

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-03-271S

<b>СИЛАБУС</b>	<b>Комунікативна діяльність викладача</b>	
<b>SYLLABUS</b>	<b>Communicative activity of the teacher</b>	
<b>Шифр за ОП</b>	<b>ВК5.1</b>	
<b>Code in Degree Programme</b>		
<b>Освітній рівень</b>	<b>магістерський (другий)</b>	
<b>Level of Education</b>	<b>Master's (second)</b>	
<b>Галузь знань</b>	<b>01</b>	<b>Освіта / Педагогіка</b>
<b>Field of Knowledge</b>		<b>Education / Pedagogy</b>
<b>Спеціальність</b>	<b>011</b>	<b>Освітні, педагогічні науки</b>
<b>Field of Study</b>		<b>Educational, pedagogical sciences</b>
<b>Освітньо-професійна програма</b>	<b>Соціально-виховна робота з дітьми і молоддю</b>	
	<b>Social and educational work with children and youth</b>	
<b>Degree Programme</b>		

Силабус навчальної дисципліни «Комунікативна діяльність викладача» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) освітнього ступеня, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки денної форми навчання [Електронне видання] / А.В. Кочубей. Рівне: НУВГП, 2024. 15 с

ОПП на сайті університету <https://ep3.nuwm.edu.ua/17956/>

Розробник силабуса: *Кочубей А.В., к.пед.н., доцент кафедри суспільних дисциплін ННІЕМ НУВГП, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 07 від «29» грудня 2023 року

Завідувач кафедри: *Олексін Ю.П., доктор педагогічних на., професор, завідувач кафедри суспільних дисциплін ННІЕМ НУВГП*


Керівник (гарант) ОП: *Сокаль В.А к.пед.н., доцент кафедри суспільних дисциплін ННІЕМ НУВГП, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 11 від “27” березня 2024 року

Голова науково-методичною радою з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едвардівна., директорка навчально-наукового інституту економіки та менеджменту, доктор економічних наук, професор*

© Кочубей А.В., 2024  
© НУВГП, 2024

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*		
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>	
Освітня програма	<i>Соціально-виховна робота з дітьми і молоддю</i>	
Спеціальність	<i>011 Освітні, педагогічні науки</i>	
Рік навчання, семестр	<i>5 10</i>	
Кількість кредитів	<i>4</i>	
Лекції:		
Семінарські заняття:	<i>20 години</i>	
Самостійна робота:	<i>80 годин</i>	
Курсова робота:	<i>Ні</i>	
Форма навчання	<i>Денна</i>	
Форма підсумкового контролю	<i>Залік</i>	
Мова викладання	<i>Українська</i>	
Ступінь вищої освіти		<i>Бакалавр</i>

<p>Лектор</p> 	<p><i>Кочубей Алла Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p><a href="https://cutt.ly/ff0ul1R">https://cutt.ly/ff0ul1R</a></p>
<p>ORCID</p>	<p><a href="https://orcid.org/0000-0003-0243-4542">https://orcid.org/0000-0003-0243-4542</a></p>
<p>Я комунікувати</p>	<p><a href="mailto:a.v.kochubei@nuwm.edu.ua">a.v.kochubei@nuwm.edu.ua</a>  тел. 0674206199  Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODL</p>
<p><b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ</b></p>	
<p><b>Мета та завдання</b></p>	

Мета навчальної дисципліни – показати комплексне уявлення про професійну комунікативну компетентність викладача як фактора психологічної культури.

У результаті вивчення дисципліни «Комунікативна діяльність викладача» **здобувач повинен знати:**

Особливості діяльності, типологію, педагогічну культуру викладача.

Поняття культури мови і мовлення.

Правила спілкувального етикету.

Стереотипні, узвичаєні словесні формули для кожної типової спілкувальної етикетної ситуації та особливості їх застосування

Що таке спілкування, роль спілкування у професійній діяльності, етапи, види і форми спілкування.

Зв'язок спілкування з мовою та мовленням, роль мови у спілкуванні.

Невербальні засоби спілкування

Гендерні аспекти спілкування.

Поняття «Ділове спілкування».

Особливості усного спілкування, кожної його форми.

Вироблення навичок і умінь взаємодії між співрозмовниками за допомогою вербальних і невербальних засобів.

Засвоєння правил спілкування під час бесіди, співбесіди з роботодавцем, телефонної розмови, виховання ввічливості, поваги, толерантності

Методи обговорення проблем (дискусія, мозковий штурм, дебати).

Специфічні риси і основні ознаки наукового стилю.

Жанри наукового мовлення та особливості їх формулювання.

У результаті вивчення дисципліни «Комунікативна діяльність викладача» **здобувач повинен уміти:**

Дотримуватися правильності, змістовності, логічності, багатства, точності, виразності, доречності й доцільності у висловленні думки.

Дотримуватися правил мовленнєвого етикету.

Розрізняти види і форми спілкування.

Добирати мовні засоби не ізольовано, а в контексті створюваного чи аналізованого висловлювання відповідно до професійної сфери діяльності.

Провести індивідуальну бесіду, телефонну розмову.

Швидко реагувати на неочікувані запитання, уникати помилок під час співбесіди.

Впливати на людей під час безпосереднього спілкування.

Бути вихованим доброзичливим, чесним, а також амбітним.

Логічно правильно, точно, етично й емоційно виражати думку відповідно до змісту, умов комунікації й адресата.

Аналізувати тексти наукового стилю.

Створювати навально-наукові тексти в жанрах, які відповідають професійній підготовці.

### Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6090>

### Компетентності

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній,науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК9.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

СК10 Здатність організовувати та управляти соціально--виховною роботою з дітьми і молоддю у різних соціальних інституціях, державних та недержавних організаціях, громадських об'єднаннях

СК12 Здатність створювати сприятливий емоційний психолого-педагогічний мікроклімат для виконання завдань соціально-виховної роботи дітьми і молоддю, дотримуватися принципів професійної етики, гуманізму, загальнолюдської моралі та етнопедагогіки.

Програмні результати навчання

РН3.Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

РН 12 Визначати актуальні та перспективні напрямки соціально-виховної роботи з дітьми та молоддю на регіональному та територіальному рівнях, використовуючи вітчизняний та зарубіжний досвід.

РН 13 Добирати оптимальні зміст, форми, інтерактивні методи та методики соціально-виховної роботи з дітьми та молоддю, визначати їх ефективність та доцільність, здійснювати педагогічну супервізію у професійній діяльності.

РН 14 Організовувати та управляти соціально-виховною роботою з дітьми і молоддю дотримуючись принципів професійної етики та загальнолюдської моралі.

## Структура та зміст освітнього компонента

### Змістовий модуль 1

#### Комунікативна діяльність викладача

**Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни «Комунікативна діяльність викладача». Особливості діяльності викладача.**

Предмет вивчення курсу «Комунікативна діяльність». Завдання і мета курсу. Функції процесу підготовки фахівців із вищою освітою. Вимоги до викладача. Функціональні обов'язки викладача.

**Тема 2. Професійно-педагогічне спілкування й типологія особистості викладача.**

Педагогічне спілкування. Стилi педагогічного спілкування. Класифікація стилів педагогічного спілкування за М.Таленом. Категорії викладачів залежно від якості володіння мистецтвом педагогічного спілкування

**Тема 3. Сутність, складові та зміст педагогічної культури викладача**

Педагогічна майстерність викладача. Сутність і зміст основних психолого-педагогічних умінь викладача.

**Тема 4. Педагогічна техніка, особливості її прояву в діяльності викладача.**

Підходи до проблеми педагогічної техніки в історії наукової думки і практики навчальних закладів. Внутрішня техніка викладача та її елементи. Зовнішня техніка викладача та її елементи.

**Тема 5. Зміст та комунікативна культура викладача.**

Зміст комунікативної культури викладача. Культурні і моральні цінності викладача. Аксіологічна складова комунікативної культури. Розуміння викладачем сутності толерантності. Складові комунікативної культури. Комунікативний мінімум педагога. Комунікативні педагогічні уміння.

**Тема 6. Невербальні засоби спілкування в комунікативній діяльності викладача.**

Характеристика невербального спілкування. Вираз обличчя (міміка. Візуальний контакт. Інтонація і тембр голосу. Пози і жести. Підтримка ініціатив простір. Відповідь на невербальне спілкування. Невербальне спілкування в педагогічній взаємодії.

**Тема 7. Інформаційно-комунікативні технології навчання у закладі вищої освіти.**

Інформаційні технології та засоби навчання: сучасний стан, перспективи розвитку та застосування в навчальному процесі. Застосування ІКТ для моніторингу результатів навчальної діяльності учнів. Використання сучасних програмних продуктів для створення дидактичних аудіо та відео матеріалів. Використання Web- технологій у навчальному процесі. Використання сучасного програмного забезпечення для організації і підтримки навчального процесу із застосуванням ІКТ

**Тема 8. Навчально-комунікативні взаємодії викладача зі студентами.**

Вивчення соціально-психологічного клімату. Ознаки (показники) рівня розвитку соціально-психологічного клімату. Причини незадоволеності студентів навчальним

процесом. Ставлення студента до себе як майбутнього професіонала. Якісні показники позитивних суб'єктивних стосунків «викладач-студент».

**Тема 9. Форми колективного обговорення професійних проблем викладача.**

Мистецтво перемовин. Збори як форм прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. Візитна картка.

**Тема 10. Наукова комунікація як складова фахової діяльності викладача.**

Основи наукової комунікації як навчальної дисципліни. Науковий дискурс та його когнітивні аспекти. Науковий текст та науковий стиль мовлення. Наукові комунікації та бібліометрична система. Усні та письмові форми наукової комунікації. Характеристика і структура кваліфікаційної роботи.

**Самостійна робота студентів**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	
1.	Інноваційні педагогічні технології.	4	
2.	Мова і культура мовлення сучасного викладача	3	
3.	Форми колективного обговорення професійних проблем викладача (мозковий штурм, ділові ігри та ін.)	3	
4.	Наукова комунікація як складова фахової діяльності викладача	3	
5.	Інформаційно-комунікативні технології навчання у закладі освіти	4	
6.	Навчально-комунікативні взаємодії викладача зі студентами.	4	
7.	Комунікативна культура як складник професійної компетентності майбутніх соціальних працівників	3	
8.	Система виховання соціально-комунікативної культури	3	
9.	Комунікативна компетентність соціального педагога	3	
10.	Комунікативна майстерність соціального працівника як необхідна умова його професійної діяльності в умовах сьогодення	3	
11.	Психологічне маніпулювання та комунікативні маневри	4	
Усього		80	

**Теми семінарських занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	
1.	Професійно-педагогічне спілкування й типологія особистості викладача	2	
2.	Сутність, складові та зміст педагогічної культури викладача	2	
3.	Педагогічна техніка, особливості її прояву в діяльності викладача	2	
4.	Невербальні засоби спілкування в комунікативній діяльності викладача	2	
5.	Форми колективного обговорення професійних проблем викладача	2	

6.	Навчально-комунікативні взаємодії викладача зі студентами.	2	
7.	Інформаційно-комунікативні технології навчання у навчальному закладі	2	
8.	Наукова комунікація як складова фахової діяльності викладача	2	
9.	Комунікаційні інструменти для побудови репутації	2	
10.	Специфіка онлайн-комунікації	2	
	<b>Разом</b>	<b>20</b>	

### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікативні навички, здатність подолання конфліктних ситуацій, здатність дотримуватись норм професійної етики, навички ефективної роботи у колективі, уміння налагоджувати контакти у сфері професійної діяльності, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення та інші.

### **Форми та методи навчання**

Активні методи навчання: робота в групах, презентації, тренінги, семінар-обговорення (дискусія), ситуативні задачі та навчальні ігри, метод кейсів, моделювання професійної діяльності, проблемно-пошукові методи; метод проєктного навчання; методи колективної розумової діяльності; метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та ін.

Форми організації занять: лекційні, семінарські заняття, індивідуальні та групові консультації, тренінги, модульний контроль, підсумковий контроль (залік)

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Для підготовки до практичних занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

	<b>Вид заняття</b>	<b>Бали</b>	<b>Форма контролю</b>
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>			
<b>1.2. Семінарські заняття</b>			
1	Професійно-педагогічне спілкування й типологія особистості викладача	4	Підготовка до виступів. Виконання досліджень.
2	Сутність, складові та зміст педагогічної культури викладача	4	

3	Педагогічна техніка, особливості її прояву в діяльності викладача	9	
4	Невербальні засоби спілкування в комунікативній діяльності викладача	9	
5	Форми колективного обговорення професійних проблем викладача	4	
6	Навчально-комунікативні взаємодії викладача зі студентами.	9	
7	Інформаційно-комунікативні технології навчання у навчальному закладі	9	
8	Наукова комунікація як складова фахової діяльності викладача	4	
9	Комунікаційні інструменти для побудови репутації	4	
10	Специфіка онлайн-комунікації	4	
Усього бали за семінарські заняття		60	
<b>Усього бали за поточною складовою оцінювання:</b>		<b>60</b>	
<b>2. Модульна складова оцінювання</b>			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
<b>Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:</b>		<b>40</b>	
<b>Разом бали за освітню компоненту:</b>		<b>100</b>	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю\*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

\* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ № 358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у



Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ №168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;

- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;

- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;

- Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;

- Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

### **Рекомендована література (основна, допоміжна)**

#### **Основна література**

1. Будник О.Б., Фомін К. В. Комунікативна педагогіка: навчальний посібник [для студентів спеціальності 013 Початкова освіта]. ІваноФранківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2019. 92 с.
2. Бутенко Н. Ю. Комунікативна майстерність викладача: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2005. 336 с. ISBN 966-574-700-2
3. Киричук В. О. та ін.. Комунікативна компетентність у спілкуванні вчителя з обдарованою дитиною: дидакт. посіб.; НАПН України, Ін-т обдарованої дитини. К.: Інформаційні системи, 2010. 158 с.
4. Михалюк А.М. Педагогіка : інтерактивний контент. Навчально-методичний посібник. Київ : Видавництво “Каравела”, 2023. 244 с.
5. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / З.Н. Курлянд, Р.І. Хмельюк, А.В. Семенова та ін.; За ред..
6. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник. 2-е вид. К.: Каравела, 2008. 352 с.
7. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. К.: «Академвидав», 2006. 352 с. (Альма-матер).
8. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. К.: Алерта, 2011. 696 с.

#### **Допоміжна література**

1. Бех І. Д. Психолого-педагогічні засади розв’язання соціально-моральних задач // Вибрані наукові праці. В 2-х т. Т. 1. Виховання особистості. Чернівці: Букрек, 2015. С. 154-206.
2. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: Навч. посібник. К.: ВЦ «Академія», 2006. 256 с. (Альма-матер).
3. Кочубей А.В., Якубовська С.С. Професійна рефлексія в умовах супервізії як механізм самовдосконалення майбутнього фахівця // Всеукраїнський науково-практичний журнал "Директор школи, ліцею, гімназії" Спеціальний тематичний випуск "Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського простору". N 4.- Кн.1. том I (83). К.: Гнозис, 2019. С.191-199.
4. Лозниця В.С. Психологія і педагогіка: основні положення. Навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни. К.: «ЕксОб», 1999.304 с.

5. Макарова Л.І., Гах Й.М. Основи психології і педагогіки: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 116 с.
6. Оліяр М.П. Формування комунікативно-стратегічної компетентності майбутніх учителів початкових класів як пріоритетний напрям сучасної мовної освіти. URL: [http://library.udpu.org.ua/library\\_files/zbirnik\\_nayk\\_praz/2014/2/35.pdf](http://library.udpu.org.ua/library_files/zbirnik_nayk_praz/2014/2/35.pdf)
7. Основи педагогіки та інноваційні технології у вищій школі : Навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) за третім (освітньо-науковим) рівнем у галузі знань 22 «Охорона здоров'я / уклад. Л. І. Васецька. 2-е вид., доповн. і перероб. Запоріжжя : ЗДМФУ, 2023. 145 с.
8. Олексін Ю.П., Кочубей А.В., Якубовська С.С. Духовні цінності як психологічна підтримка студентів-учасників бойових дій в кризових умовах // Всеукраїнський науково-практичний журнал "Директор школи, ліцею, гімназії" – Спеціальний тематичний випуск "Міжнародні Челпанівські психолого-педагогічні читання". N2 Кн.2. Том III (26) К.: Гнозис, 2019-2021. С.154-162
9. Олексін Ю.П., Якубовська С.С. Формування наукової компетенції магістрів в умовах супервізії // Всеукраїнський науково-практичний журнал "Директор школи, ліцею, гімназії". Спеціальний тематичний випуск "Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського простору". N 4- Кн.1. том I (83). К.: Гнозис, 2019. С.99-105.
10. Руденко Л. А. Формування комунікативної культури майбутніх фахівців сфери обслуговування у професійно-технічних навчальних закладах: монографія. Львів: Піраміда, 2015. 342 с. Савенкова Л. О. Професійне спілкування майбутніх викладачів як об'єкт психолого-педагогічного управління: монографія. К.: КНЕУ, 2005. 212 с
11. Філоненко М.М. Психологія спілкування. Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 224 с.
12. Фіцула М.М. Педагогіка: Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти. К.: Видавничий центр «Академія», 2001. – 528 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

1. Наукова бібліотека НУВГП м. Рівне, вул. Олексі Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://lib.rv.ua>
3. Освіта.УА: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
4. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
5. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.
6. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 015.39 «Професійна освіта (цифрові технології)» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/015-Profosvita-bakalavr.pdf>
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/09/06/227.Fizychna.terapiya.erhoterapiya.Mahistr-791-05.09.2022.pdf> Освіта.УА: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
8. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: [http://osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/](http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/)
9. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
10. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.
11. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа <https://cutt.ly/kWfQ4Qo>

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

### **Поєднання навчання та досліджень\***

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоставлення, управління здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

- Аналітичні навички;
- Взаємодія з людьми;
- Екологічна грамотність і здорове життя;
- Здатність до навчання;
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- Знаходити вихід з складних ситуацій;
- Ініціативність;
- Комплексне рішення проблем;
- Оцінювати ризики та приймати рішення;
- Працелюбність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Управлінські якості.

### **Дедлайни та перескладання**

Здобувачі вищої освіти протягом семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останньому занятті викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам, які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020).

У випадку отримання незадовільної оцінки (менше 60 балів) за результатом екзамену, здобувач має право скласти або перескласти певні елементи освітньої компоненти, щоб отримати достатній бал, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016 ) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

### **Неформальна та інформальна освіта**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

### **Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання**

До викладання курсу долучено Якимчук М.Ю, кандидата педагогічних наук, доцента кафедри спеціальних юридичних дисциплін НУВГП.

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення недозволених додаткових джерел інформації бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

### **Вимоги до відвідування**

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тими, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>.

### **Оновлення**

За ініціативою викладача зміст задекларованого курсу оновлюється, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових педагогічних дослідженнях, діяльності та професійної діяльності, враховуючи досвід зарубіжних країн стосовно організації професійної діяльності фахівців галузі Освіта/Педагогіка. Під час викладання дисципліни враховано вимоги Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та нормативні документи щодо організації освітнього процесу у закладах професійної освіти, Стандарт вищої освіти зі спеціальності 015.39 Професійна освіта (цифрові технології). Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі педагогіки та використання сучасних технологій навчання. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

### **Академічна мобільність. Інтернаціоналізація**

Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється:

- На підставі двосторонніх договорів між Національним університетом водного господарства та природокористування та технічними університетами України
- На підставі двосторонніх договорів між Національним університетом водного господарства та природокористування та навчальними закладами країн-партнерів.

Здобувачі освіти мають доступ до: електронних бібліотек:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

Статей у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

Бази періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

Електронного каталогу: <http://nuwm.edu.ua/MvSql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

Автор  
Доцент

Алла КОЧУБЕЙ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної  
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №630  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00