

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут кібернетики, інформаційних технологій та інженерії

07-03- 272S

| | | |
|--|--|---|
| СИЛАБУС SYLLABUS | Психолого-педагогічні основи професійної діяльності Psychological and pedagogical foundations of professional activit | |
| Шифр за ОП Code in Degree Programme | ЗП. 2 | |
| Освітній рівень Level of Education | магістерський (другий) master's (second) | |
| Галузь знань Field of Knowledge | 12 | Інформаційні технології Information technologies |
| Спеціальність Field of Study | 126 | Інформаційні системи і технології 126 Information systems and technologies |
| Освітня програма Degree Programme | Інформаційні технології в бізнесі Information technologies in business | |

Силабус навчальної дисципліни «**Психолого-педагогічні основи професійної діяльності**» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) освітнього ступеня, спеціальності 126 Інформаційні системи і технології . Освітня програма: Інформаційні системи в бізнесі. Рівне. НУВГП. 2024. стор.14

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua>

Розробник силабусу: Олексін Юрій Петрович, доктор педагогічних наук, професор
Сокаль Валентина Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент.

Силабус схвалений на засіданні кафедри суспільних дисциплін
Протокол № 9 від «28» березня 2024 року

Завідувач кафедри: Олексін Ю.П., доктор педагогічних наук, професор

Керівник ОП: Барановський Сергій Віталійович, к.т.н., доцент, доцент
кафедри
комп'ютерних технологій та економічної кібернетики НУВГП.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ КІТІ
Протокол №7 від «17» червня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ КІТІ Мартинюк Петро
Миколайович, доктор технічних наук, кандидат фізико-математичних наук,
професор.

© НУВГП, 2024

| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ* | |
|----------------------------------|--|
| Ступінь вищої освіти | <i>магістр</i> |
| Освітня програма | <i>Інформаційні системи в бізнесі</i> |
| Спеціальність | <i>Інформаційні системи і технології</i> |
| Рік навчання, семестр | <i>1 рік навчання 1 семестр</i> |
| Кількість кредитів | <i>3</i> |
| Лекції: | <i>16 годин – денна форма навчання 2 години – заочна форма навчання</i> |
| Практичні заняття: | <i>14 години – денна форма навчання 8 години – заочна форма навчання</i> |
| Самостійна робота: | <i>60 годин – денна форма навчання 80 годин – заочна форма навчання</i> |
| Курсова робота: | <i>ні</i> |
| Форма навчання | <i>денна/заочна</i> |
| Форма підсумкового контролю | <i>залік</i> |
| Мова викладання | <i>українська</i> |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА* | |
| ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА | |



Сокаль Валентина Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін ,

Вікіцитет

<https://cutt.ly/mqBpqj3>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-0243-4542>

Як комунікувати

v.a.sokal@nuwm.edu.ua тел. 097-143-45-22

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ «Психолого-педагогічні основи професійної діяльності»

Мета та завдання

Даний курс є теоретико-методологічною основою сукупності психолого-педагогічних знань професійної діяльності фахівця у галузі інформаційних технологій за спрямуванням інформаційні системи в бізнесі.

Метою викладання дисципліни: є пізнання закономірностей професійної діяльності та індивідуально-психологічних властивостей особистості; **завдання** вивчення дисципліни: оволодіння уміннями планувати та управляти роботою професійного колективу; формування потреби в особистісному розвитку, формування умінь виявляти психологічні особливості інших людей та будувати позитивні стосунки з оточенням і досягати індивідуальних цілей у процесі професійної діяльності; оволодіння системою психолого-педагогічних знань, які сприятимуть ефективності професійної діяльності та сприятимуть підвищенню психолого-педагогічної культури та професійної етики в галузі інформаційних технологій, за спрямуванням інформаційні системи в бізнесі.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5017>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даною освітнього компонента є I (бакалаврський) освітній рівень та ОК1 Іноземна мова професійного спілкування.

Компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Програмні результати навчання (РН)

РН1. Відшуковувати необхідну інформацію в науковій і технічній літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

РН2. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

Структура та зміст освітнього компонента

Модуль 1. Психологія спілкування.

Тема 1. Поняття та структура професійної діяльності у сфері інформаційних технологій у бізнесі

Інтегрована характеристика фахівця європейського рівня. Генезис розвитку поняття «професійна діяльність»*. Аналіз професійної діяльності фахівця. Структура професійної діяльності. «Професійна Я-Концепція» особистості. Мотиваційне поле професійної діяльності фахівця. Індивідуальний стиль діяльності та професійна придатність. Розвиток креативності та творчості у професійній діяльності*.

Тема.2. Особистість у професійній діяльності. Спрямованість особистості. Загальнолюдські властивості*. Індивідуально-психологічні риси особистості фахівця. Темперамент, характер, здібності та їх врахування в системі професійної діяльності*. Активність особистості як форма вияву її індивідуальності, творчості та професіоналізму. Регуляція поведінки і діяльності особистості підлеглого. Шляхи формування і розвитку особистості фахівця*. Психологічне дослідження особистості у професійній діяльності.

Тема 3. Психологія спілкування. Ділове спілкування у сфері інформаційних технологій у бізнесі.

Функції, типи і види спілкування. Риторика як мистецтво спілкування. Поняття про ділове спілкування. Основні форми, стратегії і тактики ділового спілкування*. Закономірності успішного спілкування. Мистецтво публічного виступу. Функції управлінського спілкування*. Види, рольова поведінка, стилі управлінського спілкування. Засоби управлінського спілкування*. Етикет ділової людини.

Тема 4. Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери інформаційних технологій у бізнесі

Професійна етика. Етичні та професійні кодекси.* Корпоративна культура в організації. Професійна деонтологія*. Емоційний інтелект як показник розвитку професійної етики та корпоративної культури. Стресостійкість фахівця як складова емоційного інтелекту. Розвиток уміння налагоджувати та коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов як професійна компетенція фахівця.

Модуль 2. Психологія управління

Тема 5. Психологія успіху і розвитку кар'єри. Мотивація у професійній діяльності. Види мотивів. Психолого-педагогічні особливості проходження співбесіди. Диспути і дискусії у професійній діяльності. Методика організації консультування, тренінгів, навчальних семінарів (вебінарів), публічних заходів. Написання есе і резюме. Андрагогіка в контексті неперервної освіти. Формальна та інформальна освіта. Навчання упродовж життя. Академічна доброчесність. Моделювання професійної діяльності фахівця.

Тема 6. Колектив і особистість. Управління колективом. Типологія відносин, стосунки та ставлення у професійному колективі. Сприймання і розуміння людьми одне одного як аспект міжособистісних стосунків. Робота у команді. Колективна свідомість*. Підтримка врівноважених стосунків з членами колективу (команди) та споживачами. Психологія конфлікту. Конфлікти в організаціях та у сфері управління. Причини службових конфліктів. Шляхи розв'язання конфліктних ситуацій в колективі*. Основні тактики та стилі поведінки керівника в конфліктних ситуаціях*. Відновлення стосунків. Коригування міжособистісних відносин. Профілактика та

попередження корпоративних конфліктів. Емоційне та професійне вигорання. Профілактика професійного вигорання*.

Тема 7. Психологічні особливості, авторитет та влада керівника

Поняття «керівництво». Основні психологічні категорії керівництва. Теорії лідерства (керівництва)*. Психологічні критерії здатності до лідерства і керівництва. Типи керівників. Влада і авторитет – важливі чинники впливу керівника на підлеглих. Психологічні особливості форм влади. Авторитет керівника. Структура та основні психологічні характеристики авторитету*. Псевдоавторитети, їх види і причини виникнення*.

Тема 8. Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату

Сутність соціально-психологічного клімату в колективі. Роль вертикальних і горизонтальних службових взаємовідносин у формуванні сприятливого психологічного клімату*. Особливості й ознаки сприятливого соціально-психологічного клімату. Чинники, що сприяють формуванню сприятливого психологічного клімату в колективі. Здоров'я керівника: попередження і подолання стресів і життєвих криз. Здоров'я як фактор ефективної діяльності керівника*. Стрес в діяльності керівника: управління емоційними станами. Життєві кризи і діяльність керівника. Ортобіоз керівника*.

Теми лекційних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1. | Поняття та структура професійної діяльності у сфері інформаційних систем у бізнесі. | 2 | 2 |
| 2. | Особистість у професійній діяльності. | 2 | |
| 3. | Психологія спілкування. Ділове спілкування у сфері ІТБ. | 2 | |
| 4. | Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери інформаційних технологій у бізнесі. | 2 | |
| 5. | Психологія успіху і розвитку кар'єри. | 2 | |
| 6. | Колектив і особистість у професійній діяльності. Управління колективом. | 2 | |
| 7. | Психологічні особливості, авторитет та влада керівника | 2 | |
| 8. | Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату. | 2 | |
| | Всього | 16 | 2 |

Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1. | Професійна освіта і професійна діяльність особистості в галузі інформаційних систем і технологій | 2 | |

| | | | |
|----|---|----|---|
| 1. | Психологічне дослідження особистості у професійній діяльності. | 2 | 2 |
| 1. | Особливості ділового спілкування у сфері інформаційних систем і технологій у бізнесі | 2 | |
| 1. | Професійна етика та академічна доброчесність у галузі інформаційних систем і технологій у бізнесі | 2 | 2 |
| 1. | Моделювання професійної діяльності фахівця у сфері інформаційних систем і технологій у бізнесі | 2 | 2 |
| 1. | Психологія конфлікту. Профілактика професійного вигорання | 2 | 2 |
| 1. | Психологія управлінської діяльності у сфері інформаційних систем і технологій | 2 | |
| | Разом | 14 | 8 |

Форми та методи навчання

Методи навчання: традиційні та інноваційні методи навчання (демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія, диспути/дебати, метод кейсів, метод портфоліо, мозковий штурм, симуляційні ігри, рольові ігри).

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для підготовки до семінарських занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

| | Вид заняття | Бали | Форма контролю |
|---------------------------------------|---|------|---|
| 1. Поточна складова оцінювання | | | |
| 0.1. Лекційн заняття | | | |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| 1.1.1. | Поняття та структура професійної діяльності у сфері інформаційних систем у бізнесі. | - | Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю |
| 1.1.2. | Особистість у професійній діяльності. | - | |

| | | | |
|---------------------------------|--|----|---|
| 1.1.3. | Психологія спілкування. Ділове спілкування у сфері ІТБ. | - | |
| 1.4. | Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери інформаційних систем і технологій у бізнесі. | - | |
| Змістовий модуль 2. | | | Психологія пізнавальних процесів: сенсорно-перцептивний рівень пізнання |
| 1.1.5. | Психологія успіху і розвитку кар'єри. | - | Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного |
| 1.1.6. | Колектив і особистість | - | |
| 1.1.7. | Психологічні особливості, авторитет та влада керівника | - | |
| 1.1.8. | Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату. | - | |
| Усього бали за лекційні заняття | | - | |
| 1.2. Семінарські заняття | | | |
| 1.2.1. | Професійна освіта і професійна діяльність особистості в галузі інформаційних систем і технологій | 10 | Підготовка до виступів. Виконання досліджень. |
| 1.2.2. | Психологічне дослідження особистості у професійній діяльності. | 8 | |
| 1.2.3. | Особливості ділового спілкування у сфері інформаційних систем і технологій у бізнесі | 8 | |
| 1.2.4. | Професійна етика та академічна доброчесність у галузі інформаційних систем і технологій у бізнесі | 8 | |
| 1.2.5. | Моделювання професійної діяльності фахівця у сфері інформаційних систем і технологій у бізнесі | 5 | |
| 1.2.6. | Психологія конфлікту. Профілактика професійного вигорання | 10 | |
| 1.2.7. | Психологія управлінської діяльності у сфері інформаційних систем і технологій | 8 | |

| | | | |
|---|-----------------------|------------|------------------------|
| Усього бали за семінарські заняття | | 60 | |
| Усього бали за поточною складовою оцінювання: | | 60 | |
| 2. Модульна складова оцінювання | | | |
| 2.1. | Модульний контроль №1 | 20 | Комп'ютерне тестування |
| 2.2. | Модульний контроль №2 | 20 | Комп'ютерне тестування |
| Усього бали за підсумковою складовою оцінювання: | | 40 | |
| Разом бали за освітню компоненту: | | 100 | |

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

| Рівень складності завдань | Кількість завдань в білеті | Оцінка завдань, балів | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|
| | | за одне | загальна |
| 1 | 20 | 0,4 | 8 |
| 2 | 9 | 1 | 9 |
| 3 | 1 | 3 | 3 |
| Разом | 30 | X | 20 |

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ №358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>
- ✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- ✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- ✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- ✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;

✓ Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі
<https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Жигір В.І., Чернега О.А.: Професійна педагогіка. Навч. пос. Київ: Кондор, 2016. 336 с. ISBN 978-966-351-359-1. Код 233704.
2. Кочубей А.В., Якубовська С.С. Педагогіка та методика викладання у вищій школі. Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2017. 292 с.
3. Рибалка В. В. Психологія і педагогіка праці особистості : посібник / В. В. Рибалка. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2013. 136
5. Основи психології та міжособове спілкування: навчальний посібник (ВНЗ І —ІІІ р. а.) / Л.В. Засекіна, Т.В. Пастрик. 2-е вид. Київ, 2018. 216с.
6. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
7. Філоненко М.М. Психологія спілкування. Підручник. /М.М.Філоненко. К.: Центр навчальної літератури, 2018. 240.
8. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю., Грабар Т.П. Психологія управління. Київ: Центр учбової літератури. 2023. 864 с.
9. Хміль, Ф. І. Ділове спілкування [Текст] : Навчальний посібник / Ф. І. Хміль. Київ: Академвидав, 2004. 280с. (Альма-матер). ISBN 966-8226-20-8.

Допоміжна література

1. Архипова, С. П. Основи андрагогіки: навчальний посібник / С. П. Архипова. Черкаси ; Ужгород, 2002. 184 с.
2. Кочубей А.В., Сокаль В.А., Якубовська С.С. Соціально-психологічний супровід здобувачів вищої освіти в умовах війни засобами арт-терапії. Rehabilitation & Recreation: науковий журнал. Рівне: Видавничий дім «Гельветика», 2024. Том 18, No 1. С.104-117. Видання індексується в Scopus, ERIN PLUS, Index Copernicus, Google Scholar <https://health.nuwm.edu.ua/index.php/rehabilitation/article/view/454>
2. Куцебо Р.В. Загальна і професійна педагогіка. Харків, 2018 https://stud.com.ua/125496/pedagogika/zagalna_ta_profesiyna_pedagogika
3. Огієнко, О. І. Андрагогічна модель навчання: американський контекст : монографія / О. І. Огієнко, І. М. Литовченко. Київ : ЦУЛ, 2014. 234
4. Моделювання діяльності фахівця: навч.-метод. посібник / О. С. Пономарьов, Н. В. Серєда, М. К. Чеботарьов. Харків : НТУ «ХПІ», 2015. 58 с.
5. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник 2-е вид. К.: Каравела, 2008. 352 с.
6. Психологія спілкування: навчальний посібник / Л. Г. Кайдалова, Л. В. Пляка, Н. В. Альохіна, В. С. Шаповалова. 2-ге вид., перероб. і допов. Х. : НФаУ, 2018. 140 с.
7. Рудакевич М.І. Ділова етика як фактор утвердження моральності в економічних відносинах/ <http://www.politik.org.ua>
8. Тимчук, Л. Становлення та розвиток андрагогіки в Україні (кінець ХІХ–ХХ століття): монографія / Людмила Тимчук; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. Чернівці : ЧНУ, 2015. 464 с.
9. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. К.: «Академвидав», 2014. 456 с. (Альма-матер)
10. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Х-69 [текст] Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. К.: Центр учбової літератури, 2016. 492 с
11. Щєбликіна І.О. Основи менеджменту (навчальний посібник), Мелітополь, 2015, 479с.
12. Якубовська С.С. Психологія управління: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2010. 360 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75.
URL: <https://lec.nuwm.edu.ua/>
2. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс]
Режим доступу: <http://osvita.ua/>
3. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу:
http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/
4. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 /
[Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.libr.rv.ua/>
5. Психологічний сайт http URL: <http://psy.piter.com/>
6. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул.
Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу:
[http://www.cbc.rv.ua /](http://www.cbc.rv.ua/)
7. <https://vikna.tv/dlia-tebe/psykholohiia/yaki-knygy-dopomozhut-u-spilkuvani-z-lyudmy-spysok-psyhologyni/>

Поєднання навчання та досліджень

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоствавлення, управління здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Аналітичні навички;
- Взаємодія з людьми;
- Екологічна грамотність і здорове життя;
- Здатність до навчання;
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- Знаходити вихід з складних ситуацій;
- Ініціативність;
- Комплексне рішення проблем;
- Оцінювати ризики та приймати рішення;
- Працелюбність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Управлінські якості.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020).

У випадку отримання незадовільної оцінки (менше 60 б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу долучена практикуючий психолог з напрямку «Позитивна психологія», кандидат психологічних наук, Оксентюк Наталія Володимирівна.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації (навчальні літературу, інтернет ресурси та ін..).

Вимоги до відвідування

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись здобувачами на заняттях для виконання практичних і ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових психолого-педагогічних дослідження особистості, діяльності та професійної діяльності, враховуючи досвід зарубіжних країн стосовно організації професійної діяльності фахівців певної галузі інформаційних систем і технологій, зокрема, за спрямуванням інформаційні системи і технології у бізнесі.

При викладанні даної дисципліни враховано вимоги Закону України «Про вищу освіту» та нормативні документи щодо організації освітнього процесу у ЗВО, Стандарт вищої освіти зі спеціальності 126 Інформаційні системи і технології .

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі педагогіки та психології та використання сучасних технологій навчання. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється:

- На підставі двосторонніх договорів між Національним університетом водного господарства та природокористування та технічними університетами України

- На підставі двосторонніх договорів між Національним університетом водного господарства та природокористування та навчальними закладами країн-партнерів.

Здобувачі освіти мають доступ до: електронних бібліотек:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

Статей у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

Бази періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

Електронного каталогу: <http://nuwm.edu.ua/MvSql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

Автор
В.О. завідувача кафедри СД

Валентина СОКАЛЬ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №786
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00