

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-02S

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS academic discipline	
Основи менеджменту та бізнес-процесів		Fundamentals of Management and Business Processes	
Шифр за ОПП	ППЗ	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of Education: Master's (second)	
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of Knowledge Culture and Art	
Спеціальність Менеджмент соціокультурної діяльності	028	Field of Study Management of Sociocultural Activity	
Освітня програма Соціальний менеджмент та інформаційна культура		Degree Programme Social Management and Information Culture	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Основи менеджменту та бізнес-процесів» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», освітньо-професійною програмою «Соціальний менеджмент та інформаційна культура». Рівне. НУВГП. 2023. 14 стор.

ОПП на сайті університету: - <https://ep3.nuwm.edu.ua/26595/>

Розробник силабусу: Ключа О.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №1 від "01" вересня 2023 року

В.о. завідувача кафедри: Тихончук Л.Х., д. держ. упр., доцент

Керівник (гарант) ОП: Шадюк Т.А., канд. філос. н., доцент, доцент
кафедри філософії та культурології

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 3 від "27" вересня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н.,
професор

Попередня версія силабусу (вказати шифр): немає

© Ключа О.О., 2023

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Соціальний менеджмент та інформаційна культура
Спеціальність	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Рік навчання, семестр	1 (денна, заочна форма)
Кількість кредитів	4
Лекції:	20 год. (денна форма); 4 год. (заочна форма)
Практичні заняття:	20 год. (денна форма); 8 год. (заочна форма)
Самостійна робота:	80 годин (денна форма); 108 год. (заочна форма)
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА	



Клюха Оксана Олександрівна,
к.т.н., доцент,
доцент кафедри менеджменту та публічного
врядування

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Клюха_Оксана_Олександрівна

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-4607-4465>

Як комунікувати

o.o.kluha@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці освітнього компонента в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Метою навчальної дисципліни «Основи менеджменту та бізнес-процесів» є: формування у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ процесного управління, моделювання, аналізу та оптимізації бізнес-процесів.

Завдання навчальної дисципліни «Основи менеджменту та бізнес-процесів» спрямовані на визначення рівнів управління у сучасній організації та функціональних ролей керівників, сприйняття процесу управління як сукупності взаємопов'язаних і скоординованих функцій, методів та управлінських рішень, уміння формулювати місію організації, її цілі, завдання, розвивати навички 4К: креативність, критичне мислення, комунікацію та командну працю, приймати обґрунтовані управлінські рішення, ідентифікувати бізнес-процеси, будувати бізнес-модель підприємства, удосконалювати бізнес-процеси з урахуванням динамічних умов зовнішнього середовища, які характеризуються швидкими змінами.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5873>

Передумови вивчення

Передумовою вивчення даної навчальної дисципліни є опанування дисциплінами I (бакалаврського) освітнього рівня, ЗП4 «Соціальна відповідальність», ЗП5 «Психолого-педагогічні основи професійної діяльності». Отримані навички та знання здобувачі удосконалюють під час вивчення таких навчальних дисциплін: ПП2 «Соціальний менеджмент та соціальний маркетинг», ПП4 «Менеджмент соціокультурної діяльності», ПП6 «Проектна діяльність у соціокультурній сфері».

Компетентності

Інтегральні компетентності

(ІК). Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту соціокультурної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності спеціальності

СК5. Здатність організувати та реалізовувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти.

СК6. Здатність швидко адаптуватися до викликів часу, до специфічних умов і напрямів професійної діяльності.

СК9. Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.

СК10. Здатність до прогностичної та проектної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку.

СК12. Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

Програмні результати навчання

ПР1. Відшуковувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку.

ПР4. Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.

ПР6. Аналізувати та оцінювати ризики, приймати ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності.

ПР8. Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.

ПР10. Здійснювати стратегічне, діагностичне, оперативне управління соціокультурними інституціями і проектами.

ПР12. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх практичні результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

Структура та зміст навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

Змістовий модуль 1

Основи менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Менеджмент як система наукових знань і мистецтво управління. Сутність поняття «організація». Загальні риси організації. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації (фактори мікро- та макросередовища). Функції менеджменту. Еволюція управлінської думки. Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління. Розвиток управлінської науки в Україні.

Тема 2. Планування та організування як загальні функції менеджменту

Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Види планування. Формування місії та цілей організації. Управлінське обстеження сильних і слабких сторін організації. Бізнес-планування. Етапи процесу планування. Планування реалізації стратегії. Вибір стратегічних альтернатив. Оцінка стратегічного плану. Сутність функції організування та її місце в системі

управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Департаменталізація. Проектування організаційних структур управління.

Тема 3. Мотивування та контролювання як загальні функції менеджменту

Поняття мотивування. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника у процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Стимулювання праці. Поняття контролювання та його місце в системі управління. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Зворотній зв'язок при контролюванні.

Тема 4. Адміністрування управлінських рішень

Процес прийняття управлінських рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Різновиди технологій прийняття управлінських рішень. Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Моделі організаційної культури. Класифікація типів організаційної культури. Крос-культурний менеджмент. Самоменеджмент. Емоційний інтелект. Як стати успішним у житті та кар'єрі.

Тема 5. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті

Інформація, її види та роль в менеджменті. Класифікація інформації. Поняття і характеристика комунікацій. внутрішні та зовнішні комунікації. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Удосконалення організаційних та між особових комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Роль і значення інформаційних систем менеджменту.

Тема 6. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Теорії лідерства. Характеристика та класифікація стилів керування. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера. Визначення ефективності менеджменту в організації. Відповідальність та етика в менеджменті.

Змістовий модуль 2

Основи управління бізнес-процесами

Тема 7. Теоретичні основи та особливості процесного управління

Поняття «бізнес-процес» в теорії процесного управління. Визначення бізнес-процесу в управлінні підприємством. Бізнес-процес, як створення продукту/послуги. Бізнес-процес як формування додаткової споживчої цінності. Основні елементи бізнес-процесу: атрибут бізнес-процесу, операція, постачальник, споживач (клієнт) процесу, регламент. Ресурси бізнес-процесу підприємства. Основні властивості бізнес-процесів підприємства. Класифікація бізнес-процесів компанії. Еволюція підходів до управління бізнес-процесами.

Тема 8. Управління системою бізнес-процесів

Ідентифікація (виокремлення) бізнес-процесів підприємства. Визначення основних атрибутів бізнес-процесу (вхід, вихід, власник, споживач, ресурси). Характеристики бізнес-процесів. Декомпозиція та опис бізнес-процесів підприємства. Матриця відповідальності. Дерево цілей бізнес-процесів. Основні етапи бізнес-інжинірингу. Класифікація бізнес-моделей підприємства. Основні методи процесного управління: MRP (ERP) (планування ресурсів підприємства); TQM (тотальне управління якістю); BPR (реінжиніринг бізнес-процесів); KM (Knowledge Management) (управління знаннями). Характеристика етапів впровадження системи управління бізнес-процесами компанії.

Тема 9. Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів

Цілі та завдання моделювання бізнес-процесів. Методи опису бізнес-процесів підприємства та їх характеристика. Характеристика основної інформації, необхідної для опису бізнеспроцесу підприємства. Текстовий, табличний та графічний методи опису бізнеспроцесів, їх переваги та недоліки. Підходи до моделювання бізнес-процесів. Методика регламентації бізнес-процесів. Структура документації за бізнес-процесом. Суть та структура регламенту бізнес-процесу підприємства.

Тема 10. Удосконалення та реінжиніринг бізнес-процесів

Основні концепції вдосконалення бізнес-процесів. Концепція удосконалення бізнес-процесів (Business Process Improvement). Бенчмаркінг та його основні види. Процес перепроєктування бізнес-процесу підприємства. Інжиніринг та реінжиніринг бізнес-процесів підприємства. Японська парадигма удосконалення бізнес-процесів підприємства. Сутність стратегії «Кайзен» та її вплив на бізнес-процеси.

Структура навчальної дисципліни «Основи менеджменту та бізнес-процесів» у розрізі програмних результатів навчання ОП «Соціальний менеджмент та інформаційна культура»

Теми	Програмні результати навчання					
	ПР1	ПР4	ПР6	ПР8	ПР10	ПР12
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	+		+	+	+	+
Тема 2. Планування та організування як загальні функції менеджменту	+	+		+	+	+
Тема 3. Мотивування та контролювання як загальні функції менеджменту	+	+		+		+
Тема 4. Адміністрування управлінських рішень	+	+	+	+	+	+
Тема 5 Комунікації та інформаційні системи в менеджменті	+	+		+		+
Тема 6. Керівництво та лідерство	+	+		+	+	+
Тема 7. Теоретичні основи та особливості процесного управління	+	+	+		+	+
Тема 8. Управління системою бізнес-процесів	+	+		+		+
Тема 9 Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів	+	+	+	+		+
Тема 10. Удосконалення та реінжиніринг бізнес-процесів	+		+	+	+	+

Структура навчальної роботи здобувача

денна форма навчання	заочна форма навчання
лекції – 20 год практичні заняття – 20 год самостійна робота – 80 год	лекції – 4 год практичні заняття – 8 год самостійна робота – 108 год

**Бюджет часу, розподіл балів за темами та формами навчання
навчальної дисципліни «Менеджмент»**

Теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання				Бали
	Кількість годин								
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі			
л		п	с.р.	л		п	с.р.		
Змістовий модуль 1. Основи менеджменту									
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	12	2	2	8	12,5	0,5		12	6
Тема 2. Планування та організування як загальні функції менеджменту	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Тема 3. Мотивування та контролювання як загальні функції менеджменту	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Тема 4. Адміністрування управлінських рішень	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Тема 5. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті	12	2	2	8	12		1	11	6
Тема 6. Керівництво та лідерство	12	2	2	8	15			15	6
Модульний контроль 1									20
Разом модуль 1	72	12	12	48	74	2	4	68	
Змістовий модуль 2. Основи управління бізнес-процесами									
Тема 7. Теоретичні основи та особливості процесного управління	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Тема 8. Управління системою бізнес-процесів	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Тема 9. Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Тема 10. Удосконалення та реінжиніринг бізнес-процесів	12	2	2	8	11,5	0,5	1	10	6
Модульний контроль 2									20
Разом модуль 2	48	8	8	32	46	2	4	40	
Усього	120	20	20	80	120	4	8	108	100
Форми та методи навчання									

Лекції у формі діалогу, проблемні лекції, навчальні дискусії, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ, тестові завдання, проєктне навчання, демонстрації, ділові ігри, презентації, тренінги, обговорення, дискусії, дебати. Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні, ігрові, діалогові, навчання на основі досвіду тощо.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедіа, проєкційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (Office 365 тощо).

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Система оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи:

0 %	завдання не виконано
40 %	завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру; висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало
60 %	завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці; висновки містять окремі недоліки, судження здобувача не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог
80 %	завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо)
100 %	завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень

Для оцінювання знань здобувачів передбачається проведення поточних контролів знань за ЄКТС. Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Модульний контроль 1 містить 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 5 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання по 3 бали. Усього – 20 балів.

Модульний контроль 2 містить 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 5 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання по 3 бали. Усього – 20 балів.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу. Модульний контроль вважається складеним, якщо здобувач отримав не менше 60% балів. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності при оцінюванні результатів поточного контролю є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені силабусом навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами денної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання

знань:

- поточне тестування у вигляді контрольних завдань;
- оцінювання практичних та індивідуальних завдань.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами заочної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

- оцінювання індивідуального завдання;
- тестування.

При оцінюванні знань для всіх форм навчання використовується 100-бальна шкала оцінювання.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>.

Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень, Порядок ліквідації академічних заборгованостей та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
2. Менеджмент: навч. посіб. / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної; Національний університет «Києво-Могилянська академія». – Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. – 460 с. – (Серія «Могилянський підручник»).
3. Менеджмент: Підручник / С. Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
4. Управління бізнес-процесами: Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Т.А. Коцко. – Електронні текстові дані (1 файл: 13,1 мб). – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 79 с.
5. Sanna, A. (2023). Збалансована система показників: Перетворіть свої дані на дорожню карту до успіху. Бельгія: 50Minutes.com.

Допоміжна література

6. Діна Волинець. Curly менеджмент. Як управляти проєктами, не зраджуючи собі. Україна: Yakaboo Publishing. 2023. – 216 с. ISBN 978-617-8107-55-0. Мова українська.
7. Вікторія Берещак. Комунікаційна стратегія в бізнесі. Як досягти максимуму в спілкуванні з аудиторією. Україна: Yakaboo Publishing. 2023. – 200 с. ISBN 978-617-8107-63-5. Мова українська.
8. Гоулман Д. Емоційний інтелект у бізнесі. Як стати успішним у житті та кар'єрі / Деніел Гоулман; пер. З англ. Ю. Шекет. – Х. : Віват, 2021. – 528 с. – (Серія «Бізнес», ISBN 978-966-982-222-2 (укр.), ISBN 978-0-553-37858-0 (англ.)).
9. Генрі Мінцберг. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією (українською). К.: Наш Формат. 2018. – 408 с. ISBN 978-617-7552-61-0. (переклад – Роман Корнута).
10. Окорський В.П. Збірник тестових завдань з дисципліни "Менеджмент": практикум : навч. посіб. / В.П. Окорський, О.В. Пахаренко, Б.Б. Стасюк; за ред. В.П. Окорського. – Рівне : НУВГП, 2017. – 175 с.

11. Основи менеджменту: практикум : навч. посіб. / В.П. Окорський, О.О. Ключа, О.М. Мандзюк [та ін.]; за ред. В.П. Окорського. – Рівне : НУВГП, 2010. – 447 с.
12. Головань О.О., Чкан А.С., Маркова С.В. Менеджмент бізнес-процесів на ринку товарів та послуг : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра освітньої програми "Бізнес-адміністрування". Запоріжжя : ЗНУ, 2017. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2017/01/0040000.pdf>
13. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с.
14. Пістунів І.М. Моделювання бізнес процесів: навчальний посібник. Д.: НТУ «ДП», 2021. 130 с. URL: http://pistunovi.inf.ua/MOD_BIZ_IPOU.pdf
15. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
16. Cherchata, A., Popovychenko, I., Andrusiv, U., Simkiv, L., Kliukha, O & Horai, O. (2020). A methodology for analysis and assessment of business processes of Ukrainian enterprises. Management Science Letters, 10(3), 631-640. <http://growingscience.com/beta/msl/3475-a-methodology-for-analysis-and-assessment-of-business-processes-of-ukrainian-enterprises.html> DOI:10.5267/j.msl.2019.9.016
17. Храпко П. Ю., Зошук Н. В., Ключа О. О. «Організаційна семіотика» у перспективі теорії та практики управління. Науковий збірник "Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих учених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка". № 69. 2023. С. 114-119. DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863/69-3-17>.
18. Zoshchuk N. V., Shadiuk T. A., Kliukha O. O. Communication Basics of the Concept of Information Culture in Social Management. Вісник Житомирського державного університету імені Івана Франка. Філософські науки. Житомир: ЖДУ ім. І. Франка. 2023. Випуск № 2 (94). С. 100-108. DOI: [https://doi.org/10.35433/PhilosophicalSciences.2\(94\).2023.1-153](https://doi.org/10.35433/PhilosophicalSciences.2(94).2023.1-153)
19. Безтелесна Л.І., Белотел Д.О., Ключа О.О. Менеджерські альтернативи та доцільність їх застосування у діяльності закладу охорони здоров'я. Вісник НУВГП. Сер. Економічні науки. Вип. 3(99). 2022. С 12-28. <https://doi.org/10.31713/ve320222>
20. Nataliia Kovshun, Nina Kushnir, Vladyslav Solodkyy, Alla Zhemba and Oksana Kliukha. Rating of economic entities in the sector as a component of water resources management. E3S Web Conf. Volume 408, 2023. International Conference on Sustainable, Circular Management and Environmental Engineering (ISCMEE 2023) P 8. <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202340801023>
21. П. Скрипчук, О. Ключа, М. Скрипчук, Р. Чата. Інжинірингові та маркетингові тренди стандартизації бізнес-процесів «зеленої» економіки. Теорія і практика розвитку агропромислового комплексу та сільських територій: матеріали XXIII Міжнародного науково-практичного форуму, 4–6 жовтня 2022 р. [Електронний ресурс]. Львів: ЛНУП, 2022, ст. 145-148.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського НАН України: <http://www.nbu.gov.ua>
2. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>
3. Інтернет-портал для управлінців. URL: www.Management.com.ua
4. Дія. Освіта для всіх. URL: <https://osvita.diia.gov.ua>
5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. Електронне мережне навчальне видання. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
7. Комплексне управління бізнес-процесами веб-сайт. URL: <http://www.kubp.com.ua>
8. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт. URL: <https://www.iiba.org>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачам створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом їх залучення до наукової діяльності, підготовки виступів на науково-практичних конференціях. Здобувачі мають можливість отримати додаткові бали за індивідуальні завдання, що мають дослідницький характер і лежатимуть в основі виконаних наукових робіт, виступів чи публікацій.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Вміння працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, навчатися, критично мислити, уміння слухати, аргументувати та переконувати, бачити і вирішувати проблеми, здатність до креативного та логічного мислення, аналізу та синтезу, формування власної думки, прийняття рішення, управління емоціями, управління власним розвитком, самопрезентації, уміння співпрацювати в команді.

Дедлайни та перекладання

Завдання повинні бути виконані продовж 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей в Національного університету водного господарства та природокористування (2022) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>

Практики, представники бізнесу, залучені до викладання

До викладання курсу можуть долучатися представники топ- менеджменту бізнесових структур і організацій, керівники і службовці сфери державного управління та місцевого самоврядування, вчені та викладачі вітчизняних і закордонних ЗВО.

Неформальна та інформальна освіта

Відповідно до Положення про неформальну та інформальну освіту Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/18660> здобувачі можуть перезарахувати результати навчання, які набули у неформальній та інформальній освіті. Вони мають можливість самостійно опанувати матеріал на платформах Coursera, Prometheus, edEra, edEx, FutureLearn тощо і після цього перезарахувати ці результати в рамках навчальної дисципліни. При цьому важливим є зв'язок обраного здобувачем онлайн-курсу із компетентностями та програмними результатами даної навчальної дисципліни, які будуть перевірені при підсумковому контролі.

На сторінці Центру неформальної освіти університету <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti>

Правила академічної доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи різні види роботи повинен дотримуватись академічної доброчесності. Стаття 42. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>. Стаття 1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

Кодекс честі студентів університету. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Кодекс честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників університету. URL: <https://nuwm.edu.ua/strukturnipidrozdili/zapobighannja-korupciji/dokumenty>.

Положення про організацію освітнього процесу в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>.

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

На сторінці університету Головна / Якість освіти / Академічна доброчесність URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> розміщені інші документи, щодо дотримання академічної доброчесності.

В аудиторії не допускається списування та обман – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції.

Оновлення

Зміст даного навчальної дисципліни планується переглядати та оновлювати у разі потреби щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі економіки та менеджменту, сучасні практики забезпечення принципів доброчесності.

Академічна мобільність, інтернаціоналізація

У НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачів на академічну мобільність:
Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу університету. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>
На сторінці університету Головна / Якість освіти / Академічна мобільність <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-mobilnist> розміщена інформація, присвячена питанням дотримання академічної мобільності:
Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08. 2015 р. №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>
Здобувачі мають доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:
1) електронні бібліотеки: <https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>
2) Як знайти статтю у Scopus: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-vidpomohu-avtoram>
3) Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: <https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/naukometrychni-bazy>
4) База періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

Вимоги до відвідування

Здобувач зобов'язаний бути присутнім на усіх заняттях, які передбачають роботу у мікрогрупах (обговорення кейс-завдань, генерування ідей), а інші практичні завдання він може виконувати самостійно і здавати їх викладачеві відповідно до встановлених дедлайнів. Якщо здобувач з поважної причини був відсутнім на практичному занятті, де передбачалася робота в мікрогрупах йому викладач дає можливість виконати альтернативне завдання. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.
Здобувач має право на оформлення індивідуального графіку навчання відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.
При виконанні практичних і ситуаційних завдань здобувач може користуватися смартфоном, планшетом та ноутбуком.

Лектор: Ключа О.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Автор
Доцент КМПВ

Оксана КЛЮХА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №564
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00