

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-07-141S

СИЛАБУС

переддипломної практики

SYLLABUS

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	PRE-DIPLOMA TRAINING	
Шифр за ОП	ПП9	Code in Degree Programme
Освітній рівень: магістерський (другий)	Level of Education: Master's (second)	
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of Knowledge: Culture and Art
Спеціальність Менеджмент соціокультурної діяльності	028	Field of Study: Management of Sociocultural Activity
Освітня програма Соціальний менеджмент та інформаційна культура	Degree Programme: Social Management and Information Culture	

РІВНЕ – 2024

06-07-141S Силабус переддипломної практики для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою **«Соціальний менеджмент та інформаційна культура» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»**. Рівне. НУВГП. 2024. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26595/>

Розробник силабусу: Залужна А.Є., д.філос.н., професор кафедри філософії та культурології, професор.

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 10 від "15" березня 2024 року

Завідувач кафедри: Шадюк Т.А., к.філос.н., доцент кафедри філософії та культурології, доцент.


Керівник (гарант) ОП: Шадюк Т.А., к.філос.н., доцент кафедри філософії та культурології, доцент.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ ЕМ
Протокол № 11 від "27" березня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ ЕМ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор.

© Залужна А.Є., 2024
© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Соціальний менеджмент та інформаційна культура</i>
Спеціальність	<i>028 Менеджмент соціокультурної діяльності</i>
Рік навчання, семестр	<i>2 рік, 3 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4,5</i>
Лекції:	-
Семінарські заняття:	-
Самостійна робота:	<i>135 год. для денної форми 135 год. для заочної форми</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА	

<p>Лектор</p> 	<p><i>Залужна Алла Євгенівна, д.філос.н., професор кафедри філософії та культурології</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p><u>Сторінка</u> http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0002-5012-7419</p>
<p>Як комунікувати</p>	<p>a.ie.zaluzhna@nuwm.edu.ua <i>Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</i></p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ</p>	
<p>Мета та завдання</p>	
<p><i>Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Соціальний менеджмент та інформаційна культура» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».</i></p> <p><i><u>Метою проведення переддипломної практики є поглиблення та закріплення</u> <u>набутих теоретичних знань та їх творче застосування у практичній діяльності, підвищення фахового рівня підготовки студентів.</u></i></p> <p><i>Завданнями переддипломної практики є:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення студентів із посадами, які може обіймати майбутній фахівець-менеджер соціокультурної діяльності; - набуття професійних навиків використання теоретичних знань та методологічного апарату менеджменту соціокультурної діяльності, соціального менеджменту, цифрової та інформаційної культури на практиці; - ознайомлення з Національною програмою інформатизації та Концепцією розвитку цифрових компетентностей; - долучення до розробки загальних та спеціальних короткострокових програм підвищення кваліфікації управлінців сфери соціокультурної діяльності; - удосконалення уміння відбору, аналізу, систематизації літератури та різноманітних джерел інформації відповідно до цілей дослідження; - розробка пропозицій щодо удосконалення такого виду практики. 	
<p>Посилання на розміщення виробничої практики на навчальній платформі Moodle</p>	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6571</p>	
<p>Передумови вивчення</p>	

Переддипломна практика є складовою частиною циклу фахової підготовки студентів за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», що опирається на дисципліни: «Соціальна відповідальність», «Цифрова та інформаційна культура», «Основи менеджменту та бізнес-процесів», «SMM та SEO технології в соціокультурній сфері», «Соціальний менеджмент та соціальний маркетинг», «Проектна діяльність у соціокультурній сфері»..

Компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту соціокультурної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК1. Здатність визначати напрями досліджень для розвитку соціокультурної діяльності.

СК2. Здатність до практичної адаптації науково-обґрунтованих соціокультурних практик в їх глобальному, глокальному і локальному вимірах.

СК3. Здатність до планування, обґрунтування та обговорення результатів проведеного дослідження.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти.

СК 12. Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

СК13. Здатність здійснювати аналітичну оцінку інформаційного простору соціокультурної сфери, використовувати SMM та SEO технології, а також знання з інформаційної безпеки.

СК14. Здатність впроваджувати в управління соціокультурною сферою соціальні практики та принципи соціального менеджменту з метою забезпечення стабільності та створення умов для розвитку організацій соціокультурної сфери шляхом оптимізації взаємин між співробітниками, керівництвом і оточуючим соціальним середовищем, досягнення балансу між задоволеністю працівників та реалізацією цілей діяльності організацій (підприємств, компаній), підвищення рівня корпоративної відповідальності та інформаційної культури.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПР1. Відшукувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку.

ПР2. Використовувати на практиці фаховий науково-термінологічний апарат, вміти представляти підсумки виконаної роботи.

ПР3. Вміти збирати та інтегрувати докази власної дослідницької позиції, обґрунтовувати результати соціокультурних практик, презентувати і відстоювати власну думку щодо результатів досліджень та інновацій.

ПР4. Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.

ПР12.Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх практичні результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПР13. Здійснювати Web-аналітику інформаційного простору, використовувати SMM технології та знання з інформаційної безпеки задля забезпечення ефективної діяльності у соціокультурній сфері.

ПР14. Розуміти та застосовувати в управлінні соціокультурною сферою соціальні практики та принципи соціального менеджменту, зорієнтовані на соціальні потреби персоналу й створення сприятливого соціального середовища з метою гуманізації трудових відносин, зростання уваги до прав людини, розвитку соціокультурних цінностей, підтримання належного рівня корпоративної та інформаційної культури.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ

Програма переддипломної практики

Переддипломна практика є логічним продовженням виробничої практики, сприяючи цілісному завершенню практичної підготовки майбутніх фахівців менеджменту соціокультурної діяльності.

Тема 1. Проходження інструктажу з охорони праці в університеті. Знайомство з наказом про проведення переддипломної практики. Ознайомлення з метою, цілями та завданнями переддипломної практики.

Тема 2. Прибуття на базу практики. Оформлення документів про прибуття. Знайомство із керівником практики від підприємства (бази практики). Вивчення порядку організації і забезпечення на робочих місцях охорони праці й протипожежної безпеки. Проходження вступного і первинного інструктажу з охорони праці і пожежної безпеки на базах практики.

Тема 3. Підготовка та затвердження індивідуального плану проходження практики.

Тема 4. Вивчити та дати загальну характеристику баз практики: назва, мета та завдання діяльності, основні напрями діяльності, основні споживачі послуг; ознайомитись із посадами, які може обіймати майбутній фахівець з менеджменту соціокультурної діяльності.

Тема 5. Ознайомитись з Національною програмою інформатизації і Концепцією розвитку цифрових компетентностей та на їх основі проаналізувати рівень цифровізації й втілення інноваційних технологій у Рівненському регіоні.

Тема 6. Долучитися до розробки загальних/спеціальних короткострокових програм підвищення кваліфікації управлінців сфери соціокультурної діяльності.

Тема 7. Організація науково-дослідної роботи студента: підготовка статей, доповідей, тез на науково-практичні конференції.

Тема 8. Підготовка звіту за результатами переддипломної практики.

Форми та методи навчання

Методи навчання: аналіз конкретних ситуацій (case study), самостійна робота, індивідуальна робота, бесіда, навчання на основі досвіду, пошуковий, дослідницький. Виконання індивідуального завдання від керівника практики, розробка пропозицій, екскурсії, формування звіту.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук; програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет; Facebook, Instagram, Viber, Telegram, ChatGPT; система дистанційного навчання Moodle.

Порядок оцінювання ПРН

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється на основі звіту. Захист звіту відбувається публічно на кафедрі філософії та культурології або в ході обговорення у академічній групі в присутності керівника практики від університету, після чого студент-практикант отримує оцінку. Для діагностики результатів проходження переддипломної практики використовується європейська кредитно-трансферна система зі 100-бальною шкалою оцінювання.

Оцінювання звіту з переддипломної практики (за 100-бальною шкалою)

Елемент оцінки	Критерії	Кількість балів
Змістовні аспекти звіту		
1. Відповідність логічної побудови звіту поставленим у програмі переддипломної практики завданням	Ні – 0 балів; Так – 10 балів.	0 – 10
2. Методичний рівень роботи	Низький – 0 балів; Високий – 5 балів.	0 – 5
3. Аналітичний рівень роботи	Низький – 0 балів; Високий – 10 балів.	0 – 10
4. Рівень якості запропонованої розробки згідно із завданнями основного етапу переддипломної практики	Низький – 0 балів; Високий – 10 балів.	0 – 10
5. Ступінь самостійності проведеної роботи	Низький – 0 балів; Високий – 10 балів.	0 – 10
6. Мова викладу результатів (чіткість, точність, грамотність тощо)	Низький – 0 балів; Високий – 5 балів.	0 – 5
Разом за розділом 1:	Макимум – 50 балів	
Організаційні аспекти роботи		
2.1. Своєчасність виконання окремих етапів переддипломної практики згідно із графіком роботи	Невчасно – 0 балів; Вчасно – 5 балів.	0 – 5
2.2. Відповідність оформлення звіту встановленим вимогам	Не відповідає – 0 балів; Відповідає – 5 балів.	0 – 5
Разом за розділом 2:	Макимум – 10 балів	
Якість захисту звіту за результатами роботи		

3.1. Уміння стисло, послідовно і чітко викласти сутність і результати практики	Ні – 0 балів; Так – 10 балів.	0 – 10
3.2. Здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	Ні – 0 балів; Так – 10 балів.	0 – 10
3.3. Якість підготовки графічного, ілюстративного матеріалу	Низький – 0 балів; Високий – 10 балів.	0 – 10
3.4. Загальний рівень підготовки студента	Низький – 0 балів; Високий – 10 балів.	0 – 10
Разом за розділом 3:	Максимум – 40 балів	
Всього:	Максимум – 100 балів	

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна:

1. Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент. Навчальний посібник. Херсон: Олді-плюс, 2019. 498 с.
2. Бутко М. П., Бутко І. М., Мащенко В. П. та ін. Теорія прийняття рішень: Підручник. За заг. ред. Бутка М. П. К. : Центр учбової літератури, 2018. 360 с.
3. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. К.: Кондор, 2018. 187 с.
4. Інформаційна культура: теоретичні засади та досвід: навч. посіб. / С. Н. Грипич, Л. М. Буравкова. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 344 с.
5. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність. Університетська книга, 2023. 122 с.
6. Менеджмент соціокультурної діяльності. За ред. В. П. Пасічник. Львів: Растр-7, 2018. 208 с.
7. Палеха Ю.І., Горбань Ю.І. Інформаційний бізнес. Київ : Ліра-К, 2015. 492 с.
8. Палеха Ю.І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура. Навчальний посібник. Київ : Ліра-К, 2021. 400 с.
9. Палеха Ю.І. Інформаційна культура особи, суспільства, організації. Київ : Ліра-К, 2021. 404 с.
10. Практичний посібник з медіаграмотності для мультиплікаторів /За загал. ред. В. Ф. Іванова. Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2019 .100 с.
11. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / Ю.Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін. ; за ред. Ю. Є. Петруні. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
12. Світайло Н.Д. Практикум із соціокультурної діяльності/ Н.Д. Світайло, Т. Л. Повалій. Суми : Сумський державний університет, 2020. 38 с.
13. Теорія та історія соціокультурної діяльності: навчальний посібник / О. Б. Петінова, В. В. Опанасюк. Одеса, 2018. 78 с.
14. Щербина-Яковлева О. Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання : підручник : у 2 ч. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія / О. Ю. Щербина-Яковлева, М. О. Ключко, А. М. Щербина ; за заг. ред. О. Ю. Щербини-Яковлевої. Суми : Сумський державний університет, 2019. 249 с.

Допоміжна:

15. Бриль М. М., Гайдукевич К. А., Гончарова О. М. Трансформаційні процеси соціальної культури в Україні. Ліра-К, 2022. 556 с.
16. Бутко, М., Бутко, І., Мурашко, М., Дітковська, М., Олійченко, І. Менеджмент інноваційної діяльності. Навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 496 с.
17. Горовий В. Сучасні характеристики наукового інформаційного простору як соціокультурного явища / Формування цілісного соціокультурного простору України як складова консолідаційних національних стратегій. Київ, 2022. С. 37–48.
18. Дяченко Т.О. Значення інформаційної культури підприємства в процесі формування його організаційної культури. URL: <file:///C:/Users/admin/Desktop/alexi,+446-1736-1-CE.pdf>
19. Мошек Г.Є., Федоренко В.Л., Коваленко О.В., Ковальчук М.В., Соломко А.С., Зельдіч В.Е., Сиваненко Г.П. Менеджмент організації. Теорія та практика. Київ : Ліра-К, 2019. 808 с.
20. Повалій Т. Л. Івент-менеджмент : навч. посіб. / Т. Л. Повалій, Н. Д. Світайло. Суми : Сумський державний університет, 2021. 198 с.
21. Соціокультурні та політичні пріоритети української нації в умовах глобалізації : монографія / Т. В. Гончарук-Чолач та ін. ; за ред. О. М. Рудакевича ; Західноукр. нац. ун-т. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 338 с.
22. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. Балашова А. М., Мошека Г. Є. К. : Алєрта, 2018. 620 с.
23. Уханова Н.С. Інформаційна культура особистості: сутність і зміст. Інформація і право. 2021. № 1(36). С.159-166.
24. Формування цілісного соціокультурного простору України як складова консолідаційних національних стратегій: монографія / О. Онищенко, Л. Дубровіна, В. Горовий та ін. ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ : НБУВ, 2022. 224 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Львівська національна наукова бібліотека України імені В.Стефаника. URL: <http://www.lsl.lviv.ua>
3. Наукова бібліотека ЛНУ імені Івана Франка. URL: <https://lnulibrary.lviv.ua>
4. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека <https://lib.rv.ua/>
5. Бібліотека НУВГП <https://lib.nuwm.edu.ua/>
6. Цифровий репозиторій Національного університету водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/>
7. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mkip.gov.ua>
8. Державний комітет статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
9. Національна академія наук України. URL: <https://www.nas.gov.ua/UA/Pages/default.aspx>
10. ДУ "Інститут економіки і прогнозування НАН України". URL: <http://www.ief.org.ua>
11. ДУ "Інститут регіональних досліджень імені М.І.Долішнього НАН України". URL: <http://www.ird.gov.ua>
12. Національна академія мистецтв України. URL: <https://academia.gov.ua>
13. Асоціація культурних індустрій. URL: <http://culture.in.ua>
14. Український портал менеджменту. URL: <http://management.com.ua>
15. Український культурний фонд. URL: <https://ucf.in.ua> ; URL: <https://www.youtube.com/channel/UCMaxy8Gs6s-8CG3Vj0faBvA>
16. Культура і регіони : інформаційний дайджест Міністерства культури та інформаційної політики України. URL: <https://www.dnmczkmo.org.ua/dajdzhest-kultura-i-regiony>
17. Дуже культурний менеджмент | Лекція 1. Як створити культурний проект? Павло Гудімов. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=tXWV-OVsiN8>
18. Дуже культурний менеджмент | Лекція 3. Як організувати конференцію. Тетяна Філевська. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=-6pgKOnYsfE&list=PLiD9r2UoX9APtYq0Opf3deQi1Y6xn4wK5>
19. Дуже культурний менеджмент | Лекція 4. Комунікаційна стратегія. Анастасія Нуржинська. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=6Cagahny6as>
20. Дуже культурний менеджмент | Лекція 5. Культурні кошти. Юлія Філяк. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=dvBijJkITsg>
21. Дуже культурний менеджмент | Лекція 6. Як працювати з донорами і меценатами. Олександр Бабій. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=zxl6Q3CGXtY>
22. Центр культурного менеджменту. URL: <https://www.kultura.org.ua>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість брати участь у виконанні індивідуальних завдань науково-дослідницького характеру, виступати із результатами досліджень на студентських наукових конференціях, засіданнях круглого столу, а також можуть бути долучені до написання та опублікування есе, наукових статей у відповідності до програми виробничої практики. За усі види робіт студенти отримують додаткові бали. Крім того, додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту переддипломної практики.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно [Положення](#) про неформальну освіту.

Правила академічної доброчесності

Виконані завдання з переддипломної практики можуть бути самостійно перевірені здобувачами на виявлення текстових запозичень через університетську платформу [MOODLE](#).

Здобувачам не дозволяється списувати чи копіювати чужі звіти – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, недопущення роботи до захисту та ін.

Вимоги до відвідування

Проходження переддипломної практики є обов'язковою умовою для успішного проходження практики та оформлення звіту. Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати проходження практики без поважних причин. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25072>).

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно з відповідним положенням <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Під час проходження практики студентам дозволено використання мобільних телефонів та ноутбуків. Консультації між здобувачем вищої освіти та керівником практики від університету проводяться очно та онлайн, згідно з погодженим взаємно графіком перед початком виробничої практики.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст переддипломної практики планується оновлювати що два роки, враховуючи актуальні методичні розробки викладача, світовий досвід соціокультурної діяльності, наукові дослідження, а також зміни у Освітньо-професійній програмі «Соціальний менеджмент та інформаційна культура».

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації прав здобувачів на академічну мобільність:

- [Положення](#) про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування.
- [Порядок](#) перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування.
- [Положення](#) про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

Автор

Залужна Алла Євгенівна, д. філос. н., професор

Автор
Професор

Алла ЗАЛУЖНА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1025
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100