

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-03-90 S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Сучасні технології у професійній комунікації		Modern technologies in professional communication	
Шифр за ОП	ПП 7	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of Education: master's (second)	
Галузь знань Управління та адміністрування	07	Field of Knowledge Management and administration	
Спеціальність Менеджмент	073	Field of Study Management	
Освітня програма: Управління фінансово-економічною безпекою		Degree Programme: Management of financial and economic security	

Силабус навчальної дисципліни «Сучасні технології у професійній комунікації» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління фінансово-економічною безпекою», спеціальності 073 «Менеджмент». Рівне. НУВГП. 2024. 11 с.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30678/>

Розробник силабусу: *Кондрацька Наталія Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та економічної безпеки*

Силабус схвалений на засіданні кафедри фінансів та економічної безпеки

Протокол № 1 від “3” вересня 2024 року

Завідувач кафедри: *Мельник Леонід Васильович, д.е.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *Ляхович Ольга Олександрівна, к. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів та економічної безпеки*


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту

Протокол № 1 від “24” вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, д.е.н., професор*

© НУВГП, 2024

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Управління фінансово-економічною безпекою</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>

Рік навчання, семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів	3 кредити ЄКТС
Лекції:	16 денна /2 заочна
Практичні заняття:	14 денна /6 заочна
Самостійна робота:	60 денна /82 заочна
Курсова робота:	Ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	Українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА	
Лектор 	Кондрацька Наталія Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів та економічної безпеки Національного університету водного господарства та природокористування
Вікіситет	https://cutt.ly/8wkDax4S
ORCID	0000-0001-9103-6241
Як комунікувати	n.m.kondratska@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p>Даний курс орієнтований на формування у студентів сучасного наукового світогляду і системи глибоких спеціальних знань щодо використання сучасних технологій у різних видах бізнес комунікацій.</p> <p>Метою вивчення дисципліни є підготовка досвідчених, висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, що володіють усім комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для успішних внутрішніх та зовнішніх комунікацій у процесі фахової діяльності.</p>	
Передумови вивчення	
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)	
«Психолого-педагогічні основи професійної діяльності», «Цифрові технології забезпечення економічної безпеки», «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу»	
Компетентності	

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління фінансово-економічною безпекою в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог

ЗК02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Програмні результати навчання

ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Структура та зміст освітнього компонента

Змістовний модуль 1. Основи професійної комунікації

Тема 1 : Основні положення теорії комунікації

Результати навчання ПР07; ПР10; ПР12

Кількість годин: лекції –2,0; практ. – 1,0

Література: 1,2,7,8, 13,15

Основні парадигми теорії комунікації. Моделі комунікативного процесу. Поняття цифрових комунікацій. Етика та основи інформаційної безпеки

Тема 2 Концептуальні основи комунікативного менеджменту

Результати навчання ПР07; ПР10; ПР12

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 1,0

Література: 1,3,7,8,14,20

Характеристика основних видів комунікацій в організаціях. Сутність комунікативного менеджменту сфера його застосування. Типи комунікаційних мереж в організаціях.

Змістовний модуль 2. Сучасні технології бізнес комунікацій

Тема 3 Хмарні технології в бізнес комунікаціях

Результати навчання ПР07; ПР11

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 2,0

Література: 1,2,4,10,15,16

Сутність та види хмарних технологій. Хмарні технології в бізнесі. Особливості комунікації із використанням хмарних технологій.

Тема 4 Сучасні технології управління командами

Результати навчання ПР07; ПР09; ПР10; ПР12

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 2,0

Література: 1,2,4,6,8,13,18,20

Сутність та особливості управління на основі філософії Agile. Сучасні методи управління командами. Управління командами на основі хмарних технологій.

Тема 5 Технології на основі штучного інтелекту

Результати навчання ПР07; ПР09

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 2,0

Література: 1,3,4,8,11,15,20

Сутність та перспективи розвитку технологій на основі штучного інтелекту. Використання чат-ботів для бізнес комунікацій. ChatGPT: переваги та недоліки використання.

Тема 6 Управління соціальними медіа

Результати навчання ПР07; ПР09

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 2,0

Література: 1,2,5,8,7,14

Історія виникнення види соціальних мереж. Основи SMM. Технології управління та аналізу SMM.

Тема 7 Технології вербальної та невербальної комунікації

Результати навчання ПР07; ПР09; ПР10

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 2,0

Література: 1,2,4,8,9,14,17

Поняття та значення вербальної і невербальної комунікації. Публічний виступ як форма комунікації. Сучасні технології організації вербальної комунікації.

Тема 8 Технології візуальної комунікації і графіки

Результати навчання ПР07; ПР09

Кількість годин: лекції – 2,0; практ. – 2,0

Література: 1,3,4,5,9,12,14,19

Сутність та тенденції візуальної комунікації. Графічні редактори та підготовка графічного контенту. Генерація зображень за допомогою штучного інтелекту.

Форми та методи навчання

Методи навчання: Лекції: інформаційно-ілюстративний та проблемний методи із застосуванням лекції-візуалізації, експрес-опитування. Практичне заняття: усне опитування, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ, тестові завдання. Самостійна робота: конспектування, тезування, анотування навчально-методичної літератури, дослідницький метод, виконання завдань.

Технології навчання: навчальні посібники, монографії, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція-візуалізація, друкований роздатковий матеріали, коворкінгові платформи та сучасні технології комунікації.

**Порядок оцінювання програмних результатів навчання/
результатів навчання**

Оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до «Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/21123/>). Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання.

За вчасне та якісне виконання завдань для самостійної роботи та опанування курсу, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 60 балів поточне оцінювання;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Модульні контролю за кожним змістовим модулем проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 25 запитань по 0,4 бали (10 балів), рівень 2 – 5 запитань по 1 балу (5 балів), рівень 3 – 1 завдання по 5 балів (5 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdi/навч-наук-тсентр-незалежного-отсінювання-знан/документи>

Студенти можуть отримати додаткові бали за самостійно виконане наукове дослідження з проблематики дисципліни, здобуті сертифікати в межах неформальної та інформальної освіти, пропозиції з удосконалення змісту, наповнення та методики викладання навчальної дисципліни.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комуникативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент). Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків :ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с.
2. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комуникативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с.
3. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. [для студентів бакалаврату і магістратури, слухачів ф-тів підвищення кваліфікації] / Долинський С. В., Кухар Р. Б., Мотько Н. Р., Чемерис В. А. ; [за наук. ред. Кухара Р. Б.]. Київ : Університет "Україна", 2022. 276 с.

4. Сучасні інформаційні системи і технології: конспект лекцій / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Іванова, В. В. Карасюка. Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. 347 с.

Допоміжна

5. Виноградова М. Специфіка побудови візуальних повідомлень у віртуальній комунікації. Вісник Львівської національної академії мистецтв 2021. Вип. № 46. С. 85-91.

6. Ковальчук Н., Комарова К Гнучкі підходи в управлінні командами. Економіка та суспільство, (47). 2023. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-20>

7. Кондрацька, Н. М., Ковшун, Н. Е., Дума, В. Л. Необанкінг та цифрова трансформація банківської системи // Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Випуск 96. С59-69

8. Кравчук О.І., Варіс І.О., Заривних К.В. Цифрові технології менеджменту персоналу: тенденції та виклики в умовах пандемії COVID-19. Економіка та суспільство. 2021. Вип. 26. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-73>

9. Моркотун С. Б. Вербальні та невербальні засоби комунікації презентатора. Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Філологічні науки. 2013. № 14(1). С. 272-276. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vluf_2013_14\(1\)_49](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vluf_2013_14(1)_49)

10. Москаєва, О. О. «Хмарні» інформаційні технології в менеджменті. Освітній дискурс : Гуманітарні науки : зб. наук. праць. Київ : ПП Вид-во «Гілея», 2018. Вип. 3 (1-2). С. 46-57.

11. Піскун А. В., Серов М. Ю. Можливості застосування штучного інтелекту в менеджменті. Наукові інновації та передові технології. № 6(20), 2023. С75-82.

12. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків: Видавництво Vivat, 2017. 272 с.

13. Сучасні фінансові технології: стан та перспективи розвитку в Україні. Фінансово-економічна політика в контексті інноваційного розвитку України : монографія / Л. М. Мельник, Л. О. Богінська, С. В. Дитчук та ін. : Частина 1. Рівне: НУВГП, 2020. 246 с.

14. Чернієнко В. О. Широка С. І., Гаплевська О. І. Етика ділового спілкування : навч. посіб. до самост. роботи ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". Х. : ХАІ, 2012. 67 с.

15. Kondratska Nataliia *Balancing risks and opportunities: financial technologies in the banking sector. The 28th International scientific and practical conference "Science and development of methods for solving modern problems" (July 18 – 21, 2023) Melbourne, Australia. International Science Group. 2023. 232 p.*

16. Mell Peter, Grance Timothy *The NIST Definition of Cloud Computing : Recommendation of the National Institute of Standards and Technology, Gaitherburg : National Institute of Standards and Technology, 2011. P 3.*

17. Pease A., Pease B. *The definitive book of body language*. Australia: Pease International. 2004. 386 p.
18. Rathod J. *Social media, a reliable HR tool?* People matters. 2021. URL: <https://www.peoplesmatters.in/blog/social-media/social-media-a-reliable-hr-tool-29058>.
19. Rohde Michael D. *The Scetchnote Handbook*. Hoboken: Pechpit Press, 2013. 224 p.
20. Vikram Bisen *Business Communication*. New Age International Pvt Ltd Publishers (1Oct. 2014). 152 p.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Canva - Visual Suite для всіх і кожного URL: <https://www.canva.com/>
2. ChatGPT. URL: <https://chat.openai.com/>
3. Dropbox – хмарний сервіс зберігання інформації <https://www.dropbox.com/>
4. Google Analytics – інструмент оцінки ефективності комунікацій. URL: <https://support.google.com/analytics/answer/12159447?hl=uk>
5. Google Workspace: технології для спілкування, творчості та роботи команд та відділів: URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/departments/>
6. Інтерактивна Дошка Miro. URL: <https://miro.com/app/dashboard/>
7. Коворкінгова платформа ZOOM. URL: <https://zoom.us/>
8. Trello - управління командами та проектами URL: <https://trello.com/uk>
9. Shutterstock - стокова бібліотека URL: <https://www.shutterstock.com/>
10. WordPress - вільне програмне забезпечення, яке можна використовувати для створення красивого сайту, блогу чи веб-додатку. URL: <https://uk.wordpress.org/>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача курсу, зокрема такі, як статті, в т.ч. у виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus і Web of Science.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Індивідуальні: аналітичні навички, формування власної думки, властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі, уміння управляти соїм часом,

Комунікативні: логічно та фахово обґрунтовувати свою позицію.

Управлінські: здатність до комплексного вирішення проблем та ефективного прийняття рішень, координація та управління роботою команд

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>. Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти (Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Рекомендовані курси в рамках неформальної освіти (до 20 балів):

- Ethics of Communication:

<https://www.coursera.org/learn/ethics-of-communication>

- Communication Skills: Effective Business Communication:

<https://www.udemy.com/course/business-communications-xpert/>

- Цифрові комунікації в глобальному просторі:

https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1/home

Правила академічної доброчесності

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichnadobrochesnisti>

Вимоги до відвідування

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись здобувачами на заняттях для виконання практичних і ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Автор
Доцент

Наталія КОНДРАЦЬКА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1029
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100