

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
Навчально-науковий інститут права

07-02-46S

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

SYLLABUS

Господарський процес		Economic process	
Шифр за ОП	ОК 21	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: Бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor (first)	
Галузь знань Права	08	Field of Knowledge Law	
Спеціальність Право	081	Field of Study Law	
Освітня програма: Право		Degree Programme: Law	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Господарський процес» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною

програмою «Право» спеціальності 081 «Право». Рівне. НУВГП. 2024. 13 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25894/>

Розробник силабусу: *Водоп`ян Т.В., к.ю.н., доцент кафедри конституційного права та галузевих дисциплін, Подвірна О.В. старший викладач кафедри конституційного права та галузевих дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 6 від “19” лютого 2024 року

Завідувач кафедри: Міщук Інна Володимирівна, к.ю.н., професор

Керівник (гарант) ОП: Міщук Інна Володимирівна, к.ю.н., професор

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ П
Протокол № 7 від “19” лютого 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ П: Цимбалюк В.І. к.ю.н., професор

Попередня версія силабусу (вказати шифр) 07-02-09 S

2024



© Водоп`ян, Подвірна,

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Право
Спеціальність	081 Право
Рік навчання, семестр	3,1
Кількість кредитів	5
Лекції:	30 годин/ 2години
Практичні заняття:	22 годин/ 10 годин
Самостійна робота:	98 годин/ 136 годин

Курсова робота:	-
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен/ екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор		<i>Водоп'ян Тетяна Вікторівна, к.ю.н., доц.,доцент кафедри конституційного права та галузевих дисциплін</i>
Вікіситет		<i>Тетяна Вікторівна Водоп'ян — Wikicitet (nuwm.edu.ua)</i>
ORCID		0000-0002-7482-4577
Як комунікувати		t.v.vodopian@nuwm.edu.ua
Лектор		<i>Подвірна Олена Владиславівна, старший викладач кафедри конституційного права та галузевих дисциплін</i>
Вікіситет		<i>Олена Владиславівна Подвірна — Wikicitet (nuwm.edu.ua)</i>
ORCID		-

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Метою вивчення дисципліни Господарський процес є опанування студентами основних положень господарського процесуального законодавства з урахуванням специфіки правового забезпечення, системне опрацювання студентами нормативно-правового забезпечення щодо здійснення правосуддя в господарських справах :

- поглиблене вивчення студентами теоретичних положень дисципліни «Господарський процес», набуття спеціальних практичних навичок і вмінь ефективного застосування теоретичних знань, правильно тлумачити та застосовувати норми господарського та господарсько-процесуального законодавства;
- опанування студентами необхідного рівня науково-методологічної підготовки, який забезпечує їм бачення виникаючих проблем, шляхів їх розв'язання, використовуючи навички творчого мислення та самоудосконалення свого професійного рівня;
- формування навичок прийняття рішень у правових ситуаціях, опанування логікою доказування при встановленні об'єктивної істини у правопорушенні, а також складання процесуальних документів і ділових паперів;
- підвищення юридичної культури та ерудиції фахівців, оволодіння позитивним досвідом інших держав щодо застосування знань в галузі господарського судочинства;
- формування відданості ідеям істини, добра, справедливості і законності, почуття відповідальності перед суспільством, державою та людиною.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1011>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Програма навчальної дисципліни «Господарський процес» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності «Право». Дана навчальна дисципліна є теоретико-практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують професійний рівень спеціаліста даної галузі.

Навчальна дисципліна «Господарський процес» призначена для вивчення студентами основ здійснення правосуддя в господарських справах та особливостей процесуальної діяльності учасників господарського судочинства.

Мета дисципліни – опанування студентами основних положень господарського та особливостей господарських процесуальних відносин з урахуванням специфіки правового забезпечення; системне опрацювання студентами нормативно-правового забезпечення щодо здійснення правосуддя в господарських справах.

Цілі навчальної дисципліни визначаються її специфічним значенням у процесі підготовки майбутніх юристів, актуальних проблем господарського процесу;

- вивчення особливостей правового регулювання господарських процесуальних відносин;
- характеристика найважливіших правових категорій господарського процесуального законодавства, в тому числі дослідження основних тенденцій його розвитку та застосування;
- висвітлення юридичних, в тому числі і колізійних, питань, які виникають 111 під час судового розгляду господарських спорів;
- набуття практичних навичок щодо складання господарсько-процесуальних документів;
- підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів в сфері господарського судочинства;
- визначення напрямів удосконалення положень господарського та господарського процесуального законодавства.

Компетентності

ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК17. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження

ЗК19. Вміння працювати з даними, володіти інформаційною грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві.

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративно процесуальне право, цивільне і цивільно процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінально процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК18. Здатність до складання процесуальних документів

СК19. Здатність до адаптації у професійному середовищі, вміння вирішувати складні професійні задачі, застосовуючи сучасні інформаційні технології.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН11. Мати базові навички риторики.

РН12. Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Структура та зміст дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. ПОНЯТТЯ ГОСПОДАРСЬКОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКОГО СУДОЧИНСТВА ЗАСАДИ ГОСПОДАРСЬКОГО СУДОЧИНСТВА.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 6 год.; *заочна форма:* лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Історія торговельної та господарської юрисдикції як передумова сучасної спеціалізації господарських судів. Система господарських судів України та зарубіжних країн. Поняття, предмет і метод господарського процесуального права. Джерела господарського процесуального права. Зміст принципів господарського процесуального права.

Творче завдання до теми:

1. Підготувати доповідь з презентацією на тему «Види господарсько-процесуальних відносин. Міжнародний договір як джерело господарського процесуального права.
2. Знайти наукову статтю за питаннями практичного заняття та проаналізувати її, зробити власні висновки.

Тема 2. ЮРИСДИКЦІЯ ТА СКЛАД ГОСПОДАРСЬКОГО СУДУ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота -6 год., *заочна форма:* лекції –0.5 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Поняття та види господарської юрисдикції. Предметна та суб'єктна юрисдикція господарських судів. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція (підсудність). Визначення складу господарського суду. Відводи.

Творче завдання до теми:

1. Підготувати доповідь з презентацією на тему «Проблеми визначення територіальної підсудності господарських справ.».
2. Знайти наукову статтю за питаннями практичного заняття та проаналізувати її, зробити власні висновки.

Тема 3. УЧАСНИКИ СУДОВОГО ПРОЦЕСУ

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 6 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 0 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Склад учасників справи. Процесуальна права та обов'язки учасників справи. Зловживання процесуальними правами. Сторони як учасники судового процесу, їхні спеціальні права та обов'язки. Треті особи як судового процесу. Представники сторін і третіх осіб як учасники судового процесу. Прокурор як учасник судового процесу. Експерт як учасник судового процесу. Експерт з питань права як учасник судового процесу. Перекладач як учасник судового процесу. Посадові особи й інші працівники підприємств, установ, організацій, державних та інших органів як учасники судового процесу.

Творче завдання до теми:

1. Ділова гра
2. Представники сторін і третіх осіб в господарському судочинстві.
3. Процесуальні особливості заміни незалежного відповідача в господарському процесі.

Тема 4. ДОКАЗИ ТА ДОКАЗУВАННЯ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 6 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Основні положення про докази. Види та класифікація доказів. Показання свідків. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази. Висновок експерта. Висновок експерта у галузі права. Способи забезпечення доказів. Властивості доказів. Розуміння належності, допустимості, достатності та достовірності доказів.

Творче завдання до теми:

1. Проблеми визначення поняття внутрішнього переконання судді.
2. Проблеми визначення меж доказування.

Тема 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ СТРОКИ. СУДОВІ ВИКЛИКИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 6 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 0 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Основні положення про процесуальні строки. Поновлення пропущених процесуальних строків. Повідомлення і виклики господарського суду учасникам справи. Офіційне оприлюднення оголошень у справах певних категорій.

Творче завдання до теми:

1. Підготувати зразок виклику або повідомлення до суду.
2. Підготувати клопотання до суду про продовження або поновлення пропущеного процесуального строку.

Тема 6. СУДОВІ ВИТРАТИ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота - 6 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., *самостійна робота* – 9 год.

Опис теми: Поняття та види судових витрат. Судовий збір. Витрати, пов'язані із розглядом справи. Розподіл судових витрат у господарському судочинстві. Правові підстави застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу. Функції судових витрат в господарському процесі. Судові витрати як складова доступності правосуддя.

Творче завдання до теми:

1. Підготувати доповідь з презентацією на тему «Судові витрати: їх склад, формування та спосіб розподілу».
2. Знайти наукову статтю за питаннями практичного заняття та проаналізувати її, зробити власні висновки.

Тема 7. ЗАХОДИ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРИМУСУ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 6 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 0 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Поняття та розуміння заходів процесуального примусу. Правові підстави застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу.

Творче завдання до теми:

1. Підготувати доповідь з презентацією на тему «Заходів процесуального примусу».
2. Знайти наукову статтю за питаннями практичного заняття та проаналізувати її, зробити власні висновки.

Разом за МК1: *денна форма:* лекції – 14 год., практичні – 11 год., самостійна робота – 42 год.; *заочна форма:* лекції – 1 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 63 год.

Модуль 2.

Тема 8. ПОЗОВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0,5 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год.

Опис теми: Письмові заяви учасників справи. Заяви по суті справи. Форма та зміст позовної заяви. Заяви з процесуальних питань. Правові підстави та порядок забезпечення позову. Вимоги до порядку подання заяви про забезпечення позову. Правова природа заходів зустрічного забезпечення позову. Відкриття провадження у справі. Процесуальний порядок пред'явлення позову. Підстави відкриття провадження у справі. Залишення позовної заяви без руху. Повернення позовної заяви. Відмова у відкритті провадження у справі. Підготовче провадження. Основі засади підготовчого провадження у господарській справі. Судові рішення у підготовчому провадженні. Врегулювання господарського спору за участю судді. Правові підстави врегулювання спору за участю судді. Припинення врегулювання спору за участю судді. Відмова позивача від позову. Мирова угода. Відмова позивача від позову та визнання позову відповідачем. Мирова угода. Розгляд господарської справи.

Творче завдання до теми:

1. Особливості позовної форми захисту в господарському судочинстві.
2. Пред'явлення зустрічного позову як спосіб зловживання правом

Тема 9. РОЗГЛЯД СПРАВИ В СУДІ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0,5 год., практичні – 0 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Сутність та значення розгляду справи по суті. Завдання та строки розгляду справи по суті. Відкриття розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення. Фіксування судового процесу. Порядок фіксування судового засідання технічними засобами. Правові засади фіксування судового засідання. Залишення позову без розгляду. Зупинення і закриття провадження у

справі. Залишення позову без розгляду. Зупинення провадження у справі. Закриття провадження у справі. Судові рішення. Види судових рішень. Окрема ухвала суду.

Творче завдання до теми:

1. Сформувати власне висловлення на тему : «Проблема примусового виконання мирової угоди в господарському судочинстві»
2. Окрема думка судді господарського суду, її суть та значення для вирішення спору.

Тема 10. НАКАЗНЕ ПРОВАДЖЕННЯ. СПРОЩЕНЕ ПОЗОВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Вимоги за якими може бути виданий судовий наказ. Порядок розгляду справ про видачу судового наказу. Зміст судового наказу. Скасування судового наказу. Набрання судовим наказом законної сили та видача його стягувачеві. Справи, що розглядаються в порядку спрощеного позовного провадження. Особливості подання заяв та розгляду справи у порядку спрощеного позовного провадження.

Творче завдання до теми:

1. Написати заяву про видачу судового наказу
2. Підготувати доповідь з презентацією на тему: «Особливості та суть спрощеного позовного провадження».

Тема 11. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО БАНКРУТСТВО

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Сутність провадження у справах про банкрутство. Підстави провадження у справі про банкрутство. Учасники провадження у справах про банкрутство. Стадії провадження у справах про банкрутство. Порядок подання заяви та порушення справи про банкрутство. Інші стадії провадження у справі про банкрутство.

Творче завдання до теми:

1. Опрацювати Кодекс України з процедур банкрутства і зробити порівняльну таблицю процедури для фізичної особи та юридичної особи.
2. Знайти наукову статтю за питаннями практичного заняття та проаналізувати її, зробити власні висновки.

Тема 12. АПЕЛЯЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота - 1 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Сутність апеляційного оскарження. Апеляційна скарга. Відкриття апеляційного провадження. Апеляційний розгляд. Повноваження суду апеляційної інстанції.

Творче завдання до теми:

1. Написати апеляційну скаргу на рішення суду 1 інстанції.

Тема 13. КАСАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ. ПЕРЕГЛЯД СУДОВИХ РІШЕНЬ ЗА НОВОВІЯВЛЕНИМИ АБО ВИКЛЮЧНИМИ ОБСТАВИНАМИ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Сутність касаційного оскарження. Касаційна скарга. Відкриття касаційного провадження. Касаційний розгляд. Повноваження суду касаційної інстанції. Поняття та значення перегляду судових актів за нововиявленими або виключними обставинами. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

Творче завдання до теми:

1. Написати касаційну скаргу на порушення процесуального законодавства, а саме неправильного застосування способу забезпечення доказу судом 1 інстанції.
2. Знайти наукову статтю за питаннями практичного заняття та проаналізувати їх.

Тема 14. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ У ГОСПОДАРСЬКИХ СПРАВАХ. СУДОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ СУДОВИХ РІШЕНЬ.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Загальнообов'язковість судових рішень. Застосування тимчасового обмеження фізичної особи-боржника у праві виїзду за межі України. Порядок звернення сторони виконавчого провадження із скаргою до суду. Строки для звернення із скаргою та виконання ухвали суду.

Тема 15. ТРЕТЕЙСЬКЕ СУДОЧИНСТВО.

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; *заочна форма:* лекції – 0 год., практичні – 0 год., самостійна робота – 9 год.

Опис теми: Поняття та суть третейського судочинства. Види третейських судів. Загальні умови третейського розгляду справи. Порядок третейського розгляду і вирішення справи. Оскарження рішення третейського суду. Судовий розгляд справи про оскарження рішення третейського суду. Видача наказу на примусове виконання рішення третейського суду. Міжнародний комерційний арбітраж.

Творче завдання до теми:

1. Опрацювати ЗУ Про третейські суди.
2. Написати третейську угоду про передачу справи гна розгляд до третейського суду.

Разом за МК 2: денна форма: лекції – 16 год., практичні – 11 год., самостійна робота – 56 год.; **заочна форма:** лекції – 1 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 73 год.

УСЬОГО: денна форма: лекції – 30 год., практичні – 22 год., самостійна робота – 98 год., всього 150 год; **заочна форма:** лекції – 2 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 136 год., всього 148 год.

№	Назва теми	РН	К-сть годин лекції (денна/заочна)	К-сть Годин Практичні (денна/заочна)	Література (основна/допоміжна)
1.	Тема 1. ПОНЯТТЯ ГОСПОДАРСЬКОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКОГО СУДОЧИНСТВА ЗАСАДИ ГОСПОДАРСЬКОГО СУДОЧИНСТВА	РН7, РН15, РН16, РН22	2/0.5	2/1	Основна: 1, 7, 5 Додаткова: 2, 3, 5, 10,
2.	Тема 2. ЮРИСДИКЦІЯ ТА СКЛАД ГОСПОДАРСЬКОГО СУДУ	РН1, РН3, РН15, РН16, РН22	2/0.5	2/1	Основна: 7, 3, 1,4 Додаткова: 5, 9, 10,
3.	Тема 3. УЧАСНИКИ СУДОВОГО ПРОЦЕСУ.	РН7, РН13, РН14, РН16, РН17	2/0	1/0	Основна: 7, 3, 2, Додаткова: 5, 9, 10,
4.	Тема 4. ДОКАЗИ ТА ДОКАЗУВАННЯ.	РН7, РН1, РН3, РН16, РН13	2/0	2/1	Основна: 1, 3, 7, 7 Додаткова: 9, 10, 6, 7
5.	Тема 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ СТРОКИ. СУДОВІ ВИКЛИКИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ	РН9, РН10, РН15, РН22	2/0	2/0	Основна: 1, 3, 7 Додаткова: 8, 9, 10, 11
6.	Тема 6. СУДОВІ ВИТРАТИ	РН7, РН1, РН6, РН16,	2/0	1/1	Основна: 5, 7,3 Додаткова: 8, 9, 10, 6

7.	Тема 7. ЗАХОДИ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРИМУСУ.	РН7, РН13, РН9, РН16, РН15	2/0	1/0	Основна: 1, 3, 7, 4 Додаткова: 8, 9, 10, 7
8.	Тема 8. ПОЗОВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.	РН7, РН13, РН15, РН16, РН22	2/0.5	2/1	Основна: 1, 3, 4,7 Додаткова: 8, 9, 10, 4,5
9.	Тема 9. РОЗГЛЯД СПРАВИ В СУДІ.	РН1, РН3, РН5, РН13, РН16	2/0.5	2/0	Основна: 1, 2, 3, 7 Додаткова: 8, 9, 10, 6, 7
10.	Тема 10. НАКАЗНЕ ПРОВАДЖЕННЯ. СПРОЩЕНЕ ПОЗОВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ	РН7, РН13, РН15, РН16, РН12	2/0	1/1	Основна: 1, 2, 4, 7 Додаткова: 11, 3, 4, 5, 9,
11.	Тема 11. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО БАНКРУТСТВО	РН7, РН13, РН15, РН16, РН1	2/0	1/1	Основна: 1, 2, 4, 7 Додаткова: 4, 6, 7, 11,
12.	Тема 12. АПЕЛЯЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.	РН 1, РН 5, РН 7, РН 13	2/0	1/1	Основна: 1, 2, 4, 7 Додаткова: 4, 6, 7, 11
13.	Тема 13. КАСАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ. ПЕРЕГЛЯД СУДОВИХ РІШЕНЬ ЗА НОВОВІЯВЛЕНИМИ АБО ВИКЛЮЧНИМИ ОБСТАВИНАМИ.	РН 1, РН 7, РН 15, РН 16, РН 22	2/0	1/1	Основна: 1, 2, 4, 7 Додаткова: 5, 9, 7, 11
14.	Тема 14. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ У ГОСПОДАРСЬКИХ СПРАВАХ. СУДОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ СУДОВИХ РІШЕНЬ.	РН 9, РН 10, РН 15, РН 22	2/0	1/1	Основна: 1, 2, 4, 7 Додаткова: 8, 6, 8, 11
15.	Тема 15. ТРЕТЕЙСЬКЕ СУДОЧИНСТВО.	РН 1, РН 7, РН 9, РН 22	2/0	2/0	Основна: 1, 2, 4, 7 Додаткова: 4, 6, 7, 11

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, бінарні лекції, модельні практичні заняття у професійному середовищі, вебінари, науково-практичні семінари, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, елементи навчальної гри.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук, екранна (проекційна) апаратура.

Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, навчальна платформа Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (розв'язання практичних задач, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом виставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 5 балів за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 5 балів за якісне оформлення індивідуального завдання;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студенти також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література:

1. Коваленко Т.С. Господарське процесуальне право України: навч. посіб. Т.С. Коваленко, С.В. Єськов. Луганськ: РВВ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2013. 229 с.
2. Ніколенко Л.М. Господарське процесуальне право: підруч. для студ. вищ. навч. закл. М. Ніколенко. О.: Фенікс, 2011. 508 с.
3. Господарський процес : навч. посіб. С. Л. Дембіцька, Н. М. Зільник ; Нац. ун-т; Львів. Вид-во Львів. політехніки, 2018. 267 с.
4. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях) : навч. посіб. [Н. В. Никитченко та ін.] ; за ред. Н. В. Никитченко ; Держ. фіск. служба України, Ун-т держ. фіск. служби України. - Чернігів : Десна Поліграф, 2019. - 439 с.
5. Господарське процесуальне право: Підручник. О.П. Подцерковний, О.О. Квасніцька, Т.В. Степанова та ін.; за ред. О.П. Подцерковного, М.Ю. Картузова. Х.: Одиссей, 2012. 400 с
6. Господарський процес: підручник.. Світличний О. П. Вид. 2, перероб. і доп. К.: НУБіП України, 2018. 342 с
7. Господарський процесуальний кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>

Допоміжна література:

1. Погорілко В. Ф. Конституційне право України. Академічний курс: підруч.: у 2 т. Т. 1 / В. Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко ; за ред. В. Ф. Погорілка. К.: Юридична думка, 2006. 544 с.
2. Конституція в ХХІ столітті: порівняльно-правове дослідження: монографія / відп.ред. В. Є. Чиркин. К.: Норма: ИНФРА-М, 2011. 656 с
3. Загальна теорія держави і права: навч. посіб. / Р.А. Калюжний, С.М. Тимченко, Н.М. Пархоменко, С.М. Легуша. К.: Видавець Паливода А.В., 2007. 296 с. (Бібліотека студента).
4. Серета Г.П., Стеценко С.Г. Проблеми теорії держави і права: Навчальний посібник у визначеннях та схемах. К.: КНТ, 2009. 184 с
5. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15/ed20200718#Text>
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#Text>
7. Спадкування за законодавством України. Коментар. Судова практика / Є.О. Рябоконт, С.Я. Фурса, Ю.О. Заїка та ін. К., 2009 352 с.
8. Стефанчук Р. О. Особисті немайнові права фізичних осіб у цивільному праві: монографія / Р.О. Стефанчук. К., 2007. 626 с.
9. Коссак В.М. Право інтелектуальної власності / В.М. Коссак, І.Є. Якубівський. К., 2007. 208 с.
10. Дзера І. О. Цивільно-правові засоби захисту права власності в Україні: монографія/І.О. Дзера. К., 2001. 255 с.
11. Дзера О. В. Розвиток права власності громадян в Україні: монографія/О. В. Дзера. К., 1996. 271

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. <http://www.nbu.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <http://www.president.gov.ua> – Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <https://supreme.court.gov.ua> – Верховний суд України
6. <https://my.gov.ua> - Єдиний державний портал надання адміністративних послуг
7. <https://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний реєстр судових рішень

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

1. Подвірна О.В. Проблемні питання правового статусу експерта з питань права у господарських спорах. *Visegrad journal on human rights*. № 6. 2021. С.119-122.
2. Подвірна О.В. Особливості розгляду справи у спрощеному позовному провадженні господарського судочинства. Матеріали міжнародної конференції «FORMATION OF INNOVATIVE POTENTIAL OF WORLD SCIENCE», Tel Aviv, 26.11.2021 р. Том 1. С. 83-85.
3. Подвірна О.В, Шнайдер А. О. Проблемні питання застосування електронних доказів у господарському процесі. Науковий вісник УжНУ. Серія "Право" запрошує вчених розмістити свої наукові доробки у випуску № 67(5), 2021 р. С.110-113
4. Подвірна О.В., Яковчук В.Я. «Характеристика перегляду господарських справ в апеляційному порядку». Аналітично-порівняльне правознавство. Випуск 3. 2021 р. С.64-68.
5. Подвірна О.В, Шнайдер А. О. Роль прокурора у господарському процесі. Матеріали Всеукраїнській науково-практичній конференції «Функціонування правоохоронних органів в умовах сучасності», 29.10.2021 р. м. Рівне. НУВГП. С. 72-75.
6. Давидюк М.О., Подвірна О.В. До характеристики інституту сторін як основних учасників господарського процесуальних відносин. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки : збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти, 13–14 травня 2021 року, м. Рівне. Україна. С. 336-340.
7. Яскола В.А., Подвірна О.В. Особливості процедури доказування при вирішенні господарських спорів. Матеріали регіональної науково-практичної он-лайн конференції «Адміністративно-територіально реформа в Україні: стан, ролблеми, перспективи» 24 березня 2022 року, м. Рівне. Україна. С. 98-103.
8. Батарчук І.І. Подвірна О.В. Концептуальні ознаки розвитку інституту сторін в господарському процесуальному праві. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми розвитку сучасного права: українські реалії та зарубіжний досвід». 20 травня 2022 року, м. Рівне. Україна. С.150- 152.
9. Соломко С.С., Подвірна О.В. Інститут судді-доповідача як медіатора У господарських спорах. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти «Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки», 11-12 травня 2023 р. м. Рівне. Україна. С. 594-599.
10. Подвірна О.В., Красько З.В. Третейське судочинство: проблематика визначення. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти «Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки», 11-12 травня 2023 р. », м. Рівне. Україна. С.570-576.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Вміння працювати в команді. Загальнокультурна грамотність. Здатність до навчання. Здатність логічно обґрунтовувати позицію.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Усі виконані навчальні завдання здобувачі самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

– В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Автор
Старший викладач

Олена ПОДВІРНА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №555
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00