

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут права

07- 01 -152S

СИЛАБУС SYLLABUS	Нотаріат України	
	Notary of Ukraine	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВБЗ	
Освітній рівень Level of Education	Перший (бакалаврський) рівень	
	Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	08	Право Law
Спеціальність Field of Study	081	Право Law
Освітня програма Degree Programme	Право	
	Law	

Силабус *Нотаріат України* для здобувачів вищої освіти ступеня “бакалавр”, які навчаються за освітньо-професійною програмою *Право, спеціальності 081 “Право”*. Рівне. НУВГП. 2023. 12 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30683/>

Розробники силабусу: к.ю.н., доцентка кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін *Рогозіннікова К. С.*

Силабус схвалений на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін

Протокол № 02 від “25” вересня 2024 року

В. о. завідувача кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін: к.пед.н.,

доцентка *Гришко В. І.*

Керівник (гарант) ОП: к.ю.н., професор *Мищук І. В.*


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ права

Протокол № 02 від «26» вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: к.ю.н., професор *Цимбалюк В. І.*

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “НОТАРІАТ УКРАЇНИ”	
* ВБЗ – навчальної дисципліни “Нотаріат України” – складова освітньої програми 08 “Право”, спеціальності 081 “Право”, спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю «залік» та визначено кількість 3 кредитів ЄКТС.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти
Освітня програма	Право
Спеціальність	081 “Право”
Рік навчання, семестр	III, 5 семестр
Кількість кредитів	3
Лекції:	18 год. / 8 год.
Лабораторні заняття:	14 год. / 8 год.
Самостійна робота:	58 год./ 74 год.

Курсова робота:	-
Форма навчання	денна / заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
Лектор	
	<i>Рогозіннікова Катерина Сергіївна, кандидатка юридичних наук, доцентка кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін</i>
Вікіситет	https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php_Рогозіннікова_Катерина_Сергіївна
ORCID	0000-0003-2866-408X
Як комунікувати	k.s.rohozinnikova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p>Мета полягає у тому, щоб надати студентам фундаментальні знання про правові основи організації та функціонування нотаріату в Україні, ознайомити їх з правовими нормами, що регулюють діяльність нотаріуса, та навчити їх правильному застосуванню цих норм у практичній діяльності. Це включає розвиток навичок підготовки та вчинення нотаріальних дій відповідно до чинного законодавства.</p>	
Основні завдання:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з історією розвитку нотаріату в Україні та його правовими основами. • Вивчення структури та повноважень органів нотаріату, а також порядку призначення та діяльності нотаріусів. • Аналіз основних функцій нотаріуса та його ролі у правовій системі України. • Розгляд порядку вчинення нотаріальних дій, зокрема посвідчення правочинів, видачі свідоцтв, засвідчення документів тощо. • Оволодіння практичними навичками у підготовці та складанні нотаріальних документів. • Ознайомлення з правами та обов'язками нотаріуса, а також з відповідальністю за порушення у сфері нотаріальної діяльності. 	
<p>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5136</p>	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6160</p>	
<p>Передумови вивчення* (місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)</p>	

Передумовою вивчення даної навчальної дисципліни є вивчення освітніх компонент ОК2 “Українська мова (за професійним спрямуванням)”, ОК4 “Юридична риторика”, ОК9 “Методика складання процесуальних документів”, ОК11 “Теорія держави і права”, ОК13 “Конституційне право”, ОК14 “Адміністративне право”, ОК15 “Цивільне право”, ОК26 “Організація судових і правоохоронних органів України”.

Компетентності

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК18. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження.

ЗК20. Вміння працювати з даними, володіти інформаційною грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інституту права, щонайменше з таких галузей: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК22. Здатність до розуміння основних засад академічної доброчесності, процедури її забезпечення та відповідальність учасників освітнього процесу за порушення її принципів і норм.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

- РН1. Визначити переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН11. Мати базові навички риторики.
- РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Структура та зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ I. НОТАРІАТ УКРАЇНИ

Тема 1. Історія становлення та виникнення нотаріату

Опис теми: Історія та виникнення нотаріату у світі. Історія виникнення, розвитку та реформування інституту нотаріату в Україні. Сучасні тенденції розвитку нотаріату в Україні.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 2. Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні

Опис теми: Поняття, завдання та основні функції нотаріату та нотаріальної діяльності. Правова основа та основні засади здійснення нотаріальної діяльності в Україні. Організація діяльності нотаріату в Україні.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 3. Нотаріальне процесуальне право у системі права України

Опис теми: Поняття та зміст нотаріального процесуального права. Принципи нотаріального процесуального права. Система нотаріального процесуального права. Джерела нотаріального процесуального права.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 8 год.)

Тема 4. Нотаріальний процес як один із видів юридичного процесу

Опис теми: Поняття, зміст та стадії нотаріального процесу. Суб'єкти нотаріального процесу. Поняття та система принципів нотаріального процесу. Поняття та ознаки нотаріальних процесуальних правовідносин.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 5. Нотаріус в Україні

Опис теми: Поняття правового статусу нотаріуса та його складові. Права та обов'язки нотаріуса. Порядок видачі та анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю. Професійна етика нотаріусів.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

МОДУЛЬ II. НОТАРІАТ УКРАЇНИ

Тема 6. Нотаріальне діловодство

Опис теми: Загальні положення правил ведення нотаріального діловодства. Приймання, розгляд і реєстрація кореспонденції. Складання та оформлення службових документів. Контроль виконання документів. Складання номенклатури і формування справ (нарядів).

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 7. Організація нотаріальної діяльності в Україні

Опис теми: Система органів нотаріату. Організація роботи державних нотаріальних контор. Державні нотаріальні архіви. Поняття та особливості приватної нотаріальної діяльності. Особливості діяльності консульських установ України щодо вчинення нотаріальних дій. Основні засади діяльності Нотаріальної палати України.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 8. Правила вчинення нотаріальних дій

Опис теми: Нотаріальні провадження, їх класифікація та загальна характеристика груп нотаріальних проваджень. Нотаріальні дії: поняття та види. Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Відмова у вчиненні нотаріальної дії.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 9. Загальні правила посвідчення правочинів

Опис теми: Поняття правочину та вимоги до його дійсності. Загальні правила посвідчення правочинів. Особливості посвідчення правочинів щодо розпорядження майном, що є у спільній власності. Посвідчення правочинів щодо відчуження нерухомого майна. Посвідчення договорів про відчуження об'єктів незавершеного будівництва. Посвідчення правочинів щодо відчуження земельних ділянок. Посвідчення договорів відчуження транспортних засобів. Посвідчення договорів про приватизацію майна державних підприємств. Посвідчення договорів найму та позички будівлі, іншої капітальної споруди, найму або позички транспортних засобів. Посвідчення договорів найму (оренди) житла для проживання. Посвідчення договори застави (іпотеки). Посвідчення договорів ренти. Представництво і довіреність. Посвідчення договорів доручення. Шлюбний договір. Спадковий договір. Посвідчення заповітів.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

№	Назва теми	РН	К-сть годин лекції	К-сть годин практичні	Література (основна/ допоміжна)
1.	Історія становлення та виникнення нотаріату	РН3, РН7, РН11, РН13, РН15	2	1	Основна: 1, 2, 3, 8, 11 Допоміжна: 1, 5, 13, 15, 19, 23
2.	Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні	РН1, РН6, РН9, РН15, РН16	2	1	Основна: 2, 4, 5, 8, 12, 19, 22 Допоміжна: 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 18, 22
3.	Нотаріальне процесуальне право у системі права України	РН3, РН6, РН7, РН10, РН13,	2	1	Основна: 1, 3, 4, 8, 11, 16, Допоміжна: 4, 6, 7, 10, 14, 16, 17, 19, 24
4.	Нотаріальний процес як один із видів юридичного процесу	РН1, РН5, РН9, РН13, РН15	2	1	Основна: 4, 5, 6, 8, 10, 13, 20 Допоміжна: 2, 5, 17, 18, 19, 23, 25
5.	Нотаріус в Україні	РН3, РН6, РН11, РН12, РН13, РН22	2	2	Основна: 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22 Допоміжна: 1, 2, 5, 8, 9, 13, 14, 19, 20, 21, 25, 26
6.	Нотаріальне діловодство	РН3, РН7, РН10, РН11, РН16	2	2	Основна: 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 20 Допоміжна: 2, 6, 8, 12, 17, 19, 21, 22
7.	Організація нотаріальної діяльності в Україні	РН3, РН5, РН6, РН12, РН16, РН22	2	2	Основна: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 14, 18, 20 Допоміжна: 1, 3, 6, 7, 12, 14, 15, 18, 21, 25
8.	Правила вчинення нотаріальних дій	РН1, РН5, РН6, РН9, РН15, РН22	2	2	Основна: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 16, 18, 20 Допоміжна: 2, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 20
9.	Загальні правила посвідчення правочинів	РН1, РН5, РН6, РН9,	2	2	Основна: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18 Допоміжна: 2, 3, 7, 8, 9, 14, 17, 19, 22, 26

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції, практичні заняття, бінарні лекції, індивідуальні завдання, консультації з викладачем.

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, контрольні заходи, робота з платформою Moodle.

Методи навчання: аналітичний, індуктивний, дедуктивний, дискусія, презентація.

Види навчальної роботи студента: практичні завдання, дискусії, опитування, індивідуальне науково-дослідне завдання.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, правовими інформаційно-пошуковими системами.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Вид заняття (тема)	Бали	Форми контролю
Поточна складова оцінювання		
Практичне заняття № 1. Історія становлення та виникнення нотаріату. Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні.	10	Усна відповідь (студент відповідає на питання викладача в усній формі), письмова відповідь (студент виконує завдання або пише відповіді на питання письмово), тести, дискусія, розв'язання практичних задач, аналіз кейсів.
Практичне заняття № 2. Нотаріальне процесуальне право у системі права України. Нотаріальний процес як один із видів юридичного процесу.	10	
Практичне заняття № 3. Нотаріус в Україні.	5	
Практичне заняття № 4. Нотаріальне діловодство.	5	
Практичне заняття № 5. Організація нотаріальної діяльності в Україні.	5	
Практичне заняття № 6. Правила вчинення нотаріальних дій.	5	
Практичне заняття № 7. Загальні правила посвідчення правочинів.	5	
Індивідуальна робота	15	Колоквіум
Усього поточна складова оцінювання:	60	
Модульний контроль № 1	20	Тести
Модульний контроль № 2	20	Тести
Усього підсумкова складова оцінювання:	40	
РАЗОМ:	100	

Модульний контроль проходить у формі тестування. Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25889/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) (Європейська конвенція з прав людини): Міжнародний документ, Протокол від 04.11.1950 р.
2. Загальна декларація прав людини: Міжнародний документ від 10 грудня 1948 року.
3. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
4. Цивільний кодекс України: кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356.
5. Цивільний процесуальний кодекс України: кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 40-41, 42. Ст. 492.
6. Сімейний кодекс України: кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 21-22. Ст. 135.
7. Земельний кодекс України: кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 3-4. Ст. 27.
8. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII. Відомості Верховної Ради України. 1993. № 39. Ст. 383.
9. Про медіацію: Закон України від 16.11.2021 № 3460 -VI. Відомості Верховної Ради України. 2022. № 7. Ст. 51.

10. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 51. Ст. 553.
11. Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 164.
12. Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 31.08.2009 р. № 1555/5: наказ Міністерства юстиції України. Стандарт від 13.10.2011 р. № 3166/5.
13. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України; Порядок від 22.02.2012 № 296/5 за № 282/20595.
14. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.07.2012 р. № 1043/5.
15. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5.
16. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: наказ Міністерства юстиції України від 14.07.2011 р. № 1298/20036.
17. Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності: Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2011 р. N 888/5.
18. Про затвердження форм реєстру для реєстрації заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених, посвідчувальних написів на них та зразків цих документів : наказ Міністерства юстиції України від 31.10.2006 р. № 1175/13049.
19. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923 (із зміна від 23 лютого 2024 року № 187).
20. Порядок проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства: затверджений наказом Міністерства юстиції України 17.02.2014 р. № 298/25075.
21. Про затвердження Правил професійної етики нотаріусів України: Наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2021 р. № 2039/5.
22. Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923.

Допоміжна

1. Апалькова І. С. Нотаріат в Україні: становлення та запровадження цифрових технологій. Journal «ScienceRise: Juridical Science». 2021. N 2(16). С. 27-32.
2. Бондар І. Охорона нотаріусом особистих немайнових прав фізичних осіб у нотаріальних провадженнях, що стосуються спадкових відносин: актуальні питання. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 7. С. 10-15.
3. Василик Ю. Сучасна державна політика України у сфері нотаріату як об'єкта адміністративно-правового регулювання. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 9. С. 9-14.
4. Гарбуз К. С. Визначення компетенції та повноважень інституту нотаріату в Україні. Правова держава. 2017. № 28. С. 134-138.
5. Голубева Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України: навч.- метод. посібник. Одеса: Фенікс, 2017. 74 с.
6. Долинська М. С. Нотаріат: підручник. Львів: Ліга-Прес. 2018. 398 с.
7. Долинська М. С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2019. 652 с.
8. Дергільова О. Г. Нотаріальні акти в системі правових актів сучасного права: загальнотеоретичне дослідження: дис.. ... канд.. юрид наук: 12.00.01 / НУ "ОЮА". Одеса, 2017. 201 с.
9. Зінькевич Ю. Є. Практичні аспекти підготовки нотаріуса до посвідчення договору відчуження спільного нерухомого майна одним із подружжя на користь третьої особи. Часопис цивілістики. 2020. Вип. 37. С. 48-54.
10. Ільєва Н. В., Крістева Е. А. Правове регулювання дотримання нотаріальної таємниці в Україні. Правова держава. 2018. № 30. С. 59-63.
11. Клименко Оксана. Концепція розвитку нотаріату в Україні. Право України. 2020. № 9. С. 62-80.

12. Комаров В'ячеслав, Баранкова Вікторія. Нотаріат в Україні та перспективи його розвитку. Право України. 2020. № 9. С. 43-61.
13. Комаров В. В. Нотаріат в Україні: підручник/ В. В. Комаров, В. В. Баранкова; НУ "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого", рец. С. О. Погрібний. Харків: Право, 2012. 385 с.
14. Науково-практичний коментар Закону України "Про нотаріат" [текст] за заг. ред. Чижмарь. К. І. – К.: "Центр учбової літератури". 2016. 308 с.
15. Нелін О. І. Теоретична модель і практичні виміри сучасного розуміння поняття нотаріальної діяльності. Юридична Україна. 2016. № 9-10. С. 15-20.
16. Нелін О. І. Актуальні проблеми функціонування системи нотаріату в Україні: спроба концентричного рівного визначення. Юридична Україна. 2017. № 1. С. 64-69.
17. Нотаріат: підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова. - Харків: Право, 2019. 416 с.
18. Нотаріат в Україні: навчальний посібник/ [Нікітін Ю. В., Бичкова С. С., Чубенко А. Г., Матвійчук В. К., Гіда Е. Д., Устименко Т. П., Чучова Н. О.]; за ред. Ю. В. Нікітіна. 4-е вид., доп. і перероб. К.: ВНЗ "Національна академія правління". 2016. 586 с.
19. Нотаріат в Україні: навч. посіб./ О. В. Коротюк. – Ірпінь: Державний податковий університет. ОВК, 2023. 606 с.
20. Простибоженко О. С. Аліментний виконавчий напис нотаріуса: ідеї щодо удосконалення національного законодавства. Часопис цивілістики. 2020. Вип. 37. С. 42-47.
21. Серветник А. Г. Виконавчий напис нотаріуса як спосіб реалізації нотаріальної форми захисту цивільних прав. – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 "Право". – Національна академія внутрішніх справ, Міністерство внутрішніх справ України, Київ, 2020. 242 с.
22. Тетарчук І. В. Нотаріат України: навч. пос. для підготовки до іспитів. К.: ЦУЛ, 2020. 332 с.
23. Фурса Світлана. Інститут нотаріату в юридичній доктрині України: актуальні проблеми та перспективи розвитку. Право України. 2020. № 9. С. 11-19.
24. Фурса С., Фурса Є. Актуальні проблеми нотаріату України та їх доктринальні шляхи вирішення. Право України. 2020. № 9. С. 20-40.
25. Чернишова О.О. Правове регулювання нотаріальної діяльності в Україні. Південноукраїнський правничий часопис. 2015. № 2. С. 88-92.
26. Юрах В. Правовий статус нотаріуса у відносинах публічного характеру. Наукові записки Кіровоградського державного університету ім. В. Винниченка. Серія: Право. 2017. № 1. С. 151- 155.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Центр українсько-європейського наукового співробітництва: <https://cuesc.org.ua/>
4. Національна бібліотека України: <http://www.nbuv.gov.ua>
5. Єдиний реєстр нотаріусів: <https://ern.minjust.gov.ua/pages/default.aspx>

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

1. Рогозіннікова К. С. Правові орієнтири нотаріальної діяльності в умовах воєнного стану. Сучасні проблеми гуманітаристики: світоглядні і правові підходи, комунікативні та педагогічні стратегії: матеріали Х Всеукраїнської науково-практичної конференції / редкоп. Бошицький Ю. Л., Ветров І. В., Українець С. Я. Вінниця: ТВОРИ. 2023. С. 45.
2. Рогозіннікова К. С. Роль нотаріату в забезпеченні дотримання податкового законодавства: відповідальність, контроль та запобігання податковим шахрайствам. Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки: збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти, м. Рівне, 9-10 травня 2024 року. Рівне: НУВГП, 2024. С. 338.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, "м'яких" навичок (soft skills)

Під час вивчення ОК "Нотаріат України" формуються такі soft skills як критичне мислення, комунікативні та організаційні навички, розвиток самоорганізації, навички роботи в команді, робота з великими об'ємами даних, адаптивність, клієнтоорієнтованість, уважність до деталей.

Дедлайни та перескладання
<p>Оголошення стосовно дедлайнів задачі частин навчальної дисципліни публікуються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5479.</p> <p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно “Порядку ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування”, https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/. Згідно цього документу і реалізується право здобувача на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p>
Неформальна та інформальна освіта (за потреби)
<p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті.</p> <p>Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.</p>
Правила академічної доброчесності
<p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.</p> <p>За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</p> <p>Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності, використання ШІ) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - Академічна доброчесність (nuwm.edu.ua).</p>
Вимоги до відвідування
<p>Здобувачу не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Пропущені лекції опрацьовуються студентами самостійно на навчальній платформі на сторінці освітньої компоненти https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5479.</p> <p>Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, окрім контрольних заходів (опитування, тестування тощо) лише для пошуку інформації, яка стосується освітньої компоненти.</p>

Автор
Асистент КПДСЮД

Катерина РОГОЗІННІКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1011
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100