

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ЗАТВЕРДЖЕНО



Протокол Вченої ради НУВГП
21 червня 2024 року № 6

Голова Вченої ради НУВГП

Віктор МОШИНСЬКИЙ

**ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
(нова редакція)**

УХВАЛЕНО

Протокол науково-методичної
ради НУВГП

19 червня 2024 року № 6

Введено в дію
наказом ректора НУВГП
від 03.07.2024 № 494

1. Загальні положення

1.1. Порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про семестровий, поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) (протокол вченої ради НУВГП № 2 від 03.03.2023).

1.2. Метою цього Порядку є врегулювання у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – НУВГП) процедури ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти шляхом повторного складання підсумкового контролю, повторного вивчення освітнього компонента чи проходження повторного курсу.

2. Порядок ліквідації академічної заборгованості

2.1. Академічна заборгованість виникає у разі, якщо здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки під час складання підсумкового контролю. Процедура складання підсумкового контролю встановлена Положенням про семестровий, поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція).

2.2. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю мають право на повторне вивчення освітніх компонентів, на проходження повторного курсу навчання або на повторне складання підсумкового контролю до кінця наступного навчального семестру.

2.3. Директор ННІ протягом трьох календарних днів після завершення екзаменаційної сесії своїм розпорядженням, з обов'язковим погодженням органом студентського самоврядування ННІ, формує комісію для розгляду результатів підсумкового контролю (надалі – Комісія).

Комісія протягом п'яти робочих днів після затвердження складу розглядає результати підсумкового контролю за крайній семестр та рекомендує здобувачам із академічною заборгованістю покращити результати підсумкового контролю шляхом:

- повторного складання підсумкового контролю;
- повторного вивчення освітнього компонента;
- повторного курсу навчання.

Рішення комісії оформляється відповідним протоколом.

У разі повторного вивчення освітнього компонента, Комісія визначає і зазначає у протоколі засідання вартість оплати по кожному окремому здобувачу вищої освіти

відповідно до наказу ректора.

Доведення рекомендацій Комісії до здобувачів із академічною заборгованістю відбувається шляхом ознайомлення з протоколом засідання «під особистий підпис», або фіксацією факту будь-яким іншим шляхом (аудіо, відео, повідомлення через корпоративну пошту, вайбер, телеграм та ін.).

Електронний варіант протоколу Комісії у триденний термін після його підписання направляється у відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4. Після ознайомлення з рекомендаціями Комісії, здобувач із академічною заборгованістю:

- покращує свої результати комісійно чи в ННЦНО (у випадку рекомендації повторного складання підсумкового контролю);
- подає заяву на ім'я директора ННІ для отримання дозволу на повторне вивчення освітнього компонента чи проходження повторного курсу.

На підставі заяви здобувача деканат ННІ невідкладно готує відповідні проекти:

- розпорядження директора ННІ щодо надання дозволу здобувачу на повторне вивчення освітнього компонента;
- наказу ректора НУВГП щодо проходження здобувачем повторного курсу.

2.5. У разі повторного вивчення заборгованого освітнього компонента директор ННІ визначає період ліквідації академічної заборгованості. Вартість за освітню послугу встановлюється окремим наказом ректора НУВГП.

2.6. Форму надання освітньої послуги визначає кафедра.

2.7. Повторний курс розпочинається з дати початку наступного навчального року для здобувачів відповідного курсу і форми навчання із укладанням нового договору про оплату за освітню послугу відповідно до кількості кредитів вивчення освітніх компонентів.

2.8. На вибір здобувача вищої освіти результати повторного вивчення освітнього компонента до початку наступного навчального семестру можуть оцінюватися комісією, яку формує директор ННІ, або навчально-науковий центр незалежного оцінювання.

2.9. Якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість до початку наступного семестру, то йому рекомендується навчатися на повторному курсі.

2.10. Оплата за повторне вивчення освітнього компонента здійснюється на розрахунковий рахунок спеціального фонду НУВГП.

Розробили:

Начальник відділу якості освіти

Віктор КОРБУТЯК

Директор навчально-наукового
механічного інституту

Микола МАРЧУК

Внутрішні візи:

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Анатолій ЗАХАРЕЦЬ

Начальник планово-фінансового відділу

Микола МАРЧУК

Начальник юридичного відділу

Дмитро ПУХА

Віктор КОРБУТЯК

Микола МАРЧУК

Начальник відділу якості освіти

Директор навчально-наукового механізму інституту