

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-57S

<b>СИЛАБУС</b>	<b>Сучасні форми правозахисту в публічній сфері</b> <i>Modern forms of human rights in public sphere</i>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП20	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший ) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Сучасні форми правозахисту в публічній сфері для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2024. 13 стор.

Силабус до ОПП на сайті університету:  
<https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробники силабусу: Л.Х. Тихончук,

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Керівник (Гарант) ОП: *Антонова С.Є. к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “24” вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу 06-14-285S

© Тихончук Л.Х.  
©НУВГП, 2024

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ СУЧАСНІ ФОРМИ ПРАВОЗАХИСТУ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	3– денна /3- заочна 5– денна /5- заочна
Кількість кредитів	4
Лекції	22- денна/6- заочна
Практичні	20- денна/6- заочна
Самостійна робота	78-денна/108- заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	українська
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)</b>	

Лектор		<p><i>Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., Зав. кафедри менеджменту та публічного врядування</i></p>
Вікіситет	<a href="https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук_Леся_Хотіївна">https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна</a>	
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6807-8232">https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</a>	
Канали комунікації	<a href="mailto:l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua">l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 067-783-29-04	
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</b>		
<b>Мета та завдання</b>		

**Ціль** вивчення даної дисципліни є засвоєння сучасних тенденцій публічного та приватного права та меж їх поєднання в публічному управлінні, положення Конституції та законів України щодо визначення організаційної структури, правового статусу інституцій публічної влади, порядку їх формування та функціонування, у процесі підготовки управлінських рішень щодо утворення, зміни чи припинення діяльності організації/органу влади/структурного підрозділу та розмежування компетенції цих органів виходячи з поняття «повноваження органу публічної влади». Публічно-правова сфера характеризується підвищеним рівнем конфліктності, що вимагає наявності сучасних, адаптованих до її специфіки форм, методів і механізмів врегулювання суперечок. Рівень ефективності правозахисної діяльності у публічно-правовій сфері є свідченням втілення ідеї правової держави та впровадження європейських стандартів гарантування прав і свобод людини. Оцінювати сучасний стан та прогнозувати перспективи розвитку правозахисної діяльності у публічно-правовій сфері; визначити сутність та тенденції реформування правозахисної системи та оцінити їх результати; узагальнювати та доводити необхідність вирішення актуальних питань щодо організації і діяльності органів публічної влади з урахуванням практики врегулювання конфліктів у публічно-правовій сфері; поєднувати національні традиції розвитку судоустрою і правозахисту та найбільш прогресивні європейські тенденції у цих сферах.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Сучасні форми правозахисту в публічній сфері» є набуття студентами навичок щодо здійснення аналізу правозахисної функції в публічному управлінні, дослідженні спірних ситуацій в публічному управлінні, визначення правових норм в різних спірних ситуаціях, сторін та учасників, можливість медіативного вирішення спору, опрацювання судової практики з подібних правовідносин, формування у слухачів сучасних знань щодо правового регулювання публічного управління, допомога у засвоєнні нормативно-правової бази, що регулює діяльність у сфері публічного управління, та набуття практичних вмій і навичок щодо використання законів, інших нормативно правових актів, правових принципів, методів, технологій та процедур в управлінні публічною сферою. Формування системи знань про специфіку врегулювання конфліктів у публічно правовій сфері та сучасних тенденцій наближення правозахисної діяльності до європейських стандартів.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5778>

**Передумови вивчення\*  
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Опанування всіх освітніх компонент за освітньої програмою відповідно до навчального плану

**Компетентності**

Перелік компетентностей за ОП:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової

активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК12. Здатність виявляти, аналізувати та знаходити шляхи вирішення проблем екологічного, соціально-економічного розвитку територій враховуючи антикризові механізми громадянського суспільства.

ФК13. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління та адміністрування з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення ефективності розвитку територій, враховуючи регіональну специфіку.

**Програмні результати навчання (РН)\***

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН17. Знати особливості реалізації функцій, методів, механізмів та інструментів публічного антикризового управління в екологічній, соціально-економічній сферах.

ПРН18. Уміти застосовувати демократичні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, суспільства та держави в кризових умовах для створення сприятливого середовища у суспільстві.

**Структура та зміст освітнього компонента**

**Тема 1 Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні. Адміністративна юстиція в Україні. Судоустрій. (Лекцій – денна:5 год. /заочна: 2 год. Самостійна робота – 20год./ заочна: 26год.)**

**Тема 2. Особливості правового аудиту органів публічного управління й адміністрування (державних, регіональних, місцевих).(Лекцій – денна:5 год. /заочна1 год. Самостійна робота – 20год./ заочна: 26 год.)**

**Тема 3. Правове регулювання статусу публічного службовця (на державному та місцевому рівнях). Відповідальність та обов'язки. Лекцій – денна:5 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 20 год./ заочна: 26год.)**

**Тема 4. Правові інститути громадянського суспільства. Медіація. Мирова угода. Діяльність Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини як форма правозахисту в публічній сфері, Механізм захисту прав дітей у публічній сфері. Правозахисна роль нотаріату та адвокатури в публічній сфері.**

(Лекцій – денна:5год. /заочна: 2 год. Самостійна робота –20год./ заочна: 26.)

**Тема 5. Вирішення публічно-правових спорів . Світові практики правозахисту в публічній сфері**

Лекцій – денна: 6год. /заочна: 2 год. Самостійна робота –18 год./ заочна: 27 год.

**Тематика практичних занять:**

Практичне заняття 1.**Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні. Адміністративна юстиція в Україні – денна:6 год./ заочна : 2год.**

Практичне заняття 2. **Правове регулювання органів публічного управління й адміністрування – денна5 год./ заочна : 1 год.**

Практичне заняття 3. **Правоверегулювання статусу публічного службовця – денна:5 год./ заочна : 1 год.**

Практичне заняття 4:**Правові інститути громадянського суспільства. Медіація. Мирова угода. - денна: 5год./ заочна : 2 год.**

Практичне заняття 5:**Вирішення публічно-правових спорів . Світові практики правозахисту в публічній сфері .– денна:5 год./ заочна : 2год.**

**Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

**Технології викладання:** тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

**Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Навики роботи з мультимедіа, проєкційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

**Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна

Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 792 с. – Режим доступу : <https://doi.org/10.32837/11300.25545>

Степаненко С. Право в публічному управлінні : навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. [Електронне видання] / С. Степаненко, Є. Фролова. – Одеса : Фенікс, 2023.– 108 с. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32837/11300.26377>

<https://journals.sagepub.com/toc/PPA/current>- міжнародне спеціалізоване видання *Public Policy and Administration* та *Teaching Public Administration* journal Package

#### 1. Публікації розробника:

<http://surl.li/qjllhct> - посилання на репозиторій НУВГП

Особливості формування умінь та навичок спеціалістів в галузі публічного управління та адміністрування та можливостей для їх професійної реалізації. *Proceedings of the scientific and pedagogical internship*. Колективна зарубіжна монографія *The specifics of training specialists in public management and administration in Ukraine and the Baltic states*. 2023. Riga The Republic of Latvia. ISMA University of Applied Sciences. [cuesc.org.ua](http://cuesc.org.ua). см.176-183

Сталий розвиток громад в умовах війни. Внутрішні резерви та міжнародні можливості // Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади : монографія / Тихончук Л.Х., Маланчук Л.О., Антонова С.Є. та ін. : Рівне : НУВГП, 2023. <http://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>



-Мельничук, О. А. та Тихончук, Л. Х. та Цецик, Я. П. (2023) РОЛЬ ЧОРНОСОТЕНЦІВ У РОЗГОРТАННІ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ КОНФЛІКТІВ НА ВОЛИНІ ПІД ЧАС ПЕРШОЇ СВІТОВОЇ ВІЙНИ. *Сторінки історії* (55). с. 9-24.

-Тихончук, Л. Х. та Романюк, Л. В. (2023) РОЗВИТОК ІНВЕСТИЦІЙНИХ КУЛЬТУРНИХ ПРОЄКТІВ ЧЕРЕЗ ПРИВАТНО-ДЕРЖАВНЕ ПАРТНЕРСТВО. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування* (2(102)). с. 339-348.

-Антонова, С. Є. та Тихончук, Л. Х. та Ковальова, К. Ю. (2023) ЗАПОБІГАННЯ ВИНИКНЕННЮ КОЛЕКТИВНИХ ТРУДОВИХ СПОРІВ (КОНФЛІКТІВ) ТА СПРИЯННЯ СВОЄЧАСНОМУ ЇХ ВИРІШЕННЮ. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування* (3(103)). с. 31-41.

-Антонова, С. Є. та Тихончук, Л. Х. та Нечипорик, І. А. (2023) СОЦІАЛЬНИЙ ДІАЛОГ ЯК ШЛЯХ ДО ПОДОЛАННЯ СОЦІАЛЬНО- ТРУДОВИХ КОНФЛІКТІВ. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування* (3(103)). с. 42-53.

-Антонова, С. Є. та Тихончук, Л. Х. та Турчинська, О. Б. (2023) КОЛЕКТИВНІ ТРУДОВІ СПОРИ (КОНФЛІКТИ) ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИРІШЕННЯ. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування* (3(103)). с. 54-66

#### Конференції:

<http://surl.li/vhtkre>Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту та публічного врядування в контексті євроінтеграції : збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної конференції 16 травня 2024 р. – Рівне : НУВГП, 2024. – 556 с.

<http://surl.li/shkuob>Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції [Електронне видання] : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції, 25 травня 2023 р. – Рівне : НУВГП, 2023.

<http://surl.li/lxszny>Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання [Електронне видання] : зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції, 10 листопада 2023 р. – Рівне : НУВГП, 2023.

<http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.

<https://www.president.gov.ua/>- президент України

<https://www.kmu.gov.ua/>Кабінет міністрів України

Судова влада [www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua) – Верховний Суд України [www.ccu.gov.ua](http://www.ccu.gov.ua) – Конституційний Суд України

<https://nads.gov.ua/>НАДС

<http://www.nbu.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. <http://www.library.lviv.ua>. – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

<http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.

<http://web.worldbank.org>. – сайт Світового банку

Урядовий портал [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/>

<https://association4u.in.ua/>- EU Україна

<https://center.dii.gov.ua/>-платформа центрів дія

### **Рекомендовані науково-аналітичні ресурси**

[www.lawschool.lviv.ua](http://www.lawschool.lviv.ua). – український юридичний портал

[www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua) – Національний інститут стратегічних досліджень

<http://parlament.org.ua/> – Лабораторія законодавчих ініціатив

<http://www.pravo.org.ua> – Центр політико-правових реформ

<http://www.khpg.org/> – інформаційний портал Харківської правозахисної групи.

<http://www.nbu.gov.ua/> – Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського

### **Поєднання навчання та досліджень\***

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Долучення практиків - Представники юридичних відділів - Клеванської, Сарненської, Рівненської територіальної громади в рамках Угод про відкриття філій кафедри та Угод про співпрацю ; регіонального відділення ФДМУ по Рівненській та Житомирській областях; РОДА.

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

#### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.

#### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачи оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

### **Неформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

### **Вимоги до відвідування**

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1049  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100