

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
Навчально-науковий інститут права

07-01-37 S

СИЛАБУС SYLLABUS	Господарське право Commercial law	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ОК 17.	
Освітній рівень Level of Education	Перший (бакалаврський) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	08	право law
Спеціальність Field of Study	081	право law
Освітня програма	право	
Degree Programme	law	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Господарське право» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною

програмою «Право» спеціальності 081 «Право». Рівне. НУВГП. 2024. 13 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25894>

Розробники силабусу: *Вовк Юрій Євгенович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін.*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 7 від “ 29 ” січня 2024 року

В.о. завідувача кафедри: *Пасічнюк Василь Борисович*

Керівник (гарант) ОП: *Міщук Інна Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІП
Протокол № 6 від “ 31 ” січня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Цимбалюк Валерій Іванович, кандидат юридичних наук, професор*

Попередня версія силабусу (вказати шифр) 07-04-17S

© Вовк, 2024

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «ТРАНСПОРТНЕ ПРАВО»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081- Право</i>
Рік навчання, семестр	<i>3,6/3,6</i>

Кількість кредитів	4
Лекції:	26 годин/12 години
Практичні заняття:	20 годин/10 годин
Самостійна робота:	74 годин/98 годин
Курсова робота:	
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор



Вовк Юрій Євгенович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін, адвокат.

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Вовк_Юрій_Євгенович

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-2102-8120>

Як комунікувати

y.y.vovk@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Мета дисципліни – формування у студентів системи знань про основні правові інститути господарського права, визначення основних проблем здійснення господарської діяльності, вивчення основних положень господарського законодавства та напрямків його удосконалення.

- **Завдання дисципліни** – набуття навичок роботи з господарськими нормативними актами, застосування набутих знань у вирішенні практичних питань та практичних ситуацій у сфері правового регулювання господарських відносин, набуття навичок самостійно аналізувати конкретні ситуації, аргументовано відповідати на поставлені питання, посилаючись на відповідні нормативні акти

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=9>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Теоретичною базою вивчення дисципліни «Господарське право» є дисципліна «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Конституційне право»

Компетентності

Компетентності за ОПП

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК17. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження

ЗК18. Здатність мобілізувати ресурси, організовувати та планувати власну діяльність

ЗК19. Вміння працювати з даними, володіти інформаційною грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві

СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК 7 Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

- СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
- СК17. Здатність аналізувати правові процеси і явища в історичному контексті
- СК18. Здатність до складання процесуальних документів
- СК19. Здатність до адаптації у професійному середовищі, вміння вирішувати складні професійні задачі, застосовуючи сучасні інформаційні технології

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

- РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Структура та зміст дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Теоретичні основи господарського права. Господарські правовідносини

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 8 год. (РНЗ, РН5, РН 12, РН13, РН 14, РН15, РН17, РН 19, РН 20 РН21 РН22).

Поняття господарського права України. Методи господарського права України.

Принципи господарського права України. Поняття, ознаки та види господарської діяльності. Заборони та обмеження на здійснення підприємницької діяльності. Поняття, ознаки та зміст господарських відносин.

Розмежування господарських відносин з іншими видами відносин.

Основні засади (принципи) правового регулювання господарських відносин та їх значення в механізмі господарсько-правового регулювання.

Тема 2. Господарське законодавство України

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РНЗ, РН 12, РН13, РН 14, РН15, РН16, РН17, РН 19, РН 20 РН21).

Поняття господарського законодавства та його особливості. Поняття і види актів господарського законодавства. Регуляторні акти: поняття, види та особливості. Конституція України, як джерело господарського права. Закони України, як джерела господарського права. Умови прийняття Господарського кодексу України. Підзаконні нормативні акти, як джерела господарського права. Роль судової практики в удосконаленні господарського законодавства

Тема 3. Суб'єкти господарювання: загальна характеристика.

Організаційно-правові форми

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РНЗ, РН5, РН12, РН 14, РН15, РН16, РН17, РН18, РН19, РН 20, РН21).

Поняття, ознаки та класифікація суб'єктів господарювання. Правові підстави утворення суб'єктів господарювання. Припинення (ліквідація та реорганізація) суб'єктів господарювання. Управління господарською організацією, система органів, порядок формування, компетенція. Господарські організації. Підприємство та його різновиди. Характеристика та правовий статус державних та комунальних унітарних підприємств. Підприємства колективної власності. Приватні підприємства. Фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності.

Види організаційно-правових форм суб'єктів господарювання.

Тема 4. Майнова основа господарювання

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РНЗ, РН5, РН12, РН13, РН14, РН15, РН16, РН 19, РН 20 РН22).

Правовий режим майна суб'єктів господарювання: право власності, право господарського відання, право оперативного управління та інші. Майно

суб'єктів господарювання та джерела його формування. Майновий стан та облік майна суб'єктів господарювання. Оцінка майна та майнових прав. Використання у господарській діяльності прав інтелектуальної власності.

Тема 5. Правове регулювання корпоративних відносин

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РН3, РН5, РН 12, РН13, РН 14, РН15, РН17, РН 19, РН 20 РН21 РН22)

Визначення та предмет корпоративного права, його місце в системі права України. Поняття та правові ознаки господарських товариств як корпоративних підприємств. Класифікація господарських товариств. Особливості правового статусу акціонерного товариства (у порівнянні з іншими формами господарських товариств). Правовий статус товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю. Особливості правового статусу повного та командитного товариств.

Разом за МК1: *денна форма: лекції – 10 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 35 год.; заочна форма: лекції – 5 год., практичні – 5 год., самостійна робота – 48 год.*

Модуль 2.

Тема 6. Господарські зобов'язання. Правове регулювання господарсько-договірних відносин

Денна форма: лекції – 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 9 год.; заочна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РН3, РН5, РН 12, РН13, РН 14, РН15, РН17, РН 19, РН 20 РН21 РН22)

Поняття господарського зобов'язання. Підстави виникнення та припинення господарських зобов'язань. Види господарських зобов'язань. Загальні умови виконання господарських зобов'язань. Передоручення виконання майново-господарських зобов'язань; передача (делегування) прав/повноважень за організаційно-господарськими зобов'язаннями. Поняття господарського договору. Характер співвідношення господарського зобов'язання та господарського договору. Класифікація господарських договорів.

Істотні умови господарських договорів. Поняття та специфіка захисного застереження. Поняття та особливості публічного, попереднього договорів, договору приєднання та генерального договору у сфері господарювання. Загальний порядок укладення господарських договорів. Повноваження на укладення договорів від імені юридичної особи. Нотаріальне посвідчення та державна реєстрація договорів. Укладення договорів у мережі Інтернет, на публічних торгах (аукціонах), за конкурсом, за державним замовленням, на біржах, виставках та ярмарках, за рішенням суду. Порядок зміни та розірвання господарських договорів. Недійсність господарських договорів: підстави та наслідки.

Тема 7. Відповідальність за правопорушення в сфері господарювання

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота

– 10 год. (РНЗ , РН 12, РН 13, РН14, РН15, РН16, РН17, РН 18, РН19 РН20).

Поняття та принципи відповідальності в господарському праві. Види господарсько-правової відповідальності. Функції господарсько-правової відповідальності та її підстави. Поняття та види санкцій. Штрафні санкції за порушення господарських зобов'язань. Відшкодування збитків, завданих невиконанням (неналежним виконанням) господарського договору. Оперативно-господарські санкції та порядок їх застосування. Види адміністративно-господарських санкцій.

Тема 8. Державне регулювання господарської діяльності

Денна форма: лекції – 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 8 год. (РНЗ, РН5, РН 12, РН13, РН 14, РН15, РН17, РН 19, РН 20, РН21, РН22

Економічна політика держави та її напрями. Форми реалізації державної економічної політики. Поняття та значення державного регулювання економіки. Засоби державного регулювання господарської діяльності. Ліцензування господарської діяльності. Технічне регулювання у сфері господарювання. Технічні регламенти та підтвердження відповідності. Правове регулювання цін і тарифів, їх види, порядок в становлення, відповідальність. Правове регулювання стимулювання господарської діяльності: пільги, дотації, компенсації, субсидії. Державна підтримка малого підприємництва. Нагляд (контроль) за здійсненням господарської діяльності.

Тема 9. Правове регулювання ринків фінансових послуг. Правове регулювання банківської діяльності

Денна форма: лекції – 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 9 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РНЗ, РН5, РН12 , РН 14, РН15, РН16, РН17, РН18, РН19, РН 20, РН21)

Поняття та види фінансових послуг. Поняття ринків фінансових послуг. Поняття фінансової операції та її ознаки. Коло суб'єктів, які мають право надавати фінансові послуги. Реєстрація та ліцензування діяльності фінансових установ. Суміщення надання певних видів фінансових послуг. Поняття банківської системи України, її структура. Система банківських операцій (послуг), їх регулювання. Банківські рахунки та їх види. Порядок відкриття та закриття банківських рахунків, права і обов'язки сторін по договору банківського рахунку. Кредитні операції банків. Види банківського кредиту (банківської позики). Депозитні операції банків. Інші операції банків.

Тема 10. Правове регулювання страхової діяльності

Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 7 год.; заочна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (РНЗ, РН5, РН12 , РН 15, РН16, РН 20, РН21 РН22).

Поняття страхової діяльності. Суб'єкти ринку страхових послуг. Правове регулювання страхової діяльності в Україні. Контроль та нагляд за

здійсненням страхової діяльності. Компетенція уповноважених органів у сфері нагляду за здійсненням страхової діяльності.

Разом за МК2: денна форма: лекції – 16 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 39 год.; заочна форма: лекції – 7 год, практичні – 5 год., самостійна робота – 50 год.

УСЬОГО: денна форма: лекції – 26 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 74 год., всього 120 год; заочна форма: лекції – 12 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 98 год., всього 120 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, перевернуті лекції, міні-конференції, вебінари, науково-практичні семінари, дуальні заняття із залученням практиків, гостьові лекції.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, елементи навчальної гри.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук, екранна (проекційна) апаратура.

Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, навчальна платформа Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (розв'язання практичних задач, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 5 балів за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 10 балів за якісне оформлення індивідуального завдання;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література:

1. Господарське право : навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання) / Подцерковний О. П., Добровольська В. В., Зятіна Д. В., Будурова Г. М. Одеса : НУ "ОЮА", 2021. 166 с.
2. Господарське право : навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144 с.
3. Беянович О.А., Вінник О.М., Джуринський В.О. Актуальні проблеми господарського права: навчальний посібник. за заг. ред.. В.С. Щербини. К.: Юрінком Інтер, 2020. 528 с.
4. Господарське право (Загальна частина) : підручник / за ред. В. С. Щербини, В. В. Резнікової. Київ : Видавництво Ліра К, 2021. 448 с.
5. Господарське право : підручник / Д. В. Задихайло, В. М. Пашков, Р. П. Бойчук та ін. ; за заг. ред. Д. В. Задихайла, В. М. Пашкова ; Нац. ун-т Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого Х. : Право, 2019. 694 с.
6. Господарське право О.П. Подцерковний, О.О. Квасніцька, А.В. Смітюх та ін. підручник за ред. О.П. Подцерковного. Х.: Одиссей, 2020. 424 с.
7. Кучер В.О. Господарське право: курс лекцій. В.О. Кучер, В.М. Парасюк. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. 380 с.
8. Січевлюк В.А. Господарське право України: Навчальний посібник. К.:УІРФР, 2018. 474 с.

Додаткова література:

9. Вінник О.М., Шаповалова О.В. Господарське право в умовах цифровізації економіки: Навчальний посібник. К.: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 314с.
10. Деревянко Б.В. Господарське право: особлива частина (правове регулювання господарських відносин в окремих галузях економіки): навчальний посібник. МВС України, Донецький державний університет внутрішніх справ. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 314 с
11. Швидка Т.І. Господарське право в схемах і таблицях. К. : Право, 2021. 234с.
12. Господарське право: навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144с.
13. Практика застосування законодавства у господарському судочинстві: збірник статей. / Львов Б.Ю. К.: Юрінком Інтер, 2017. 776с.
14. Чайковська В.В. Господарське право: підручник. К.: Фенікс, 2018. 368с.
15. Цікало В. І. Засада пропорційності здійснення корпоративних прав: монографія. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 588 с.
16. Господарські відносини. Законодавство. Постанови Пленуму. Узагальнення судової практики. Оглядові листи. Григоренко Л.С.: практичний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 460с.

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <http://www.scourt.gov.ua>.- Верховний Суд
4. <http://www.reyestr.court.gov.ua>.- Єдиний державний реєстр судових рішень.
5. <http://nuwm.edu.ua/naukova> - Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75)

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

Здобувачі вищої освіти залучені до реалізації наукових індивідуальних тем досліджень. Здобувач вищої освіти може долучитися до виконання певних досліджень (виробничих, наукових, дослідних тощо), які визначаються програмними компонентами освітньої програми, приймати участь у конференціях, олімпіадах та інших заходах, висвітлювати наукові результати в курсових проектах (роботах), публікаціях, зокрема у «Студентському віснику НУВГП», що сприяють розвитку креативного мислення, спонукають до активного наукового пошуку та прийнятті обґрунтованих рішень.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Комунікативні здібності, самоорганізація, вміння працювати в команді, управління своїм часом, критичне мислення

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Усі виконані навчальні завдання здобувачі самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

• В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Автор
Доцент

Юрій БОВК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №572
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00