

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-03-

146S

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Основи виховної роботи в школі Basics of educational work at school</b>	
<b>Шифр за ОП Code in Degree Programme</b>	<b>ВК 5.2</b>	
<b>Освітній рівень Level of Education</b>	<b>бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)</b>	
<b>Галузь знань Field of Knowledge</b>	<b>01</b>	<b>Освіта/Педагогіка Education / Pedagogy</b>
<b>Спеціальність Field of Study</b>	<b>014</b>	<b>Середня освіта (Історія) Secondary education (History)</b>
<b>Освітня програма Degree Programme</b>	<b>Історія History</b>	

Рівне-2024

Силабус навчальної дисципліни «Основи виховної роботи в школі» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 014 «Середня освіта (Історія)» освітньо-професійної програми «Історія» денної і заочної форм навчання Ю.П. Рівне: НУВГП, 2024. 17 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/27491>

Розробник силябусу: Шевчук Тамара Євгенівна, к. п. н., доцент каф суспільних дисциплін

Силябус схвалений на засіданні кафедри суспільних дисциплін  
Протокол № 8 від «22» лютого 2024 року

Завідувач кафедри: Олексін Ю.П., доктор педагогічних наук, професор.

Керівник ОП: Прищепа О. П., доктор історичних наук, професор

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 11 від «27» березня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:  
Ковшун Н. Е., д.е.н., професор

Версія силябусу - публікується вперше.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Історія
Спеціальність	014.03 Середня освіта (Історія)
Рік навчання, семестр	4 курс , 7 семестр
Кількість кредитів	3
Лекції:	14
Практичні заняття:	18
Самостійна робота:	58
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*	

## ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Шевчук Тамара Євгенівна, к. п. н., доцент  
кафедри суспільних дисциплін*

Вікіситет

[wiki.nuwm.edu.ua/index.php/](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-2865-2839>

Як комунікувати

[t.ie.shevchuk@nuwm.edu.ua](mailto:t.ie.shevchuk@nuwm.edu.ua)

тел. 0973347899

Актуальні оголошення на сторінці  
дисципліни в системі MOODLE

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ  
«Основи виховної роботи в школі»**

**Мета та завдання**

Зміст програми навчальної дисципліни «Основи виховної роботи в школі» спрямований на ґрунтовну й всебічну підготовку майбутніх педагогів до організації, здійснення і управління соціально-виховною роботою у навчальному закладі відповідно до основних орієнтирів сучасного виховання учнів.

Основна мета дисципліни «Основи виховної роботи в школі» полягає у формуванні в здобувачів знань, умінь і навичок виховної роботи, потреби у професійному самовдосконаленні, здатності до самоорганізації власної діяльності, а також у забезпеченні їхнього особистісного розвитку як майбутніх класних керівників, суб'єктів виховної діяльності. Це передбачає розвиток у студентів необхідних професійних та особистісних якостей, таких як соціальний інтелект, креативність, особиста відповідальність за свої дії та вчинки тощо.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні *знати*: основи теорії і методології освіти, необхідні для професійної діяльності, проектувати і здійснювати освітній процес з урахуванням сучасної соціокультурної ситуації і рівня розвитку особистості.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні *вміти*: самостійно організовувати навчально-виховний процес із врахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, вибирати та застосовувати продуктивні технології, методи та засоби навчання; використовувати знання, уміння і навички із психології для розв'язання конкретних завдань у професійній діяльності учителя історії та спеціаліста з позакласної, гурткової роботи; аналізувати, генерувати та поширювати передовий педагогічний досвід, або генерувати інноваційні вирішення для відомих проблем або ситуацій, критично оцінювати результати власної педагогічної діяльності, впроваджувати інтерактивні методи навчання, інноваційні навчально-виховні технології, нові ідеї; знати і володіти навичками забезпечення охорони життя та здоров'я під час проходження різного роду практик в середній школі і оздоровчих таборах; організовувати ефективну міжособистісну взаємодію суб'єктів освітнього процесу (в тому числі здатність спілкуватися з учнями різних вікових груп, представниками інших професій), яка базується на здобутих знаннях, демократичних переконаннях і гуманістичних цінностях; здатність керувати і спрямовувати навчально-виховний процес, спираючись на здобуті знання, психологічні особливості різних вікових і соціальних груп учнів, зокрема в учнівських колективах; розуміти значення культури як форми людського існування, поважати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва; а також проводити діяльність, спрямовану на збереження і використання історико-культурної спадщини в навчальних, наукових і просвітницьких цілях.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

**<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6133>**

**Передумови вивчення\***

**(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Повноцінне засвоєння дисципліни базується на міждисциплінарних зв'язках з раніше вивченими дисциплінами: ОК 7 Основи психології, ОК 11 Педагогіка, ОК 31 Методика навчання історії в закладах ПЗСО, ОК 33 Шкільний курс суспільних дисциплін: теорія і методика навчання, ОК 41 Навчальна ознайомча педагогічна практика, та ін. Знання і навички, отримані при вивченні дисципліни використовуються студентами при проходженні виробничої педагогічної практики, при організації виховної роботи в класі та в школі, при організації позакласної діяльності з історії і ін.

### **Компетентності**

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розуміння предметної області та професійної діяльності.  
ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.  
ЗК 8. Навички міжособистісної взаємодії.  
ЗК 9. Здатність працювати в команді.  
ЗК 17. Здатність критично та креативно мислити, виявляти ініціативу і мотивувати людей та рухатися до спільної мети, а також навчатися протягом всього життя.  
ФК 1. Опанування базових методів загальної педагогіки у професійній діяльності.  
ФК 2. Оволодіння основами психологічної науки для організації педагогічної діяльності.  
ФК 11. Здатність до організації навчального процесу відповідно до обов'язкових вимог охорони праці.

### **Програмні результати навчання (РН)\***

ПРН 4. Поєднувати та застосовувати вміння з педагогіки і психології у професійній діяльності.  
ПРН 12. Застосовувати навички роботи в команді, адаптації та дії у новій ситуації, пояснювати необхідність забезпечення рівних можливостей і дотримання гендерного паритету у професійній діяльності.  
ПРН 14. Вміти на практиці застосовувати основи майстерності вчителя в професійному та педагогічному спілкуванні.  
ПРН 15. Вміти вибирати відповідні форми та методи виховання учнів на уроках і в позакласній роботі з історії.  
ПРН 16. Вміти використовувати регіонально-краєзнавчу складову історії для активізації пізнавальної діяльності учнів; розуміти й популяризувати історико-культурну спадщину України та світу.  
ПРН 17. Цінувати різноманіття та мультикультурність; ідентифікувати себе у системах загальнолюдських і національних цінностей, керуватися в педагогічній діяльності принципами толерантності, діалогу й співробітництва  
ПРН 18. Оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток.

### **Структура та зміст освітнього компонента**

## **Модуль 1. Загальнотеоретичні основи виховної роботи в школі.**

### **Тема 1. Виховна робота як галузь педагогічної науки 2 год.**

Зміст, мета, етапи й очікуваний результат процесу виховання. Основні закономірності та чинники ефективності процесу виховання. Управління процесом виховання. Зміст роботи класного керівника. Функції класного керівника. Планування й здійснення класним керівником виховної роботи. Роль класного керівника у згуртуванні й вихованні учнівського колективу.

Співпраця класного керівника з родинами учнів. Шляхи ефективної взаємодії класного керівника з учнівським колективом.  
( ПРН 04, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18 )

## **Тема 2. Нормативно-правова база організації та проведення виховної роботи в школі. \***

1. Міжнародні й вітчизняні документи про права дитини:

а) Загальна декларація прав людини;

б) Декларація прав дитини;

в) Конвенція ООН про права дитини;

г) права й обов'язки здобувачів освіти та педагогічних працівників у законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

2. Законодавчі та інші нормативні акти України з питань організації виховної роботи в освітніх закладах:

а) Державна національна програма «Освіта»: Україна ХХІ століття про практичне реформування освітньої галузі;

б) Концепція «Нова українська школа» про напрямки реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти;

в) Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді про суть, мету, принципи й основні напрямки виховання. 2 год.

(ПРН 04, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

## **Тема 3. Форми і методи виховної роботи \***

Поняття про методи, прийоми, форми виховання. Класифікація методів виховання. Методи формування свідомості особистості. Методи організації діяльності та формування досвіду суспільної поведінки. Методи стимулювання поведінки та діяльності. Методи контролю, самоконтролю та самооцінки у вихованні. Форми організації виховної роботи та їх функції. Класифікація форм виховної роботи. 2 год.

(ПРН 04, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

## **Тема 4. Педагогічне спілкування як засіб виховання**

Особливості педагогічного спілкування. Засоби спілкування вчителя з учнями.

Культура мовлення вчителя. Форми впливу вчителя на учнів у процесі педагогічного спілкування. Педагогічна майстерність учителя - мистецтво спілкування. Спілкування – психічний контакт, що проявляється в обміні інформації, взаємовпливі, взаємопереживанні, взаєморозумінні. 2 год.

(ПРН 04, ПРН 16, ПРН 17)

## **Тема 5. Виховна система в сучасній школі.**

Створення простору загальнолюдських і національних цінностей як виховний пріоритет. Від компетентного вчителя – до компетентного учня. Поняття виховної системи, її основні риси та компоненти. Структура виховної системи в класі, в школі. Класний керівник (класовод, куратор) в школі. З історії проблеми. Права та обов'язки класного керівника. Завдання, функції, форми роботи класного керівника. Залучення громадськості до виховання дітей. Виховна система, функції вчителя, учитель-вихователь, класний керівник (класовод, куратор), права та обов'язки класного керівника, завдання класного керівника, функції класного керівника, форми роботи класного керівника. 2 год.

(ПРН 04, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

## **Модуль 2. Організація і проведення виховної роботи в школі.**

## **Тема 6. Роль і місце класного керівника в системі організації взаємодії з вихованцями. Робота з батьками учнів**

Роль і місце класного керівника в системі організації взаємодії з вихованцями.

Основні напрями діяльності, права й функціональні обов'язки класного керівника. Педагогічна діагностика в роботі вихователя. Планування в роботі класного керівника: види і структура планів виховної роботи в загальноосвітніх школах. СРС. Посадові обов'язки класного керівника, його завдання і функції. Циклограма діяльності класного керівника. Методичне об'єднання класних керівників. Програма вивчення особистості учня. Програма вивчення учнівського колективу. Діагностики для вивчення особистості учня та учнівського колективу. План роботи класного керівника. 2 год.

(ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

## **Тема 7. Проведення виховних заходів в школі за різними напрямками виховання.**

Основні категорії та поняття. Форми виховної роботи та їх класифікація. Планування виховної роботи. Моральне виховання школярів. Формування культури поведінки учнів. Формування відповідального ставлення до навчання. Здійснення трудового та економічного виховання. Національне виховання. Використання народних традицій у виховній роботі. Організація громадянського виховання. Екологічне виховання учнів. Організація природоохоронної діяльності учнів. Профорієнтаційна робота. Формування емоційної культури учнів у виховній роботі. Виховна робота щодо підготовки учнів до сімейного життя. \* 2 год.

(ПРН 04, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

## **Тема 8. Конфліктні ситуації в навчально-виховному процесі і їх вирішення виховними методами**

Поняття педагогічного конфлікту. Конфліктна комунікація в педагогічному процесі. Способи та методи вирішення педагогічних конфліктів. Методика діагностики рівня соціальної фрустрації Л.І. Вассермана. Методика діагностики стратегії поведінки в конфлікті К. Томаса. Методика діагностики рівня емоційного вигорання В.В. Бойка. Методика дослідження рівня агресії Басса-Дарки (Buss-Durkey Hostility Inventory (BDHI)). Методика визначення інсталяції образливості індивіда (IOI-1) С.О. Гарькавця та С.І. Яковенкова. «Шкала локусу рольового конфлікту» П.П. Горностая. Визначення рівня конфліктостійкості особистості (Н.П. Фетіскін). 2 год.

(ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

## **Тема 9. Організація і проведення виховного заходу в школі.**

З метою підготовки й організації виховного заходу вчитель повинен:

- ознайомитися з програмою виховної роботи у класі, де виконує функції класного керівника;
- виявити рівень розвитку учнів цього класу (цінність орієнтацій, почуттів, мотивації поведінки, звички), а також рівень сформованості учнівського класу як колективу;
- вивчити інтереси, потреби учнів, їхні бажання, очікування, пов'язані з організацією дозвілля у позанавчальний час;
- залучити учнів до вибору й організації майбутнього заходу;

- у процесі обговорення з учнями змісту, форми заходу орієнтувати їх не лише на усвідомлення власних потреб й інтересів, але й на розуміння необхідності розвитку певних рис, умінь самоорганізації поведінки;
- узгодити вибір учнів майбутнього заходу з програмою виховної роботи (позанавчальної діяльності), розробленої класним керівником;
- стимулювати і підтримувати ініціативу, самостійність усіх учнів у процесі підготовки й організації виховного заходу;
- створити та забезпечити позитивну психологічно-комфортну атмосферу під час заходу, розвивати позитивні самопочуття учнів;
- регулювати хід процесу, дотримуватися запланованої структури, визначеного регламенту;
- постійно виявляти педагогічний такт, уникати примусу, емоційного тиску на учнів;
- обговорити хід, результати заходу, враження та бажання учнів, висловити власні судження. (ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18)

\* Позначені питання винесені на самостійне опрацювання

### Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
<b>Модуль 1. Основи педагогічної теорії виховання</b>			
1	<b>Тема 1. Виховна робота як галузь педагогічної науки</b>	2	2
2	<b>Тема 2. Нормативно-правова база організації та проведення виховної роботи в школі* .</b>	-	-
3	<b>Тема 3. Форми і методи виховної роботи</b>	2	-
4	<b>Тема 4. Педагогічне спілкування як засіб виховання</b>	2	-
5	<b>Тема 5. Виховна система в сучасній школі.</b>	2	
<b>Модуль 2. Організація і проведення виховної роботи в школі.</b>			
6	<b>Тема 6. Роль і місце класного керівника в системі організації взаємодії з вихованцями. Робота з батьками учнів</b>	2	-
7	<b>Тема 7. Проведення виховних заходів в школі за різними напрямками виховання *</b>	-	-
8	<b>Тема 8. Конфліктні ситуації в навчально-виховному процесі і їх вирішення виховними методами</b>	2	-
9	<b>Тема 9. Організація і проведення виховного заходу в школі</b>	2	
	Всього:	14	2

### Теми семінарських занять



№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	З очна форма
<b>Модуль 1. Основи педагогічної теорії виховання</b>			
1111111.	<p><b>1. Нормативно-правова база організації та проведення виховної роботи в школі (2 год)</b></p> <p>1. Міжнародні й вітчизняні документи про права дитини:  а) Загальна декларація прав людини;  б) Декларація прав дитини;  в) Конвенція ООН про права дитини;  г) права й обов'язки здобувачів освіти та педагогічних працівників у законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».</p> <p>2. Законодавчі та інші нормативні акти України з питань організації виховної роботи в освітніх закладах:  а) Державна національна програма «Освіта»: Україна XXI століття про практичне реформування освітньої галузі;  б) Концепція «Нова українська школа» про напрямки реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти;  в) Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді про суть, мету, принципи й основні напрямки виховання.</p>	2	2
	<p><b>2. Методи формування свідомості особистості та емоційного стимулювання діяльності учнів (2 год)</b></p> <p>1. Суть та різновиди вербальних методів виховної роботи;  2. Методика проведення бесіди;  3. Методика підготовки та читання виховної лекції; 4. Методичні рекомендації до ведення дискусії.  5. Методика проведення виховної гри.  6. Методика проведення змагання.  7. Застосування методів заохочення та покарання.</p>	2	2

	<p><b>3. Особливості методики роботи вихователя з окремими групами дітей (2 год)</b></p> <p>1. «Важкі» діти й особливості їх поведінки у шкільному колективі:  а) поняття, типи «важких» дітей і особливості їх поведінки;  б) основні напрями й методи перевиховання.</p> <p>2. Обдаровані діти й методика роботи з ними:  а) поняття, типи і види обдарованості,  б) методи визначення обдарованих дітей, їх особливості;  в) методичні поради педагогам і батькам щодо роботи з обдарованими дітьми.</p>	2	2
<b>Модуль 2. Організація і проведення виховної роботи в школі.</b>			
	<p><b>4. Основні напрями роботи класного керівника (2 год)</b></p> <p>1. Класний керівник як суб'єкт виховної системи школи. Мета педагогічної діяльності класного керівника.</p> <p>2. Завдання й функції діяльності класного керівника. 3. Форми роботи класного керівника.</p> <p>4. Планування роботи класного керівника.</p> <p>5. Методика роботи класного керівника з батьками учнів:  а) Чинники, які обумовлюють необхідність спільної виховної роботи школи та сім'ї.  б) Форми та методи роботи вихователя з батьками учнів  в) Шляхи і засоби підвищення психолого-педагогічної культури батьків  г) Проблемні ситуації у роботі вихователя з батьками учнів та шляхи їх уникнення і розв'язання.</p>	2	2

	<p><b>5. Методи виховання здорового способу життя (2 год)</b></p> <p>1. Поняття здорового способу життя і його структурні компоненти.</p> <p>2. Педагогічні умови і шляхи формування здорового способу життя:</p> <p>а) у дітей молодшого шкільного віку;</p> <p>б) у підлітків і старшокласників.</p> <p>3. Проблеми і труднощі виховання здорового способу життя в сучасній школі.</p>	2	
	<p><b>6. Конфліктні ситуації в навчально-виховному процесі і їх вирішення виховними методами (2 год)</b></p> <p>1. Педагогічний конфлікт, його види, структура й динаміка.</p> <p>2. Причини виникнення педагогічних конфліктів.</p> <p>3. Розв'язання та усунення педагогічних конфліктів методами виховання.</p>	2	2
	<p><b>7. Проведення виховних заходів у школі за різними напрямками виховання (4 год)</b></p> <p>1. Суть, форми й методи національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Суть, форми й методи морально-етичного виховання.</p> <p>3. Суть, форми й методи естетичного виховання.</p> <p>4. Суть, форми й методи статевого виховання.</p> <p>5. Суть, форми й методи екологічного виховання.</p>	2	
	<p><b>8-9. Конкурс на кращу розробку виховного заходу (4 год)</b></p>	4	
	Разом	18	8

#### **Форми та методи навчання**

**Методи навчання:** традиційні та інноваційні методи навчання (лекція, демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія / дебати, мозковий штурм).

**Технології викладання:** аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

#### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Для підготовки до семінарських занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів ( до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

#### Розподіл балів

Вид заняття	Бали
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>	
Семінарські заняття	9 x5б.=45 б.
Реферат	15 б.
<b>Всього поточна складова оцінювання:</b>	<b>60 б.</b>
<b>2. Модульна складова оцінювання</b>	
2.1. Модульний контроль №1	20 б.
2.2. Модульний контроль №2	20 б.
<b>Всього модульна складова оцінювання:</b>	<b>40 б.</b>
<b>Разом:</b>	<b>100 б.</b>

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю\*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

\* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ № 358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>
- ✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ №168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;

- ✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- ✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- ✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;
- ✓ Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

**Рекомендована література (основна, допоміжна)**

### Основна

1. Закон України «Про освіту» /Урядовий кур'єр. К., 2017.
2. Фіцула М.М. Педагогіка. Навч.посіб. для студентів вищих педагогічних закладів освіти / М.М.Фіцула. К., Видавничий центр «Академія», 2001.
3. Кузьмінський А.І., Омеляненко В.Л. Педагогіка: Підручник / А.І.Кузьмінський, В.Л.Омеляненко. К. Знання-Прес, 2003.
4. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка. Навч.посіб. / Н.Є.Мойсеюк. 3-є видання, доповнене. К.,2001.
5. Ягупов В.В. Педагогіка: Навч.посіб. /В.В.Ягупов. К. Либідь, 2002.
6. Волкова Н.П. Педагогіка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів / Н.П.Волкова. К., Видавничий центр «Академія», 2001.
7. Практична педагогіка виховання: Посібник з теорії та методики виховання / За ред. Красовицького М.Ю. Івано-Франківськ, 2000.
8. Марушкевич А.А., Постовий В.Г., Алексеєнко Т.Ф. Родинна педагогіка: Навч.-метод. посіб. / А.А.Марушкевич, В.Г.Постовий, Т.Ф.Алексеєнко. К. 2002.
9. Жерносек І.П. Науково-методична робота в навчальних закладах системи загальної середньої освіти: Монографія / І.П.Жерносек. К. 2000.
10. Веретенко Г.Г. Загальна педагогіка. Навч.посіб. / Г.Г.Веретенко. К. «Професіонал», 2004. 128с.
11. Кондрашова Л.В., Пермяков О.А., Зеленкова Н.І., Лавретина Г.Ю. Педагогіка в запитаннях і відповідях: Навч.посіб. / Л.В.Кондрашова, О.А.Пермякова, Н.І.Зеленкова, Г.Ю.Лавретина. К. Знання, 2006. 252с.
12. Мазоха С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: Навч.посіб. / С.Мазоха, Н.І.Опанасенко. К, 2005. 232с.
13. Якса Н.В. Основи педагогічних знань: Навч.посіб. / Н.В.Якса. К. Знання, 2006 358с.

### Допоміжна

1. Нісімчук А.С. Педагогірі: Підручник / А.С.Нісімчук. К. Атіка, 2007. 344с.
2. Сусак П.Д. Філософсько-педагогічний аналіз моральності шкільного колективу: теорія і сучасність / П.Д.Сусак. Івано-Франківськ, 2003 160с.
3. Теоретичні основи педагогіки / За ред. Вишневський О. Дрогобич: «Коло», 2001. 265с.
4. Вишневський О. Теоретичні основи національного виховання (В 2 т.) / О.Вишневський. Дрогобич: «Коло», 2005.
- 5.Сележан Й.Ю. Основи національного виховання (Українознавство): хрестоматія. У 2 т. / Й.Ю.Сележан. Чернівці: «Книги-XXI», 2005.
6. Соя М. Педагогіка дитячого оздоровчого табору. Івано-Франківськ, 1997. 20. Середюк Г. Педагогічний пошук класного керівника, Тернопіль: Богдан, 2003.
7. Сухомлинський В.О. Сто порад вчителю. К., 1979.
8. Сорока Г.Методичне забезпечення виховної роботи // Управління школою. 2004
9. Сорока.Г. Аналіз виховної роботи в школі //Управління школою. 2002. № 5. 10. Щербань П.М. Навчально-педагогічні ігри у вищих навчальних закладах. К. Вища школа, 2004.
11. Щербань П.М. Прикладна педагогіка. К. Вища школа.,2002.

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://libr.rv.ua>
3. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
4. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: [http://osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/](http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/)
5. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.libr.rv.ua/>
6. Психологічний сайт http URL: <http://psy.piter.com/>
7. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.

### **Поєднання навчання та досліджень\***

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоствердження, управління здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

#### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Аналітичні навички. Взаємодія з людьми. Екологічна грамотність і здорове життя. Здатність до навчання. Здатність логічно обґрунтовувати позицію. Знаходити вихід з складних ситуацій. Ініціативність. Комплексне рішення проблем. Оцінювати ризики та приймати рішення. Працелюбність. Уміння вчитися впродовж життя. Управлінські якості.

#### **Дедлайни та перескладання**

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020).

У випадку отримання незадовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016 ) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

### **Неформальна та інформальна освіта**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

#### **Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання**

До викладання курсу долучений директор Рівненського навчально-виховного комплексу «Колегіум» Рівненської міської ради Куделя Петро Іванович.

#### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення недозволених додаткових джерел інформації бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

#### **Вимоги до відвідування**

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тими, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>.

#### **Оновлення**



За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових психолого-педагогічних дослідження особистості, діяльності та професійної діяльності, враховуючи досвід зарубіжних країн стосовно організації професійної діяльності фахівців певної галузі будівництва та архітектури

При викладанні даної дисципліни враховано вимоги Закону України “Про вищу освіту” та нормативні документи щодо організації освітнього процесу у ЗВО.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі педагогіки та психології та використання сучасних технологій навчання. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

### **Академічна мобільність. Інтернаціоналізація**

Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється:

- На підставі двосторонніх договорів між Національним університетом водного господарства та природокористування та технічними університетами України
- На підставі двосторонніх договорів між Національним університетом водного господарства та природокористування та навчальними закладами країн-партнерів.

Електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

Як знайти статтю в Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

Електронний каталог:

<http://nuwm.edu.ua/MvSql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

*Лектор: Шевчук Тамара Євгенівна, к. п. н., доцент каф суспільних дисциплін*

Автор  
Доцент

Тамара ШЕВЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №601  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00