

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-55S

СИЛАБУС	Основи публічного врядування Basics of public governance	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП8	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2024

Силабус освітньої компоненти Основи публічного врядування для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

Силабус до ОПП на сайті університету:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробники силабусу: Л.Х. Тихончук,

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Керівник (Гарант) ОП: *Антонова С.Є. к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від “24” вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу - 06-14-289S

©НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО ВРЯДУВАННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1– денна /1- заочна 2 – денна /2- заочна
Кількість кредитів	6
Лекції	32- денна/10- заочна
Практичні	30- денна/8- заочна
Самостійна робота	118-денна/162- заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	

 <p>Лектор</p>	<p><i>Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., Зав. кафедри менеджменту та публічного врядування</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p>https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-29-04</p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</p>	
<p>Мета та завдання</p>	

Завдання: Досягнення та реалізація стратегічних цілей розвитку громадянського суспільства нерозривно пов'язане з оновленням механізму публічного управління. Принципові зміни механізму прийняття рішень в публічній сфері можуть бути досягнуті, перш за все, завдяки підготовці управлінців нового покоління, яких потрібно навчити творчо мислити, аналізувати економічні, політичні і соціальні процеси, систематизувати практичний досвід публічного управління розвинутих країн, робити ґрунтовні висновки щодо стратегії і тактики публічного врядування. Досліджувати новітні засади управління публічною сферою, зорієнтованих на аналізі трансформаційних процесів сучасного світу, війни в Україні, заснованих на поєднанні теоретичної підготовки з вивченням практичного досвіду публічного адміністрування різних рівнів.

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів відповідних дисциплінарних компетентностей, які в свою чергу впливають на формування професійних компетентностей щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні органами державної влади і місцевого самоврядування об'єктами публічної сфери на підставі ідеології доброго врядування (Good Governance) та підготовка до проведення аналізу врядувальних процесів в державі та громадах під час війни.

Основними завданнями дисципліни є :

- набуття компетентностей з основ публічного врядування ;
- Засвоїти основи формування громадянського суспільства та публічне управління громадянським суспільством;
- Засвоїти теоретичні засади публічного управління та основи демократичного врядування;
- Сформувати цілі публічного врядування, побудова дерева цілей публічного урядування, засвоїти функції публічного управління;
- Засвоїти форми державного устрою і методи державного управління та управління місцевим самоврядуванням;
- Порівняти класичну модель публічного врядування та сучасну традиційну модель управління суспільством;
- Вивчити основи централізаційних та децентралізаційних процесів в управлінні регіональним розвитком, моделі територіальної організації влади;
- Засвоїти поняття, типи, види, форми корупції, ознаки корупційних діянь;
- Здійснювати оцінку результативності та ефективності публічного управління. Засвоїти основи сервісної складової публічного управління;
- управляти змінами в публічних врядувальних процесах.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3620>

Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Опанування всіх освітніх компонент за освітньої програмою відповідно до навчального плану

Компетентності

Перелік компетентностей за ОП:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК12. Здатність виявляти, аналізувати та знаходити шляхи вирішення проблем екологічного, соціально-економічного розвитку територій враховуючи антикризові механізми громадянського суспільства.

ФК13. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління та адміністрування з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення ефективності розвитку територій, враховуючи регіональну специфіку.

Програмні результати навчання (РН)*

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію міжгороадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН17. Знати особливості реалізації функцій, методів, механізмів та інструментів публічного антикризового управління в екологічній, соціально-економічній сферах.

ПРН18. Уміти застосовувати демократичні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, суспільства та держави в кризових умовах для створення сприятливого середовища у суспільстві.

Структура та зміст освітнього компонента

Модуль 1

Тема 1. Теоретико-методологічні основи публічного врядування

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тема 2. Історія становлення публічного врядування. Національний та міжнародний аспект

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тема 3. Організаційна структура публічного врядування. Європейська та американська система

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 14 год.)

Тема 4. Суб'єкти реалізації державної влади

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10год./ заочна: 13год.)

Тема 5. Правове регулювання публічного управління

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тема 6. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.

Модуль 2

Тема7. Муніципальна публічна влада

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тема 8. Роль громадянського суспільства в системі публічного управління

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 14 год.)

Тема 9. Корпоративне управління в системі публічного врядування
(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 14 год.)

**Тема 10. Роль ефективних рішень в системі публічного врядування .
Планування, організація роботи на деокупованих територіях.**

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тема 11 Соціальні та економічні засади публічного врядування

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тема 12 Ефективність та результативність в публічному врядуванні

(Лекцій – денна:3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

Тематика практичних занять:

Модуль 1

Тема 1. Теоретико-методологічні основи публічного врядування (денна:2 год. / заочна: 1 год.)

Тема 2. Історія становлення публічного врядування. Національний та міжнародний аспект (денна:2 год. /заочна: 1 год.)

Тема 3. Організаційна структура публічного врядування. Європейська та американська система (денна:3 год. /заочна: 1 год.)

Тема 4. Суб'єкти реалізації державної влади (денна:3 год. /заочна: 1 год.)

Тема 5. Правове регулювання публічного управління (денна:2 год. /заочна: 0,5 год.)

Тема 6. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні (денна:2 год. /заочна: 0,5 год.)

Модуль 2

Тема 7. Муніципальна публічна влада (денна:3 год. /заочна: 0,5 год.)

Тема 8. Роль громадянського суспільства в системі публічного управління (денна:3 год. /заочна: 1 год.)

Тема 9. Корпоративне управління в системі публічного врядування (денна:2 год. /заочна: 1 год.)

Тема 10. Роль ефективних рішень в системі публічного врядування .
Планування, організація роботи на деокупованих територіях. (3/1)

Тема 11 Соціальні та економічні засади публічного врядування (денна:3 год. /заочна: 1 год.)

Тема 12 Ефективність та результативність в публічному врядуванні (денна:3 год. /заочна: 1 год.)

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проєкційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

- Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с <http://surl.li/ejjkir>

- Гриньова В.М., Новікова М.М. Державне регулювання економіки : підручник. Київ : Знання, 2018. 398 с.

- Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія . Харків : ХарPI УАДУ "Магістр", 2013. 236 с.

- Глобалізаційні виклики: урядування майбутнього: монографія / авт. кол. Л. Г. Комаха, І. В. Алексєєнко, В. А. Гошовська та ін.; за заг. ред. Л. Г. Комахи, І. В. Алексєєнко. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2022. 976 с. <http://surl.li/aigslr>

-Управління містом: підручник / Л. Г. Комаха, В. С. Колтун, Ю. Ф. Дехтяренко та ін.; за заг. ред. Ю. Ф. Дехтяренко. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2023. 464 с. <http://surl.li/ofpalp>

<https://journals.sagepub.com/toc/PPA/current-> міжнародне спеціалізоване видання *Public Policy and Administration* та *Teaching Public Administration* journal Package

Prypkhan, I.I., & Shchur, R.I. (2023). Ekonomichni ta konstytutsiino-pravovi aspekty publichnoho upravlinnia terytorialnymy hromadamy v umovakh voiennoho stanu [Economic and constitutional-legal aspects of the public administration of territorial communities under the conditions of marital law]. Aktualni problemy rozvytku ekonomiky rehionu – Actual problems of the development of the economy of the region,

19 (2), 280-288. DOI: 10.15330/apred.2.19.280-288 [in Ukrainian]. DOI:<https://doi.org/10.15330/apred.2.19.280-288>

Mykoliuk, A.V. (2022). *Publichne upravlinnia v umovakh viiskovoho stanu: pytannia efektyvnosti* [Public governance under martial status: issues of efficiency]. *Publichne upravlinnia i administruvannia v Ukraini – Public management and administration in Ukraine*, 29, 45-48. DOI:<https://doi.org/10.32843/pma2663-5240-2022.29.8> [in Ukrainian]. DOI:<https://doi.org/10.32843/pma2663-5240-2022.29.8>

Публікації розробника:

<http://surl.li/qjlhct>- посилання на репозиторій НУВГП

-Особливості формування умінь та навичок спеціалістів в галузі публічного управління та адміністрування та можливостей для їх професійної реалізації. Proceedings of the scientific and pedagogical internship. Колективна зарубіжна монографія The specifics of training specialists in public management and administration in Ukraine and the Baltic states. 2023. Riga The Republic of Latvia. ISMA University of Applied Sciences. Спільна монографія. cuesc.org.ua. ст.176-183

- Сталий розвиток громад в умовах війни. Внутрішні резерви та міжнародні можливості // Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади : монографія / Тихончук Л.Х., Маланчук Л.О., Антонова С.Є. та ін. : Рівне : НУВГП, 2023. <http://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>

- Тихончук Л.Х. Токарець Н.С. Левицька С.О. Сучасні тенденції публічного управління в Україні. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-2\(44\)](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-2(44))
Наукові перспективи: журнал. 2024. № 2(44) 2024. С.1398

- Тихончук, Л. Х. та Проказюк, І. С. (2023) ІННОВАЦІЇ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (4(104)). с. 364-386
<https://ep3.nuwm.edu.ua/29979/>

- Тихончук Л.Х. Мартинюк Г.Ф. Рижак А.І. Роль центральних органів виконавчої влади в повоєнній відбудові. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-2\(44\)](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-2(44))
Наукові перспективи: журнал. 2024. № 2(44) 2024. С.1398

-Тихончук, Л. Х. та Кобан, Д. В. (2023) ПОБУДОВА ЕФЕКТИВНОЇ МОДЕЛІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (2(102)). с. 313-323
<https://ep3.nuwm.edu.ua/27769/>.

- Тихончук Л. Х., Піддубний А. С. ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕЛОКОВАНОГО БІЗНЕСУ У ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ (НА ПРИКЛАДІ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ) Вісник НУВГП № 1 . 2023. <https://visnyk.nuwm.edu.ua/index.php/econ/issue/view/88file:///C:/Users/Acer/Downloads/Ve10119.pdf>

- Тихончук, Л. Х. та Проказюк, І. С. (2023) ІЛЮЗІЇ МИНУЛОГО: ДЕМОКРАТІЇ В ЄВРОПІ ТА ЄВРОПЕЙСЬКА ІНТЕГРАЦІЯ. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (4(104)). с. 387-394. <https://ep3.nuwm.edu.ua/29980/>

-О. Melnichuk. L. Tykhonchuk Ya. Tsetsyk The Role of Black Hundreds in the Complication of International Relations in Volyn During the World War. РОЛЬ ЧОРНОСОТЕНЦІВ У РОЗГОРТАННІ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ КОНФЛІКТІВ НА ВОЛИНІ ПІД ЧАС ПЕРШОЇ СВІТОВОЇ ВІЙНИ -Web of Science Core Collection <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000993803600001>
<http://perspectives.pp.ua/index.php/np/>

Конференції:

<http://surl.li/vhtkre>Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту та публічного врядування в контексті євроінтеграції : збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної конференції 16 травня 2024 р. – Рівне : НУВГП, 2024. – 556 с.

<http://surl.li/shkuob>Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції [Електронне видання] : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції, 25 травня 2023 р. – Рівне : НУВГП, 2023.

<http://surl.li/xszny>Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання [Електронне видання] : зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції, 10 листопада 2023 р. – Рівне : НУВГП, 2023.

Інформаційні ресурси в Інтернет

<http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.

<https://www.president.gov.ua/>- президент України

<https://www.kmu.gov.ua/>Кабінет міністрів України

<https://nads.gov.ua/>НАДС

<http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

<http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. <http://www.library.lviv.ua>. – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

<http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.

<http://web.worldbank.org>. – сайт Світового банку

Урядовий портал [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua>

<https://association4u.in.ua/>- EU Україна

<https://center.dii.gov.ua/>-платформа центрів дія

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Долучення практиків - До викладання курсу можуть долучаються представники регіонального управління Національного агентства України з питань державної служби, інших публічних служб, громад регіону.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупередженно <https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/> здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1050
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100