

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-03-229S

СИЛАБУС

SYLLABUS

навчальної дисципліни

| ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ | PSYCHOLOGY OF MANAGEMENT | |
|---|--|---|
| <i>Шифр за ОП</i> | OK23 | <i>Code in Degree Programme:</i> |
| <i>Освітній рівень:</i> бакалаврський (перший) | <i>Level of Education:</i> bachelor's (first) | |
| <i>Галузь знань:</i> Соціальні та поведінкові науки | 05 | <i>Field of Knowledge:</i> Social and Behavioral Sciences |
| <i>Спеціальність:</i> Психологія | 053 | <i>Field of Study:</i> Psychology |
| <i>Освітня програма:</i> Психологія | . | <i>Degree Programme:</i> Psychology |

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Психологія управління» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Психологія», спеціальності 053 «Психологія». Рівне: НУВГП, 2023. 14 с.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23872/>

Розробник силябусу: *Стасюк Марія Іванівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри суспільних дисциплін НУВГП.*

Силябус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 02 від «11» жовтня 2023 року

Завідувач кафедри: *Олексін Ю.П. д.п.н, професор.*

Керівник (гарант) освітньої програми: *Шпак Світлана Григорівна, кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін НУВГП.*


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 7 від «27» грудня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

© НУВГП, 2023

| ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ» | |
|---|---------------------------|
| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Освітня програма | <i>Психологія</i> |
| Спеціальність | <i>053 Психологія</i> |
| Рік навчання, семестр | 3 5 |
| Кількість кредитів | 3 |
| Лекції: | <i>16 годин, 2 годин</i> |
| Семінарські заняття: | <i>16 годин, 6 години</i> |
| Самостійна робота | <i>58 годин, 82 годин</i> |
| Курсова робота: | <i>ні</i> |
| Форма навчання | <i>денна, заочна</i> |
| Форма підсумкового контролю | <i>залік</i> |
| Мова викладання | <i>українська</i> |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ) | |
| | |

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ

| | |
|--------------------|--|
| Лектор |  <p>Стасюк Марія Іванівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри суспільних дисциплін НУВГП</p> |
| Вікіситет | https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/ |
| ORCID | https://orcid.org/ |
| Канали комунікації | m.i.stasiuk@nuwm.edu.ua тел. 0962252017 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни в тому, що «Психології управління» належить до дисциплін, які формують у майбутніх фахівців систематизовані уявлення, теоретичні знання та практичні уміння, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані знання у процесі своєї професійної діяльності в галузі психології.

Метою вивчення дисципліни є формування у майбутнього фахівця уявлення про систему управління та її психологічні особливості, теоретичні поняття психології управління, роль і місце людини в управлінській діяльності, особливості використання методів психології управління в практичній діяльності керівників, сучасні концепції управління, особистісні риси керівника, що впливають на ефективність управлінської діяльності, сутність і відмінність феноменів лідерства і керівництва, психологічні аспекти добору кадрів, прийому на роботу і звільнення, психологічні особливості утворення та розвитку колективу («команди»), сутність і причини конфліктів в управлінській діяльності, особливості вирішення конфліктів у процесі управління тощо.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=21911>
<https://ep3.nuwm.edu.ua/23872/>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення цього освітнього компоненту є рівень такі дисципліни, як-от: «Соціальна психологія», «Психологія праці та інженерна психологія», «Вікова психологія», «Психологія здоров'я» тощо.

Компетентності

Вивчення здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни сприяє успішному здійсненню навчальної, а згодом і професійної діяльності, оскільки формує:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ФК 1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

ФК 3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

ФК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

ФК 5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

ФК 6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

ФК 7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК 8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

ФК 9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

ФК 10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.

ФК 11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти, вивчаючи дисципліну, є:

ПРН2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань

ПРН10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПРН12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до запиту.

ПРН13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові особливості.

ПРН14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПРН16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПРН17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПРН19. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

Структура та зміст освітнього компонента

Модуль 1. Теоретичні основи психології управління

Тема 1. Предмет та методи психології управління

Психологія управління як галузь психологічної науки. Історія, наукові напрями, предмет, об'єкт і завдання психології управління. Структура, функції та основні категорії. Зв'язок психології управління з іншими науками, галузі психології управління. Психологічні методи вивчення особистості в системі управління. Поняття методів дослідження в психології управління. Класифікація методів психології управління. Методи самоспостереження. Метод спостереження. Методи опитування. Метод експерименту. Метод вивчення документів. Біографічний метод. Соціально-психологічні методи вивчення організації в структурі управління. Метод впливу: навіювання, наслідування, зараження. Метод соціометрії. Метод групового оцінювання особистості. Методи розв'язання управлінських завдань і прийняття управлінських рішень. Метод мозкового штурму як метод розв'язання та прийняття управлінських рішень.

Формування психологічних знань про управління в теорії управління та у сфері психології: Тейлор Ф.-В. про економічні стимули управління, Френк і Ліліан Гілбрети про впровадження у практику ідей наукового управління, зокрема психологічних аспектів*. А. Файоль про принципи управління організацією*. Концепція людських відносин М. П. Фоллетт та Е. Мейо*. Погляди Г. Мюнстерберга про наукові основи профвідбору кадрів*. М. Вітке про ідею цілісного підходу до управлінської діяльності*. Вітчизняна школа психології управління: Л. Карамушка, Л. Орбан-Лембрик, Г. Щокін. Сутність людиноцентристського погляду на управління*.

(ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН16, ПРН17)

Тема 2. Особистість підлеглого як об'єкт управління

Поняття про особистість. Теорії особистості. Психоаналітична, поведінкова, гуманістична. Особистість підлеглого як об'єкт управління. Структура особистості підлеглого. Спрямованість особистості. Потреби. Соціальні установки, їх вплив на поведінку. Пізнавальна сфера особистості. Індивідуально-психологічні властивості особистості. Врахування темпераменту, характеру, акцентуації характеру в управлінській діяльності. Професійні здібності, їх врахування та розвиток. Емоційна сфера особистості. Індивідуальні відмінності в емоційній сфері людини. Вольова сфера особистості. Самооцінка особистості. Рівень домагань. Комплекси неповноцінності, причини виникнення, прояв та попередження. Механізми психологічного захисту. Врахування індивідуальних проявів захисної поведінки підлеглих. Діагностика інтелекту (загального, соціального, вербального), творчих здібностей*.

(ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН16, ПРН17)

Тема 3. Психологія особистості керівника

Поняття «керівництва». Основні теорії лідерства: теорія рис, теорія ситуативна, синтетична. Професійно важливі якості керівника. Психологічні типи керівників. Управлінські ролі керівника. Психологічні особливості стилів управління. Поняття стилю управління та його зв'язок з особливостями мислення, прийняття рішення, спілкування. Психологічний зміст функції управління трудовою мотивацією. Управління на основі створення ситуацій визнання й успіху. Антимотивація підлеглих*. Контроль як інструмент мотивації співробітників. Самодіагностика типу управлінської поведінки*.

(ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН16, ПРН17)

Тема 4. Психологічні особливості процесу прийняття рішень

Поняття «управлінське рішення». Класифікація і види управлінських рішень, їх психологічні особливості. Психологічний аспект форм і методів прийняття рішень. Організація і контроль виконання рішень у психологічному вимірі. Творчий характер процесу прийняття рішень. Етичність у прийнятті рішень* (ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН14, ПРН17).

Змістовий модуль 2. Психологія управлінського спілкування та роботи з колективом

Тема 5. Управлінське спілкування

Комунікативний потенціал керівника. Типи спілкування: ділове, виховне, ритуальне, діагностичне, інтимно-особистісне. Спілкування керівника з підлеглими як обмін інформацією. Бар'єри спілкування. Вміння слухати, прийоми правильного слухання. Умови ефективної взаємодії в управлінському спілкуванні. Позиції в спілкуванні. Транзактний аналіз у спілкуванні (Е. Берн). Проблема впевненості в процесі управлінського спілкування. Проблеми міжособового сприйняття в управлінському спілкуванні. Закономірності формування першого враження. Механізми взаєморозуміння. Основи розуміння внутрішнього світу співрозмовника. Психологічні особливості ділового спілкування. Невербальні сигнали спілкування. Нецира поведінка людини. Жести і пози спілкування. Діагностика комунікативних здібностей. Публічний виступ*. Підготовка до публічного виступу*. Структура виступу*. Прийоми ораторського мистецтва*. Тренінг спілкування з широким загалом (індивідуальні промови та відповіді на запитання слухачів)*. Психологічні і етичні норми і принципи ділового спілкування. Призначення, функції та види переговорів* (ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН16, ПРН17).

Тема 6. Психологія управління конфліктними ситуаціями в діяльності керівника

Поняття конфлікту, його структурні компоненти. Роль конфліктів у розв'язанні проблем особистісного та ділового характеру. Динаміка виникнення і розвитку конфлікту. Характеристика основних стадій конфлікту. Класифікація конфліктів. Конфлікти конструктивні та деструктивні. Внутрішньоособистісні конфлікти. Міжособистісні конфлікти. Міжгрупові конфлікти. Конфлікт між особистістю і групою. Основні джерела і причини виникнення конфліктів в управлінні. Причини міжособистісних конфліктів у ситуації «керівник – підлеглий». Фази розвитку міжособистісного конфлікту. Стилі поведінки у конфлікті: суперництво, ухилення, пристосування, компроміс, співробітництво. Принципи і методи подолання конфліктів в управлінні. Специфіка спілкування з «важкими» людьми. Керівник як посередник у конфліктних ситуаціях між підлеглими. Прямі та опосередковані методи управління конфліктами в ролі «третього судді». Управління трудовою дисципліною* (ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН14, ПРН16, ПРН17).

Тема 7. Психологічні функції колективу як об'єкту управління

Психологія організації управління. Соціально-психологічні функції організації. Психологічна характеристика групи як структурного елементу організації. Психологічні особливості колективної діяльності в організації.

Класифікація і види колективів. Шляхи формування колективу. Психологія відповідальності в організації*.

(ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН16, ПРН17)

Тема 8. Керівник під час формування соціально-психологічного клімату

Сутність соціально-психологічного клімату в колективі. Роль відносин по вертикалі і по горизонталі у формуванні соціально-психологічного клімату. Особливості й ознаки сприятливого соціально-психологічного клімату. Чинники, що сприяють формуванню сприятливого психологічного клімату в колективі. Ортобіоз керівника* (ФК3, ФК4, ФК6, ПРН2, ПРН10, ПРН12, ПРН16, ПРН17).

*питання, які виносяться на самостійне вивчення

Теми лекційних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Предмет та методи психології управління | 2 | 2 |
| 2 | Особистість підлеглого як об'єкт управління | 2 | - |
| 3 | Психологія особистості керівника | 2 | - |
| 4 | Психологічні особливості процесу прийняття рішень | 2 | - |
| 5 | Управлінське спілкування | 2 | - |
| 6 | Психологія управління конфліктними ситуаціями в діяльності керівника | 2 | - |
| 7 | Психологічні функції колективу як об'єкту управління | 2 | - |
| 8 | Керівник під час формування соціально-психологічного клімату | 2 | - |
| | Разом | 16 | 2 |

Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Методи психології управління | 2 | 2 |
| 2 | Індивідуально-психологічні риси особистості у психології управління | 2 | 2 |
| 3 | Шляхи формування авторитету керівника | 2 | - |
| 4 | Психологічні особливості процесу прийняття рішень | 2 | - |
| 5 | Управлінське спілкування | 2 | 2 |
| 6 | Основні тактики поведінки керівника в конфліктних ситуаціях | 2 | - |
| 7 | Формування соціально-психологічного клімату колективу | 2 | - |
| 8 | Ортобіоз керівника | 2 | - |
| | Разом | 18 | 6 |

Форми та методи навчання

Методи навчання: традиційні та інноваційні методи навчання

(демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія / дебати, мозковий штурм).

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду тощо.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для підготовки до семінарських занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

| | Вид заняття | Бали | Форма контролю |
|--|--|-------------|---|
| 1. Поточна складова оцінювання | | | |
| 1. Лекційні заняття | | | |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні основи психології управління | | | |
| 1.1.1. | Предмет та методи психології управління | - | Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю |
| 1.1.2. | Особистість підлеглого як об'єкт управління | - | |
| 1.1.3. | Психологія особистості керівника | - | |
| 1.1.4. | Психологічні особливості процесу прийняття рішень | - | |
| Змістовий модуль 2 . Психологія управлінського спілкування та роботи з колективом | | | |
| 1.1.5. | Управлінське спілкування | - | Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю |
| 1.1.6. | Психологія управління конфліктними ситуаціями в діяльності керівника | - | |
| 1.1.7. | Психологічні функції колективу як об'єкту управління | - | |
| 1.1.8. | Керівник під час формування соціально-психологічного клімату | - | |
| Усього бали за лекційні заняття | | - | |
| 1.2. Семінарські заняття | | | |
| 1.2.1. | Методи психології управління | 7 | Підготовка до виступів. Виконання вправ, досліджень. |
| 1.2.2. | Індивідуально-психологічні риси особистості у психології управління | 7 | |
| 1.2.3. | Шляхи формування авторитету керівника | 7 | |
| 1.2.4. | | 7 | |

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| | Психологічні особливості процесу прийняття рішень | | |
| 1.2.5. | Управлінське спілкування | 8 | |
| 1.2.6. | Основні тактики поведінки керівника в конфліктних ситуаціях | 8 | |
| 1.2.7. | Формування соціально-психологічного клімату колективу | 8 | |
| 1.2.8. | Ортобіоз керівника | 8 | |
| Усього бали за семінарські заняття | | 60 | |
| Усього бали за поточною складовою оцінювання: | | 60 | |
| 2. Модульна складова оцінювання | | | |
| 2.1. | Модульний контроль №1 | 20 | Комп'ютерне тестування |
| 2.2. | Модульний контроль №2 | 20 | Комп'ютерне тестування |
| Усього бали за підсумковою складовою оцінювання: | | 40 | |
| Разом бали за освітню компоненту: | | 100 | |

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

| Рівень складності завдань | Кількість завдань в білеті | Оцінка завдань, балів | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|
| | | за одне | загальна |
| 1 | 20 | 0,4 | 8 |
| 2 | 9 | 1 | 9 |
| 3 | 1 | 3 | 3 |
| Разом | 30 | X | 20 |

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ № 358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>
- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ №168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від

19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;

- Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;
- Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посібник Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с.
2. Бочелюк В.Й., Пучина О.В. Організаційна психологія на підприємстві. Київ : ТОВ «КНТ», 2019. 272 с.
3. Гірняк Г. С., Гнойова І. Ю. Соціально-психологічні чинники розвитку персоналу сучасної організації. *Україна в умовах реформування правової системи: сучасні реалії та міжнародний досвід* : матеріали IV міжнар. наук.-практ. конф., м. Тернопіль, 5-6 квіт. 2019 р. Тернопіль, 2019. Том. 2. С. 136–139.
4. Євтушенко О. Н., Ємельянов В. М., Андріяш В. І., Лушагіна Т. В. Психологія управління: навч. підруч. Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2019. 292 с.
5. Єгорова Т. Д. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посіб. Київ : НАДУ, 2018. 164 с.
6. Жаворонкова Г.В., Скібіцький О.М., Сівашенко Т.В. Управління конфліктами: навч. посіб. Київ : Каравела, 2018. 318 с.
7. Кісіль З. Р., Угрин О. Г. Психологія управління : навч.-метод. посіб. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 507 с.
8. Лідерські якості в професійній діяльності : навч. посіб. Романовський О. Г. та ін. Харків : НТУ «ХП», 2017. 143 с.
9. Мазяр О.В., Кириченко В.В. Психологія праці : модульний курс : навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 190 с.
10. Новаченко Т. В. Авторитет керівника в публічному управлінні : навч. посіб. Нац. акад. держ. упр. при През. України. Київ : НАДУ, 2019. 167 с.
11. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : посібник. Київ : Академвидав, 2003. 568 с.
12. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
13. Психологія професійної діяльності: підручник / за ред. С. К. Шандрука. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 256 с.
14. Рибалка В. В. Психологія і педагогіка праці особистості : посібник / В. В. Рибалка. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2013. 136 с. (Т.1-Т.8)
15. Якубовська С.С. Психологія управління: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2010. 360 с.

Допоміжна література

1. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації. Чернівці: Книги – ХХІ, 2010. 528 с.
2. Токарева Н. М. Психологія управління освітнім процесом у сучасному суспільстві : підручник. Ч. І. Кривий Ріг : ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2020. 607 с.
3. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.
4. Чалдині Р. Психологія впливу-2. Наука & практика ; пер. з англ. Н. Коваль. Харків, 2021. 400 с.
5. Capuzzi David, Stauffer Mark, Capuzzi David, Stauffer Mark D. Career Counseling. Foundations, Perspectives, and Applications. London : Routledge. 2019. 562 p.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://lib.rv.ua>
3. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
4. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/
5. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
6. Психологічний сайт <http://psy.piter.com/>
7. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальності 053 «Психологія» https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/64410/

Поєднання навчання та досліджень*

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоставлення, управління здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Аналітичні навички;
- Взаємодія з людьми;
- Екологічна грамотність і здорове життя;
- Здатність до навчання;
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- Знаходити вихід з складних ситуацій;
- Ініціативність;
- Комплексне рішення проблем;
- Оцінювати ризики та приймати рішення;
- Працелюбність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Управлінські якості.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020).

У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення недозволених додаткових джерел інформації бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

Вимоги до відвідування

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тими, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування»
<https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>

Автор
Доцент

Марія СТАСЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №476
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00