

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-44S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Комунікативний менеджмент у глобальному суспільстві		Communication management in global society
Шифр за ОП	ВБ	Code in Degree Programme
Освітній рівень: бакалаврський (перший) магістерський (другий)		Level of Education: bachelor's (first) master's (second)
Галузь знань Усі галузі знань	-	Field of Knowledge All fields of knowledges
Спеціальність Усі спеціальності	-	Field of Study All specialties
Освітня програма: Усі освітні програми		Degree Programme: All educational programs

PIBHE – 2024

Силабус освітньої компоненти вільного вибору «Комунікативний менеджмент у глобальному суспільстві» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів всіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП. Рівне : НУВГП, 2024. 11 стор.

ОП на сайті університету: <https://cutt.ly/wWRcHsr>

Розробник силабусу: *Швець Ф.Д., к.т.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
Протокол № 8 від "25" січня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 8 від "29" січня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННМІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор.

Схвалено науково-методичною радою НУВГП
Протокол № 1 від "31" січня 2024 року

Вчений секретар НМР: Костюкова Т.А.

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ГЛОБАЛЬНОМУ СУСПІЛЬСТВІ»	
<i>Навчальна дисципліна «Антикризовий менеджмент» є складовою вибіркового циклу підготовки усіх освітніх програм та спеціальностей</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр, магістр</i>
Освітня програма	<i>Усі освітні програми</i>
Спеціальність	<i>Усі спеціальності</i>
Рік навчання, семестр	<i>Бакалавр 2...4 рік навчання, 3...8 семестр. Магістр 1...2 рік навчання, 1...3 семестр.</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>16 годин</i>
Практичні заняття:	<i>14 годин</i>
Самостійна робота:	<i>60 годин</i>
Курсова робота:	<i>-</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>

Мова викладання

державна

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

Лектор



Швець Федір Дмитрович, к.т.н.,
доцент, доцент кафедри
менеджменту

Вікіситет

<http://surl.li/ikjf>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0001-9163-142X>

Як комунікувати

Ел. адреса: f.d.shvets@nuwm.edu.ua
тел. 0974983664

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Метою викладання освітньої компоненти «Комунікативний менеджмент у глобальному суспільстві» є засвоєння теоретичних основ та оволодіння практичними навичками управління комунікаціями в глобальному суспільстві, формування у здобувачів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікаційних систем (організації, проекту, бренда, особистості), концепції управління змінами за допомогою комунікаційних моделей, інструментів, технологій, методологій та методики проведення досліджень в сфері управління комунікаціями.

Основними завданнями освітньої компоненти є: розуміння основних задач, функцій та методів комунікативного менеджменту; встановлення важливості глобалізації масових комунікацій в сучасному світі; оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності; оволодіння методами організації проведення комунікаційних досліджень; оволодіння навичками службового спілкування та ведення комерційних переговорів; дослідження механізмів реалізації комунікативної політики організації.

Посилання на розміщення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3520>

Передумови вивчення*

(місце освітньої компоненти в структурно-логічній схемі)

Освітня компонента «Комунікативний менеджмент у глобальному суспільстві» має логічну та завершену структуру і може вивчатися в будь-якому семестрі зазначеному в даному силабусі

Компетентності**Загальні:**

Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Здатність визначати типи і види комунікацій в менеджменті та ефективно їх використовувати в сучасних умовах господарювання.
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові):

Здатність діагностувати ділові комунікативні стратегії на підприємстві та виділяти їх типи.
Здатність визначати свій особистий стиль спілкування за обставинами та розробляти плани ведення комерційних переговорів.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

Здійснювати вибір оптимальної комунікативної стратегії розвитку підприємства в конкурентних умовах господарювання.
Здійснювати розвиток комунікаційних здібностей менеджерів підприємства.
Застосовувати моделі та технології соціальної комунікації на підприємстві, методи комунікативного управлінського впливу.

Структура та зміст освітньої компоненти

Тема	ПРН	Форми організації навчання	Кількість годин		
			Денна форма	Заочна форма	
Змістовий модуль 1					
1	Тема 1. Спілкування та комунікація. 1. Проблема та практика спілкування. 2. Основи теорії комунікації. 3. Комунікація та її функції в суспільстві. 4. Ефективність комунікації в умовах ринку. 5. Комунікаційні канали. 6. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: поняття і типологія.	-	Л	2	
			ПР	-	
			СР	8	
2	Тема 2. Процес та види комунікації. 2.1. Процес комунікації. 2.2. Види комунікацій. 2.3. Форми комунікації.	-	Л	2	
			ПР	2	
			СР	8	

	2.4. Структура спілкування.				
3	<p>Тема 3. Глобалізація масових комунікацій у сучасному світі.</p> <p>3.1. Сутність і феномен глобалізації.</p> <p>3.2. Глобалізація і формування єдиного світового простору і часу.</p> <p>3.3. Інфосфера та глобальні комунікаційні моделі.</p> <p>3.4. Регіональні та національні комунікаційні моделі інформаційного суспільства.</p> <p>3.5. Становлення національного інформаційного простору України.</p> <p>3.6. Інтернет як технологічна основа глобалізації.</p>	-	Л	2	
			ПР	2	
			СР	8	
4	<p>Тема 4. Менеджмент масових комунікацій.</p> <p>4.1. Засоби масової комунікації: поняття, концепції діяльності, функції.</p> <p>4.2. Маніпулювання суспільною свідомістю: імідж та рекламування.</p> <p>4.3. PR в системі масових комунікацій.</p> <p>4.4. PR-заходи в Інтернеті.</p>	-	Л	2	
			ПР	2	
			СР	8	
5	Разом модуль 1.		Л	8	
			ПР	6	
			СР	32	
Змістовий модуль 2					
6	<p>Тема 5. Моделі і технології соціальної комунікації.</p> <p>5.1. Соціологічні моделі комунікації.</p> <p>5.2. Семіотичні моделі комунікації.</p> <p>5.3. Психологічні і психотерапевтичні моделі комунікації.</p> <p>5.4. Пропагандистські моделі комунікації.</p>	-	Л	2	
			ПР	2	

	5.5. Іміджеві моделі комунікації. 5.6. Інтернет-моделі комунікації.		СР	8	
7	Тема 6. Службове спілкування. 6.1. Етика ділового спілкування. 6.2. Службовий етикет. 6.3. Комунікативні принципи оптимізації службових відносин. 6.4. Методи комунікативного управлінського впливу.		Л		
			ПР	2	
			СР	8	
8	Тема 7. Ведення комерційних переговорів. 7.1. Підготовка до переговорів. 7.2. Порядок ведення переговорного процесу. 7.3. Техніка ведення переговорів. 7.4. Стратегія ведення переговорів. 7.5. Стилi ведення переговорів міжнародними партнерами. 7.6. Ділові подарунки. 7.7. Діловий одяг.	-	Л	2	
			ПР	2	
			СР	6	
9	Тема 8. Експресивна поведінка в спілкуванні. 8.1. Експресія як вираз внутрішнього світу людини. 8.2. Експресія погляду. 8.3. Мова жестів у комунікації. 8.4. Міміка і голос як експресивні складові комунікації.	-	Л	2	
			ПР	2	
			СР	6	
10	Разом модуль 2.		Л	8	
			ПР	8	
			СР	28	
11	ВСЬОГО		Л	16	
			ПР	14	
			СР	60	

Форми та методи навчання

Під час вивчення освітньої компоненти застосовуються методи дискусійного обговорення ситуацій з наступним їх аналізом, групова робота, тренінгові ігри «навчаючись-учись», аналітичні та статистичні дослідження.

Передбачено впровадження інформаційно-комп'ютерних і мультимедійних технологій навчання.

Для вивчення освітньої компоненти застосовуються такі форми навчання:

- для засвоєння теоретичного матеріалу передбачено лекції з їх технічним супроводом;

- для закріплення теоретичного матеріалу, набуття практичних навиків щодо виконання досліджень передбачено практичні роботи із застосуванням сучасного програмного забезпечення і комп'ютерної техніки;

- для самостійного набуття і закріплення знань передбачених відповідними темами силябусу передбачено самостійну роботу здобувачів вищої освіти;

- для отримання відповіді на конкретні запитання, пояснення певних теоретичних положень, практичного застосування передбачено консультації;

- для доопрацювання, поглиблення знань, виконання самостійної і наукової роботи передбачено ресурси кафедри менеджменту та публічного врядування.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Вид занять	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
Змістовий модуль 1		
Тема 1. Спілкування та комунікація	6	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Тема 2. Процес та види комунікації	8	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Тема 3. Глобалізація масових комунікацій у сучасному світі	8	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Тема 4. Менеджмент масових комунікацій	8	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Усього практичні заняття	30	
Змістовий модуль 2		
Тема 5. Моделі і технології	6	Ситуаційні вправи.

соціальної комунікації		Практичне завдання.
Тема 6. Службове спілкування	8	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Тема 7. Ведення комерційних переговорів	8	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Тема 8. Експресивна поведінка в спілкуванні	8	Ситуаційні вправи. Практичне завдання.
Усього практичні заняття	30	
Усього поточна складова оцінювання:	60	
2. Підсумкова складова оцінювання		
2.1. Модульний контроль №1	20	Тести
2.2. Модульний контроль №2	20	Тести
Усього підсумкова складова оцінювання:	40	
РАЗОМ:	100	

Рекомендована література

Основна література:

1. Бебик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз: моногр. – К. : МАУП, 2005. – 440 с.
2. Бурмака Т.М.. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій (для здобувачів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 69 с.
3. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / М.І. Васильченко, В.В. Гришко – Полтава: ПолтНТУ, 2018 р. – 228 с.
4. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) : Навчальний посібник, 2017. – 312 с.
5. Жигайло Н. М. Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. - 368 с.
6. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. – К. : «Кондор». – 2003. – 218 с.
7. Професійні комунікації: Навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. – Луцьк : Луцький НТУ, 2016. – 112 с.

Допоміжна література:

1. Антупцева А. Комунікативний менеджмент : навч.-метод. посібник / А. Антупцева. – Харків, 2013. – 53 с.
2. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз : монографія / В. М. Бебик. – Київ : МАУП, 2005. – 440 с.: іл. – Бібліогр.: с. 432–437.

3. Бесяков О. Успішна комунікація в бізнесі та освіті : навч. посіб. / О. Бесяков. – Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2006. – 207 с.
4. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування : навч. посібник / Н. В. Ботвина. – Київ : АртЕк, 2002. – 206 с.
5. Керівництво організацією / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Процик. – Львів : НУ «Львівська політехніка», 2008. – 244 с.
6. Лук'янець Т. І. Маркетингова політика комунікацій : навч. посібник / Т. І. Лук'янець. – Київ : КНЕУ, 2000. – 380 с.
7. Стоян Т. А. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навч. посібник / Т. А. Стоян. – Київ : ЦУЛ, 2004. – 232 с.
8. Хміль Ф. І. Ділове спілкування: навч. посіб. / Ф. І. Хміль – Київ : Академвидав, 2004. – 278 с.
9. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навч. посібник. – Львів : Магнолія плюс, 2004. – 333 с.
10. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування / В. М. Шеломенцев. – Київ : Лібре, 2003. – 415 с.
11. Шестопалов К.Р. Проблеми формування комунікацій в сучасній організації // Управління персоналом. – 2006. – №7. – с.12.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Шавкун І.Г. Основи ділової комунікації: Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації» для здобувачів напряму підготовки «Менеджмент». – Запоріжжя : ЗНУ, 2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2010/10/osn_dil_kommun.pdf.
2. Закон України Про інформацію (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 48, ст.650) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
3. Комунікативний менеджмент. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6988>.

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти при вивченні освітньої компоненти «Комунікативний менеджмент у глобальному суспільстві» мають можливість виконувати наукові дослідження індивідуальних тем, за узгодженням з викладачем, та висвітлювати їх на наукових конференціях, семінарах, круглих столах, шляхом написання наукових тез та статей. За результатами виконання наукових досліджень студенти отримують додаткові бали.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Під час вивчення освітньої компоненти «Комунікативний менеджмент у глобальному суспільстві» формуються такі soft skills: здатність комунікувати, вміння працювати в команді, аналізувати сукупність документів, робити логічні висновки,

правильно ставити запитання, обґрунтовувати свою думку та інші.

Дедлайни та перескладання

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3520>.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу також реалізується право здобувача на повторне вивчення освітньої компоненти чи повторне навчання на курсі.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті.

Здобувачі можуть самотійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної освітньої компоненти та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, здобувач позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, здобувачу знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Відпрацювати пропущені заняття здобувачі можуть шляхом самотійного вивчення лекційного матеріалу та виконання практичних завдань із відповідних тем. При цьому пропущене усне опитування або тестування можна відпрацювати на консультації.

Використання мобільних телефонів, планшетів та ноутбуків для вирішення практичних завдань на заняттях дозволяється, окрім контрольних заходів (опитування, тестування тощо).

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №352
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00