

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**06-09-155S**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>СИЛАБУС</b>                         | Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)                                      |   |
| <b>SYLLABUS</b>                        | English for specific purposes   |   |
| Шифр за ОП<br>Code in Degree Programme | ЗП1   |   |
| Освітній рівень<br>Level of Education  | магістерський (другий)<br>Master`s (second)   |   |
| Галузь знань<br>Field of Knowledge     | 02  | Культура і мистецтво<br>Culture and Art                                       |
| Спеціальність<br>Field of Study        | 028   | Менеджмент соціокультурної діяльності<br>Management of Sociocultural Activity |
| Освітня програма<br>Degree Programme   | Соціальний менеджмент та інформаційна культура<br>Social Management and Information Culture |   |

Силабус навчальної дисципліни *Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)* для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Соціальний менеджмент та інформаційна культура», 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Рівне. НУВГП.2024. 10 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26595/>

Розробник силабусу: Зошук Наталія Володимирівна, канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від “26” серпня 2024 року

Завідувач кафедри: *Купчик Л.Є., завідувач кафедри, к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов, доцент.*

Керівник (гарант) ОП: *Шадюк Т.А., к.філос.н., доцент кафедри філософії та культурології, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “24” вересня 2024 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

© НУВГП, 2024

|   |
|---|
| <p><b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ<br/>ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ<br/>(АНГЛІЙСЬКА)</b></p> |
| <p><b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b></p>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ступінь вищої освіти        | магістр  |
| Освітня програма            | «Соціальний менеджмент та інформаційна культура» |
| Спеціальність               | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності        |
| Рік навчання,<br>семестр    | 1 рік<br>1 семестр                               |
| Кількість кредитів          | 3,0 кредити                                      |
| Лекції:                     | 16 годин денна форма<br>2 години заочна форма    |
| Практичні заняття:          | 14 годин денна форма<br>8 годин заочна форма     |
| Самостійна робота:          | 60 годин денна форма<br>80 годин заочна форма    |
| Курсова робота:             | -  |
| Форма навчання              | денна / заочна                                   |
| Форма підсумкового контролю | екзамен  |
| Мова викладання             | англійська                                       |

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

|  |   |
|--|---|
| Лектор   | <i>Зошук Наталія Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов.</i>   |
|  |   |
| Вікіситет  | <a href="https://cutt.ly/qwCR1Gs7">https://cutt.ly/qwCR1Gs7</a>   |
| ORCID  | <a href="https://orcid.org/0000-0003-3910-9364">https://orcid.org/0000-0003-3910-9364</a>   |
| Як комунікувати  | <a href="mailto:n.v.zoshchuk@nuwm.edu.ua">n.v.zoshchuk@nuwm.edu.ua</a><br><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4986">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4986</a> |

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

#### Мета та завдання

Курс спрямований на формування іншомовної комунікативної компетентності у таких видах мовленнєвої діяльності, як сприймання на слух, зорове сприймання, писемна взаємодія, писемне продукування, зокрема: розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі в межах визначених сфер, тем і ситуацій; критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб. Метою дисципліни є формування необхідної комунікативної компетентності у сферах професійного, повсякденного ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення дисципліни є:

-оволодіння знаннями та вміннями, що у подальшому навчанні дозволять на високому рівні спілкуватися в усному та писемному мовленні ;

-вивчення нового лексико-граматичного матеріалу, необхідного для ситуативного спілкування;

- розвиток соціокультурної компетентності;

- набуття навичок практичного володіння іноземною (англійською) мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;

- одержання новітньої інформації через іноземні джерела;

- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної літератури рідною та іноземною мовами.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких знань: основну лексику в межах тематики, граматичний мінімум (в межах програми), основну термінологію з актуальних тем (при цьому вживаючи спеціальну лексику в межах модулів);

умінь: спілкуватися англійською мовою, читати та розуміти тексти англійською мовою, сприймати інформацію на слух, проводити обговорення, дискусії та презентації з актуальних тем.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2328>

**Передумови вивчення\***

**(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Передумови вивчення забезпечують такі навчальні дисципліни: іноземна мова

**Компетентності**

*Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:*

- *ЗК1. Здатність спілкуватися іноземною мовою.*
- *ЗК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).*
- *ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті*
- *СК2. Здатність до практичної адаптації науково-обґрунтованих соціокультурних практик в їх глобальному, глобальному і локальному вимірах.*

#### **Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)\***

*Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:*

- *ПР1. Відшукувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку.*
- *ПР2. Використовувати на практиці фаховий науковотермінологічний апарат, вміти представляти підсумки виконаної роботи.*
- *ПР8. Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.*

#### **Структура та зміст освітнього компонента**

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. What is Digital Art? (Лекційних: 4 години; Практичних: 2 години; Самостійна робота: 12 годин) (ПР1, ПР2);

Тема 2. The Ancient Art. (Лекційних: 4 години; Практичних: 2 години; Самостійна робота: 12 годин) (ПР1, ПР2);

Тема 3. Primitive Art. (Лекційних: 4 години; Практичних: 2 години; Самостійна робота: 12 годин) (ПР1, ПР2, ПР8);

Тема 4. Egyptian Art. (Лекційних: 2 години; Практичних: 4 години; Самостійна робота: 12 годин) (ПР1, ПР2, ПР8);

Тема 5. Funery Districts. (Лекційних: 2 години; Практичних: 4 години; Самостійна робота: 12 годин) (ПР1, ПР2, ПР8).

#### **Форми та методи навчання**

Форми проведення занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» включає такі методи навчання як словесні, наочні і практичні. Для інтерактивного, комунікативно-орієнтованого заняття характерні групові форми та види робіт. Зокрема, кооперативне навчання, “мозковий штурм”, групова дискусія, рольове моделювання.

Наочні методи навчання передбачають, передусім, використання демонстрації та ілюстрації у вигляді мультимедійних презентацій.

Практичні методи навчання спрямовані на формування фонетичних, лексичних, граматичних умінь і навичок.

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;  
 програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;  
 система дистанційного навчання Moodle.

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання**

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (поточна складова 60 балів, підсумкова складова 40 балів). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних видів робіт (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання екзаменаційної оцінки здобувачу вищої освіти необхідно набрати до 60 балів поточної складової та до 40 балів у сумі двох модулів по підсумковій складовій, виконати практичні заняття. У випадку коли за умовами положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> - здобувач отримав більше 60 балів йому можна виставити «автомат» з навчальної дисципліни, у випадку коли здобувач набрав менше 60 балів та не відповідає вимогам положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020), підсумкова складова скасовується і здобувач складає іспит. Структуру та вміст контрольних питань та завдань визначає викладач керуючись діючих нормативних документів університету та доводить до відома здобувачів вищої освіти.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за темами навчальної дисципліни.

1 – й семестр

| Назва теми                                     | Бали |
|--|------|
| <b>1. Поточна складова</b>                     |      |
| <b>Тема 1.</b> What is Art? The Old Stone Age. | 15   |
| <b>Тема 2.</b> The New Stone Age.              | 15   |
| <b>Тема 3.</b> Primitive Art                   | 10   |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Тема 4. Egyptian Art.</b>             | <b>10</b>  |
| <b>Тема 5. Funery Districts</b>          | <b>10</b>  |
| <b>Разом за поточною складовою</b>       | <b>60</b>  |
| <b>2. Підсумкова (модульна) складова</b> |            |
| Модульний контроль №1                    | 20         |
| Модульний контроль №2                    | 20         |
| <b>Разом за модульною складовою</b>      | <b>40</b>  |
| <b>Всього</b>                            | <b>100</b> |

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ №358 від 06.07.2020р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями (Наказ №168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;

- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ №310 від 26.05.2019) – <http://ep3.nuwm.edu.ua/5040/1/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;

- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;

Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси.

**Рекомендована література (основна, допоміжна)**

### Основна література

1. Методичні рекомендації та навчальні завдання для практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «Англійська мова» (за професійним спрямуванням) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Культурологія (Креативна та цифрова культура) спеціальності 034 «Культурологія (Креативна та цифрова культура) денної та заочної форм навчання. Мовнокомунікативний практикум. [Електронне видання] / Третьякова К. В. – Рівне : НУВГП, 2022. – 107 с.

2. Барановська Т. Граматика. Збірник вправ : навч. посібник / Т. Барановська. – вид. друге, випр. і доп. – К. : ТОВ «ВП Логос-М», 2021. – 384 с.

### Додаткова література

1. Гусак Т.М. *Modern English Grammar in Practice* / Т.М. Гусак. – К. : ІНКОС, 2002. – 308 с.

2. Murphy Raymond. *English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English* / Murphy Raymond. – 4th. ed. – CUP, 2012. – 398 p.

3. Cough. C. *English Vocabulary Organizer / 100 topics for self-study. Language teaching Publications, 2001. 208 p.*

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. <https://cutt.ly/cwCR2kGD>

### ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

#### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Аналітичні навички
- Вміння працювати в команді
- Гнучкість розуму
- Грамотність
- Здатність до навчання
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію
- Знаходити вихід з складних ситуацій
- Ініціативність
- Комплексне рішення проблем
- Критичне мислення
- Навички письмового спілкування
- Навички усного спілкування
- Оцінювати ризики та приймати рішення
- Уміння слухати і запитувати
- Управлінські якості
- Формування власної думки та прийняття рішень

### Дедлайни та перескладання



Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види робіт за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів поточну складову та оголошує інформацію про «автомати» за навчальною дисципліною. Передача модульних контролів відповідно до «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> - не допускається. У випадку отримання не задовільної оцінки за навчальну дисципліну повинен керуватися порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016 ) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> який розглядає процедуру повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» [http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс честі студентів зах.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс%20честі%20студентів%20зах.pdf).

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

- Підчас контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

### **Вимоги до відвідування**

- Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тим, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» [http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/1/Положення про інд. графік навчання студ. денної форми навчання НУВГП зах.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/1/Положення%20про%20інд.%20графік%20навчання%20студ.%20денної%20форми%20навчання%20НУВГП%20зах.pdf).

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1137  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100