

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра обліку і аудиту

**06-02-348М**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до самостійної роботи з навчальної дисципліни  
**«Облік за видами економічної діяльності»**  
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)  
рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і  
оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано науково-методичною  
радою з якості ННІЕМ  
Протокол №10 від «29» лютого 2024 р.

Рівне – 2024

Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» [Електронне видання] / Зінкевич О. В. – Рівне : НУВГП, 2024. – 56 с.

Укладач: Зінкевич О. В., доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент.

Відповідальний за випуск – Позняковська Н. М., в.о. завідувача кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент.

Керівник групи забезпечення спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри обліку і аудиту.

Попередня версія методичних вказівок: 06-02-241.

## **ЗМІСТ**

	<b>стор.</b>
1. Загальні положення	3
2. Опис навчальної дисципліни	6
3. Тематичний склад навчальної дисципліни	9
4. Методичні рекомендації до самостійного вивчення тем	11
5. Оформлення звіту про самостійну роботу	26
6. Оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти	27
7. Приклади тестових питань підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти	27
Список рекомендованих джерел до вивчення навчальної дисципліни	51

© О. В. Зінкевич, 2024

© НУВГП, 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фінансовий облік у підприємствах виробничої та невиробничої сфери в Україні регламентується загальнодержавними законодавчими актами, Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, інструкціями та іншими нормативними документами, затвердженими як Міністерством фінансів України, так і іншими видавниками. Однак більшість цих нормативних актів є досить загальними і потребують деталізації та уточнення в методичних рекомендаціях щодо діяльності суб'єктів господарювання окремих видів економічної діяльності. Це зумовлено значною специфікою окремих видів економічної діяльності, що й визначає необхідність вивчення особливостей обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності.

Мета самостійної роботи – сприяння засвоєнню в повному обсязі навчальної програми дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» та формування самостійності як важливої освітньої та професійної якості, сутність якої полягає у систематизації, плануванні та контролі власної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» є засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

**знати:** основні форми організації облікового процесу на підприємствах різних видів економічної діяльності; кореспонденції рахунків обліку типових господарських операцій з урахуванням особливостей статутної діяльності підприємств; порядок застосування НП(С)БО та інших нормативно-законодавчих актів на підприємствах різних видів економічної діяльності;

**уміти:** відображати облікові операції підприємств основних видів економічної діяльності; здійснювати відповідні розрахунки, перевірку та обробку документів; правильно організувати бухгалтерський облік, застосувати набуті знання в практичній роботі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» у здобувачів вищої освіти повинні сформуватись **компетентності:**

-ЗК 01. здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

- ЗК 04. Здатність працювати автономно.
- ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
- СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
- СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Викладання навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» забезпечить такі **результати навчання:**

- ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

- ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПР 24. Знати особливості обліково-аналітичного забезпечення управління суб'єктами господарської діяльності у сфері екології, природних ресурсів та збалансованого природокористування і вміти застосовувати відповідний методичний інструментарій бухгалтерського обліку та аналізу.

Одним із головних аспектів організації самостійної роботи є розробка форм і методів організації контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

Навчальний матеріал дисципліни «Облік за видами економічної діяльності, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем вищої освіти в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних навчальних занять.

Контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти включає відповідь на контрольні (тестові) питання, перевірку рефератів, перевірку виконаних індивідуальних завдань.

Теоретична частина курсу «Облік за видами економічної діяльності» складається з 12-и тем, об'єднаних у два змістових модулі.

Метою методичних вказівок є надання допомоги здобувачам вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня при самостійному вивченні дисципліни «Облік за видами економічної діяльності». Тому в методичних вказівках представлено опис навчальної дисципліни, структуру залікового кредиту, тематичний склад навчальної дисципліни, розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти, завдання для самостійної роботи, перелік тем та питань до них, які виносяться на самостійне опрацювання.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Опис навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>денна форма навчання</b>	<b>заочна форма навчання</b>
Кількість кредитів: для денної форми навчання – <b>6,5</b> ; для заочної форми навчання – <b>5</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Навчальна дисципліна фахової підготовки	
Модулів – <b>1</b>		<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – <b>2</b>		3-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: –		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – <b>195</b>		6-й	8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <b>5,5</b> Самостійної роботи студента – <b>10,75</b>		<b>Лекції</b>	
		34 год.	8 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		32 год.	8 год.
		<b>Лабораторні</b>	
	–	–	
	<b>Самостійна робота</b>		
	129 год.	134 год.	
Рівень вищої освіти: <b>перший (бакалаврський)</b>	<b>Індивідуальні завдання</b>		
	–		
	Вид контролю:		
	<b>екзамен</b>	<b>залік</b>	

### Структура навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		лекції	практичні	індивід робота	самостійна робота		лекції	практичні	індивід робота	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Змістовий модуль 1.</b>										

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		лекції	практичні	індивід робота	самостійна робота		лекції	практичні	індивід робота	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Облік на промислових підприємствах	15	4	4	-	7	14	2	2	-	10
Тема 2. Облік у торгівлі	23	10	8	-	7	18	4	4	-	10
Тема 3. Облік у ресторанному господарстві	19	6	6	-	7	14	2	2	-	10
Тема 4. Облік у будівництві	19	8	8	-	7	10	-	-	-	10
Тема 5. Облік на автотранспортних підприємствах	19	6	6	-	7	10	-	-	-	10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>101</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>										
Тема 6. Облік побутових послуг	18	-	-	-	18	12	-	-	-	12
Тема 7. Облік рекламної діяльності	10	-	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 8. Облік туристичної діяльності	18	-	-	-	18	12	-	-	-	12
Тема 9. Облік у житлово-комунальному господарстві	18	-	-	-	18	16	-	-	-	16
Тема 10. Облік у готелях	10	-	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 11. Особливості бухгалтерського обліку в територіальних громадах	10	-	-	-	10	10	-	-	-	10
Тема 12. Особливості обліку організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем	10	-	-	-	10	10	-	-	-	10
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>
<b>Усього годин</b>	<b>195</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>150</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>134</b>

**Розподіл балів, що отримують здобувачів вищої освіти**

Система ECTS передбачає 100-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Розподіл балів за формами контролю представлено у табл. 2.1.

Таблиця 2.1

**Розподіл балів за формами контролю**

Поточне тестування та самостійна робота												Су- ма
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2							100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
До 15 бал.	До 15 бал.	До 15 бал.	До 15 бал.	До 15 бал.	До3 бал.	До4 бал.	До3 бал.	До4 бал.	До3 бал.	До4 бал.	До4 бал.	

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів

**Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти**

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за шкалою, що наведена у табл. 2.2.

Таблиця 2.2

**Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
35-59	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	Зараховано
74-89	
60-73	
35-59	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



### **3. ТЕМАТИЧНИЙ СКЛАД НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Відповідно до силабусу навчальна дисципліна «Облік за видами економічної діяльності» включає теми, що об'єднані в два змістові модулі:

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**

##### **Облік на промислових підприємствах, у торгівлі, ресторанному господарстві, будівництві, на автотранспортних підприємствах**

###### **Тема 1. Облік на промислових підприємствах**

Облік формування собівартості готової продукції. Інвентаризація незавершеного виробництва. Списання з балансу готової продукції (реалізація, використання на внутрішні потреби, безоплатна передача).

###### **Тема 2. Облік у торгівлі**

Характеристика виду економічної діяльності та особливості обліку в торгівлі. Облік надходження товарів та їх зберігання. Облік витрат обігу. Облік реалізації товарів в оптовій торгівлі. Облік реалізації товарів у роздрібній торгівлі. Особливості обліку тари. Облік торгових патентів.

###### **Тема 3. Облік у ресторанному господарстві**

Характеристика ресторанного господарства і особливості обліку. Калькулювання вартості страв. Бухгалтерський облік на підприємствах ресторанного господарства.

###### **Тема 4. Облік у будівництві**

Характеристика виду економічної діяльності та особливості обліку в будівництві. Облік витрат будівельних організацій. Визнання доходів і витрат за період виконання будівельного контракту. Облік доходів будівельних організацій та розрахунків із замовниками. Особливості обліку будівельних матеріалів.

###### **Тема 5. Облік на автотранспортних підприємствах**

Характеристика автотранспортних підприємств (АТП) та особливості обліку в них. Оподаткування АТП. Документальне оформлення автотранспортних перевезень. Калькулювання собівартості перевезень (робіт, послуг) на автотранспорті. Облік активів на АТП. Облік доходів і витрат на АТП.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

##### **Облік побутових послуг, рекламної діяльності, туристичної діяльності, у житлово-комунальному господарстві, готелях, територіальних громадах, організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем**

## **Тема 6. Облік побутових послуг**

Характеристика побутових послуг, їх атестація та патентування. Особливості обліку на підприємствах по наданню послуг: облік діяльності стоматологічних підприємств, підприємств побутового обслуговування, аудиторських фірм.

## **Тема 7. Облік рекламної діяльності**

Характеристика рекламної діяльності. Оподаткування рекламної діяльності. Бухгалтерський облік рекламної діяльності. Облік у рекламного агентства. Облік витрат на рекламу в рекламодавця.

## **Тема 8. Облік туристичної діяльності**

Характеристика туристичної діяльності. Документальне оформлення туристичних послуг. Особливості оподаткування та обліку туристичної діяльності. Облік туристичної діяльності. Облік діяльності туроператора. Облік діяльності турагента. Облік придбання путівок.

## **Тема 9. Облік у житлово-комунальному господарстві**

Характеристика комунальних підприємств та особливості обліку в них. Оподаткування житлово-комунальних підприємств (ЖКП). Облік доходів і витрат ЖКП. Особливості обліку та нарахування амортизації основних засобів. Облік цільового фінансування ЖКП. Облік оренди державного та комунального майна.

## **Тема 10. Облік у готелях**

Готельні послуги, їх ліцензування та сертифікація. Особливості оподаткування та обліку готельних послуг. Документування готельних послуг. Бухгалтерський облік готельних послуг.

## **Тема 11. Особливості бухгалтерського обліку в територіальних громадах**

Організація бухгалтерського обліку в територіальних громадах. Облікова політика. Облік та оцінка основних засобів. Облік та оцінка запасів. Облік дебіторської заборгованості. Облік розрахунків за заробітною платою, в тому числі в умовах воєнного стану. Інвентаризація. Облік фінансових результатів.

## **Тема 12. Особливості обліку організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем**

Організація обліку в організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем та основні проблеми. Облік цільового фінансування. Облік інших надходжень. Бухгалтерський облік господарської діяльності в організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем.

## **4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ ТЕМ**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**

#### **Облік на промислових підприємствах, у торгівлі, ресторанному господарстві, будівництві, на автотранспортних підприємствах**

##### **Тема 1. Облік на промислових підприємствах**

###### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Особливості проведення та облік результатів інвентаризації ТМЦ.
2. Особливості проведення та облік результатів інвентаризації розрахунків.
3. Особливості проведення та облік результатів інвентаризації основних засобів.
4. Особливості проведення та облік результатів інвентаризації нематеріальних активів.
5. Особливості проведення та облік результатів інвентаризації грошових коштів.
6. Облік розрахунків з бюджетом та обов'язкових платежів за загальними системами оподаткування.

###### ***Теми рефератів***

1. Облік розрахунків з різними дебіторами.
2. Облік розрахунків з різними кредиторами.
3. Облік кредитних операцій та позичкових коштів.
4. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками.
5. Аналітичний облік виробничих запасів.
6. Синтетичний облік виробничих запасів.
7. Облік загально виробничих витрат.
8. Облік витрат на збут продукції.

###### ***Контрольні питання***

1. Яка діяльність підприємств промисловості підлягає ліцензуванню?
2. Назвіть найбільш характерні особливості документування операцій на підприємствах промисловості.

3. В яких випадках використовуються галузеві форми первинних документів та документи, які розробляються на самому підприємстві?

4. Який порядок списання загальновиробничих витрат?

5. Охарактеризуйте особливості розподілу загальновиробничих витрат в промисловості?

6. Які витрати включаються до виробничої собівартості промислової продукції?

7. Охарактеризуйте класифікацію витрат підприємств промисловості?

8. Яким чином здійснюється облік готової продукції на підприємствах промисловості?

9. Охарактеризуйте особливості обліку незавершеного виробництва в промисловості.

10. Які витрати є витратами періоду для підприємств промисловості?

11. За якими ознаками класифікується брак на виробництві?

12. Які рахунки використовуються для обліку браку?

13. Яким чином здійснюється облік фінансових результатів діяльності підприємств промисловості?

14. Які особливості ведення бухгалтерського обліку в промисловості мають бути висвітлені в наказі про облікову політику?

## **Тема 2. Облік у торгівлі**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Облік комісійної торгівлі.
2. Облік торгівлі у розстрочку.
3. Облік реалізації товарів через торговельні автомати.
4. Бухгалтерський облік виїзної торгівлі.
5. Облік реалізації товарів поштою.
6. Особливості обліку оптової торгівлі.
7. Особливості обліку фірмової торгівлі.
8. Особливості відображення в обліку реалізації лікарських засобів аптеками.

### ***Теми рефератів***

1. Основні поняття та завдання обліку в торгівлі.

2. Організація оптової та роздрібно́ї торгівлі.
3. Облік оптової торгівлі.
4. Облік прибуття товарів.
5. Облік вибуття товарів.
6. Визначення фінансових результатів торговельних операцій.
7. Відображення в обліку знижок, повернення товару.
8. Виїзна торгівля.
9. Облік переоцінки товарів.
10. Облік надходження товарів в роздрібно́ї торгівлі.
11. Облік реалізації товарів і визначення доходу.
12. Інвентаризація ТМЦ у торгівлі, облік її результатів.
13. Облік товарних втрат.
14. Облік формування прибутків і збитків у торгівлі.

### ***Контрольні питання***

1. Перелічіть основні дозвільні документи, необхідні для організації підприємства торгівлі.
2. Охарактеризуйте порядок використання реєстраторів розрахункових операцій (РРО), розрахункових книжок (РК) та книги обліку розрахункових операцій (КОРО) у підприємствах торгівлі.
3. Назвіть основні особливості організації бухгалтерського обліку в торгівлі.
4. Охарактеризуйте порядок патентування торгової діяльності та відображення в обліку операцій придбання і списання торгових патентів.
5. Охарактеризуйте порядок документального оформлення надходження та реалізації товарів.
6. Розкрийте порядок визначення торгової націнки на товари в роздрібно́ї торгівлі та її відображення в обліку.
7. Дайте характеристику методів обліку та розподілу транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ) у торгових підприємствах та наведіть основні бухгалтерські проведення з їх розподілу і списання.
8. Назвіть основні види тари та рахунки, на яких ведеться облік різних видів тари.
9. Охарактеризуйте порядок реалізації товарів зі знижками та їх відображення в обліку.

10. Охарактеризуйте умови, порядок документального оформлення та відображення в обліку повернення товарів покупцями.

11. Охарактеризуйте особливості проведення, документального оформлення та відображення в обліку операцій комісійної торгівлі.

12. Охарактеризуйте особливості організації та порядок відображення в обліку реалізації товарів в розстрочку.

13. Розкрийте порядок відображення в обліку виїзної торгівлі.

14. Охарактеризуйте особливості організації та порядок відображення в обліку реалізації товарів поштою за передплатою та накладною платою.

15. Охарактеризуйте особливості організації та порядок відображення в обліку оптової торгівлі.

16. Охарактеризуйте особливості організації та порядок відображення в обліку фірмової торгівлі.

17. Охарактеризуйте особливості організації та порядок відображення в обліку реалізації лікарських засобів аптеками.

18. Охарактеризуйте порядок визначення та відображення в обліку природного убутку та понаднормативних нестач товарів.

19. Охарактеризуйте порядок відображення в обліку операційних витрат та визначення фінансових результатів діяльності торгового підприємства.

20. Охарактеризуйте умови та порядок проведення переоцінки товарів і відображення в обліку та звітності її результатів.

### **Тема 3. Облік у ресторанному господарстві**

#### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Планування виробничої діяльності підприємств ресторанного господарства.

2. Особливості документального оформлення приймання товарів і продовольчої сировини.

3. Облік товарів на складах.

4. Особливості обліку товарів і сировини у самостійних кондитерських цехах та цехах з виробництва напівфабрикатів.

5. Облік спеціального і форменого (фірмового) одягу та взуття.

### **Теми рефератів**

1. Облік товарів на складах.
2. Особливості обліку товарів і сировини у самостійних кондитерських цехах та цехах з виробництва напівфабрикатів.
3. Облік спеціального і форменого (фірмового) одягу та взуття.

### **Контрольні питання**

1. Охарактеризуйте особливості виробничо-торгової діяльності у сфері ресторанного господарства.
2. Наведіть приклади бухгалтерських проводок з обліку реалізації товарів (послуг) з розрахунком за платіжними картками.
3. Охарактеризуйте порядок планування та документального оформлення обсягів виробництва кулінарної продукції та калькулювання її вартості.
4. Охарактеризуйте особливості документального оформлення приймання товарів і продовольчої сировини закладами ресторанного господарства.
5. Дайте характеристику організації обліку товарів і тари на складах підприємств ресторанного господарства та наведіть бухгалтерські проведення з обліку таких операцій.
6. Наведіть первинні документи, якими оформлюють відпуск готових виробів кухні.
7. Наведіть приклади бухгалтерських проводок з обліку процесу виробництва і реалізації продукції кухні при різних методах оцінки сировини на складі.
8. Охарактеризуйте особливості документального оформлення та відображення в обліку руху товарів і сировини у самостійних кондитерських цехах та цехах з виробництва напівфабрикатів.
9. Наведіть приклади бухгалтерських проводок з обліку безоплатної видачі та пільгової реалізації працівникам закладів ресторанного господарства форменого одягу та взуття.

### **Тема 4. Облік у будівництві**

#### **Питання для самостійного опрацювання**

1. Документальне оформлення та облік використання будівельних машин і механізмів.

2. Облік створення і використання тимчасових нетитульних споруд.

3. Облік загальновиробничих витрат підрядних будівельних організацій.

### ***Темати рефератів***

1. Основні поняття та завдання обліку діяльності будівельних підприємств.

2. Класифікація будівельних контрактів.

3. Оцінка доходу від будівельного контракту.

4. Оцінка витрат.

5. Визнання доходів і витрат протягом виконання будівельного контракту.

6. Порядок укладання договорів будівельного підряду.

7. Облік виконаних робіт і розрахунків із замовниками.

8. Облік розрахунків із субпідрядними підприємствами.

9. Фінансові результати діяльності будівельного підприємства.

10. Облік адміністративних витрат в будівництві.

11. Калькування собівартості продукції в будівництві.

12. Облік капітальних вкладень у забудовника.

13. Документування операцій з руху основних засобів будівельних підприємств.

14. Інвентаризація і переоцінка запасів.

15. Облік некапітальних робіт

16. Бухгалтерський облік основних засобів на будівельних підприємствах.

17. Бухгалтерський облік запасів будівельних підприємств.

18. Облік витрат на виробництво і калькування собівартості будівельно-монтажних робіт.

19. Облік здачі (реалізації) підрядних робіт та порядок визначення фінансових результатів будівельних підприємств.

### ***Контрольні питання***

1. Наведіть визначення будівельної діяльності та розкрийте особливості її здійснення.

2. Перелічіть особливості будівельної діяльності та вкажіть характер їх впливу на організацію бухгалтерського обліку.

3. Охарактеризуйте порядок оформлення первинними документами та контролю за витрачанням матеріалів і сировини у будівництві.



4. Перелічіть нормативні документи, що визначають методичні основи обліку витрат у будівництві.

5. Розкрийте особливості відображення в обліку витрат на замовлення згідно з П(С)БО 18 «Будівельні контракти».

6. Наведіть первинні документи, якими оформлюється робота будівельних машин і механізмів при різних організаційних формах їх використання.

7. Наведіть характеристику тимчасових нетитульних споруд і пристроїв та розкрийте порядок відображення в обліку операцій їх створення, використання і ліквідації.

8. Перелічіть витрати будівельних організацій, які належать до загальновиробничих.

9. Охарактеризуйте особливості відображення в обліку, розподілу та списання загальновиробничих витрат підрядної будівельної організації.

10. Наведіть бухгалтерські проводки з відображення в обліку генпідрядника загальновиробничих витрат, які компенсуються субпідрядником.

11. Які є первинні документи з обліку розрахунків підрядника із замовниками?

12. Наведіть визначення понять «валова заборгованість замовників підряднику» та «валова заборгованість підрядника замовникам».

13. Поясніть призначення та порядок використання в обліку субрахунків 238 та 239.

14. Наведіть основні бухгалтерські проводки з відображення в обліку витрат і визнаного доходу будівельної організації та розрахунків підрядника із замовниками.

## **Тема 5. Облік на автотранспортних підприємствах**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Облік витрат на обов'язкове страхування, пов'язане з експлуатацією автомобілів.

2. Облік витрат на проведення технічних оглядів автомобілів.

3. Облік технічного обслуговування і ремонтів транспортних засобів.

4. Облік запасних частин і автомобільних шин.

5. Облік паливно-мастильних матеріалів.

6. Зведений облік витрат і калькулювання собівартості автомобільних перевезень.

### **Тема рефератів**

1. Основні поняття та завдання обліку діяльності автотранспортних підприємств.
2. Бухгалтерський облік рухомого складу.
3. Документальне оформлення операцій автомобільних перевезень, робіт, послуг.
4. Дорожньо-транспортна пригода: відшкодування збитків і ремонт автомобіля.
5. Облік витрат АТП.
6. Калькулювання собівартості автомобільних перевезень.
7. Бухгалтерське відображення послуг АТП.
8. Формування та відображення фінансових результатів АТП.
9. Бухгалтерський облік запасів автотранспортних підприємств.
10. Бухгалтерський облік доходів, витрат та порядок формування фінансових результатів автотранспортних підприємств.

### **Контрольні питання**

1. Наведіть особливості виробничого автотранспортного процесу та охарактеризуйте їх вплив на організацію обліку в АТП.
2. Перелічіть витрати, що включаються до первісної вартості придбаного автомобіля.
3. Розкрийте призначення, порядок оформлення та використання товарно-транспортних накладних.
4. Перелічіть види пасажирських перевезень автомобільним транспортом та укажіть особливості їх організації.
5. Охарактеризуйте порядок обліку квитків на проїзд в автомобільному транспорті та готівкових коштів, отриманих за перевезення пасажирів і багажу.
6. Розкрийте особливості обліку витрат на обов'язкове страхування, пов'язане з експлуатацією автотранспортних засобів.
7. Наведіть види технічних обслуговувань і ремонтів автомобілів та охарактеризуйте порядок відображення в обліку витрат на їх проведення.

8. Наведіть структурну характеристику будови субрахунка 207 «Запасні частини».

9. Розкрийте порядок оперативного обліку використання автомобільних шин.

10. Наведіть основні види норм витрат пального автомобілями та порядок їх застосування.

11. Дайте структурну характеристику будови субрахунка 203 «Паливо».

12. Охарактеризуйте порядок документального оформлення руху пального при різних способах заправки автомобілів.

13. Наведіть основні первинні документи та облікові реєстри, призначені для обліку витрачання паливно-мастильних матеріалів.

14. Охарактеризуйте типи автомобілів за їх призначенням, які використовують для організації аналітичного обліку витрат на автоперевезення.

15. Наведіть основні статті витрат на автотранспортних роботах та калькуляційні одиниці для визначення собівартості автомобільних перевезень.

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

### **Облік побутових послуг, рекламної діяльності, туристичної діяльності, у житлово-комунальному господарстві, готелях, територіальних громадах, організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем**

#### **Тема 6. Облік побутових послуг**

##### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Характеристика побутових послуг та їх патентування.
2. Особливості оподаткування та обліку побутових послуг.
3. Особливості надання перукарських послуг. Бухгалтерський облік перукарських послуг.
4. Облік діяльності з надання стоматологічних послуг.
5. Облік діяльності підприємств побутового обслуговування.
6. Облік діяльності аудиторських фірм.

##### ***Темі рефератів***

1. Особливості надання перукарських послуг. Бухгалтерський облік перукарських послуг.

2. Облік діяльності з надання стоматологічних послуг.
3. Облік діяльності підприємств побутового обслуговування.
4. Облік діяльності аудиторських фірм.

### ***Контрольні питання***

1. Що таке побутові послуги та їх види?
2. Особливості патентування побутових послуг.
3. Яку інформацію повинен містити «куточок споживача»?
4. Особливості відображення в обліку діяльності з надання побутових послуг.
5. Особливості сплати податку на додану вартість та єдиного податку на підприємствах з надання побутових послуг.
6. На яких субрахунках відображають доходи від реалізації побутових послуг і витрати на них?
7. Як відображається в обліку нарахування єдиного податку та списання його на фінансовий результат?
8. Порядок відображення в обліку матеріальних витрат на підприємствах, які надають побутові послуги.
9. Відображення в обліку операцій з проведення гарантійного ремонту в сфері побутових послуг.

## **Тема 7. Облік рекламної діяльності**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Що таке реклама?
2. Дайте визначення понять «рекламодавець», «виробник реклами».
3. Види реклами та їх характеристика. Обмеження та заборона щодо певних видів реклами.
4. Характеристика рекламної діяльності.
5. Бухгалтерський облік рекламної діяльності.
6. Оподаткування рекламної діяльності.
7. Бухгалтерський облік у рекламного агентства.
8. Бухгалтерський облік витрат на рекламу у рекламодавця.

### ***Теми рефератів***

1. Рекламна діяльність в Україні – характеристика та вимоги.

2. Організація обліку діяльності рекламного агентства та реалізації рекламних продуктів.
3. Особливості обліку отримання рекламних послуг у рекламодавця.
4. Оподаткування рекламної діяльності.
5. Особливості здійснення зовнішньої та внутрішньої реклами. Інтернет-реклама. Мерчандайзинг.

### ***Контрольні питання***

1. Що таке реклама?
2. Дайте визначення поняттям «рекламодавець», «виробник реклами».
3. Які послуги надають рекламні агентства?
4. Які висувуються вимоги до реклами?
5. Обмеження та заборона щодо певних видів реклами.
6. Види реклами та їх характеристика.
7. Особливості оподаткування рекламної діяльності.
8. Бухгалтерські проведення з обліку витрат і доходів у рекламному агентстві.
9. Облік витрат у рекламодавця на виготовлення об'єкта зовнішньої реклами.
10. Облік витрат на участь підприємства у виставці.
11. Облік безоплатної роздачі продукції у цілях реклами.
12. Облік витрат на експонування товарів у вітринах.
13. Охарактеризуйте нормативні документи, що регулюють повернення товарів.
14. Розкрийте особливості оподаткування операцій з повернення товару.
15. Охарактеризуйте порядок заміни бракованого товару.
16. Розкрийте сутність, умови та порядок гарантійних замін.

## **Тема 8. Облік туристичної діяльності**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Характеристика туристичної діяльності. Організація бухгалтерського обліку туристичної діяльності.
2. Документальне оформлення туристичних послуг.
3. Особливості оподаткування та обліку туристичної діяльності.
4. Бухгалтерський облік туристичної діяльності.

### **Тема рефератів**

1. Організація, сертифікація та ліцензування туризму.
2. Порядок укладання договорів.
3. Бухгалтерський облік діяльності туроператора.
4. Особливості бухгалтерського обліку туроператора: облік доходів і витрат діяльності.
5. Особливості оподаткування податком на додану вартість: порядок нарахування та сплати.
6. Особливості оподаткування податком на прибуток: порядок нарахування та сплати.
7. Порядок формування туроператором виробничої собівартості туристичного продукту.
8. Документальне оформлення туристичного продукту.
9. Бухгалтерський облік діяльності турагента.
10. Бухгалтерський облік придбання путівок.

### **Контрольні питання**

1. Дати визначення категорії «туризм».
2. Дати визначення категорій «турист», «туристичний продукт».
3. Хто є суб'єктами туристичної діяльності?
4. Які є організаційні форми суб'єктів туристичної діяльності?
5. В чому полягає діяльність фірм-туроператорів?
6. Які послуги надає фірма-турагент?
7. Які вимоги до суб'єктів туристичної діяльності?
8. Які види туристичної діяльності підлягають ліцензуванню?
9. Які документи є основними при оформленні туристичних послуг?
10. Що має міститися у договорі (контракті, угоді) з клієнтом?
11. Які особливості сплати податку на додану вартість та єдиного податку в туристичній діяльності?
12. Особливості обліку туристичної діяльності.
13. Які специфічні рахунки використовуються для обліку туристичної діяльності?
14. Облік реалізації туристичного продукту у туроператора.
15. Облік у турагента.
16. Облік путівок на підприємстві.

## **Тема 9. Облік у житлово-комунальному господарстві**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Облік активів та власного капіталу підприємств ЖКГ.
2. Облік розрахунків з квартиронаймачами.
3. Облік в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).
4. Облік у житлово-будівельних кооперативах (ЖБК).

### ***Теми рефератів***

1. Основні поняття та завдання обліку в ЖКГ. Структура ЖКГ.
2. Організація обліку на підприємствах ЖКГ.
3. Основні поняття та завдання обліку в житловому господарстві.
4. Скорочений план рахунків для підприємств житлового господарства.
5. Структура та облік доходів та видатків ЖЕКу.
6. Особливості формування фінансових результатів житлово-комунальних підприємств.

### ***Контрольні питання***

1. Наведіть особливості діяльності підприємств житлово-комунального господарства та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку.
2. Охарактеризуйте особливості відображення в обліку активів та власного капіталу підприємств ЖКГ.
3. Наведіть приклади основних бухгалтерських проводок з обліку розрахунків за передане в оренду державне (комунальне) майно.
4. Наведіть основні статті витрат та калькуляційні одиниці у підприємствах ЖКГ.
5. Перелічіть основні види доходів підприємств ЖКГ та вкажіть особливості їх відображення в обліку.
6. Наведіть основні бухгалтерські проведення з обліку розрахунків з квартиронаймачами при різних формах їх організації.
7. Наведіть види цільового фінансування та цільових надходжень у ЖКГ та охарактеризуйте порядок їх відображення на рахунках.

8. Охарактеризуйте особливості діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та їх вплив на організацію обліку.

9. Дайте характеристику особливостей організації обліку в житлово-будівельних кооперативах (ЖБК).

10. Наведіть основні бухгалтерські проводок з обліку господарських операцій ЖБК.

## **Тема 10. Облік у готелях**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Загальні положення організації готельного бізнесу та обліку готельних послуг.
2. Документальне оформлення готельних послуг.
3. Бухгалтерський облік витрат і доходів у підприємствах готельного бізнесу.

### ***Теми рефератів***

1. Реєстрація, сертифікація і ліцензування готелів.
2. Формування ціни на готельні послуги.
3. Організація бухгалтерського обліку в готелях.

### ***Контрольні питання***

1. Охарактеризуйте особливості ведення готельного бізнесу та організації обліку готельних послуг.
2. Перелічіть документи, якими оформлюють надання готельних послуг, та охарактеризуйте порядок їх використання.
3. Наведіть субрахунки та статті витрат, рекомендовані для використання в обліку підприємств готельного бізнесу.
4. Наведіть основні господарські операції з обліку витрат і доходів у підприємствах готельного бізнесу та відповідну кореспонденцію рахунків.

## **Тема 11. Особливості бухгалтерського обліку в територіальних громадах**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Організація бухгалтерського обліку в територіальних громадах.
2. Облікова політика.
3. Облік та оцінка основних засобів.



4. Облік та оцінка запасів.
5. Облік дебіторської заборгованості.
6. Облік розрахунків за заробітною платою, в тому числі в умовах воєнного стану.
7. Інвентаризація.
8. Облік фінансових результатів.

### ***Тема рефератів***

1. Принципи побудови облікової політики в територіальній громаді.
2. Облікове забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування в контексті фінансової децентралізації.
3. Облікове забезпечення видатків територіальних громад.

### ***Контрольні питання***

1. Назвіть специфічні особливості та завдання бухгалтерського обліку в територіальних громадах на сучасному етапі.
2. Проведіть аналіз нормативно-правової бази щодо регулювання інвентаризації в територіальних громадах.
3. Назвіть первинні документи, що використовуються для обліку доходів та витрат територіальних громад.
4. Перелічіть джерела доходів територіальних громад.
5. Охарактеризуйте нормативну базу з обліку доходів територіальних громад.
6. Охарактеризуйте нормативну базу з обліку витрат територіальних громад.

## **Тема 12. Особливості обліку організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем**

### ***Питання для самостійного опрацювання***

1. Організація обліку в організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем та основні проблеми.
2. Облік цільового фінансування.
3. Облік інших надходжень.
4. Бухгалтерський облік господарської діяльності в організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем.

### ***Темі рефератів***

1. Класифікація доходів організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем, їх визнання та оцінка відповідно до вимог НП(С)БОДС.
2. Визнання та оцінка витрат організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем відповідно до вимог НП(С)БОДС.

### ***Контрольні питання***

1. Назвіть специфічні особливості та завдання бухгалтерського обліку в організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем на сучасному етапі.
2. Назвіть рахунки, які використовуються для обліку доходів і витрат в організаціях з експлуатації іригаційних і меліоративних систем.
3. Розкрийте особливості фінансування організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем.
4. Охарактеризуйте нормативну базу з обліку доходів суб'єктів державного сектору.
5. Охарактеризуйте нормативну базу з обліку витрат суб'єктів державного сектору.
6. Охарактеризуйте склад витрат від обмінних та необмінних операцій.
- 7.

### **5. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ**

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» є складання письмового звіту за темами, вказаними у розділі 4.

Загальний обсяг звіту визначається з розрахунку 0,25 сторінки на 1 год. самостійної роботи. Звіт включає план, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури та додатки.

Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 (210×297) з одного боку. Поля: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Звіт може бути рукописним або друкованим і виконується державною мовою.

Захист звіту про самостійну роботу відбувається в терміни, спільно обумовлені здобувачем вищої освіти і викладачем.

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Контроль самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» проводиться на основі перевірки виконаних завдань.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання.

Оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання, реферати, звіти про виконання самостійної роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40 % – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60 % – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80 % – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення);

100 % – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40 % – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60 % – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80 % – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100 % – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

## **7. ПРИКЛАДИ ТЕСТОВИХ ПИТАНЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **Тема 1. Облік на промислових підприємствах**

1) Вид діяльності – це:

- 1) процес поєднання дій, які призводять до отримання відповідного набору продукції чи послуг, що характеризується використанням відповідної комбінації ресурсів, специфікою виробничого процесу та випуском певного виду продукції чи надання певного виду послуг;
  - 2) сукупність усіх виробничих одиниць, які здійснюють переважно однакові або подібні види виробничої діяльності;
  - 3) визначена сукупність технологічних операцій, завдяки виконанню яких на останній операції одержують продукт праці, готовий для цієї сукупності (напівфабрикат, напівпродукт);
  - 4) процес перероблення (механічного, хімічного, ручного тощо), який використовують для виготовлення нової продукції (споживчих товарів, напівфабрикатів чи засобів виробництва), оброблення товарів, які були у використанні, надання промислових послуг.
- 2) Галузь – це:
- 1) процес поєднання дій, які призводять до отримання відповідного набору продукції чи послуг, що характеризується використанням відповідної комбінації ресурсів, специфікою виробничого процесу та випуском певного виду продукції чи надання певного виду послуг;
  - 2) сукупність усіх виробничих одиниць, які здійснюють переважно однакові або подібні види виробничої діяльності;
  - 3) види діяльності, що створюють, відновлюють або знаходять матеріальні блага (продукцію, енергію, природні ресурси), а також продовжують виробництво у сфері обігу (реалізації) шляхом переміщення, зберігання, сортування, пакування продукції чи інших видів діяльності;
  - 4) визначена сукупність технологічних операцій, завдяки виконанню яких на останній операції одержують продукт праці, готовий для цієї сукупності (напівфабрикат, напівпродукт).
- 3) Основний вид діяльності – це:
- 1) вид діяльності, який може визначатися за кількома критеріями (за питомою вагою в загальному обсязі виробництва продукції, робіт, послуг; за кількістю зайнятих працівників; за питомою вагою в отриманому загальному прибутку), виходячи з максимального

- відсоткового значення щодо всіх видів господарської діяльності, здійснюваної певним суб'єктом господарювання;
- 2) будь-яка інша діяльність суб'єкта господарювання, частка якої згідно з обраним критерієм є меншою від частки основного виду діяльності;
  - 3) діяльність, спрямована виключно на сприяння здійсненню насамперед основного, а також другорядних видів діяльності;
  - 4) вид діяльності, який може визначатися за кількома критеріями (за питомою вагою в загальному обсязі виробництва продукції, робіт, послуг; за кількістю зайнятих працівників; за питомою вагою в отриманому загальному прибутку), виходячи з мінімального відсоткового значення щодо всіх видів господарської діяльності, здійснюваної певним суб'єктом господарювання.
- 4) Вид діяльності, який може визначатися за кількома критеріями (за питомою вагою в загальному обсязі виробництва продукції, робіт, послуг; за кількістю зайнятих працівників; за питомою вагою в отриманому загальному прибутку), виходячи з максимального відсоткового значення щодо всіх видів господарської діяльності, здійснюваної певним суб'єктом господарювання – це:
- 1) основний вид діяльності;
  - 2) другорядний вид діяльності;
  - 3) допоміжний вид діяльності;
  - 4) вторинний вид діяльності.
- 5) Діяльність, спрямована виключно на сприяння здійсненню насамперед основного, а також другорядних видів діяльності – це:
- 1) основний вид діяльності;
  - 2) другорядний вид діяльності;
  - 3) допоміжний вид діяльності;
  - 4) вторинний вид діяльності.
- 6) Промисловість належить до галузей сфери:
- 1) матеріального виробництва;
  - 2) нематеріального виробництва;
  - 3) промислового виробництва;
  - 4) непромислового виробництва.
- 7) Брак у виробництві – це:

- 1) продукція, обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів із замовниками і відповідає технічним умовам і стандартам;
  - 2) продукція, напівфабрикати, деталі, вузли та роботи, які не відповідають за своєю якістю встановленим стандартам або технічним умовам і не можуть бути використані за своїм прямим призначенням або можуть бути використані тільки після додаткових витрат на виправлення;
  - 3) продукція (вироби, заготовки, деталі), що не пройшла всіх стадій (фаз переділів) обробки, передбачених технологічним процесом, а також вироби не укомплектовані, що не пройшли випробувань і технічного приймання;
  - 4) продукція, напівфабрикати, деталі, вузли та роботи, які відповідають за своєю якістю встановленим стандартам або технічним умовам і можуть бути використані за своїм прямим призначенням.
- 8) За місцем виявлення брак поділяється на:
- 1) внутрішній та зовнішній;
  - 2) виправний та невивправний (остаточний);
  - 3) через неякісні матеріали, нестачу електроенергії, не кваліфікованість працівників тощо;
  - 4) з вини робітника, постачальника, служби постачання тощо.
- 9) За характером дефектів брак поділяється на:
- 1) внутрішній та зовнішній;
  - 2) виправний та невивправний (остаточний);
  - 3) через неякісні матеріали, нестачу електроенергії, не кваліфікованість працівників тощо;
  - 4) з вини робітника, постачальника, служби постачання тощо.
- 10) За причинами виникнення брак поділяється на:
- 1) внутрішній та зовнішній;
  - 2) виправний та невивправний (остаточний);
  - 3) через неякісні матеріали, нестачу електроенергії, не кваліфікованість працівників тощо;
  - 4) з вини робітника, постачальника, служби постачання тощо.

## Тема 2. Облік у торгівлі

- 1) Торговельна діяльність проводиться у сфері:
  - 1) оптової та роздрібно торгівлі;
  - 2) ресторанного господарства;
  - 3) виробництва продукції;
  - 4) оптової та роздрібно торгівлі, а також ресторанного господарства.
- 2) Торговельними об'єктами в сфері оптової торгівлі є:
  - 1) магазин, який може бути продовольчим, непродовольчим, змішаним;
  - 2) склад товарний;
  - 3) буфет;
  - 4) торговий автомат.
- 3) Торговельними об'єктами в сфері роздрібно торгівлі є:
  - 1) магазин, який може бути продовольчим, непродовольчим, змішаним;
  - 2) склад товарний;
  - 3) склад-холодильник;
  - 4) склад-магазин.
- 4) Оцінка за цінами продажу основана на застосуванні:
  - 1) відсотка середньої собівартості товарів;
  - 2) середнього відсотка собівартості товарів;
  - 3) середнього відсотка торгової націнки;
  - 4) відсотка торгової націнки.
- 5) Торгова націнка:
  - 1) включається до продажної вартості товарів;
  - 2) не включається до продажної вартості товарів;
  - 3) включається до продажної вартості товарів в залежності від виду товару;
  - 4) в обліку підприємства роздрібно торгівлі не відображається.
- 6) Нарахування поточних зобов'язань перед постачальником за одержані товари відображається записом:
  - 1) Дт 281 Кт 371;
  - 2) Дт 281 Кт 631;
  - 3) Дт 631 Кт 281;
  - 4) Дт 902 Кт 631;
  - 5) Дт 631 Кт 281.
- 7) Визнаний дохід від реалізації товарів оптовим підприємством відображається записом:

- 1) Дт 361 Кт 702;
  - 2) Дт 702 Кт 361;
  - 3) Дт 791 Кт 702;
  - 4) Дт 704 Кт 701;
  - 5) Дт 311 Кт 681.
- 8) Фактична собівартість реалізованих товарів на оптовому підприємстві відображається записом:
- 1) Дт 281 Кт 902;
  - 2) Дт 902 Кт 281;
  - 3) Дт 902 Кт 791;
  - 4) Дт 902 Кт 285;
  - 5) Дт 902 Кт 282.
- 9) Видача грошових коштів покупцеві при поверненні товару відображається в обліку записом:
- 1) Дт 361 Кт 301;
  - 2) Дт 377 Кт 301;
  - 3) Дт 282 Кт 301;
  - 4) Дт 301 Кт 361;
  - 5) Дт 704 Кт 361.
- 10) Що є моментом відображення реалізації товарів у фінансовому обліку?
- 1) зарахування коштів на поточний рахунок;
  - 2) дата відвантаження (відпуску) товарів;
  - 3) дата виписки податкової накладної;
  - 4) дата надходження товарів.
- 11) Бухгалтерський запис Дт 361 Кт 702 означає:
- 1) визнання доходу від реалізації товарів;
  - 2) передплату за відвантажені товари;
  - 3) списання собівартості реалізованих товарів;
  - 4) відображення фінансового результату від реалізації товарів;
  - 5) ПДВ у сумі доходу від реалізації товарів.
- 12) Різниця між продажною вартістю реалізованих товарів і сумою торгової націнки на ці товари характеризує:
- 1) витрати діяльності торгового підприємства;
  - 2) собівартість реалізованих товарів;
  - 3) прибуток торгового підприємства;
  - 4) купівельну вартість товарів на початок звітного періоду;
  - 5) купівельну вартість товарів на кінець звітного періоду.
- 13) Товари в роздрібній торгівлі обліковуються:
- 1) за цінами продажу;



- 2) за первісною вартістю з ПДВ;
  - 3) за первісною вартістю без ПДВ;
  - 4) за середньозваженою собівартістю.
- 14) В яких випадках застосовується субрахунок 704 «Вирахування з доходу»:
- 1) якщо мала місце безоплатна передача товарів;
  - 2) якщо товар реалізується за ціною, нижчою за собівартість;
  - 3) якщо мала місце помилка при відображенні суми продажу товарів;
  - 4) якщо покупцем повернені товари.
- 15) На вартість повернених покупцем товарів необхідно:
- 1) скоригувати дохід від реалізації раніше проданих товарів, зробивши запис методом сторно по кредиту субрахунку 702 «Дохід від реалізації товарів»;
  - 2) скоригувати дохід від реалізації раніше проданих товарів, зробивши запис по дебету субрахунку 704 «Вирахування з доходу»;
  - 3) збільшити збитки підприємства, зробивши запис по дебету субрахунку 442 «Непокриті збитки»;
  - 4) зробити запис на позабалансовому рахунку 025 «Матеріальні цінності довірителя».

### **Тема 3. Облік у ресторанному господарстві**

- 1) Ресторанне господарство – це:
  - 1) придбання та відповідне перетворювання товарів для подальшої їх реалізації підприємствам роздрібною торгівлі, іншим суб'єктам підприємницької діяльності;
  - 2) продаж товарів безпосередньо громадянам та іншим кінцевим споживачам для їхнього особистого некомерційного використання незалежно від форми розрахунків;
  - 3) суб'єкт господарювання, який має в розпорядженні окреме приміщення й торгово-технологічне устаткування для готування їжі, обладнане столиками й стільцями для її споживання;
  - 4) вид економічної діяльності суб'єктів господарської діяльності щодо надавання послуг відносно задоволення потреб споживачів у харчуванні з організуванням дозвілля або без нього.

- 2) Методологічні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про рух товарів визначені в:
- 1) НП(С)БО 7;
  - 2) НП(С)БО 10;
  - 3) НП(С)БО 14;
  - 4) НП(С)БО 9;
  - 5) НП(С)БО 16.
- 3) Відображення в обліку операцій про списання закупних товарів з комори та передавання до буфету підприємства:
- 1) Дт 281 Кт 631;
  - 2) Дт 901 Кт 281;
  - 3) Дт 372 Кт 301;
  - 4) Дт 282 Кт 281;
  - 5) Дт 23 Кт 281.
- 4) Витрати з реклами страв, які реалізує заклад ресторанного господарства, включають до складу:
- 1) первісної вартості страв;
  - 2) фінансових витрат;
  - 3) собівартості реалізації страви;
  - 4) витрат на збут;
  - 5) адміністративних витрат.
- 5) Передачу сировини з комори на кухню (виробництво) підприємства (закладу) ресторанного господарства відображають бухгалтерським записом (виробничий метод):
- 1) Дт 28 Кт 23;
  - 2) Дт 23 Кт 63;
  - 3) Дт 23 Кт 22;
  - 4) Дт 23 Кт 201;
  - 5) Дт 23 Кт 28.
- 6) Передачу сировини з комори на кухню (виробництво) підприємства (закладу) ресторанного господарства відображають бухгалтерським записом (торговельний метод):
- 1) Дт 28 Кт 23;
  - 2) Дт 23 Кт 63;
  - 3) Дт 23 Кт 22;
  - 4) Дт 23 Кт 201;
  - 5) Дт 23 Кт 28.
- 7) Вартість закупних товарів, визначена в договорі, складала 1500 грн (у т.ч. ПДВ). Витрати по доставці – 180 грн (крім того ПДВ 20%). Роботи по передпродажній підготовці товарів – 240 грн (у т.ч. ПДВ). Первісна вартість запасів складала:
- 1) 1956 грн;

- 2) 1630 грн;
  - 3) 1430 грн;
  - 4) 1716 грн;
  - 5) 1670 грн.
- 8) Які з наведених статей не включаються в первісну вартість сировини підприємства ресторанного господарства, що придбана за плату?
- 1) суми непрямих податків у зв'язку з придбанням такої сировини, що не відшкодовуються підприємству;
  - 2) витрати на заготівлю;
  - 3) витрати на збут;
  - 4) вартість придбання (без ПДВ, що відшкодовується підприємству);
  - 5) вартість придбання (з ПДВ, що не відшкодовується підприємству).
- 9) Яким записом відображається в обліку списання загальновиробничих витрат у підприємствах (закладах) ресторанного господарства (виробничий метод)?
- 1) Дт 442 Кт 91;
  - 2) Дт 901 Кт 91;
  - 3) Дт 791 Кт 91;
  - 4) Дт 23 Кт 91;
  - 5) такі витрати в обліку не відображають.
- 10) Яким записом відображається в обліку видача з каси підзвітних сум на закупівлю сировини для підприємства ресторанного господарства?
- 1) Дт 301 Кт 372;
  - 2) Дт 372 Кт 301;
  - 3) Дт 201 Кт 301;
  - 4) Дт 282 Кт 301;
  - 5) Дт 901 Кт 301.

#### **Тема 4. Облік у будівництві**

- 1) Яку зі сторін договору називають підрядником?
- 1) юридичну особу, яка укладає будівельний контракт, виконує передбачені будівельним контрактом роботи та передає їх замовнику;
  - 2) юридичну особу, яка визначає умови складання будівельного контракту, приймає закінчені роботи і здійснює розрахунок за них;

- 3) юридичну особу, яка за власним рішенням або дорученням інвестора розміщує замовлення на виконання робіт (будівництво об'єкта), приймає закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплачує їх;
- 4) такої сторони будівельного контракту не існує.
- 2) Яку зі сторін договору називають замовником?
  - 1) юридичну особу, яка укладає будівельний контракт, виконує передбачені будівельним контрактом роботи та передає їх замовнику;
  - 2) юридичну особу, яка визначає умови складання будівельного контракту, приймає закінчені роботи і здійснює розрахунок за них;
  - 3) такої сторони будівельного контракту не існує;
  - 4) юридичну особу, яка виконує замовлення на виконання робіт (будівництво об'єкта).
- 3) Який із перелічених об'єктів не належать до тимчасових нетитульних споруд?
  - 1) приоб'єктні контори і комори виконробів і майстрів;
  - 2) складські приміщення і навіси при об'єкті будівництва;
  - 3) душеві, приміщення для обігріву робітників;
  - 4) тини і огорожі, захисні козирки.
- 4) Який із перелічених об'єктів не належить до тимчасових нетитульних споруд?
  - 1) настили, драбини, перехідні містки, ходові дошки;
  - 2) огорожі при розплануванні будинків;
  - 3) тимчасові розводки від магістральних і розвідних мереж постачання електроенергії, води, газу, повітря в межах робочої зони (в межах 25 метрів від периметра будівель або від лінійних споруд);
  - 4) сховища при виконанні буро-підривних робіт.
- 5) Які витрати не включаються до собівартості будівельно-монтажних робіт?
  - 1) прямі матеріальні витрати;
  - 2) витрати на виправлення браку;
  - 3) загальновиробничі витрати;
  - 4) витрати на збут.
- 6) Будівельні контракти залежно від способу визначення ціни поділяються на:
  - 1) контракти з фіксованою ціною та контракти з твердою ціною;
  - 2) контракти за ціною «витрати плюс» та контракти з твердою ціною;

- 3) контракти з твердою ціною та контракти з нетвердою ціною;
  - 4) контракти з фіксованою ціною та за ціною «витрати плюс».
- 7) Що передбачає контракт за ціною «витрати плюс»?
- 1) фіксовану (тверду) договірну ціну загального обсягу робіт за будівельним контрактом або фіксовану ставку за одиницю кінцевої продукції, що випускатиметься на об'єкті будівництва;
  - 2) ціну як суму фактичних витрат підрядника на виконання будівельного контракту та погодженого прибутку (у вигляді процента від витрат або фіксованої величини);
  - 3) собівартість будівельно-монтажних робіт;
  - 4) вартість робіт, виконаних субпідрядником.
- 8) Дохід будівельної організації при виконанні будівельних робіт включає:
- 1) ціну будівельного контракту; суму відхилень від ціни за будівельним контрактом; суму претензій, яку підрядник може вимагати від замовника; суму заохочувальних виплат на користь підрядника понад ціну контракту;
  - 2) ціну будівельного контракту; суму відхилень від ціни за будівельним контрактом; суму заохочувальних виплат на користь підрядника понад ціну контракту;
  - 3) ціну будівельного контракту; суму відхилень від ціни за будівельним контрактом; суму претензій, яку підрядник може вимагати від замовника;
  - 4) ціну будівельного контракту; суму претензій, яку підрядник може вимагати від замовника; суму заохочувальних виплат на користь підрядника понад ціну контракту;
  - 5) суму відхилень від ціни за будівельним контрактом; суму претензій, яку підрядник може вимагати від замовника; суму заохочувальних виплат на користь підрядника понад ціну контракту.
- 9) Контракт за ціною «витрати плюс» – це:
- 1) договір про будівництво, який передбачає фіксовану (тверду) ціну всього обсягу робіт за будівельним контрактом або фіксовану ставку на одиницю кінцевої продукції, що випускатиметься на об'єкті будівництва;
  - 2) договір про будівництво, який передбачає ціну як суму фактичних витрат підрядника на виконання будівельного

контракту та погодженого прибутку (у вигляді відсотка від витрат або фіксованої величини);

- 3) договір про будівництво, який передбачає ціну як суму кошторисних витрат підрядника на виконання будівельного контракту та погодженого прибутку (у вигляді відсотка від витрат або фіксованої величини);
  - 4) собівартість виконаних будівельно-монтажних робіт.
- 10) Контракт з фіксованою ціною – це:
- 1) договір про будівництво, який передбачає фіксовану (тверду) ціну всього обсягу робіт за будівельним контрактом або фіксовану ставку на одиницю кінцевої продукції, що випускатиметься на об'єкті будівництва;
  - 2) договір про будівництво, який передбачає ціну як суму фактичних витрат підрядника на виконання будівельного контракту та погодженого прибутку (у вигляді відсотка від витрат або фіксованої величини);
  - 3) договір про будівництво, який передбачає ціну як суму кошторисних витрат підрядника на виконання будівельного контракту та погодженого прибутку (у вигляді відсотка від витрат або фіксованої величини);
  - 4) собівартість будівельно-монтажних робіт.

## **Тема 5. Облік на автотранспортних підприємствах**

- 1) Собівартість перевезень – це:
  - 1) виражені у грошовій формі поточні витрати транспортних підприємств, безпосередньо пов'язані з підготовкою й здійсненням процесу перевезень вантажів і пасажирів, а також виконанням робіт і послуг, що забезпечують перевезення;
  - 2) виражені у грошовій та натуральній формі поточні витрати транспортних підприємств, безпосередньо пов'язані з підготовкою й здійсненням процесу перевезень вантажів і пасажирів, а також виконанням робіт і послуг, що забезпечують перевезення;
  - 3) виражені у грошовій формі поточні витрати та витрати попередніх періодів транспортних підприємств, безпосередньо пов'язані з підготовкою й здійсненням процесу перевезень вантажів і пасажирів, а також виконанням робіт і послуг, що забезпечують перевезення;
  - 4) виражені у грошовій та натуральній формі поточні витрати та витрати попередніх періодів транспортних

підприємств, безпосередньо пов'язані з підготовкою й здійсненням процесу перевезень вантажів і пасажирів, а також виконанням робіт і послуг, що забезпечують перевезення.

- 2) Амортизаційні відрахування за транспортними засобами, які експлуатувалися при здійсненні декількох видів перевезень (робіт, послуг), розподіляються:
  - 1) між об'єктами калькулювання пропорційно обсягам перевезень (робіт, послуг);
  - 2) між об'єктами калькулювання пропорційно заробітній платі водіїв, зайнятих на перевезеннях (роботах, послугах);
  - 3) між об'єктами калькулювання пропорційно кількості транспортних засобів, які експлуатувалися при здійсненні декількох видів перевезень (робіт, послуг);
  - 4) за будь-яким із наведених методів.
- 3) Бухгалтерське проведення з нарахування заробітної плати водія в АТП:
  - 1) Дт 23 Кт 661;
  - 2) Дт 91 Кт 661;
  - 3) Дт 92 Кт 661;
  - 4) Дт 903 Кт 661;
  - 5) Дт 93 Кт 661.
- 4) Яким проведенням відображається операція з надання послуг з перевезення пасажирів АТП:
  - 1) Дт 703 Кт 377;
  - 2) Дт 361 Кт 701;
  - 3) Дт 361 Кт 703;
  - 4) Дт 311 Кт 681;
  - 5) Дт 301 Кт 702.
- 5) Перевезення пасажирів і їхнього багажу в індивідуальному порядку на легковому автомобілі, число місць для сидіння в якому менше дев'яти, - це:
  - 1) автобусні перевезення;
  - 2) перевезення таксі;
  - 3) вантажні перевезення;
  - 4) вантажно-пасажирські перевезення.
- 6) Технічне обслуговування транспортних засобів – це:
  - 1) комплекс операцій чи операція по підтримці працездатності чи справності об'єкта під час його використання за призначенням, збереження і транспортування;

- 2) комплекс операцій по відновленню справності чи працездатності, відновленню ресурсу автомобіля чи його складових частин;
  - 3) забезпечення чи відновлення працездатності транспортних засобів шляхом заміни і (чи) відновлення окремих частин;
  - 4) відновлення справності і повного чи близького до повного відновлення ресурсу транспортного засобу із заміною чи відновленням будь-яких частин, у тому числі базових.
- 7) За місцем надання автомобільні послуги поділяють на:
- 1) внутрішні, міжнародні;
  - 2) міські, приміські, міжміські;
  - 3) автобусні, таксі;
  - 4) перевезення на замовлення, туристичні перевезення.
- 8) Ремонт транспортних засобів – це:
- 1) комплекс операцій чи операція по підтримці працездатності чи справності об'єкта під час його використання за призначенням, збереження і транспортування;
  - 2) комплекс операцій по відновленню справності чи працездатності, відновленню ресурсу автомобіля чи його складових частин;
  - 3) виконання робіт з підтримки належного зовнішнього вигляду, управління експлуатаційними рідинами;
  - 4) перевірка технічного стану, усунення виявлених несправностей.
- 9) Яким проведенням відображається операція з оприбуткування ПММ від підзвітної особи:
- 1) Дт 372 Кт 203;
  - 2) Дт 201 Кт 377;
  - 3) Дт 203 Кт 372;
  - 4) Дт 209 Кт 372;
  - 5) Дт 91 Кт 372.
- 10) Бухгалтерське проведення з оприбуткування ПММ від постачальника:
- 1) Дт 203 Кт 631;
  - 2) Дт 203 Кт 361;
  - 3) Дт 631 Кт 203;
  - 4) Дт 15 Кт 631.



## Тема 6. Облік побутових послуг

- 1) Який первинний документ є підставою для складеної кореспонденції рахунків: «Дебет 361 та Кредит 703»:
  - 1) бухгалтерська довідка;
  - 2) платіжне доручення;
  - 3) акт виконаних робіт;
  - 4) виписка банку;
  - 5) прибутковий касовий ордер.
- 2) Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) установаються:
  - 1) Законом України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні;
  - 2) НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;
  - 3) НП(С)БО 16 «Витрати»;
  - 4) НП(С)БО 15 «Дохід»;
  - 5) самостійно підприємством.
- 3) В якій статті Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) буде відображено нараховану впродовж звітного року амортизацію основних засобів, які використовуються в бухгалтерії:
  - 1) собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);
  - 2) адміністративні витрати;
  - 3) витрати на збут;
  - 4) інші операційні витрати;
  - 5) фінансові витрати.
- 4) Відобразити податкове зобов'язання з ПДВ при отриманні передоплати за побутові послуги:
  - 1) Дт 703 Кт 641;
  - 2) Дт 702 Кт 641;
  - 3) Дт 703 Кт 643;
  - 4) Дт 643 Кт 641.
- 5) Яким проведенням відображається операція з надання побутових послуг:
  - 1) Дт 703 Кт 377;
  - 2) Дт 361 Кт 701;
  - 3) Дт 361 Кт 703;
  - 4) Дт 311 Кт 681.

## Тема 7. Облік рекламної діяльності

1. Реклама – це:
  - 1) інформація, поширена будь-ким способом, в будь-якій формі і з використанням будь-яких коштів, адресована невизначеному колу осіб та спрямована на привернення уваги до об'єкта рекламування, формування або підтримка інтересу до нього і його просування на ринку;
  - 2) інформація про споживчі властивості товару і виду послуги, вибірково спрямована на певні групи споживачів (сегменти ринку);
  - 3) інформація, що маніпулює громадською думкою, реалізується в оприлюдненні інформаційних повідомлень від імені керуючих структур або контролюючих організацій, що захищають споживачів.
2. Суб'єктами рекламних відносин є:
  - 1) рекламодавець;
  - 2) розповсюджувач реклами;
  - 3) споживач реклами;
  - 4) всі відповіді правильні.
3. Рекламні зразки зі складу підприємства видаються матеріально-відповідальній особі на підставі:
  - 1) вимоги;
  - 2) товарно-транспортної накладної;
  - 3) звіту матеріально-відповідальної особи;
  - 4) довіреності.
4. В бухгалтерському обліку вартість рекламних зразків відноситься на:
  - 1) витрати майбутніх періодів;
  - 2) інші витрати операційної діяльності;
  - 3) собівартість реалізованих товарів;
  - 4) витрати на збут.
5. Недоліком, який робить товар непридатним для споживання, є:
  - 1) суттєвий недолік;
  - 2) виправний недолік;
  - 3) несуттєвий недолік;
  - 4) правильної відповіді немає.

6. Повернути товар можна у випадку, якщо:
  - 1) виявлено суттєвий недолік товару;
  - 2) товар не задовольняє покупця за кольором;
  - 3) твар не задовольняє покупця за розміром;
  - 4) всі варіанти правильні.
7. Документом, в якому реєструється господарська операція з повернення товару, є:
  - 1) заява на повернення товару;
  - 2) фіскальний (касовий) чек;
  - 3) акт про видачу коштів;
  - 4) акт про повернення товару.
8. Вартість повернутих товарів відображається на субрахунку:
  - 1) 281;
  - 2) 704;
  - 3) 949;
  - 4) 719.
9. Первинним документом для оприбуткування тари є:
  - 1) накладна;
  - 2) прибутковий касовий ордер;
  - 3) звіт матеріально відповідальної особи;
  - 4) претензія.
10. Склотара під товарами на підприємствах роздрібно́ї торгівлі обліковується на рахунку:
  - 1) 115;
  - 2) 204;
  - 3) 282;
  - 4) 284.

### **Тема 8. Облік туристичної діяльності**

1. Туристична діяльність – це:
  - 1) діяльність, що передбачає надання різноманітних туристичних послуг відповідно до законодавства;
  - 2) тимчасовий виїзд з місця проживання в професійно-ділових або пізнавальних цілях без заняття оплачуваною діяльністю;
  - 3) всі відповіді правильні.
2. Туристичні оператори – це:

- 1) юридичні особи, які створені відповідно до чинного законодавства, винятковою діяльністю яких є організація та забезпечення створення туристичного продукту, надання та реалізація туристичних послуг;
  - 2) юридичні особи, які створені відповідно до чинного законодавства, та фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які здійснюють посередницьку діяльність з реалізації туристичного продукту туроператорів і туристичних послуг інших суб'єктів туристичної діяльності;
  - 3) всі відповіді правильні.
3. Туристичні послуги (туристичний продукт) – це:
- 1) комплекс туристичних послуг, що розроблений заздалегідь та поєднує не менше двох таких послуг, що реалізується або пропонується для реалізації за певною ціною;
  - 2) тимчасовий виїзд з місця проживання в пізнавальних або професійно-ділових цілях без заняття оплачуваною діяльністю;
  - 3) діяльність з надання різноманітних туристичних послуг відповідно до законодавства.
4. Турист (мандрівник) – це:
- 1) особа, яка здійснює подорож по країні з різною метою, не забороненою законами країни перебування, на термін від 24 годин до шести місяців без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов'язанням покинути країну або місце перебування у визначений термін;
  - 2) особа, яка здійснює подорож в іншу країну з різною метою, не забороненою законами країни перебування, на термін від 24 годин до шести місяців без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов'язанням покинути країну або місце перебування у визначений термін;
  - 3) всі відповіді правильні.
5. До суб'єктів, що здійснюють та забезпечують туристичну діяльність, відносяться:
- 1) туристичні оператори;
  - 2) туристичні агенти;
  - 3) всі відповіді правильні.
6. Бланки документів, що надають право туристам на отримання туристичних послуг, обліковуються на рахунку:
- 1) 23 «Виробництво»;
  - 2) 209 «Інші виробничі запаси»;

- 3) на позабалансових рахунках;
  - 4) на рахунках класу 9 «Витрати діяльності».
7. Дохід від реалізації туристичного продукту визнається:
- 1) у момент оплати ваучера;
  - 2) у момент передачі ваучера;
  - 3) після повного виконання договору на туристичне обслуговування;
  - 4) в останній день туристичного обслуговування;
  - 5) у момент оформлення ваучера.
8. Облік документів, отриманих від постачальників туристичних послуг на основі прямих договорів, здійснюється на рахунку:
- 1) 331 «Грошові документи в національній валюті»;
  - 2) 23 «Виробництво»;
  - 3) 332 «Грошові документи в іноземній валюті»;
  - 4) на позабалансових рахунках;
  - 5) 209 «Інші виробничі запаси».
9. Яким записом в бухгалтерському обліку відображають списання невикористаних ваучерів?
- 1) Дт 92 Кт 209;
  - 2) Дт 209 Кт 92;
  - 3) Дт 209 Кт 631;
  - 4) правильної відповіді немає.
10. Який документ у туроператора підтверджує факт надання туристичних послуг?
- 1) накладна;
  - 2) акт виконаних робіт;
  - 3) податкова накладна;
  - 4) рахунок.

### **Тема 9. Облік у житлово-комунальному господарстві**

- 1) Яким бухгалтерським проведенням відображають податкове зобов'язання з ПДВ в ЖКГ при отриманні дотацій?
- 1) Дт 703 Кт 641;
  - 2) не виникає;
  - 3) Дт 641 Кт 643;
  - 4) Дт 703 Кт 543.

- 2) Яким бухгалтерським проведенням відображають податкове зобов'язання з ПДВ в ЖКГ при отриманні пільг?
  - 1) Дт 641 Кт 643;
  - 2) Дт 703 Кт 643;
  - 3) Дт 703 Кт 641;
  - 4) Дт 643 Кт 641.
- 3) Які з видів економічної діяльності мають окремі пільги з ПДВ:
  - 1) ЖКГ, видавнича діяльність;
  - 2) сільське господарство, будівництво, ЖКГ;
  - 3) автотранспорт, ЖКГ, сільське господарство.

### **Тема 10. Облік у готелях**

- 1) Готель – це:
  - 1) підприємство будь-якої організаційно-правової форми господарювання та форми власності, що складається з шести та більше номерів і надає готельні послуги з тимчасового проживання з обов'язковим обслуговуванням;
  - 2) дії підприємства з розміщення споживача шляхом надання номера для тимчасового проживання в готелі, а також інша діяльність, пов'язана з розміщенням та тимчасовим проживанням;
  - 3) всі відповіді правильні.
- 2) Готельна послуга – це:
  - 1) дії підприємства з розміщення споживача шляхом надання номера для тимчасового проживання в готелі, а також інша діяльність, пов'язана з розміщенням та тимчасовим проживанням;
  - 2) підприємство будь-якої організаційно-правової форми господарювання та форми власності, що складається з шести та більше номерів і надає готельні послуги з тимчасового проживання з обов'язковим обслуговуванням;
  - 3) всі відповіді правильні.
- 3) Готельна послуга складається з:
  - 1) основних послуг, що надаються споживачу відповідно до категорії готелю;
  - 2) додаткових послуг, що надаються споживачу відповідно до категорії готелю;

- 3) всі відповіді правильні.
- 4) Основні послуги готелю – це:
  - 1) обсяг послуг готелю (проживання, харчування тощо), що включається до ціни номера (місяця) і надається споживачу згідно з укладеним договором;
  - 2) обсяг послуг, що не належать до основних послуг готелю, замовляються та сплачуються споживачем додатково за окремим договором;
  - 3) всі відповіді правильні.
- 5) Додаткові послуги готелю – це:
  - 1) обсяг послуг, що не належать до основних послуг готелю, замовляються та сплачуються споживачем додатково за окремим договором;
  - 2) обсяг послуг готелю (проживання, харчування тощо), що включається до ціни номера (місяця) і надається споживачу згідно з укладеним договором;
  - 3) всі відповіді правильні.

### **Тема 11. Особливості бухгалтерського обліку в територіальних громадах**

- 1) Бюджетна система України є:
  - 1) трирівнева;
  - 2) одnorівнева;
  - 3) п'ятирівнева;
  - 4) дворівнева;
  - 5) чотирьохрівнева.
- 2) Тривалість бюджетного періоду:
  - 1) один рік;
  - 2) два роки;
  - 3) шість місяців;
  - 4) понад два роки;
  - 5) півроку.
- 3) Як називається орган, заклад чи організація, відповідний статус якої визначено Конституцією України, а також, створена у встановленому порядку органами державної влади або місцевого самоврядування, яка повністю утримується за рахунок бюджету — державного чи місцевого?
  - 1) бюджетна установа;
  - 2) бюджетна організація;

- 3) бюджетний заклад;
- 4) суб'єкт державного сектору.
- 4) Не визнаються доходами від обмінних операцій такі надходження:
  - 1) суми податку на додану вартість, акцизного податку, інших податкових надходжень, що підлягають перерахуванню до бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
  - 2) сума попередньої оплати (авансу) в рахунок оплати товарів, робіт, послуг;
  - 3) сума завдатку під заставу або в погашення бюджетної позики (кредиту) у випадках, передбачених законодавством;
  - 4) надходження, що належать іншим особам;
  - 5) всі відповіді вірні.
- 5) Отриманий у результаті необмінної операції актив оцінюється:
  - 1) за його фактичною вартістю, вказаною установою, що передає актив, у первинних документах (у разі якщо її не можна встановити, він оцінюється за справедливою вартістю);
  - 2) у сумі отриманих активів, послуг (робіт);
  - 3) у сумі, отриманій відповідно до законодавства;
  - 4) у сумі вартості отриманих активів, за винятком суми зобов'язань, обумовлених цією операцією;
  - 5) вірна відповідь відсутня.
- 6) Дохід від необмінних операцій оцінюється:
  - 1) у сумі отриманих активів, послуг (робіт);
  - 2) за справедливою вартістю;
  - 3) у сумі, отриманій відповідно до законодавства;
  - 4) у сумі вартості отриманих активів, послуг (робіт), за винятком суми зобов'язань, обумовлених цією операцією;
  - 5) вірна відповідь відсутня.
- 7) Визнаний дохід від податкових надходжень оцінюється:
  - 1) у сумі, отриманій відповідно до законодавства;
  - 2) за справедливою вартістю;
  - 3) у сумі отриманих активів, послуг (робіт);
  - 4) у сумі вартості отриманих активів, послуг (робіт), за винятком суми зобов'язань, обумовлених цією операцією;
  - 5) вірна відповідь відсутня.



- 8) Визнаний дохід від необмінних операцій оцінюється:
  - 1) у сумі вартості отриманих активів, послуг (робіт), за винятком суми зобов'язань, обумовлених цією операцією;
  - 2) за справедливою вартістю;
  - 3) у сумі отриманих активів, послуг (робіт);
  - 4) у сумі, отриманій відповідно до законодавства;
  - 5) вірна відповідь відсутня.
- 9) Кошти, спрямовані на здійснення програм та заходів, передбачених відповідним бюджетом, це:
  - 1) витрати бюджету;
  - 2) видатки бюджету;
  - 3) витрати суб'єкта державного сектору;
  - 4) видатки суб'єкта державного сектору;
  - 5) вірна відповідь відсутня.
- 10) Видатки бюджету, надання кредитів із бюджету, погашення боргу та розміщення бюджетних коштів на депозитах, придбання цінних паперів, це:
  - 1) витрати бюджету;
  - 2) видатки бюджету;
  - 3) витрати суб'єкта державного сектору;
  - 4) видатки суб'єкта державного сектору;
  - 5) вірна відповідь відсутня.

## **Тема 12. Особливості обліку організацій з експлуатації іригаційних і меліоративних систем**

- 1) Необмінна операція - це:
  - 1) господарська операція, яка не передбачає передачі активів, послуг (робіт) в обмін на отриманий дохід або активи, але може передбачати виконання певних умов;
  - 2) господарська операція з продажу/придбання активів в обмін на грошові кошти, послуги (роботи), інші активи або погашення зобов'язань;
  - 3) авансові платежі;
  - 4) такий тип господарських операцій не використовується в бухгалтерському обліку суб'єктів державного сектору;
  - 5) вірна відповідь відсутня.
- 2) Обмінна операція – це:
  - 1) господарська операція з продажу/придбання активів в обмін на грошові кошти, послуги (роботи), інші активи або погашення зобов'язань;

- 2) господарська операція, яка не передбачає передачі активів, послуг (робіт) в обмін на отриманий дохід або активи, але може передбачати виконання певних умов;
  - 3) авансові платежі;
  - 4) такий тип господарських операцій не використовується в бухгалтерському обліку суб'єктів державного сектору;
  - 5) вірна відповідь відсутня.
- 3) Вкажіть правильну кореспонденцію рахунків до операції «Отримання цільового фінансування для придбання нематеріальних активів та/або їх поліпшення»:
- 1) Дт 2311 -Кт 54;
  - 2) Дт 5411 – Кт 8011;
  - 3) Дт 2311-Кт 8011;
  - 4) Дт 5411 – Кт 2311;
  - 5) Дт 5511-Кт 8212.
- 4) Визначте зміст операції, що відображена кореспонденцією Дебет 2313 «Реєстраційні рахунки» – Кредит 54 «Цільове фінансування»:
- 1) отримання цільового фінансування для придбання основних засобів та/або їх поліпшення;
  - 2) виплачена заробітна плата;
  - 3) отримано кошти від реалізації основних засобів;
  - 4) на підставі документів списано витрати з капітального ремонту основних засобів;
  - 5) повернуто невикористані кошти на реєстраційний рахунок.
- 5) Визначте зміст операції, що відображена кореспонденцією Дебет 2313 – Кредит 70, 54:
- 1) перерахування асигнувань на виконання суб'єктом державного сектору своїх повноважень, визначених законодавством;
  - 2) зняття з реєстраційного рахунку асигнувань;
  - 3) отримання на реєстраційний рахунок асигнувань на виконання суб'єктом державного сектору своїх повноважень, визначених законодавством;
  - 4) видача з реєстраційного рахунку асигнувань розпоряднику бюджетних коштів;
  - 5) вірна відповідь відсутня.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. №436-IV. URL: <https://cutt.ly/tOGnBYA>.

Гура Н. Облік видів економічної діяльності : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 320 с.

Гура Н. О. Бухгалтерський облік в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків : навч. посіб. 2-ге вид., доп. та перероб. Київ : Знання, 2020. 60 с.

Експлуатаційні норми середнього ресурсу акумуляторних свинцевих батарей колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі: наказ Міністерства транспорту України від 20.05.2006 № 489. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0695-06#Text>.

Експлуатаційні норми середнього ресурсу пневматичних шин колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі: наказ Міністерства транспорту України від 20.05.2006 № 488. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0712-06#Text>.

Завгородній А. М., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 320 с.

Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року за №291. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

Інструкція про порядок ведення документообігу при наданні готельних послуг: наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.2000 № 230. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0230241-00#Text>.

Інструкція про порядок формування ваучера на надання туристичних послуг та його використання: наказ Державної туристичної адміністрації України від 06.06.2005 № 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0765-05#Text>.

Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010 : Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11.10.2010 р. №457. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.

Куцик П. О., Коваль Л. І., Макарук Ф. Ф. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб. Львів : Магнолія. 2019. 503 с.

Ліцензійні умови провадження туроператорської діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 991. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/991-2015-%D0%BF#Text>.

Масіна Л. О. Методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності» для студентів спеціальності 071 «Облік та оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Одеса : ОАДІ-ПАЮС, 2021. 220 с.

Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності: наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 22.05.2002 р. № 145. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0145569-02#Text>.

Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт: наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 р. № 573. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0573738-10#top>.

Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті: наказ Міністерства транспорту України від 0.02.2001 р. № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0065361-01#Text>.

Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Міністерства промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0373581-07>.

Методичні рекомендації щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами: Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 17.06.2003 р. № 157. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0157569-03>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року №73. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів

України від 08.10.1999 року за №237. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 року за №20. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 року за №91. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 року за №181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 року за №290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 року за №318. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 року за №205. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 року за №193. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року за №92. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 року за №242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 року за №246. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#n18>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10#n4>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11#Text>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11#Text>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0092-11#Text>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12#Text>.

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року за № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року за № 291. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>.

Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>.

Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення і надання готельних послуг: наказ Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004 № 19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-04#Text>.

Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 року за №996-XIV URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>.

Про житлово-комунальні послуги: Закон України від 09.11.2017 № 2189-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19#Text>.

Про затвердження Методики визначення основного виду економічної діяльності в Реєстрі статистичних одиниць: наказ Державної служби статистики України від 14.12.2021 р. № 305. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0305832-21#Text>.

Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку: Закон України від 29.11.2001 № 2866. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-14#Text>.

Про рекламу: Закон України від 03.07.1996 № 270/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/270/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про туризм: Закон України від 15.09.1995 № 324/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

Соколенко Л. Ф. Бухгалтерський облік керуючих компаній сфери житлово-комунального господарства в умовах цифровізації. Суми : ВТД «Університетська книга», 2020. 444 с.

Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#n4>.

Шот А. П. Облік і оподаткування за видами економічної діяльності. Опорний конспект лекцій. Львів : ЛНУ ім. Івана Ф

р  
а  
н  
к  
а  
,

2  
0  
1  
8  
.

1  
1  
7

с  
.

U  
R  
L  
:

H  
Y  
P  
E  
R  
L  
I  
N  
K