

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
Навчально-науковий інститут права

07-01-36S

СИЛАБУС <i>навчальної дисципліни</i>		SYLLABUS	
АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО		ADMINISTRATIVE LAW	
Шифр за ОП	OK14	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: bachelor's (first)	
Галузь знань Право	08	Field of Knowledge Law	
Спеціальність Право	081	Field of Study Law	
Освітня програма: Право		Degree Programme: Law	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Право», спеціальності 081 - Право. Рівне. НУВГП. 2024. 17 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25894/>

Розробник силабусу: Дуліба Євгенія Володимирівна, д.ю.н., професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін; Пасічнюк Василь Борисович старший викладач кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін.

Силабус схвалений на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін:
Протокол № 8 від 28 лютого 2024 року

В.о. завідувача кафедри: Пасічнюк В.Б.

Керівник (гарант) ОП: Міщук І.В., к.ю.н., професор, завідувач кафедри конституційного права та галузевих дисциплін.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІП:
Протокол № 8 від "19" березня 2024 року.

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Цимбалюк В.І., к.ю.н., професор.

Попередня версія силабусу: 07-02-08S

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»	
<i>Навчальна дисципліна «Адміністративне право» є складовою циклу фахової підготовки освітньої програми «Право» за спеціальністю 081 – Право</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	«Право»
Спеціальність	081 - Право
Рік навчання, семестр	Рік навчання – 2, семестр – 4
Кількість кредитів	4,5
Лекції:	Для денної форми навчання – 26 Для заочної форми навчання - 14
Практичні заняття:	Для денної форми навчання – 24 Для заочної форми навчання - 12
Самостійна робота:	Для денної форми навчання – 85 Для заочної форми навчання - 111
Курсова робота:	
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ	

<p>1. Лектор</p> 	<p><i>Дуліба Євгенія Володимирівна, д.ю.н., професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://surl.li/oniqх</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0003-2651-4977</p>
<p>Як комунікувати</p>	<p>ye.v.duliba@nuwm.edu.ua</p>
<p>2. Асистент</p> 	<p><i>Пасічнюк Василь Борисович, старший викладач кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p>https://cutt.ly/Cf6ACpM</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0002-3123-8033</p>
<p>Як комунікувати</p>	<p><i>Ел. адреса: v.b.pasichniuk@nuwm.edu.ua тел. 0687106464</i></p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</p>	
<p>Мета та завдання</p>	

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є забезпечення оволодіння студентами знань змісту правових норм, які регулюють суспільні відносини щодо забезпечення органами публічного адміністрування реалізації, відновлення та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, а також адміністративно-правовий процес здійснення публічного управління і адміністрування економічним, соціально-культурним та адміністративно-політичним будівництвом у державі.

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців знань про:

- сутність адміністративного права, його зв'язок з публічним управлінням;
- систему чинного адміністративного законодавства та окремих його елементів;
- теоретичні аспекти адміністративного права;
- функції, форми, методи та принципи сучасного публічного управління;
- особливості побудови системи органів виконавчої влади;
- поняття, види, особливості та склад адміністративних правопорушень;
- поняття, види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності;
- поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру;
- поняття, види, особливості адміністративних процедур та послуг;
- способи забезпечення законності;
- спеціальні адміністративно-правові режими;
- управлінські відносини, які формуються у процесі здійснення органами державної виконавчої влади й місцевого самоврядування покладених на них функцій;
- особливості управління економічною, соціально-культурною та адміністративно-політичною сферами суспільної діяльності та інше.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=580>

Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Вивченню даної дисципліни передують: Теорія держави і права, Організація судових і правоохоронних органів, Історія держави і права України та інші. Для вивчення даного курсу студентам необхідні знання з таких дисциплін – Конституційне право України; Теорія держави і права.

Компетентності

ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

ЗК1 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6 - Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9 - Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК16. Здатність до ініціативності, генерування нових ідей, адаптації та дій в нових ситуаціях.

ЗК17. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження.

ЗК19. Вміння працювати з даними, володіти інформаційному грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві.

СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3 – цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК17. Здатність аналізувати правові процеси і явища в історичному контексті.

СК18. Здатність до складання процесуальних документів.

СК19. Здатність до адаптації у професійному середовищі, вміння вирішувати складні професійні задачі, застосовуючи сучасні інформаційні технології.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

- РН3 - Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН5 - Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема	ПРН	Форми організації навчання	Кількість годин	
			Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1				
1	Тема 1. Адміністративне право України як галузь публічного права 1.1. Адміністративне право як складова публічного права.	РН10 РН13 РН17	Л	2

	<p>1.2. Основоположні поняття та категорії адміністративного права.</p> <p>1.3. Система адміністративного права.</p> <p>1.4. Предмет, призначення та завдання дисципліни «Адміністративне право».</p> <p>1.5. Поняття та особливості принципів адміністративного права.</p>		<p>ПР</p> <p>2</p> <p>2</p>
			<p>СР</p> <p>6</p> <p>10</p>
2	<p>Тема 2. Джерела адміністративного права.</p> <p>2.1 Поняття, особливості та загальна характеристика джерел адміністративного права.</p> <p>2.2 Національні (внутрішні) джерела адміністративного права.</p> <p>2.3 Міжнародні джерела адміністративного права.</p> <p>2.4. Рішення судових органів як джерела адміністративного права.</p> <p>2.5. Неформалізовані квазіджерела адміністративного права.</p> <p>2.6. Юридична сила (чинність) джерел адміністративного права.</p>	<p>РН2</p> <p>РН4</p> <p>РН18</p> <p>РН13</p> <p>РН21</p>	<p>Л</p> <p>4</p> <p>2</p>
			<p>ПР</p> <p>4</p> <p>2</p>
			<p>СР</p> <p>10</p> <p>12</p>
3	<p>Тема 3. Поняття та особливості суб'єктів адміністративного права.</p> <p>3.1 Поняття та загальна характеристика суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>3.2 Система органів виконавчої влади: поняття, система, загальна характеристика.</p> <p>3.3 Органи місцевого самоврядування: поняття та законодавчий статус.</p> <p>3.4 Неурядові організації – суб'єкти адміністративного права.</p> <p>3.5 Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.</p>	<p>РН13</p> <p>РН14</p> <p>РН19</p> <p>РН24</p> <p>РН20</p>	<p>Л</p> <p>4</p> <p>2</p>
			<p>ПР</p> <p>4</p>
			<p>СР</p> <p>10</p> <p>12</p>

	<p>особливості інструментів публічного адміністрування.</p> <p>4.2 Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4.3 Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4.4 Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4.5 План як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4.6. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4.7. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні.</p> <p>4.8. Використання електронного врядування в публічному адмініструванні.</p>	PH22 PH12			
			ПР	4	
			СР	10	10
5	Разом модуль 1.		Л	14	6
			ПР	14	6
			СР	42	54
Змістовий модуль 2					
6	<p>Тема 5.</p> <p>Адміністративні процедури</p> <p>5.1 Поняття, принципи та особливості адміністративних процедур.</p> <p>5.2 Учасники адміністративних процедур, їх правовий статус.</p> <p>5.3 Зміст стадій адміністративних процедур.</p>	PH2 PH9 PH13 PH16 PH21 PH20 PH22	Л	2	2
			ПР	2	
			СР	8	14
7	<p>Тема 6.</p> <p>Адміністративні послуги.</p> <p>6.1 Поняття та ознаки адміністративних послуг</p> <p>6.2. Загальна характеристика різних видів адміністративних послуг.</p> <p>6.3. Суб'єкти адміністративних послуг в Україні.</p> <p>6.4. Вимоги до якості надання адміністративних послуг.</p>	PH3 PH10 PH13 PH15 PH16 PH20 PH22	Л	2	
			ПР	2	2

8	<p>Тема 7. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.</p> <p>7.1 Розуміння поняття «Приватна особа».</p> <p>7.2 Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування, їх загальна характеристика.</p> <p>7.3 Поняття та законодавчі засади здійснення адміністративного оскарження.</p> <p>7.4 Відшкодування шкоди приватній особі.</p> <p>7.5 Захист особи з ініціативи суб'єкта публічного адміністрування та інші способи захисту приватних осіб у сфері публічного управління.</p>	<p>RH2 RH4 RH8 RH13 RH10 RH18 RH22</p>	Л	4	2
			ПР	2	
			СР	10	12
9	<p>Тема 8. Службове право</p> <p>8.1 Поняття, ознаки, види публічної служби.</p> <p>8.2 Правове регулювання та види публічної служби.</p> <p>8.3. Державна служба та державний службовець.</p> <p>8.4. Служба в органах місцевого самоврядування. Службовець в органі місцевого самоврядування.</p> <p>8.5. Правові механізми запобігання корупції у публічній службі.</p>	<p>RH1 RH2 RH8 RH9 RH10 RH15 RH19</p>	Л	2	2
			ПР	2	2
			СР	8	10
10	<p>Тема 9. Адміністративне деліктне право.</p> <p>9.1. Поняття, ознаки адміністративного правопорушення.</p> <p>9.2. Відмінність адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення.</p> <p>9.3. Законодавчі акти, які визначають адміністративне правопорушення і адміністративну відповідальність.</p>	<p>RH1 RH3 RH5 RH9 RH13 RH15 RH17 RH20 RH21</p>	Л	2	2

	9.4. Юридичний склад адміністративного правопорушення. 9.5. Заходи адміністративної відповідальності. Разом модуль 2.		СР	9	7
11			Л	12	8
			ПР	10	6
			СР	43	57
12	ВСЬОГО		Л	26	14
			ПР	24	12
			СР	85	111

Форми та методи навчання

Форми проведення занять: лекції, практичні заняття, консультації.

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, контрольні заходи.

Особливості практичної підготовки: вирішення ситуаційних завдань, що базуються на реальній практичній діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування; долучення до занять фахівців-практиків та публічних службовців.

Види навчальної роботи студента: практичні завдання, дискусії, аналітична записка, опитування, ситуативна вправа, ділова гра.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Вид занять	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
Змістовий модуль 1		
Тема 1. Адміністративне право України як галузь публічного права.	7	Опитування на практичному занятті. Практичне завдання.
Тема 2. Законодавчі засади здійснення публічного управління і адміністрування в Україні	5	Опитування на практичному занятті. Тестування.

Тема 3. Джерела адміністративного права.	5	Практичне завдання.
Тема 4. Поняття та особливості суб'єктів адміністративного права.	8	Індивідуальне завдання. Практичне завдання.
Тема 5. Інструменти публічного адміністрування.	12	Опитування на практичному занятті. Практичне завдання. Аналітична записка.
Усього практичні заняття	37	
Змістовий модуль 2		
Тема 6. Адміністративні процедури.	6	Усне опитування та практичне завдання.
Тема 7. Адміністративні послуги.	3	Опитування на практичному занятті.
Тема 8. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.	6	Підготовка презентації Публічний виступ. (командна робота).
Тема 9. Службове право.	4	Аналітична записка.
Тема 10. Адміністративне деліктне право.	4	Опитування на практичному занятті.
Усього практичні заняття	23	
Усього поточна складова оцінювання:	60	
2. Підсумкова складова оцінювання		
2.1 Модульний контроль №1	20	Тести
2.2 Модульний контроль №2	20	Тести
Усього підсумкова складова оцінювання:	40	
РАЗОМ:	100	

Рекомендована література

Основна література:

1. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: навчальний посібник. За заг. ред. В. Галуцько. Київ, 2023. 1070 с

2. *Адміністративне право : посіб. Для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін. ; за заг. Ред. В. М. Гаращука. Х. : Право, 2016. 144 с.*
3. *Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.*
4. *Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с.*
5. *Адміністративне право України (загальна частина) : навч. Посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. Та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с. Бібліогр.: с. 612-614 (29 назв).*
6. *Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 108 с.*
7. *Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. Ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. Ун-т «Одеська юрид. Академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 792 с.*
8. *Коломієць Т.О. Адміністративне право України. К.: Юрінком Інтер, 2012. 457 с.*
9. *Навчально-методичний посібник з навчальної дисципліни «Адміністративне право» (галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право») для студентів 2 курсу денних факультетів / Уклад.: В.Я. Настюк, Р.В. Шаповал, В.В. Мартиновський та ін. – Х.: Нац. Юрид. Ун-т ім. Ярослава Мудрого», 2020. – 33 с.*
10. *Інформаційні ресурси – не писала б закони, а джерела, зокрема, посилки на КМ України, rada.gov.ua і так далі..... Плюс цей перелік законів передивилася, бо багато є таких, що не зрозуміло, чого їх використовувати.*
11. *Бюджетний кодекс України: Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).*
12. *Кодекс Адміністративного судочинства: Закон від 06.07.2005 № 2747-IV. Електронний ресурс. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>. (Дата звернення: 20.12.2023).*
13. *Кодекс законів про адміністративні правопорушення: Кодекс від 07.12.1984 № 8073-X. Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>. (Дата звернення: 20.12.2023).*
14. *Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>. (Дата звернення: 20.12.2023).*
15. *Податковий кодекс України: Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).*
16. *Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон від 05.07.2012 № 5076-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5076->. (Дата звернення: 20.12.2023).*
17. *Про альтернативну (невійськову) службу: Закон від 12.12.1991 № 1975-XII Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1975-12>. Дата звернення 20.12.2023*

18. Про антимонопольний комітет України: Закон від 26.11.1993 № 3659-XII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3659-12> (Дата звернення: 20.12.2023).
19. Про безоплатну правову допомогу: Закон від 02.06.2011 № 3460-VI. Електронний ресурс. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
20. Про громадські об'єднання Закон від 22.03.2012 № 4572-VI. Електронний ресурс. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
21. Про громадянство України: Закон від 18.01.2001 № 2235-III Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>. (Дата звернення: 20.12.2023).
22. Про державну службу: Закон від 10.12.2015 № 889-VIII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>. (Дата звернення: 20.12.2023).
23. Про доступ до публічної інформації: Закон від 13.01.2011 № 2939-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
24. Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення: Закон від 24.02.1994 № 4004-XII Електронний ресурс. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4004-12> (Дата звернення: 20.12.2023).
25. Про загальний військовий обов'язок і військову службу: Закон від 25.03.1992 № 2232-XII Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2232-12> (Дата звернення: 20.12.2023).
26. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики: Закон від 01.07.2010 № 2411-VI. Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2411-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
27. Про захист персональних даних: Закон від 01.06.2010 № 2297-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
28. Про звернення громадян: Закон від 02.10.1996 № 393/96-ВР Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр> (Дата звернення: 20.12.2023).
29. Про інформацію: Закон від 02.10.1992 № 2657-XII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. (Дата звернення: 20.12.2023).
30. Про Кабінет Міністрів України: Закон від 27.02.2014 № 794-VII Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/794-18>. (Дата звернення: 20.12.2023).
31. Про міжнародні договори України: Закон від 29.06.2004 № 1906-IV Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1906-15>. (Дата звернення: 20.12.2023).
32. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон від 21.05.1997 № 280/97-ВР Електронний ресурс. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>. (Дата звернення: 20.12.2023).
33. Про місцеві державні адміністрації: Закон від 09.04.1999 № 586-XIV Електронний ресурс. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/586-14>. (Дата звернення: 20.12.2023).
34. Про Національну поліцію: Закон від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-19>. (Дата звернення: 20.12.2023).

35. Про освіту: Закон від 23.05.1991 № 1060-XII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. (Дата звернення: 20.12.2023).
36. Про охорону навколишнього природного середовища: Закон від 25.06.1991 № 1264-XII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1264-12>. (дата звернення: 20.12.2023).
37. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон від 22.09.2011 № 3773-VI. Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
38. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон від 23.04.1991 № 987-XII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/987-12>. (Дата звернення: 20.12.2023).
39. Про Службу Безпеки України Закон від 25.03.1992 № 2229-XII. Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>. (Дата звернення: 20.12.2023).
40. Про судоустрій і статус суддів (окремі положення) Закон від 07.07.2010 № 2453-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2453-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
41. Про третейські суди: Закон від 11.05.2004 № 1701-IV Електронний ресурс. URL <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1701-15>. (Дата звернення: 20.12.2023).
42. Про центральні органи виконавчої влади: Закон від 17.03.2011 № 3166-VI Електронний ресурс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).
43. Про ціни і ціноутворення: Закон від 21.06.2012 № 5007-VI. Електронний ресурс. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5007-17>. (Дата звернення: 20.12.2023).

Допоміжна література:

1. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Програми предметного тесту з права та міжнародного права» № 107 від 03.02.22р. Електронний ресурс. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0158729-22#Text>
2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2018 року № 115 Про затвердження Програми вступного. випробування. Електронний ресурс. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MUS29480#!>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2021 року № 408 Про затвердження Програми вступного. випробування. Електронний ресурс. URL: <https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2021/04/Nakaz-MON-408-Programa-YEFVV.pdf>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.02.2022 року № 107 Про затвердження Програми вступного. випробування. Електронний ресурс. URL: <https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2021/04/Nakaz-MON-408-Programa-YEFVV.pdf>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. Електронний ресурс. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
2. Офіційний вебпортал парламенту України. Електронний ресурс. URL rada.gov.ua
3. Судова влада України. Електронний ресурс. URL <https://court.gov.ua>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Адміністративне право» мають можливість виконувати наукові дослідження індивідуальних тем, за узгодженням з викладачем, та висвітлювати їх на наукових конференціях, семінарах, круглих столах, шляхом написання наукових тез та статей. За результатами виконання наукових досліджень студенти отримують додаткові бали.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Під час вивчення ОК «Адміністративне право» формуються такі soft skills: здатність комунікувати, вміння працювати в команді, аналізувати сукупність документів, робити логічні висновки, правильно ставити запитання, обґрунтовувати свою думку та інші.

Дедлайни та перескладання

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=580>.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті.

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Відпрацювати пропущені заняття студенти можуть шляхом самостійного вивчення лекційного матеріалу та виконання практичних завдань із відповідних тем. При цьому пропущене усне опитування або тестування можна відпрацювати на консультації.

Використання мобільних телефонів, планшетів та ноутбуків для вирішення практичних завдань на заняттях дозволяється, крім контрольних заходів (опитування, тестування тощо).

Автор
В.о. завідувача КПДСЮД

Василь ПАСІЧНЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №621
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00