

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07/06/46S

СИЛАБУС SYLLABUS	Управлінські рішення	
	Managerial decisions	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	OK23	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший)	
	Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	07	Управління та адміністрування Management and Administration
Спеціальність Field of Study	073	Менеджмент Management
Освітня програма Degree Programme	Менеджмент	
	Management	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Управлінські рішення» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», спеціальності 073 «Менеджмент». Рівне. НУВГП. 2024. 12 стор.

ОП на сайті університету <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/29352>

Розробник силабусу: *Щербакова А.С., к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
Протокол № 9 від "21" лютого 2024 року

В.о. завідувача кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцентка*

Керівник (гарант) ОП: *Щербакова А.С., к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 10 від "29" лютого 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професорка*

© Щербакова А.С., 2024
© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінські рішення»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Рік навчання, семестр	<i>денна форма навчання: 1 рік навчання, 2 семестр; заочна форма навчання: 2 рік навчання, 3 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>денна форма – 16 год., заочна форма – 4 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна форма – 14 год., заочна форма – 6 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна форма – 60 год., заочна форма – 80 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>

Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор



*Щербакова Анастасія Сергіївна, к.е.н.,
доцентка, доцентка кафедри
менеджменту та публічного врядування*

Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Щербакова_Анастасія_Сергіївна

ORCID <https://orcid.org/0000-0003-0972-821X>
Як комунікувати a.s.shcherbakova@nuwm.edu.ua
Актуальні оголошення на сторінці
дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Метою дисципліни "Управлінські рішення" є надання студентам глибокого та системного розуміння теоретичних та практичних аспектів управлінських рішень, сприяючи розвитку компетентностей, необхідних для ефективного управління в сучасному бізнес-середовищі.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: оволодіння знаннями щодо ключових теорій управління та прийняття рішень; формування умінь системного аналізу ситуацій та обґрунтованого критичного мислення; удосконалення вмінь розпізнавання ключових проблем та знаходження ефективних рішень; набуття навичок приймати колективні й індивідуальні управлінські рішення та виробляти стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей; стимулювання креативності та інноваційного мислення тощо.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5988>

Передумови вивчення

Дисципліна «Управлінські рішення» відноситься до обов'язкових компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та базується на знаннях, отриманих на дисциплінах «Вступ до спеціальності», «Підприємницька діяльність», «Основи психології»

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ФК17. Здатність управляти діяльністю бізнес-структур, в тому числі в мережі Інтернет, використовуючи інновації та сучасні інформаційні технології.

Програмні результати навчання

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН18. Демонструвати навички використання інструментів ефективної діагностики та управління бізнес-адміністрування підприємницької й інноваційної діяльності підприємств.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекції – 16 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 60 год.

ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ТА ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Тема

Вид навчальної роботи, години, ПРН	Зміст (перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати студент)	Методи, технології, форми проведення занять
Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управлінських рішень		
Тема 1. Управлінські рішення в системі менеджменту		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН3, ПРН4, ПРН8	Роль рішення в діяльності менеджера. Сутність, зміст і форми управлінських рішень. Вимоги до управлінських рішень. Функції та місце управлінських рішень в системі менеджменту. Системний підхід у прийнятті управлінських рішень. Управлінська проблема. Типологія управлінських рішень	<i>Лекція у формі діалогу. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.</i>
Тема 2. Особливості прийняття управлінських рішень		
Лекція – 2 год. ПРН3, ПРН4, ПРН16	Умови та рівні прийняття управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Технологія прийняття управлінських рішень. Етапи та стадії прийняття управлінського рішення. Роль керівника в процесі прийняття рішень	<i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Обгово-рення. Презентація.</i>
Тема 3. Процеси підготовки, розробки та реалізації управлінських рішень		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН4, ПРН11, ПРН16, ПРН18	Підготовка управлінського рішення. Аналіз та діагностика ситуації. Розробка управлінського рішення. Принципи раціональної організації процесу розробки управлінських рішень. Реалізація управлінського рішення. Застосування загальнонаукових підходів до підготовки, розробки та реалізації управлінських рішень.	<i>Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення</i>
Тема 4. Методологія та моделі прийняття управлінських рішень		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН3, ПРН4, ПРН8, ПРН9	Роль методології в створенні систематичного підходу до прийняття рішень. Зв'язок між методологією та ефективністю управлінських рішень. Методологія прийняття управлінського рішення: основні підходи. Моделі процесу прийняття рішень в організаціях. Методи прийняття управлінських рішень. Прогнозування управлінських рішень.	<i>Міні-лекція. Презентація. Мозковий штурм. Case study. Тестові завдання.</i>

Змістовий модуль 2. Механізми та стратегії прийняття управлінських рішень		
Тема 5. Особливості та стилі прийняття індивідуальних рішень		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН4, ПРН8, ПРН16	Сутність індивідуального рішення. Чинники, що впливають на індивідуальні рішення. Особливості прийняття індивідуальних рішень. Психологічні та організаційні аспекти прийняття рішень. Переваги та недоліки індивідуальних рішень. Стилi прийняття індивідуальних рішень.	<i>Лекція-бесіда. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.</i>
Тема 6. Особливості прийняття та феномени групових рішень		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН3, ПРН4, ПРН9, ПРН11, ПРН16	Поняття групового рішення. Їх переваги та недоліки. Динаміка групового прийняття рішень. Особливості прийняття групових рішень. Стилi прийняття групових рішень. Фактори впливу в групі. Ефективність групового прийняття рішень.	<i>Лекція-візуалізація. Дискусія. Колаборативне навчання (груповий проект). Метод узагальнення та конкретизації. Тестові завдання</i>
Тема 7. Технологія реалізації управлінських рішень. Комунікації при прийнятті управлінських рішень		
Лекція – 2 год. практ. – 2 год. ПРН4, ПРН9, ПРН11, ПРН18	Організація виконання управлінських рішень. Значення комунікацій в розробці та прийнятті управлінських рішень. Роль інформації в розробці і прийнятті управлінських рішень. Застосування сучасних інформаційних технологій в розробці та прийнятті управлінських рішень. Вимоги до оформлення рішень. Помилки та відповідальність керівника в процесі прийняття управлінських рішень. Реалізація і контроль виконання прийнятого рішення.	<i>Лекція-візуалізація. Індивідуальні завдання (творчий проект). Презентація результатів. Обговорення.</i>
Тема 8. Якість та ефективність управлінських рішень		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН3, ПРН4, ПРН8, ПРН11	Властивості якісних рішень. Вимоги до якості та ефективності управлінських рішень. Умови та фактори якості рішень. Оцінка економічної ефективності управлінських рішень. Методи оцінок ефективності управлінських рішень. Напрямки підвищення якості та ефективності управлінських рішень.	<i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study).</i>

Форми та методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни для активізації освітнього процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, міні-лекції, лекції-візуалізації, робота індивідуальна та в малих групах (колаборативне навчання), семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, вільних асоціацій, обговорення, дискусії, конкретизації, порівняння, діалогові технології, самостійна робота пошукового характеру тощо.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, що сприятиме розвитку творчого та логічного мислення у здобувачів вищої освіти.

На практичних заняттях розглядаються завдання, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал для формування у здобувачів вищої освіти системного мислення, розвитку пам'яті; виконуються індивідуальні та групові творчі міні-проекти із подальшою демонстрацією результатів; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань; задаються провокаційні питання.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедійно-проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (графічні редактори, Office 365 тощо)

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам вищої освіти потрібно засвоїти теоретичний матеріал, вчасно виконати практичні завдання, здати модульні контролі знань. Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа:

- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно. проте містить окремі несуттєві недоліки (висновки, оформлення тощо);
- 60% – завдання виконано повністю. але містить суттєві помилки в підходах. розрахунках або в методиці;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 0% – завдання не виконано.

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:
- практичні/самостійні/індивідуальна тощо: 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 60;
- модульна контрольна робота: 40% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 40 (модуль 1 – 20 балів, модуль 2 – 20 балів)).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка освітнього процесу.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Рекомендована література

Основна література:

1. J. Bridge, J.C. Dodds. Managerial Decision Making (Routledge Library Editions: Management), 1st Edition. 2019. 322 p.
2. Jeffrey Yi-Lin Forrest, Jeananne Nicholls, Kurt Schimmel, Sifeng Liu. Managerial Decision Making: A Holistic Approach, 1st ed. Kindle Edition. 2020.
3. Céleste Grimard. Making Effective Decisions: Self-coaching questions, inspiration, tips, and practical exercises for becoming an awesome manager (Managerial Competencies Series). 2023. 114 p.
4. Caroline Wang. Managerial Decision Making Leadership: The Essential Pocket Strategy Book. 2020. 160 p.
5. Боровик М. В. Управлінські рішення : конспект лекцій для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. В. Боровик; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 81 с.
6. Негрей М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень. Центр учбової літератури. 2022. 252 с.
7. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / [Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні [4-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с

Додаткова література:

8. Neuronswaves. Critical Thinking, Logic & Problem Solving: The Complete Guide to Superior Thinking, Systematic Problem Solving, Making Outstanding Decisions, and Uncover Logical Fallacies Like a Pro. 2023. 154 p.
9. Jeremy Domingo. Decision Analysis in Education: Foundation of Managerial Decision Making. Kindle Edition. 2020.
10. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
11. Жигайло Н., Кохан М., Данилевич Н. Психологія бізнесу. Навч. посібн. Львів: ВЦ ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 308 с.
12. Кравченко М., Голук В. Прийняття управлінських рішень: сутність та сучасні тенденції розвитку. *Економіка та суспільство*, 2022. (40). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-40-37>
13. Технології прийняття управлінських рішень: (Монографія) / За заг. ред. док. екон. наук, професора І. О. Кузнецової Харків: «Діса плюс», 2023. 430 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL : http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php
2. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbu.gov.ua/>
3. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL : <http://libr.rv.ua/>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, вміння працювати в команді, здатність до навчання, здатність переконувати, аргументувати, базові навички переговорів, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення в умовах невизначеності, здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей, ініціативність, уміння управляти людьми, креативність, здатність розвивати потенціал лідера, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожному здобувачу вищої освіти доцільно ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці **ЯКІСТЬ ОСВІТИ** сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Вимоги до відвідування

Лекції та практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу.

Здобувачі вищої освіти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Автор
Доцент КМПВ

Анастасія ЩЕРБАКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №522
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00