkfr Управління вартістю проектів. URL: http://surl.li/klkql
<i>Опис теми</i>	Функція управління часом, основні процеси управління часом. Оцінка тривалості робіт за проектом та складання розкладу проекту. Ресурсне планування. Управління вартістю проекту. Мета планування витрат проекту. Класифікація проектних витрат. Поняття собівартості проектних робіт. Складання кошторису та бюджету проекту. Фандрейзинг проекту		
Тема 6. Управління якістю та ризиками проекту.			
Результати навчання ПРН 9, ПРН 12	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1, 2, 4, 5, 6, 11	Додаткові ресурси: Сутність управління якістю проектів та способи забезпечення якості проекту. URL: https://buklib.net/books/27735/ Управління якістю проекту. URL: http://surl.li/klwae Управління ризиками проекту URL: http://surl.li/klwat Ризики проекту: аналіз, оцінка та стратегії управління. URL: http://surl.li/klwbd

<i>Опис теми</i>	Сучасна концепція управління якістю. Сутність управління якістю проекту та способи забезпечення якості проекту. Основні принципи. Планування якості проекту. Забезпечення якості проекту. Процес контролю якості проекту. Поняття ризику та невизначеності в проекті. Класифікація ризиків проекту. Методи оцінки ризику. Управління ризиками проекту.
------------------	--

Тема 7. Реалізація, моніторинг і контроль проекту. Фаза завершення проекту.

Результати навчання ПРН6, ПРН9, ПРН12, ПРН21	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 2, 4, 6, 12	Додаткові ресурси: Завершення проекту. URL: http://surl.li/klwby Методи оцінки ефектів від завершення робіт проекту. URL: http://surl.li/klwcj Основні роботи на етапі завершення проекту. http://surl.li/klwcl
---	--	----------------------------	---

<i>Опис теми</i>	Керівництво та управління виконанням проекту. Управління закупівлями і контрактами в проекті. Планування закупівель і поставок. Здійснення закупівель. Процеси управління закупівлями та закриття контрактів. Моніторинг та управління роботами проекту. Завдання контролю за виконанням проекту. Методи контролю. Вимірювання і аналіз показників виконання проекту. Загальне управління змінами. Завершення проекту або фази.
------------------	---

Форми та методи навчання

Навчання відбувається у вигляді лекційних та практичних занять, індивідуальних та групових консультацій. Серед методів навчання використовуються інтерактивні лекції, обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); дискусії та семінари (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, дослідження, розбір кейсів.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Обладнання для мультимедійних презентацій, інформаційно-комунікаційні системи, сервіс Google Meet, навчальна платформа Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Система оцінювання знань студентів проводиться у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЕКТС.

Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
14	15	14	15	14	14	14	

T1, T2..... T7 – теми змістових модулів

У разі вчасного та якісного виконання поточних завдань та підсумкових контролів здобувач отримує обов'язкові бали:

- до 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів)

- до 60 балів – виконання практичних завдань, а також додаткові бали за участь у конференціях, конкурсах, проєктах, самостійному вивченні онлайн-курсів (до 10 балів).

Дисципліна закінчується заліком, тому результати складання модульних контролів зараховуються як підсумковий контроль. Перескладати модульний контроль не дозволяється.

Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

<http://surl.li/fpxul>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Микитюк П. П. Управління проектами: Навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.] / П. П. Микитюк. Тернопіль, 2014. 270 с.
2. Молоканова В.М. Методологія, методи та засоби проектного менеджменту (підручник). Національна академія державного управління при президенті України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. -Дніпропетровськ: ІМА-прес, 2010.
3. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
4. Петренко Н.О. Управління проектами: Навчальний посібник /Н.О.Петренко, Л.О. Кустріч, М.О.Гоменюк. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 244 с.
5. Строкович Г.В. Управління проектами: Підручник / Г.В. Строкович. Харків: Видавництво НУА, 2013. 220 с.
6. Управління проектами: Навч.посібник / Збарська Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. К.: Центр.учбової л-ри, 2008. 168 с.
7. Управління проектами: навч. посібник / за ред. О.В Ульянченка, П.Ф. Цигікала. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2010. 522 с.
8. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
9. Управління проектами: навч. посіб. / Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. Київ : Видавничий дім «Кондор»., 2018. 535с.
10. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навчальний посібник / Г.М.Тарасюк. Київ: Каравела, 2012. 320 с.

Допоміжна література

11. Батченко Л.В., Бондар І.С., Русавська В.А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навчальний посібник. Київ : Ліра. 2017. 304 с.
12. Гавриш О. А. Технології управління персоналом: монографія / О. А.Гавриш, Л. Є.Довгань, І. М.Крейдич,,Н. В.Семенченко. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с
13. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203с
14. Прийняття проектних рішень: Навчальний посібник / Фещур Р.В., Кічор В.П., Якимів А.І.Тимчишин І.Є., Янішевський В.С., Лебідь Т.В., Самуляк В.Ю., Когут І.В., Шишковський С.В. – Львів. Видавництво Львівської політехніки.-2013.-213 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

Українська асоціація управління проектами. URL: <http://upma.kiev.ua/ua/>
Проектне бюро pmb. URL: <https://pmb.com.ua/uk/pro-byuro/>
РМВОК . <https://pmiukraine.org/pmbok7/>

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Взаємодія з людьми, комунікаційні якості.
- Уміння працювати в команді.
- Критичне мислення.
- Уміння бачити і вирішувати проблеми.

- Уміння сформувати команду.
- Стратегічне мислення
- Уміння працювати з інформацією

Дедлайни та перескладання

Практичні завдання, які видаються викладачем, повинні бути виконані продовж 14 днів. У разі відсутності на занятті через поважні причини, студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

У ряді випадків допускається вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі «Оголошення» на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

Неформальна та інформальна освіта

Онлайн-курс «Основи проєктного менеджменту». URL: <http://surl.li/inyqx>

Онлайн курс «Управління проєктами». URL: <http://surl.li/klwug>

Онлайн-курс «Управління людьми і проєктами». <http://surl.li/awltc>

Правила академічної доброчесності

Студенти повинні дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилатися на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінка за таке завдання знижується.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролю, результати оцінювання такого студента скасовуються.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://surl.li/agqps>

Кодекс честі студента <http://surl.li/agqps>

Вимоги до відвідування

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань, розміщених на навчальній платформі Moodle. Студент може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань.

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №294
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00