

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**06-05-214S**

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Організація власного бізнесу Organization of own business</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	<b>ФП2</b>	
Освітній рівень Level of Education	<b>Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)</b>	
Галузь знань Field of Knowledge	<b>05</b>	<b>Соціальні і поведінкові науки Social and behavioral sciences</b>
Спеціальність Field of Study	<b>051</b>	<b>Економіка Economics</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>«Управління персоналом і економіка праці» HR management and labour economics</b>	
Освітня програма Degree Programme	<b>Бізнес-аналітика Business analytics</b>	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «**Організація власного бізнесу**» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійними програмами «Управління персоналом і економіка праці», «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26640>  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26521>

Розробник силабусу: *Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 10 від “27” лютого 2024 року

Завідувач кафедри: *Мищук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 11 від “27” березня 2024 року

*Керівники освітніх програм: Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва;*


*Рощик І.А, кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.*

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

Попередня версія силабусу 06-05-65S

© НУВГП, 2024

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління персоналом і економіка праці Бізнес-аналітика</i>
Спеціальність	<i>051 «Економіка»</i>
Рік навчання, семестр	<i>Денна форма – 1/2, заочна форма – 1/2</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>Денна форма – 26 год, заочна форма – 8 год</i>
Практичні заняття:	<i>Денна форма – 24 год, заочна форма – 6 год</i>
Самостійна робота:	<i>Денна форма – 100 год, заочна форма – 136 год</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/ заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА</b>	

<p>Лектор</p> 	<p><i>Костюкевич Аліна Миколаївна</i> доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, к. е. н., доцент, менеджер проєктів ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проєктів»</p>
<p>Вікіситет</p>	<p><a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Аліна_Миколаївна">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич Аліна Миколаївна</a></p>
<p>ORCID</p>	<p><a href="http://orcid.org/0000-0002-9930-9731">http://orcid.org/ 0000-0002-9930-9731</a></p>
<p>КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ</p>	<p><a href="mailto:a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua">a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua</a> +38068-022-0711 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</p>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</b>	
<b>МЕТА ТА ЗАВДАННЯ</b>	
<p>Метою вивчення дисципліни є формування системи знань та умінь про сутність та ознаки бізнесу, початковий, реєстраційний та організаційний етапи створення власного бізнесу. Завданнями навчальної дисципліни «Організація власного бізнесу» є сформувати знання та розвинути вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулювати рушійні сили та ознаки бізнесу;</li> <li>- обирати організаційно-правові форми організації бізнесу;</li> <li>- розробляти статuti та засновницькі договори різних організаційних форм бізнесу;</li> <li>- готувати документи для державної реєстрації бізнесу;</li> <li>- готувати документи на одержання дозволів на початок роботи.</li> </ul> <p>Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу у мікрогрупах над підготовкою документів для державної реєстрації бізнесу та отримання дозволів на початок роботи.</p>	
<p><b>ПОСИЛАННЯ НА РОЗМІЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НА НАВЧАЛЬНІЙ ПЛАТФОРМІ MOODLE ТА НА ПЛАТФОРМІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХНІХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ</b></p> <p><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4621">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4621</a></p>	
<p><b>ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ (МІСЦЕ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ В СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНІЙ СХЕМІ)</b></p>	
<p>Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін: ФП1 Основи економіки ЗП10 Підприємницька діяльність</p>	
<b>КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>СК2.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. <b>СК16.</b> Володіти навиками планування, організації та ведення бізнесу.</p>	
<b>ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	

**ПРН-12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.  
**ПРН-18.** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.  
**ПРН-27.** Планувати, організовувати та вести бізнес із врахуванням нормативно-правового, інформаційного, матеріально-технічного, фінансового та кадрового забезпечення.

## **СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

Зазначено нижче в таблиці

### **ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання: – лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом.

На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення;

- проводиться дискусійне обговорення проблемних питань;
- задаються провокаційні питання.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань.

При викладанні освітнього компонента для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в мікрогрупах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод "переваги та недоліки", ділові ігри

### **ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;  
-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;  
-програмне забезпечення: навчальна платформа Moodle.

### **ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

### **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### Основна

1. Організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. к.е.н., доц. Є.В. Ткача. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т. ім. Ю.Федьковича. 2023. 264 с.
2. Мельников А.М., Коваленко О.А. Основи організації бізнесу: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2017. 200 с.
3. Кушнір Р. Покрокова інструкція створення бізнесу в Україні: навч. посіб. Київ: Коло, 2019. 432 с.
4. Ерік Райз. Стартап без помилок. Посібник зі створення успішного бізнесу з нуля. Київ. Vivat. 2016. 398 с.
5. Добрава Н.В., Осипова М.М. Основи бізнесу : навч. посіб. Одеса, 2018. 305 с.
6. Браян Л., Роуз Г. Бізнес для початківців : навч. посіб. Київ: Книголав, 2020. 128 с.

### Допоміжна

1. Господарський кодекс України : Закон України від 16 01. 2003 р. № 436-IV. Дата оновлення: 27.07.2023. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 10.02.2024).
2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 29.01.2024. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 8.02.2024).
3. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 01. 2003 р. № 435-IV. Дата оновлення: 01.01.2022. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 8.02.2024).
4. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. Дата оновлення: 01.01.2022. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19> (дата звернення: 8.01.2024).
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань : Закон України від 15. 05.2003 р. № 2452-IV. Дата оновлення: 01.01.2022. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15> (дата звернення: 12.01.2024).

### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТ

1. Офіційний портал Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch>
2. Офіційний портал Верховна рада України URL: <http://portal.rada.gov.ua/documents>
3. Онлайн-платформа «Дія.Бізнес». URL: <https://business.dia.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

### ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

#### ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ, «М'ЯКИХ» НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Аналітичні навички, формування власної думки, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до комплексного вирішення проблеми, здатність оцінювати ризики та приймати рішення, управлінські якості, навички підприємливості та інші.

### ДЕДЛАЙНИ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ



Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем.

### НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, повинні мати зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми.

#### **Перелік пропонованих онлайн-курсів на**

**Prometheus: (<https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/>):**

1. Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+SYOBTU101+2023\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+SYOBTU101+2023_T1)

2. Успішний стартап: від ідеї до масштабування

[https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UkrainianStartupFund+S\\_STARTUP101+2023\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UkrainianStartupFund+S_STARTUP101+2023_T1)

### ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, передбачає позбавлення студента подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи з Академічної доброчесності викладені сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс%20честі%20студентів%20зах.pdf>.

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП: Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/vyo>

### ВИМОГИ ДО ВІДВІДУВАННЯ

Лекції і практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу. Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet за кодом у домовлений зі студентами час. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	ПРН12	ПРН18	ПРН-27
<b>Змістовий модуль 1. Підготовчий етап організації власного бізнесу</b>			
<b>Тема 1. Поняття сучасного бізнесу</b>	+	+	
1.1. Поняття та функції бізнесу			
1.2. Рушійні сили та ознаки бізнесу			
1.3. Види бізнесу			
1.4. Нормативно-правова основа організації власного бізнесу			
<b>Тема 2. Підприємець та його ділові якості</b>	+		
2.1. Поняття «підприємець»			
2.2. Права, обов'язки та відповідальність підприємця			
2.3. Відмінність підприємця від бізнесмена			
2.4. Кейси успішних підприємців			
<b>Тема 3. Лідерство як джерело конкурентної переваги бізнесу</b>	+		
3.1. Конкурентні переваги як запорука лідирування бізнесу			
3.2. Розвиток лідируючих позицій бізнесу на основі можливостей			
3.3. Лідерство в бізнесі: світова та вітчизняна практика			
<b>Тема 4. Способи та форми організації власного бізнесу</b>		+	
4.1. Способи організації власного бізнесу			
4.2. Фізичні особи-підприємці			
4.3. Організаційно-правові форми юридичних осіб			
4.4. Поняття унітарних та корпоративних підприємств			
4.5. Господарські товариства			
4.6. Об'єднання підприємств			
<b>Змістовий модуль 2. Реєстраційний етап створення власного бізнесу</b>			
<b>Тема 5. Державна реєстрація бізнесу</b>	+	+	
5.1. Вибір видів економічної діяльності			
5.2. Установчі документи та статутний капітал			
5.3. Поняття державної реєстрації та Єдиного державного реєстру			
5.4. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців			
<b>Тема 6. Оподаткування бізнесу</b>		+	
6.1. Визначення податку та його види			
6.2. Застосування спрощеної системи оподаткування			
6.3. Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку			
6.4. Поняття реєстратора розрахункових операцій			
<b>Тема 7. Отримання дозволів на початок роботи</b>		+	
7.1. Види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню			
7.2. Ліцензія та ліцензійні умови			
7.3. Порядок одержання, переоформлення та анулювання ліцензії.			
7.4. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці			
<b>Змістовий модуль 3. Організаційні засади власного бізнесу</b>			
<b>Тема 8. Організація фінансування власного бізнесу</b>			+
8.1. Джерела фінансування власного бізнесу			
8.2. Залучення ресурсів шляхом використання різних форм державної та міжнародної фінансової підтримки малого бізнесу			

<b>Тема 9. Маркетинг у бізнесі</b>				+
9.1. Цілі та інструменти маркетингу				
9.2. Реклама як інструмент просування власного бізнесу				
<b>Тема 10. Організація матеріально-технічного забезпечення для бізнесу</b>				+
10.1. Сутність матеріально-технічного забезпечення				
10.2. Вибір постачальників для власного бізнесу				
<b>Тема 11. Пошук та найм персоналу для власного бізнесу</b>				+
11.1. Пошук персоналу для власного бізнесу				
11.2. Найм персоналу				
<b>Тема 12. Договірні відносини у бізнесі</b>			+	+
12.1. Загальні положення про договори у бізнесі				
12.2. Види договорів та їх характеристика				
12.3. Способи забезпечення виконання договорів				
12.4. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань				
<b>Тема 13. Припинення бізнесу</b>			+	
13.1. Загальні підстави припинення бізнесу				
13.2. Ліквідація та реорганізація бізнесу				
13.3. Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємництва				
<b>Самооцінювання</b> набутих компетентностей, зворотний зв'язок				

#### Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
Лекції		Прак-тичні	Самост. роб.	Лекції	Прак-тичні		Самост. роб.			
<b>Змістовий модуль 1. Підготовчий етап організації власного бізнесу</b>	45	8	6	31	16	46,5	2	1,5	43	16
<b>Тема 1. Поняття сучасного бізнесу</b>	11	2	1	8	3	11,5	0,5	-	11	3
<b>Тема 2. Підприємець та його ділові якості</b>	11	2	1	8	3	11	0,5	0,5	10	3
<b>Тема 3. Лідерство як джерело конкурентної переваги бізнесу</b>	11	2	2	7	5	12	0,5	0,5	11	5
<b>Тема 4. Способи та форми організації власного бізнесу</b>	12	2	2	8	5	12	0,5	0,5	11	5
<b>Змістовий модуль 2. Реєстраційний етап створення власного бізнесу</b>	36	6	6	24	15	37	2,5	1,5	33	15
<b>Тема 5. Державна реєстрація бізнесу</b>	12	2	2	8	6	12,5	1	0,5	11	6



<b>Тема 6. Оподаткування бізнесу</b>	12	2	2	8	4	12,5	1	0,5	11	4
<b>Тема 7. Отримання дозволів на початок роботи</b>	12	2	2	8	5	12	0,5	0,5	11	5
<b>Модульний контроль 1</b>					20					
<b>Змістовий модуль 3. Організаційні засади власного бізнесу</b>	69	12	12	45	29	66,5	3,5	3	60	29
<b>Тема 8. Організація фінансування власного бізнесу</b>	11	2	2	7	5	11,5	1	0,5	10	5
<b>Тема 9. Маркетинг у бізнесі</b>	12	2	2	8	5	11	0,5	0,5	10	5
<b>Тема 10. Організація матеріально-технічного забезпечення для бізнесу</b>	11	2	2	7	5	11	0,5	0,5	10	5
<b>Тема 11. Пошук та найм персоналу для власного бізнесу</b>	11	2	2	7	4	11	0,5	0,5	10	4
<b>Тема 12. Договірні відносини у бізнесі</b>	12	2	2	8	5	11	0,5	0,5	10	5
<b>Тема 13. Припинення бізнесу</b>	12	2	2	8	5	11	0,5	0,5	10	5
<b>Модульний контроль 2</b>					20					
<b>Підсумковий модуль для студентів заочної форми</b>										40
<b>Всього</b>	<b>150</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>136</b>	<b>100</b>

Лектор *Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Автор  
Доцент

Аліна КОСТЮКЕВИЧ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №594  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00