



Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Державна служба»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

В.С. Мошинський

(протокол № 7 від «5» липеня 2024 р.)

Освітню програму введено в дію

Ректор В.С. Мошинський

(наказ № 544 від «27» липеня 2024 р.)

Рівне 2024 р.



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ Освітньо-професійної програми Державна служба

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
протокол № 13 від 27 травня 2024 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту
протокол № 15 від 07 червня 2024 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки і менеджменту
протокол № 15 від 27 червня 2024 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного відділу

Н.С. Ковальчук



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Державна служба» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Тихончук Леся Хотіївна** – д.держ.упр., доцентка, завідувачка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
2. **Антонова Світлана Євгенівна** – к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
3. **Клімова Анастасія Вадимівна** – докторка філософії, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
4. **Безтелесна Людмила Іванівна** – д.е.н., професорка, професорка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
5. **Мартинюк Галина Федорівна** – к.п.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
6. **Левицька Світлана Олексіївна** – д.е.н., професорка, професорка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
7. **Рижа Алла Іванівна** – заступниця начальника Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Мартинюк Наталія** - завідувачка сектору у Рівненській та Волинській областях Західного міжрегіонального управління НАДС.
2. **Фокіна Тетяна Миколаївна** – начальниця відділення Національної служби посередництва та примирення в Рівненській області.
3. **Сазонець Ігор Леонідович** – д.е.н., професор, директор Науково-дослідного інституту ВВПЗ «Дніпровський гуманітарний університет».



1. Профіль освітньої програми «Державна служба» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування National university of water and environmental engineering Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Institute of economics and management
Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	ID 18603 Державна служба «State service»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний. ОС «магістр» - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці Форми навчання: Очна (денна), заочна
Наявність акредитації	Акредитовано. Сертифікат про акредитацію серії УД № 18003344 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2018, протокол № 133 (наказ МОН України від 08.01.2019 №13). Строк дії сертифікату до 1 липня 2025 р. відповідно до Постанови КМУ № 295 від 16.03.2022.
Цикл/рівень	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
Передумови	Прийом на основі ступеня бакалавра, спеціаліста чи магістра, здобутих в т.ч. в за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту бакалавра чи магістра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП http://ep3.nuwm.edu.ua https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag/dokumenti#2118-op-derzhavna-sluzhba

2. Мета освітньої програми

Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, які володіють методологією й інструментальним апаратом в управлінській, науково-дослідній, навчальній, експертно-консалтинговій сферах, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у



професійній сфері та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здійснення здобувачами наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, отримання теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовані сучасних моделей, підходів та технологій, міжнародного досвіду.



Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на підготовку фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, здатних приймати ефективні євроінтеграційні управлінські рішення, в тому числі для : забезпечення та розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу; інноваційного впровадження продуктів діджиталізації; реалізації нових підходів в сфері соціального захисту населення з врахуванням воєнних викликів.
Особливості програми	Особливість ОП полягає у підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні виявляти, аналізувати проблеми сталого розвитку з урахуванням специфіки післявоєнного відновлення та регіональних особливостей, реалізовувати інноваційні механізми публічної політики (в т.ч. екологічної, енергетичної безпеки та соціальної політики), розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері міжнародного співробітництва з умовах невизначеності та змін. Акценти програми: -набуття компетентностей в сфері публічної політики з орієнтуванням на ЄС; -розробка проектів, стратегій та програм державних органів і органів місцевого самоврядування з врахуванням вимог сучасного стану; -якісна взаємодія суб'єктів публічного адміністрування з клієнтами (надання адміністративних послуг, регуляторна політика, GR-стратегія тощо); -удосконалення управлінських систем суб'єктів публічної сфери.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістри публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Державна служба» можуть працювати: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;



	<p>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні</p> <p>В тому числі здатні виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної Виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>1141.1 Вищі посадові особи політичних партій</p> <p>1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок</p> <p>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Участь в студентських наукових гуртках. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння



	потреби й готовності до продовження самоосвіти упродовж життя.
Оцінювання	<p>Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до:</p> <p>«Положення про організацію освітнього процесу» у НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/, згідно якого контрольні заходи включають поточний модульний та підсумковий контроль;</p> <p>Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС).</p> <p>Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями: https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо</p>



впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу.

СК 12. Здатність впроваджувати нові підходи та їх реалізовувати в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

7. Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.



PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження,



	<p>аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН 13. Розробляти ефективні управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу.</p> <p>РН 14. Розробляти та впроваджувати нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Професорсько-викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми, відповідає вимогам, що визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Кандидати наук з державного управління-практики працюють на кафедрі, забезпечують викладання ФК.</p> <p>Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі менеджменту та публічного врядування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри менеджменту та публічного врядування та інших кафедр. Навчання здійснюється також на базі навчально-наукової лабораторії інновацій публічного управління та адміністрування (на базі кафедри), філій кафедри, установ публічного управління та адміністрування</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова</p>



	<p>інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Використовується локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько - викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Офіційна сторінка кафедри менеджменту та публічного врядування: https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag</p> <p>Навчально-методичне забезпечення представлено в цифровому репозиторії НУВГП, яке згруповано за викладачами: http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/index.==041D.html в системі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/, на Платформі силабусів: https://syllabus.nuwm.edu.ua/, у каталозі освітніх компонентів https://nuwm.edu.ua/nni-em/dystsypliny За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа https://meet.google.com/_meet.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де є спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП: https://lib.nuwm.edu.ua/.</p> <p>Всі зареєстровані в НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у межах міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.</p> <p>Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та</p>



Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	природокористування https://ep3.nuwm.edu.ua/25052/
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Центр міжнародного співробітництва та освіти НУВГП: https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/crismv .

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумку
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗП 1	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	екзамен
ЗП 2	Управління проектами	3,0	залік
ЗП 3	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
ЗП 4	Методологія наукових досліджень	3,0	залік
ФП1	Соціальна та гуманітарна політика	4,0	екзамен
ФП2	Міжнародна публічна політика	5,0	екзамен
ФП3	Публічна служба	4,0	екзамен
ФП4	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні	3,5	екзамен
ФП 5	Формування публічного бюджету (з курсовою роботою)	4,0	залік
ФП6	Правові аспекти вирішення спорів у публічному управлінні	4,0	екзамен
ФП7	Регіональний аналіз в публічній сфері	4,0	екзамен
ФП8	Стратегічне публічне управління	4,0	залік
ФП9	Публічне управління та адміністрування	4,0	залік
ФП10	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
ФП11	Кваліфікаційна робота магістра	10,5	залік
ФП 12	Виробнича практика	3,0	залік
ФП13	Переддипломна практика	3,0	залік
	Всього	67,5	

Вибіркові компоненти ОП

ВВ1	Спецкурс за вибором	6,0	залік
ВВ2	Документне забезпечення діяльності органів державної виконавчої влади	5	залік
ВВ3	Виборчий процес та методологія роботи з громадськістю		
ВВ4	Психологія управління		
<u>ВВ5</u>	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	5,5	залік
ВВ6	Організація діяльності державного службовця		
ВВ7	Інфраструктурна політика та сталий розвиток		
ВВ8	Публічне управління ресурсною політикою		

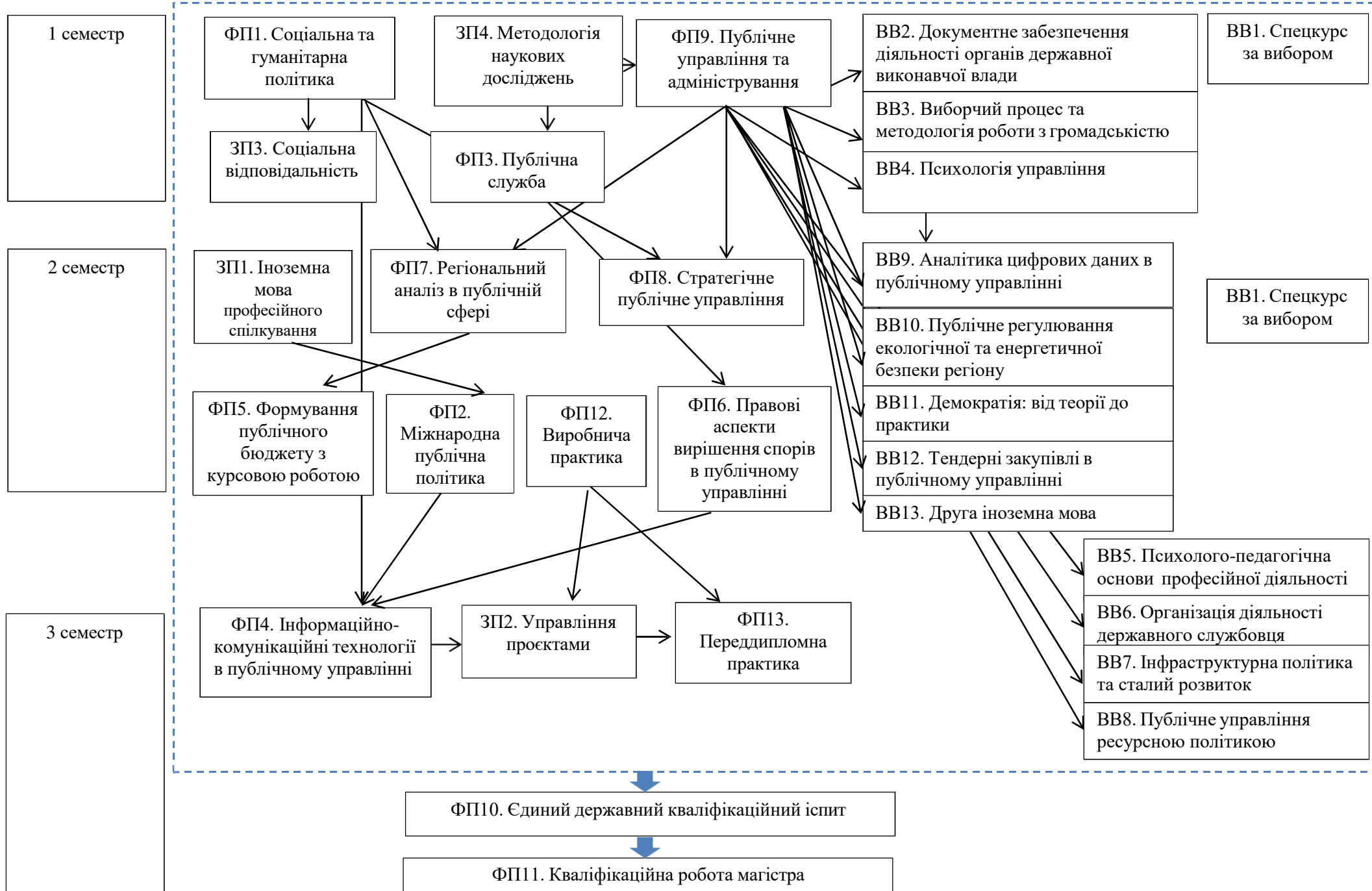


ВВ9	Аналітика цифрових даних в публічному управлінні	6	залік
ВВ10	Публічне регулювання екологічної та енергетичної безпеки регіону		
ВВ11	Демократія: від теорії до практики		
ВВ12	Тендерні закупівлі в публічному управлінні		
ВВ13	Друга іноземна мова		
	Всього	22,5	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та здачею єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. При підготовці кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, соціально-особові і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Магістерська кваліфікаційна робота при завершенні освоєння змісту освітньо-професійної програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на рішення теоретичної, експериментальної або прикладної задачі в сфері державної служби, пов'язаної з вдосконаленням системи публічного управління та адміністрування або вирішенням актуального управлінського завдання в межах держави або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника магістратури відповідно до спеціальності.

Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в системі Moodle на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=13>

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії НУВГП.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей (загальні і спеціальні (фахові, предметні) компетентності) компонентам освітньої програми

	ІК	ЗП1	ЗП2	ЗП3	ЗП4	ФП1	ФП2	ФП3	ФП4	ФП5	ФП6	ФП7	ФП8	ФП9	ФП10	ФП11	ФП12	ФП13
ЗК01	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК02	+		+	+		+			+				+	+	+	+	+	+
ЗК03	+				+	+			+				+		+	+	+	+
ЗК04	+	+			+	+		+						+	+	+	+	+
ЗК05	+				+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК06	+	+			+		+		+		+		+		+	+	+	+
ЗК07	+					+		+						+	+	+	+	+
СК01	+		+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	+
СК02	+							+						+	+	+	+	+
СК03	+								+	+		+			+	+	+	+
СК04	+		+	+					+			+	+		+	+	+	+
СК05	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
СК06	+							+	+	+		+			+	+		+
СК07	+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
СК08	+				+				+	+			+		+	+		+
СК09	+				+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК10	+				+		+	+			+		+	+	+	+	+	+
СК11	+							+				+			+	+	+	+
СК12	+					+	+				+		+		+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ЗП1	ЗП2	ЗП3	ЗП4	ФП1	ФП2	ФП3	ФП4	ФП5	ФП6	ФП7	ФП8	ФП9	ФП10	ФП11	ФП12	ФП13
РН01				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН02	+						+			+	+		+	+	+	+	+
РН03						+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН04				+			+	+	+		+	+		+	+	+	+
РН05						+	+	+		+				+	+		+
РН06		+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+
РН07						+	+		+	+		+		+	+	+	+
РН08	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН09	+			+		+	+			+				+	+	+	+
РН10	+							+					+	+	+	+	+
РН11		+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+
РН12				+					+		+		+	+	+	+	+
РН13									+	+	+	+		+	+	+	+
РН14					+	+				+	+			+	+	+	+