

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-84S

СИЛАБУС SYLLABUS	<i>Інформаційно-аналітична діяльність</i> <i>Information and analytical activity</i>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП16	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 15 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу:

Антонова С.Є., к.е.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка*

Керівник (Гарант) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцентка*


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від «24» вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професорка*

Попередня версія силабусу 06-14-263S

© Антонова С.Є., 2024
© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 - денна/4- заочна 4 – денна/ 7 - заочна
Кількість кредитів	5,0
Лекції:	28 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	28 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота	94 годин денна /134 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	

<p>Лектор</p> 	<p>Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>https://cutt.ly/xfCW9qm</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0003-4796-8580</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>E-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua</p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ</p>	
<p>Мета та завдання</p>	
<p>Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що створення якісної інформації, швидке реагування на суспільні та державні зміни є невід'ємною складовою інформаційно-аналітичних процесів, які відбуваються в органах публічного управління, що в сучасних умовах формують громадську думку і забезпечують участь населення у вирішенні питань місцевого значення.</p> <p>Метою викладання дисципліни: формування у майбутніх фахівців знань сутності, структури, сукупності проблем, пов'язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, підходів до аналітичного опрацювання інформації з метою інформаційного забезпечення управління.</p> <p>Завдання курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з'ясувати місця і ролі інформаційно-аналітичної діяльності в практичній діяльності; - опанувати специфіку структури та видової розгалуженості інформаційно-аналітичних процесів; - ознайомити з базовими інформаційно-аналітичними технологіями для аналізу інформаційних процесів та явищ; - окреслити та розкрити коло нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у інформаційній галузі розкрити форми та методи створення інформаційної бази, моніторингу подій, оцінки інформації; - навчити орієнтуватись у складних процесах, аналізувати їх перебіг, моделювати та прогнозувати розвиток подій, обґрунтовувати прийняті рішення; - сформувані у студентів уміння виявляти джерела необхідної інформації, здійснювати моніторингові дослідження з використанням усіх доступних джерел інформації, аналізувати достовірність отриманої інформації, готувати та редагувати аналітичні матеріали, створювати інформаційні масиви за певною тематикою. 	
<p>Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів</p>	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=664 http://surl.li/kudvg</p>	

Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент ЗП5 Основи цифрових технологій, ПП10 Електронний документообіг та електронне урядування

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні:

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК13. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління та адміністрування з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення ефективності розвитку територій, враховуючи регіональну специфіку.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН18. Уміти застосовувати демократичні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, суспільства та держави в кризових умовах для створення сприятливого середовища у суспільстві.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми лекційних занять:

1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття

Опис теми: Інформація та її властивості, джерела інформація. Інформаційна революція: сутність, ознаки. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти, принципи та етапи. Рівні та форм інформаційно-аналітичної діяльності. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності

Опис теми: Основні методи аналітики. Контент-аналіз. Івент-аналіз. Методи збору аналітичної інформації (опитування, інтерв'ювання). Методи політичного прогнозування (аналогія, мережеве планування, SWOT-аналіз). Групові методи (експертних оцінок, брейнстормінг (мозковий штурм), Дельфі). Сценаріотехніка. Специфічні методи (екстраполяція, моделювання, експеримент). Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках. Аналітичні дослідження та алгоритм їх проведення.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності

Опис теми: Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність. Концепція Національної програми інформатизації. Правові гарантії безпечного обігу інформації. Правові обмеження щодо створення, поширення,

збереження, обробки та знищення інформації. Інформаційний ресурс як об'єкт інформаційної небезпеки.
(Лекцій – денна: 2 год. / заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год. / заочна: 12 год.)

4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління

Опис теми: Основні цілі та завдання інформаційно-аналітичної діяльності в органах державного управління. Специфіка інформаційно-аналітичної діяльності в органах влади різного рівня. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у структурі органів влади. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичних центрів. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування. Інформаційно-аналітичне забезпечення недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності. Інформаційна діяльність як об'єкт небезпеки.
(Лекцій – денна: 2 год. / заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год. / заочна: 12 год.)

5. Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі

Опис теми: Поняття та загальна класифікація інформаційних ресурсів. Державні та національні інформаційні ресурси. Електронні інформаційні ресурси: сутність та класифікація. Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів. Основні сфери застосування електронних інформаційних ресурсів.
(Лекцій – денна: 2 год. / заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год. / заочна: 13 год.)

6. Інформаційні відносини та інформаційна політика в умовах воєнного часу

Опис теми: Інформаційне суспільство та його характеристики. Інформаційна політика органів державної влади у воєнний час. Процес формування державної інформаційної політики. Зарубіжний досвід формування інформаційного середовища. Взаємозв'язок публічного управління та інформаційного суспільства. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України. Інформаційна політика зарубіжних країн.
(Лекцій – денна: 2 год. / заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год. / заочна: 12 год.)

7. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності

Опис теми: Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи. Регіональні інформаційно-аналітичні служби, їх основні функції. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб. Завдання інформаційно-аналітичних служб. Інформаційно-аналітична робота органів державної виконавчої влади: тематика інформаційно-аналітичних матеріалів, порядок подання інформації. Етапи моніторингу суспільно-політичних процесів: збирання інформації, аналіз зібраної інформації, представлення результатів моніторингу. Інформаційно-комунікативна функція інформаційно-аналітичних підрозділів органів влади. Методика написання аналітичних робіт. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа. Основні види аналітичних документів.
(Лекцій – денна: 4 год. / заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год. / заочна: 13 год.)

8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень

Опис теми: Необхідність та сутність інформаційно-аналітичного дослідження. Види інформаційно-аналітичного дослідження. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб. Завдання, план та стратегія аналітичних досліджень.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

9. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства

Опис теми: Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційна технологізація суспільного життя. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій. Сучасні інформаційні технології і Україна. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Можливості подолання негативних явищ. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

10. Інформаційна безпека

Опис теми: Основні положення інформаційної безпеки. Загрози безпеці інформації. Основи інформаційного протиборства. Об'єкти і суб'єкти інформаційної безпеки. Етапи розвитку інформаційної безпеки. Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн. Технології ведення інформаційних війн. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації. Концепція інформаційної безпеки та передумови її впровадження. Національний інформаційний простір та загрози в інформаційній сфері.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

11. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності

Опис теми: Сутність та проблеми політичної аналітики. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні. Процес політичної аналітики. Політична експертиза та політичне консультування в державному управлінні.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

12. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади

Опис теми: Поняття аналітичних прогнозів. Методи аналітичних прогнозів. Моделі та типи прогнозів. Інформаційна модель. Процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 13 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 5. Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі – денна:2 год./ заочна : 1год.

Практичне заняття 6. Інформаційні відносини та інформаційної політики в умовах воєнного часу – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 7 Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності– денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень– денна:2 год./ заочна : 1год.

Практичне заняття 9. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 10. Інформаційна безпека. Інформаційно-психологічні операції та війни– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 11. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності– денна:2 год./ заочна : 1год.

Практичне заняття 12. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади– денна:2 год./ заочна : 1 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle та навчально-наукова лабораторія інновацій у публічному управлінні.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 5 балів за якісну підготовку презентацій (всього 2);
 - проведення наукового дослідження за обраною темою та публікація його результатів у вигляді тез – 15 балів;
- підготовка аналітичних документів (аналітичний звіт, аналітична записка, ін.) – 15 балів;
 - розробка SWOT –аналізу, контент-аналізу, PEST-аналізу та ін. – 10 балів;
 - виконання завдань під час практичних занять – 10 балів;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumentu>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Блінова Г.О. Інформаційне забезпечення органів публічної адміністрації в Україні: адміністративно-правові засади: монографія. , Одеса: Гельветика, 2019. 504 с.
2. Дорогих С. О. Щодо питань інформаційної безпеки як наряду інформаційної політики України в умовах війни. Інформація і право. № 2(41). 2022. С. 133–137. URL: http://ippi.org.ua/sites/default/files/17_20.pdf
3. Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану : Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 р. № 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/263-2022-p#Text>
4. Лахно В.А. Методи та засоби захисту інформації [Навчальний посібник] / В.А. Лахно, Є.В. Васіліу, В.М. Гладких, В.М. Домрачев, Н.М. Сивкова. К.:ЦП «Компринт» О.В., 2021. 444 с.
5. Лисенко Т. Сучасний стан і провідні тенденції у роботі українських інформаційних центрів на основі аналізу контенту вебсайтів. Український журнал з бібліотекознавства та

інформаційних наук. 2022. Вип. 9. С. 148–163. DOI: <https://doi.org/10.31866/2616-7654.9.2022.259195>

6. Мандзюк О.А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання: монографія. , Одеса: Гельветика, 2019. 488 с.

7. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2658-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

8. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-vi. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_35409.

9. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20>.

10. Щодо реалізації єдиної інформаційної політики в умовах воєнного стану : Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2022 р. № 152/2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0004525-22#Text>

11. Yeung K. The New Public Analytics as an Emerging Paradigm in Public Sector Administration. *Tilburg Law Review*. 2022. № 2 (27). P. 1–32. DOI: <https://doi.org/10.5334/tilr.303>.

12. Dinah D. S. Management Information System and Managerial Decision Making of Business Organisations. *Bingham International Journal of Accounting and Finance (BIJAF)*. 2020. P. 365–371. URL: <http://35.188.205.12:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/412/6.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (дата звернення: 12.08.2024).

13. Rubtcova M. V., Pavenkov O. V. Information Technology in Government Decision Making: Current Trends (April 23, 2019). The IIER – 628th International Conference on Advances in Business Management and Information Technology (ICABMIT). CHENNAI, Tamil Nadu, India 23rd-24th April 2019. URL: <https://ssrn.com/abstract=3376957> (дата звернення: 12.08.2024).

Допоміжна література:

1. Антонова С.Є. Інформаційне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та їх інформаційна відкритість. Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади: монографія/ Тихончук Л.Х., Маланчук Л.О., Антонова С.Є. та ін. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 388 с. С.214-262. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>.

Антонова С.Є., Бачманюк Д. О. Нормативно-правове забезпечення розвитку інформаційного суспільства ЄС. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 535 с. С. 22-24. <https://ep3.nuwm.edu.ua/27414/>

Антонова С.Є., Земляк А. Інформаційна політика ЄС: сучасні тенденції. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 535 с. С.31-33. <https://ep3.nuwm.edu.ua/27414/>

Антонова С.Є., Белова А.О. Доступ до публічної інформації як інструмент ефективної інформаційної взаємодії територіальних громад з населенням: порівняльний аналіз. Актуальні проблеми

теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 535 с. С. 25-27. <https://ep3.nuwm.edu.ua/27414/>

Антонова С.Є., Яремчук Р. Р. Роль інформаційно-аналітичної роботи в діяльності територіальних громад. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 535 с. С. 34-36. <https://ep3.nuwm.edu.ua/27414/>

Антонова С.Є., Гаврилук А.В. Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій в системі освіти Європейського Союзу. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 535 с. С.28-30. <https://ep3.nuwm.edu.ua/27414/>

2. Антонова С.Є., Вострікова Н.В., Маланчук Л.О. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного управління в умовах глобалізаційних процесів. Стратегія глобального розвитку: Україна-Беларусь: монографія / Васильченко А.О., Гвожджевич С., Чеплянський Ю.В. и др./ под ред. д.э.н., проф. А.Ю. Якимчук. Ровно-Пинск-Варшава: НУВХП, 2017. 346 с. С. 112-116.

3. Антонова С.Є., Самолюк М.В. Інформаційне забезпечення антиінфляційної політики в Україні. Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. 1310 с. С. 613-615.

4. Антонова С.Є., Брус Ю. Вплив інформатизації суспільства на діяльність територіальних громад. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. - 214 с. С. 187-190.

5. Антонова С.Є., Сапожнікова В. Діяльність інформаційно-аналітичних служб в публічному управлінні. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. - 214 с. С. 191-193.

6. Антонова С.Є., Чернюк І. Розвиток сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в Україні та світі. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф". 2022. - 214 с. С. 194-197.

7. Антонова С.Є., Фещук А. Сучасні проблеми державної інформаційної політики в Україні. Актуальні питання економіки, обліку, фінансів і права: теорія і практика: збірник тез доповідей

міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 4 червня 2022 р.). Полтава: ЦФЕНД, 2022. 67 с. С.62-63.

8. Антонова С.Є., Бегаль А.В. Інструменти інформаційної війни: створення фейкових повідомлень під час війни проти України. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2022. 348 с. С.18-20.

9. Антонова С.Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2022. 348 с. С.21-23.

10. Антонова С.Є. Засади цифрового розвитку публічного сектору в Україні. Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма : матеріали всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації, 6 червня – 17 липня 2022 року. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. – 104 с. С.8-12.

11. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36).

12. Палій С. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення у контексті прийняття ефективних управлінських рішень (на прикладі органів державної влади України). Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. 2022. № 10. С. 166–174.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.

3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://lib.rv.ua/>.

6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, виконаних на базі навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги дотримання академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>).

Перелік рекомендованих видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП наведено у додатку до Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Автор
Доцент КМПВ

Світлана АНТОНОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1041
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100