

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**04-05-244S**

<b>СИЛАБУС</b> <b>SYLLABUS</b>	ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES IN PUBLIC MANAGEMENT	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 4	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий) Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Державна служба Місьцеве самоврядування Public Service Local Government	

**РІВНЕ - 2024**

Силабус навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійними програмами «Місьцеве самоврядування» та «Державна служба» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30606/>  
<https://ep3.nuwm.edu.ua/30607/>

Розробник силабусу: Василів В.Б. к.т.н. доцент, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики

Протокол № 1 від "27" серпня 2024 року

Завідувач кафедри: Грицюк П.М. д.е.н. професор.

Керівники (гаранти) ОП

«Місьцеве самоврядування» Мартинюк Г.Ф. к.п.н., доцент;

«Державна служба» Тихончук Л.Х. д.н.держ.упр. завідувач кафедри менеджменту та публічного управління.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол №1 від "24 вересня" 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:  
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор.

Попередня версія силабусу 04-05-129S<https://ep3.nuwm.edu.ua/24709/>

©Василів В.Б., 2024

©НУВГП, 2024

### ПРОГРАМА ОСВІТЬОГО КОМПОНЕНТА ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Місьцеве самоврядування Державна служба
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	2 3
Кількість кредитів	3,5
Лекції:	Денна – 26 заочна - 6
Практичні заняття:	Денна - 26 заочна - 6
Самостійна робота:	Денна - 53 заочна - 93
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

#### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Василів В.Б. к.т.н. доцент, доцент кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики

Вікіситет

<https://cutt.ly/ij19ivU>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-4152-3345>

Як комунікувати

v.b.vasyliv@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

#### Мета та завдання

Для створення нових, більш зручних методів взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з громадянами та бізнесом, доступу до інформації та послуг необхідно застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Мета дисципліни: підвищення ефективності діяльності органів державної та місцевої влади на основі використання сучасних інформаційних систем і технологій.

Предметом вивчення є технологічні і функціональні складові різних класів інформаційних систем управління та критеріїв їх ефективного використання при здійсненні управлінсько-адміністративної діяльності.

### Передумови вивчення

Навчальна дисципліна «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні» пов'язана з навчальними дисциплінами, що вивчаються в першому та другому семестрах, а саме: «Соціальна та гуманітарна політика» «Публічне управління та адміністрування», «Методологія наукових досліджень»

#### Компетентності

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

#### Програмні результати навчання

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

#### Структура та зміст освітнього компонента

*Зазначено нижче в таблиці*

#### Форми та методи навчання

демонстрація, лекція, візуалізація, пошукова практична робота, індивідуальне навчання, інтерактивні методи навчання.

#### Програмне забезпечення

MS Office, "Google Analytics"; "SimilarWeb"; "Serpstat"

## Порядок оцінювання програмних результатів

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати лабораторні роботи з тем курсу, вчасно здати модульні контролі знань.

Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

### Рекомендована література

#### Основна

1. Бутенко Т. А. Сирий В. М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Гешева Г.В. Інформаційні системи та технології в публічному управлінні: навч.-метод. посібник для виконання практичних робіт / Г. В. Гешева; Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного. - Запоріжжя, 2022. -159 с
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017.
4. Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві: монографія. П. С. Клімушин. Харків, 2016. С. 191.
5. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с.
6. 04-05-61М Василів, В. Б. (2022) Методичні вказівки до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти другого магістерського) рівня за освітньо-професійними програмами «Міське самоврядування» та «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання.<https://ep3.nuwm.edu.ua/24811/>
7. Малюхов О.С. Впровадження новітніх інформаційних технологій в діяльність органів місцевого самоврядування : дисертація на здобуття ступеня доктора філософії в галузі знань за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Харків, 2023. С. 87–109.

#### Додаткова

8. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В.М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
9. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Г.Г.Швачич, В.В.Толстой, Л.М.Петречук, Ю.С.Іващенко, О.А.Гуляєва, Соболєнко О.В. Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. –230 с.
10. Firman, F., Sahrul, S., & Ramadoan, S. (2023). Analysis of Efforts in the Development of Local Government: E-Government and Public Service Management. Jurnal Studi Ilmu Pemerintahan, 4(2), 25–36. <https://doi.org/10.35326/jsip.v4i2.3465>
11. VIANA, Ana Cristina Aguilar. Digital transformation in public administration: from e-government to digital government. International Journal of Digital Law, Belo Horizonte, ano 2, n. 1, p. 29-46, jan./abr. 2021.
12. Про Національну програму інформатизації: Закон України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
  2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
  3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
  4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
  5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
  6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua>.
  7. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/>.
  8. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: <http://surl.li/kvrui>.
  9. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олексі Новака, 75). URL: [http://nuwm.edu.ua/MySQL/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php).
- Diia <https://diia.gov.ua/>; Wix <https://www.wix.com/>;  
Canva <https://www.canva.com/create/banners/>; Gmail mail <https://mail.google.com/>;  
Google calendar <https://mail.google.com/>; Google Drive <https://drive.google.com/>;  
Google Docs <https://docs.google.com/>; Google Sheets <https://docs.google.com/spreadsheets/>;  
Google Forms <https://docs.google.com/forms/>; Google Maps <https://www.google.com.ua/maps/>;  
Google Meet <https://meet.google.com/>; Google Analytics; <https://analytics.google.com/>“  
Youcontrol <https://youcontrol.com.ua/>; Opendatobot <https://opendatobot.ua/>;  
State finance monitoring service <https://spending.gov.ua/>;  
SimilarWeb <https://www.similarweb.com/>

### Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

1. Василів В. Б., Безтелесна Л. І., Швець Ф. Д. Оцінювання дієвості сайтів органів місцевого самоврядування на основі вебаналітики. Бізнес Інформ. 2024. № 6. С. 118–125. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2024-6-118-125>
2. Василів, В. Б., Безтелесна, Л. І. (2021). ВЕБАНАЛІТИКА ЯК ЗАСІБ ОЦІНЮВАННЯ І ФОРМУВАННЯ КОНКУРЕНТНИХ ПЕРЕВАГ УНІВЕРСИТЕТІВ УКРАЇНИ. Інформаційні технології і засоби навчання, 85(5), 323–343. <https://doi.org/10.33407/itlt.v85i5.3918>
3. Василів В.Б., Безтелесна Л.І. Компетенції педагогічних працівників та якість послуг як чинники визначення освітніх субвенцій // Фінанси України №6 2020р. с.117-126
4. Василів В. Б., Безтелесна Л. І. Оцінка економічного впливу університету на розвиток регіону. Бізнес Інформ. 2019. №5. С. 80–85. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-5-80-85>

### ПОЛІТИКА ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

#### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички, Відкритість, Вміння працювати в команді, Економічна компетентність, Здатність до навчання, Здатність логічно обґрунтовувати позицію, Клієнтоорієнтованість, Комплексне рішення проблем, Оцінювати ризики та приймати рішення, Саморозвиток, Формування власної думки та прийняття рішень

### Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokument>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

### Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

На ресурсі Прометеус студенти мають змогу пройти курс Смарт-громада: управління на основі даних [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CID+SC101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CID+SC101+2020_T1)

На платформі Дія студенти мають змогу пройти курси:

Регіональна цифрова трансформація <https://osvita.diia.gov.ua/courses/regional-digital-transformation>

Цифрові держслужбовці <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-civil-servants>

Як громаді стати цифровою. <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-communities>

## Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

## Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua> Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

*Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).*

### МОДУЛЬ 1. Цифровий розвиток та електронна демократія

#### **Тема 1. Концептуальні засади електронного урядування**

Сутнісні особливості електронного урядування. Фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування. Теоретичні засади електронного урядування. Міжнародні та національні документи у сфері електронного урядування. Мета, цілі та завдання електронного урядування. Принципи електронного урядування. Моделі електронного урядування. Етапи розвитку електронного урядування. Загальносвітові тенденції розвитку ІКТ як фактор впливу на електронне урядування: глобалізація, розвиток світового інформаційного суспільства. Сектори між суб'єктної взаємодії в системі електронного урядування.

Структура, завдання, розробка національної та регіональних програм інформатизації.

#### **Тема 2. Державна політика цифрового розвитку в Україні**

Політика цифрового розвитку України: наближення до Єдиного цифрового ринку ЄС. Цифровізація як провідний тренд глобального економічного розвитку: виклики для системи державного управління України. Цифрові трансформації в Україні: реалізація державної політики цифрового розвитку. Цифрові компетентності державних службовців. Платформа Дія-освіта.

Сучасні державні проекти з розвитку електронного урядування та їх законодавче забезпечення. Економічні аспекти впровадження і функціонування електронного уряду. Організаційні аспекти впровадження електронного управління. Модель електронного урядування: G2G, G2B, G2C, G2E, G2I. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики впровадження електронного урядування. Електронний парламент в Україні та світі.

#### **Тема 3. Комунікації в системі органів публічного управління**

Державна інформаційна політика. Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію, відповідальність за порушення законодавства про інформацію. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері. Відкритість і прозорість держави перед громадянами. формування Види, форми, рівні комунікації. Засоби комунікацій (офіційні інтернет-сайти, урядова комунікаційна платформа, соціальні мережі, друковані засоби масової інформації, листівки, оголошення, інформаційні вісники, бюлетені). Методи комунікації. Комунікаційні стратегії. Комунікації в соціальних мережах. Комуникативні/інформаційні компанії (етапи підготовки та проведення).

#### **Тема 4. Сутність та інструменти електронної демократії**

Сутність електронної демократії та її основні складові. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Електронні звернення, електронні петиції, електронне голосування, електронні консультації щодо політики та законодавства. Публічний та громадський бюджет. Поняття «розумне місто», «електронне місто», «електронний регіон». Розвиток електронного урядування на регіональному рівні в Україні. Досвід упровадження електронного урядування в містах Львів та Вінниця. Основні напрями розвитку електронного урядування в місті Дрогобич. Платформа електронної демократії. Платформа e-DEM.

#### **Тема 5. Електронні управлінські послуги**

Адміністративні та інші послуги: сутність, суб'єкти та способи їх надання. Інтегровані офіси надання адміністративних послуг. Сутність електронних адміністративних послуг. Організація надання електронних адміністративних послуг. Модель ООН розвитку онлайн-послуг. Електронні публічні послуги в країнах Європи. Перспективні напрями розвитку послуг електронного уряду. Впровадження електронних адміністративних послуг на центральному та місцевому рівнях.

#### **Тема 6. Впровадження електронного урядування на місцевому рівні в Україні**

Впровадження електронного урядування на місцевому рівні в Україні. Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації територіальних громад. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Диджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні.

## Модуль 2. Технології електронного урядування

### Тема 7. Технології відкритих даних в діяльності органів публічного управління

Доступ до публічної інформації: базові поняття. Законодавство держав Європейського Союзу у сфері доступу до інформації про діяльність органів публічного управління. Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації в Україні. Формати даних. Набори даних. Оприлюднення наборів даних. Зв'язані відкриті дані. Екосистема відкритих даних та оцінка готовності до запровадження відкритих даних. Світовий досвід використання відкритих даних. Українські проекти використання відкритих даних.

### Тема 8. Інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах

Автоматизовані системи управління людським капіталом. Поняття, призначення, класифікація автоматизованих систем управління персоналом. Функціональність HRM систем. Сучасні HRM-системи. Інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) та її призначення. Підготовка до роботи в системі HRMIS. Призначення та функціональні можливості Кабінету самообслуговування HRMIS. Загальний огляд інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS). Погодження заяв.

### Тема 9. Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.

Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Хмарні технології як підґрунтя розвитку IT-архітектури системи електронного урядування. Мобільні технології – основа для розбудови m-government. Технології Інтернет речей і «розумні технології». Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади. Єдина система електронної взаємодії. Реалізація електронної взаємодії в європейських країнах. Поняття та предмет інтероперабельності. Моделі електронної взаємодії. Програмне забезпечення електронної взаємодії публічних службовців. Можливості сервісів Google та їх використання в органах державного управління та місцевого самоврядування.

### Тема 10. Технології штучного інтелекту в роботі державного службовця.

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ) в роботі державного службовця. Законодавство Євросоюзу щодо ШІ. Artificial Intelligence Act (AI Act). План заходів з реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні на 2021-2024 роки. Використання ШІ для написання текстів, створення зображень, презентацій, комп'ютерних програм, відео, музики, чат-ботів. Використання ШІ для виконання інформаційно-аналітичної роботи.

### Тема 11. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади/

Сутність електронних документів та електронного документообігу. Поняття електронного цифрового підпису. Передумови та етапність упровадження систем електронного документообігу. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні. Електронний архів. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади. Зміст реінжинірингу адміністративних процесів. Роль інформаційних технологій у реінжинірингу. Нові принципи документообігу. Системи електронного документообігу в реінжинірингу адміністративних процесів. Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади.

### Тема 12. Розвиток інформаційного суспільства та інформаційна безпека в електронному урядуванні.

Індекс розвитку електронного урядування. Індекс електронної участі. Загальні принципи оцінки ефективності інформаційних технологій управління. Безпека інформаційних систем. Інформаційна безпека, гібридні загрози, боротьба з дезінформацією та маніпулятивним контентом. Кібербезпека. Сервіси безпеки та механізми її порушень. Шифрування даних. Захист мереж від зовнішніх втручань. Захист від комп'ютерних вірусів. Електронний підпис. Безпека і людський фактор. Комп'ютерна злочинність. Використання технологій блокчейн у державному управлінні.

## БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год				Балів	Обсяг, год				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
Лекції		Практичні	Самостійна	Лекції	Практичні		Самостійна			
Модуль 1.	57	14	14	29	50	57	4	4	49	50
Тема 1.	8	2	2	4	5	8	1		7	5
Тема 2.	8	2	2	4	5	8	1	1	6	5
Тема 3.	8	2	2	4	5	8	1	1	6	5

Тема 4.	12	4	2	6	5	12		1	11	5
Тема 5.	12	2	4	6	5	12			12	5
Тема 6.	8	2	2	4	5	8	1	1	6	5
Модульний контроль 1	1			1	20	1			1	20
Модуль 2.	48	12	12	24	50	48	2	2	44	50
Тема 7.	8	2	2	4	5	8	1	1	6	5
Тема 8.	8	2	2	4	5	8	1	1	6	5
Тема 9.	7	2	2	3	5	7			7	5
Тема 10.	8	2	2	4	5	8			8	5
Тема 11.	7	2	2	3	5	7			7	5
Тема 12.	9	2	2	5	5	9			9	5
Модульний контроль 2	1			1	20	1			1	20
Всього	105	26	26	53	100	105	6	6	93	100

*Лектор Василів В.Б. к.т.н. доцент кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики*

Автор  
Доцент кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики

Володимир ВАСИЛІВ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1097  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100