

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-02-102 S

СИЛАБУС SYLLABUS	Спецкурс Звіт про управління Special course Management report
Code in Degree Programme	БК 5
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) bachelor's level's (first)
Галузь знань Field of Knowledge	07 Управління та адміністрування 07 Field of knowledge: Management and Administration
Спеціальність Field of Study	Облік і оподаткування Accounting and taxation
Освітня програма Degree Programme	Облік і оподаткування Accounting and taxation

РІВНЕ -2024

Силабус навчальної дисципліни «Спецкурс «Звіт про управління» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Рівне. НУВГП. 2024. 9 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20988/>

Розробник силабусу: *Антонюк О.Р., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту, професор*

Силабус схвалений на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол № 8 від “28” лютого 2024 року

-

В. о. завідувача кафедри: к.е.н., доцент Позняковська Н.М.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 10 від “ 29” лютого 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Н. Е., д.е.н., професор.*

© Антонюк О.Р., 2024

© НУВГП, 2024

Програма навчальної дисципліни

Спецкурс

Звіт про управління

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Облік і оподаткування</i>
Спеціальність	<i>071 Облік і оподаткування</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 (інтегровані), 3 (заочна форма)</i>
Кількість кредитів	<i>3 (90 год.)</i>
Лекції:	<i>4 години (заочна форма)</i>
Практичні заняття:	<i>6 годин (заочна форма)</i>
Самостійна робота:	<i>80 годин (заочна форма)</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання:	<i>заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>державна</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

*Антонюк О.Р., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту,
професор*

Вікіситет

<https://cutt.ly/Qf9ZOvI>

Author ID:

Author ID: [ABE-9010-2020](#)

Google Академія

<https://scholar.google.ru/citations?user=b1mL0F0AAAAAJ&hl=uk>
o.r.antonyuk@nuwm.edu.ua

Як комунікувати

тел. 0968213406

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі
MOODLE

Інформація про освітній компонент

Мета та завдання

Мета освітньої компоненти «Спецкурс «Звіт про управління» полягає у набутті компетентностей з розуміння призначення, змісту, структури та методики складання звіту про управління.

Освітня компонента «Спецкурс «Звіт про управління» є вибірковою дисципліною циклу професійної та практичної підготовки і виступає як одна із дисциплін підготовки студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр», що дозволяє отримати додаткові компетентності. Вона надає змогу здобувачам опанувати й поглибити свою професійну підготовку в підготовці різних форм звітності для управлінських цілей, в даному випадку в частині звіту про управління.

Після вивчення дисципліни здобувачі повинні знати:

- класифікацію суб'єктів підприємницької діяльності та вимоги щодо складання та подання звіту про управління;
- нормативну базу з регулювання складання звіту про управління в Україні;
- вимоги щодо розкриття інформації у звіті про управління;
- структуру звіту з управління;
- вміння узагальнювати інформацію для підготовки звітності про управління відповідно до діючих нормативних документів;
- міжнародний досвід та сучасні тенденції у складанні звіту з управління, інтегрованої звітності.

Посилання на розміщення освітнього компонента

Навчальна платформа Moodle: <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5096>

Компетентності

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Результати навчання

ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Структура і зміст освітнього компонента

Теми	Змістове наповнення теми	Кількість годин		
		лекції, (заочна)	практ., (заочна)	сам. робота, (заочна)
Модуль 1.				
Тема 1. Теоретичні основи формування звіту про управління	1. Концепція сталого розвитку, соціальної відповідальності бізнесу та передумови нефінансової звітності. 2. Користувачі нефінансової звітності. 3. Співвіднесення фінансової та нефінансової звітності. 4. Розвиток форм та методів формування нефінансової звітності: звіт зі сталого розвитку, звіт про соціальну відповідальність, інтегрований звіт, звіт з управління.	2	-	10
Тема 2. Регламентация складання звіту про управління	5. Призначення та зміст звіту про управління. 1. Принципи та методологія складання звіту про управління. 2. Нормативна регламентація звіту про управління в Україні та світі. 3. Вимоги директив ЄС до звіту про управління. 4. Регламентация зі складання звіту про управління в Україні.	-	-	10
Тема 3. Ризики діяльності підприємства	1. Основні ризики діяльності підприємства. 2. Ризик ділових відносин, продукції або послуги. Управління ризиками. 3. Методичні підходи до оцінки ризиків. 4. Подання інформації про ризики в звіті про управління.	-	2	20
Модуль 2				
Тема 4. Елементи звіту про управління	1. Загальна структура звіту про управління. 1. Організаційна структура та діяльність підприємства. 3. Екологічні аспекти. 4. Соціальні аспекти та кадрова політика. 5. Перспективи розвитку. 6. Корпоративне управління.	2	2	10
Тема 5. Організація підготовки та складання звіту про управління	1. Джерела інформації для підготовки звіту з управління. 2. Послідовність складання звіту про управління. 3 Система показників звіту з управління. 4. Визначення суттєвості в звіті про управління.	-	2	20
Тема 6. Верифікація звітності про управління	1. Міжнародні стандарти аудиту та не фінансова інформація. 2. Зміст завдань з надання впевненості та неаудиторських послуг щодо звіту про управління. 3 Організаційні етапи та методичні особливості виконання завдань з оцінки звіту з управління. 4. Оцінка якості підготовки звіту з управління. 5. Послуги з підготовки звіту про управління.	-	-	10

Форми і методи навчання

Форми навчання: навчальні заняття оф-лайн та он-лайн з використанням

платформа дистанційного навчання Moodle – <https://exam.nuwm.edu.ua/>) та комунікатора Google-Meet.

Методи навчання: проблемні лекції, ситуаційні завдання, представлення презентацій здобувачами, виступи та обговорення, опрацювання нормативних документів та відеоматеріалів за тематикою.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Програмне забезпечення: платформа дистанційного навчання Moodle, MS Windows, Excel.

Технічні засоби навчання:ноутбук, мультимедійний проектор

Порядок оцінювання результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам потрібно відвідувати лекційні заняття, виконувати завдання практичних занять та самостійної роботи за кожною темою.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань, самостійної роботи здобувачів шляхом оцінки якості рішення завдань, презентаційних матеріалів та висновків, активності та якості участі в обговоренні питань під час практичних занять. Для поточного контролю можуть використовуватися такі види:

- опитування з теоретичних питань;
- взаємоопитування;
- рецензування відповідей та завдань під час презентацій;
- оцінювання індивідуальних та групових науково-дослідних завдань підготовлених самостійно у письмовій формі;
- тестування.

За вчасне та якісне виконання завдань поточної діяльності та підсумкових контролів здобувач отримує (оцінювання правильності вирішення тестових та практичних завдань на практичних заняттях) обов'язкові бали:

для заочної форми навчання:

- 10 балів за присутність та виконання практичних завдань та ситуацій під час практичних занять;
- 50 балів за виконання та презентацію індивідуальної роботи (підготовка відповіді на питання та складання звіту з управління);
- 40 балів – підсумковий контроль через платформу Moodle.

Усього 100 балів.

Здобувачі можуть отримати додаткові бали за: підготовку статей та тез за тематикою дисципліни, участь у конференціях, практичних тренінгах, семінарах, круглих столах, вебінарах з проблематики навчальної дисципліни, що підтверджується довідками, сертифікатами або іншими документами.

Поточне тестування та самостійна /індивідуальна робота						Залік	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
30			30				
Т 1	Т 2	Т 3	Т4	Т5	Т6	40	100
10	10	10	10	10	10		

Рекомендована література

Основна література:

1. Методичні рекомендації зі складання звіту про управління. Затв.наказом Міністерства фінансів України від 07.12.2018 № 982. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0982201-18#n10>

2. Костирко Р. О. Інтегрована корпоративна звітність : навчальний посібник / Р. О. Костирко, Л. А. Костирко, О. Е. Лубенченко, Е. В. Чернодубова ; 2-ге вид., перероб. і доп. – Сєверодонецьк : вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. – 304 с.
3. Гладій І.О.Управлінська звітність: навч. посібник/ І.О Гладій, О.М. Дзюба, Л.А. Майстер.-Вінниця.РВВ.ВТЕІ.КНТЕУ-260. URL: <https://www.studocu.com/uk/document/kiiivs%D1%8Ckiy-natsional%D1%8Cniy-universitet-imeni-tarasa-shevchenka/economics/upravlins%D1%8Cka-zvitnist%D1%8C-pidruchnik/48895107>
4. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings. URL:<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32013L0034>.
5. Directive 2014/95/EU of the European Parliament and of the Council of 22 October 2014 amending Directive 2013/34/EU as regards disclosure of non-financial and diversity information by certain large undertakings and groups Text with EEA relevance. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32014L0095>.
6. EU Directive: disclosure of non-financial information and diversity information / EY. – URL: [https://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/EY-ARA-2018-report/\\$FILE/EY-ARA-2018-report.PDF](https://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/EY-ARA-2018-report/$FILE/EY-ARA-2018-report.PDF).
7. GRI Standards Glossary 2016, p. 16. URL:<https://www.globalreporting.org/standards/gri-standards-download-center/gri-standards-glossary/>.
8. International <IR> Framework. URL: <http://integratedreporting.org/wp-content/uploads/2015/03/13-12-08-THE-INTERNATIONAL-IR-FRAMEWORK-2-1.pdf>.

Допоміжна література:

1. Лист Державної служби статистики від 08.02.2019 р. № 04.3-13/17-19 «Щодо подання підприємствами органам державної статистики звіту про управління». <https://gb.expertus.com.ua/laws/21632>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.URL:<http://zakon.nau.ua/doc/?code=996-14>.
3. Національне П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013 р. № 73. URL: www.mimfin.gov.ua.
4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zapovnennya-form>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

6. Гембарська Н. Є., Квасній Л. Г., Данилків Х. П. Інформаційні можливості звіту про управління в умовах сьогодення. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2021. Вип. 17(2). С. 236-251.

7. Міжнародні стандарти якості, аудиту, супутніх послуг, інших завдань з надання впевненості. [Видання 2018 р.]. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu>

8. Vitolla, Filippo, Nicola Raimo, and Michele Rubino. "Board characteristics and integrated reporting quality: An agency theory perspective." *Corporate Social Responsibility and Environmental Management* 27.2 (2020): 1152-1163.

Інформаційні ресурси в інтернет:

1. IFRS Foundation.<https://integratedreporting.ifrs.org/>

2. The International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). URL: <https://www.iaasb.org/>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, залучатись до виконання завдань наукової теми кафедри обліку і аудиту. При цьому загальна сума додаткових балів не перевищує 10 балів.

Політика викладання та навчання

Загальна політика

Здобувачі можуть на заняттях використовувати ноутбуки, планшети. Мобільні телефони під час занять мають бути у беззвучному режимі.

Здобувач має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Забороняється здійснювати аудіо та відео-запис занять без згоди викладача..

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Комунікаційні здібності, самодисципліна, критичне мислення, формування професійного судження та професійного скептицизму, командна робота, здатність до самоосвіти.

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП»: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача вищої освіти на повторне вивчення дисципліни. Порядок здачі модульних контролів регулюється: <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE НУВГП: <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна освіта

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також здобувачі можуть самостійно пройти на платформах Prometheus, Coursera та інших ресурсах курси, семінари, вебінари та тренінги з питань складання звіту з управління, інтегрованої звітності, звітності зі сталого розвитку. Актуальну інформацію щодо таких курсів надає викладач. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної освітньої компоненти та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі повинні дотримуватись правил академічної доброчесності. За списування під час проведення модульного контролю, здобувач позбавляється подальшого права здавати матеріал у день проведення контролю та має проходити поточний контроль повторно, а у разі модульного контролю через Центр незалежного оцінювання НУВГП – модульний контроль не зараховується, що може призвести до виникнення академічної заборгованості.

За списування самому чи сприяння списуванню іншими під час виконання окремих завдань у ході практичних занять здобувачу не зараховується завдання. Документи стосовно дотримання академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП: <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувач може не відпрацьовувати пропущене заняття, якщо це стосується 1-2 занять з курсу, проте бали за це заняття він/вона не отримає. Рекомендується своєчасно виконати та захистити завдання пропущеного заняття з поважної причини та отримати бали. Відпрацювання аудиторних (он-лайн) занять рекомендовано здійснити впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли здобувач має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини).

Лектор, д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту

Антонюк О.Р.

Автор
Професор

Олена АНТОНЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №527
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00