

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут права
Кафедра правових природоохоронних дисциплін

07-05-84М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять та виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«Державні стратегічні медіакомунікації»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

за освітньо-професійною програмою

«Медіаправо та медіабезпека»

спеціальності 061 «Журналістика»

денної та заочної форми навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою з якості
ННІП НУВГП
Протокол № 2 від 26.09.2024 р.

Рівне – 2024

Методичні вказівки до практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни *«Державні стратегічні медіакомунікації»* для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Медіаправо та медіабезпека» спеціальності 061 «Журналістика» денної та заочної форми навчання. [Електронне видання] / Матвійчук А. В. – Рівне : НУВГП, 2024. – 28 с.

Укладач:

Матвійчук А. В., професор, доктор філософських наук, професор кафедри правових природоохоронних дисциплін.

Відповідальний за випуск:

Швець О. М., к.ю.н., доцентка, в. о. завідувача кафедри правових природоохоронних дисциплін

Керівник групи забезпечення спеціальності 061 «Журналістика»

Мітчук О. А.

© А. В. Матвійчук, 2024

© НУВГП, 2024

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Опис навчальної дисципліни та її структура	5
1.1. Опис навчальної дисципліни	5
1.2. Тематика практичних занять	7
1.3. Контрольні заходи та засоби діагностики	7
1.4. Критерії та шкала оцінювання	8
2. Плани практичних занять	11
3. Самостійна робота студентів	16
Рекомендована література	25

ПЕРЕДМОВА

Методичні вказівки до практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни *«Державні стратегічні медіакомунікації»* для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Медіаправо та медіабезпека», спеціальності 061 «Журналістика» денної та заочної форми навчання розроблено з урахуванням Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування», Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування», змісту освітньо-професійної програми «Медіаправо та медіабезпека», спеціальності 061 «Журналістика».

Метою курсу є формування компетентностей у сфері стратегічних медіакомунікацій. Основними завданнями курсу є вивчення базових категорій і понять державних стратегічних комунікацій, вироблення й вдосконалення навичок аналізу інструментів стратегічних комунікацій.

Вказівки містять опис навчальної дисципліни, тематику практичних занять. Для зручності здобувачі щодо розуміння можливостей здобуття позитивних оцінок описані контрольні заходи та засоби діагностики і показано критерії та шкала оцінювання.

Окрема увага зосереджена на самостійній роботі та завданнях до неї. Методичні вказівки також містять список рекомендованої література, який втім, має орієнтовний характер.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

1.1 Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни *«Державні стратегічні медіакомунікації»* є ознайомлення зі базовими засадами, принципами стратегічного управління комунікаціями як вагомого аспекту реалізації ефективної інформаційно-комунікаційної діяльності та набуття умінь розбудови комунікаційних стратегій.

Завдання вивчення курсу *«Державні стратегічні медіакомунікації»* полягають в опануванні студентами теоретико-методологічної бази курсу; в ознайомленні зі специфікою управління інформацією та процесом медіакомунікації у реалізації комунікаційної стратегії; осмисленні закономірностей та тенденцій налагодження двостороннього та довготривалого зв'язку з різними аудиторіями; набутті комплексного й системного уявлення про організацію взаємодії з мас-медіа та в реалізації/застосуванні комунікаційного інструментарію.

Завдання навчальної дисципліни визначаються її специфічним значенням у процесі підготовки майбутніх фахівців у сфері медіаправа та медіабезпеки і пов'язані із засвоєнням таких компетентностей:

Загальні

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).*
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.*

Спеціальні

- СК2. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.*

СК4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК7. Здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди.

СК8. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми в галузі медіаправа та медіабезпеки; виробляти ефективні рішення з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства.

Опанувавши дисципліну «Державні стратегічні медіакомунікації» здобувачі освіти повинні демонструвати такі **програмними результатами навчання:**

РН 1. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритерійності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

РН 2. Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.

РН 7. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 11. Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.

За підсумками вивчення курсу передбачається формування soft skills: здатність аналізувати та оцінювати, інтерпретувати; здатність критично мислити, креативно діяти; планувати та управляти часом, діяти відповідально.

1.2. Тематика практичних занять

№	Назва теми	К-сть годин, денна форма	К-сть годин, заочна форма
1	Стратегічні комунікації, їх компоненти.	2	
2	Історія становлення стратегічних комунікацій.	2	
3	Медіа як інструмент стратегічних комунікацій.	2	2
4	Стратегічні комунікації України.	2	2
5	Ключові компоненти стратегічних комунікацій та їх взаємозв'язки.	4	2
6	Case-study стратегічних комунікацій держав.	4	
	Всього	16	6

1.3. Контрольні заходи та засоби діагностики

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться за формами:

- оцінювання роботи студентів на лекціях;
- усне опитування на практичних заняттях;
- виконання контрольних робіт та тестових завдань;
- участь в обговоренні проблемних питань;
- розв'язування ситуаційних завдань;
- виконання поточних контрольних робіт за темами змістових модулів.

1.4. Критерії та шкала оцінювання

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного контролю з навчальної дисципліни *«Державні стратегічні медіакомунікації»* є:

- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставленні питання (чіткість, логічність, лаконічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час виголошення промов;
- вміння аналізувати публічні виступи.

Оцінювання результатів поточного контролю проводиться у розрахунку від 0 до 60 балів. Основними методами оцінювання є:

- аналіз усних відповідей;
- виконання практичних завдань.

Оцінювання виконання завдань здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленими до цілого числа):

- 0% - завдання не виконано;
- 40% - завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;
- 60% - завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки несистемного характеру;

100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Контрольні заходи та засоби діагностики

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- оцінювання роботи студента на лекціях;
- опитування на практичних заняттях;
- опрацювання завдань для самостійної роботи;
- написання модульних контролів.

Критерії та шкала оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу здобувачам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом усного опитування та письмових завдань.

Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

Змістовий модуль 1 (максимальна кількість балів – 50)

Виконання завдань практичної роботи – 20 балів

Виконання індивідуального завдання (реферат) – 10 балів

Підсумковий модульний контроль (тестування) – 20 балів

Змістовий модуль 2 (максимальна кількість балів – 50)

Виконання завдань практичної роботи – 20 балів

Написання контрольної роботи – 10 балів

Підсумковий модульний контроль (тестування) – 20 балів

Усього 100 балів.

Шкала оцінювання

Кількість набраних балів студентом	Оцінка за національною шкалою
90-100 балів	Відмінно
82-89 балів	Добре
74-81 балів	
64-73 балів	Задовільно
60-63 балів	
35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

2. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практична 1. Стратегічні комунікації, їх компоненти

План

1. Визначення стратегічних комунікацій.
2. Цілі та завдання стратегічних комунікацій.
3. Принципи стратегічних комунікацій.
4. Медіа як інструмент стратегічних комунікацій.
5. Перспективи використання медіа в стратегічних комунікаціях.

Цілі вивчення теми

1. Розуміти особливості стратегічних комунікацій в державному управлінні.
2. Аналізувати роль стратегічних комунікацій у формуванні державної політики.
3. Оцінювати вплив стратегічних комунікацій на громадську думку та поведінку громадян.
4. Визначати ключові виклики та можливості для розвитку стратегічних комунікацій у державному секторі.

Практична 2. Історія становлення стратегічних комунікацій

План

1. Стратегічні комунікації в давнину.
2. Стратегічні комунікації в середньовіччі.
3. Стратегічні комунікації в Новий час.
4. Стратегічні комунікації в ХХ столітті.
5. Стратегічні комунікації в ХХІ столітті

Цілі вивчення теми

1. Ознайомитися з еволюцією стратегічних комунікацій від давніх часів до сучасності.
2. Визначити ключові етапи розвитку стратегічних

комунікацій та фактори, що на них впливали.

3. Зрозуміти, як історичний досвід може бути корисним для сучасних стратегічних комунікацій.

4. Виявити основні тенденції та виклики в розвитку стратегічних комунікацій.

Практична 3. Медіа як інструмент стратегічних комунікацій

План

1. Роль медіа у суспільстві. Функції медіа.
2. Вплив медіа на суспільну свідомість.
3. Види медіа та їхні особливості.
4. Фейкові новини та дезінформація.
5. Цифрова трансформація медіа.

Цілі вивчення теми

1. Ознайомитися з основними поняттями та концепціями стратегічних комунікацій.
2. Вивчити різноманітні види медіа та їхні особливості.
3. Зрозуміти, як медіа використовуються як інструмент для досягнення стратегічних цілей держави.
4. Оцінити роль медіа у формуванні громадської думки та впливу на політичні процеси.

Практична 4. Стратегічні комунікації України

План

1. Особливості українського медіапростору.
2. Виклики стратегічних комунікацій в Україні.
3. Успішні комунікаційні кампанії в Україні.
4. Роль стратегічних комунікацій у формуванні національної ідентичності.
5. Стратегічні комунікації та зміцнення державності.

Цілі вивчення теми

1. Ознайомити студентів з особливостями стратегічних комунікацій в Україні.
2. Проаналізувати історичні та сучасні виклики в галузі стратегічних комунікацій в Україні.
3. Вивчити досвід України у проведенні успішних комунікаційних кампаній.
4. Розглянути роль стратегічних комунікацій у формуванні національної ідентичності та зміцненні державності.
5. Оцінити перспективи розвитку стратегічних комунікацій в Україні.

Практична 5. Ключові компоненти стратегічних комунікацій та їх взаємозв'язки (заняття перше)

План

1. Компоненти стратегічних комунікацій.
 - 1.1. Аналіз аудиторії.
 - 1.2. Формулювання мети та завдань комунікаційної кампанії.
 - 1.3. Розробка ключових повідомлень.
 - 1.4. Вибір каналів комунікації.
 - 1.5. Оцінка ефективності.
2. Цілі стратегічних комунікацій в державному управлінні.
 - 2.1. Формування позитивного іміджу держави.
 - 2.2. Підтримка внутрішньої стабільності.
 - 2.3. Просування національних інтересів.
 - 2.4. Забезпечення прозорості та відкритості влади.

Цілі вивчення теми

1. Розглянути ключові компоненти стратегічних комунікацій та їх взаємозв'язки.
2. Проаналізувати цілі та завдання стратегічних комунікацій в контексті державної політики.
3. Розвинути навички аналізу та оцінки ефективності стратегічних комунікаційних кампаній.

Практична 6. Ключові компоненти стратегічних комунікацій та їх взаємозв'язки (заняття друге)

План

1. Процес розробки стратегії комунікації.
 - 1.1. Ситуаційний аналіз.
 - 1.2. Розробка стратегії.
2. Визначення інструментів стратегічних комунікацій.
 - 2.1. Планування та реалізація.
 - 2.2. Моніторинг та оцінка.
3. Оцінка ефективності стратегічних комунікацій.
 - 3.1. Показники ефективності.
 - 3.2. Методи оцінки.

Основні питання теми

1. Що таке стратегічні комунікації та чим вони відрізняються від інших видів комунікації?
2. Які основні компоненти складають стратегію комунікації?
3. Які цілі переслідує держава за допомогою стратегічних комунікацій?
4. Як розробити ефективну стратегію комунікації?
5. Які інструменти використовуються для реалізації стратегічних комунікацій?
6. Як оцінити ефективність стратегічних комунікаційних кампаній?

Практична 7. Case-study стратегічних комунікацій держав (заняття перше)

План

1. Визначення та основні елементи case-study.
2. Методи аналізу case-study.
3. Типи case-study в стратегічних комунікаціях.
4. Кейси стратегічних комунікацій різних країн.

Цілі вивчення теми

1. Ознайомити студентів з різноманітними кейсами стратегічних комунікацій різних держав.
2. Проаналізувати успішні та невдалі комунікаційні кампанії.
3. Виявити спільні та відмінні риси стратегічних комунікацій різних країн.
4. Розвинути навички аналізу та оцінки ефективності комунікаційних кампаній.
5. Сформувати власну точку зору щодо ефективності різних стратегій.

Практична 8. Case-study стратегічних комунікацій держав (заняття друге)

План

1. Фактори успіху стратегічних комунікацій.
 - 1.1. Чітко визначені цілі. Глибокий аналіз аудиторії.
 - 1.2. Креативність та інновації.
 - 1.3. Зворотній зв'язок з аудиторією.
2. Виклики та перспективи стратегічних комунікацій у світі.
3. Етичні аспекти стратегічних комунікацій.

Основні питання теми

1. Які кейси стратегічних комунікацій є найбільш відомими?
2. Які фактори впливають на успішність комунікаційної кампанії?
3. Які уроки можна винести з аналізу іноземного досвіду?
4. Як можна застосувати досвід інших країн в українських реаліях?
5. Які виклики постають перед державами у сфері стратегічних комунікацій у XXI столітті?

3. Самостійна робота студентів

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни «*Державні стратегічні медіакомунікації*» та формуванню у них навичок та вмінь одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи студентів є:

- доопрацювання матеріалів лекцій та опрацювання літератури, що пропонується до вивчення по темах навчальної дисципліни;
- підготовка до практичних (семінарських) занять, виконання завдань по темах практичних занять;
- підготовка письмових відповідей на питання для самопідготовки;
- робота в інформаційних мережах;
- вибір теми, розробка плану та написання реферативної роботи;
- самостійне вивчення та складання конспектів по темах, що виносяться на самостійне вивчення.

Результативність самостійної роботи виявляється під час заслуховування та обговорення промов, доповідей, захисту рефератів, поточного модульного контролю знань, перевірки письмових відповідей та підсумкового оцінювання успішності студентів.

Написання реферату

Написання рефератів як форма самостійного вивчення навчальної дисципліни передбачає дослідження основних питань програмного матеріалу.

Усі реферати повинні відповідати єдиним вимогам.

1. Робота повинна бути акуратно виконана на стандартних аркушах формату А4 у друкованому варіанті, обсягом 15-18 сторінок. Поля сторінки 20 мм з усіх боків. Набір здійснювати текстовим редактором Times New Roman, 14

кегель, міжрядковий інтервал 1, абзац 1,25 см. Рівняння тексту по ширині сторінки. Сторінки нумеруються внизу по центру арабськими цифрами без крапки наприкінці, додержуючись наскрізної нумерації. Першою сторінкою є титульна, на ній номер сторінки не проставляється.

2. Конкретний зміст реферату, його структура визначається студентом разом із викладачем. Як правило, реферат має таку структуру:

– **ВСТУП**, де обґрунтовується вибір теми реферату, її актуальність, формулюються основна мета і завдання дослідження.

– **ОСНОВНА ЧАСТИНА**, яка складається з двох або трьох розділів. У розділі належить викласти загальні, теоретичні та методичні питання. У наступних розділах розкривається конкретний матеріал, який має практичне значення. З метою більш логічного викладення матеріалу кожний розділ закінчується невеликими висновками.

– **ВИСНОВКИ** – заключна, узагальнююча частина реферату, де стисло підбивають підсумки дослідження, міститься особиста позиція автора реферату.

– Текстова частина реферату завершується **СПИСКОМ ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**, де найменування використаних монографій, посібників та статей розташовані в алфавітному порядку за першою літерою прізвища автора. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Він прийнятий для уніфікації складання бібліографічного опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації.

Наприклад:

Білуха М. Т. Основи наукових досліджень: навч. посібник. Київ: Вища школа, 1997. 271 с.

Битяк Ю. Адміністративне судочинство як форма забезпечення верховенства права і законності. Право України. 2011. № 4. С. 4–11.

– **ДОДАТКИ**, які подаються наприкінці реферату, наводяться таблиці, ілюстрації та інші допоміжні матеріали.

3. Реферат починається з титульної сторінки.

4. Вступ, розділи і висновки, які розміщуються в указаній послідовності, починаються з нової сторінки. Заголовки розділів реферативного дослідження слід розміщувати посередині рядка і писати великими літерами без крапки наприкінці й не підкреслювати. Перенос слів у заголовку не допускається. Відстань між заголовком та наступним рядком повинна дорівнювати пропущеному рядку.

5. На цитати треба давати посилання, які робляться мовою оригіналу. Після цитати робиться в дужках позначка [4, с. 38]. Це означає, що дане видання міститься у списку літератури за порядковим номером – 4. Друга цифра – 38 – означає номер сторінки, звідки взята цитата.

6. Оцінка реферату враховує ступінь розкриття теми, обсяг використаної літератури, змістовність викладення фактів, рівень самостійності міркувань. Важливо, щоб реферат був написаний відповідно до теми, а його структурні підрозділи повністю розкривали проблему дослідження.

Перелік тем для рефератів

1. *Медіаправа та свобода слова.*
2. *Етичні аспекти використання медіа в стратегічних комунікаціях.*
3. *Роль медіа в міжнародних відносинах.*
4. *Медіа як інструмент стратегічних комунікацій.*
5. *Вплив соціальних мереж на політичні процеси.*
6. *Вплив медіа на суспільну свідомість.*
7. *Роль жінок в історії стратегічних комунікацій.*
8. *Вплив культурних особливостей на стратегічні комунікації.*
9. *Історія становлення стратегічних комунікацій.*
10. *Історія розвитку пропаганди.*
11. *Історія розвитку реклами.*
12. *Історія розвитку PR.*

13. *Етичні аспекти стратегічних комунікацій.*
14. *Виклики стратегічних комунікацій в Україні.*
15. *Міжнародні стандарти в галузі стратегічних комунікацій.*
16. *Вплив нових технологій на стратегічні комунікації.*
17. *Стратегічні комунікації в умовах війни.*
18. *Роль стратегічних комунікацій у формуванні національної ідентичності.*
19. *Роль культурної дипломатії в стратегічних комунікаціях.*
20. *Вплив релігії на стратегічні комунікації в Україні.*
21. *Стратегічні комунікації в регіонах України.*
22. *Case-study стратегічних комунікацій в умовах кризи.*
23. *Case-study стратегічних комунікацій під час виборів.*
24. *Case-study стратегічних комунікацій в сфері охорони здоров'я.*
25. *Глобалізація та інформаційна війна.*

Перелік тем може мінятися з урахуванням актуальної проблематики у сфері .

Контрольні роботи

Контрольні роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематика контрольних робіт укладена відповідно до завдань навчальної дисципліни і пов'язане з практичними потребами юридичного фаху. Вибір варіанту контрольної роботи здійснюється за узгодженням з викладачем.

Вимоги до оформлення контрольних робіт:

1. Для набору тексту и таблиць необхідно використання редактору Microsoft Word для Windows.
2. Перед набором тексту налаштуйте вказані нижче вказані параметри текстового редактору: поля по 2 см; шрифт Times New Roman, розмір – 14; міжрядковий інтервал – 1;

вирівнювання за шириною ; абзацний відступ 1,25 см; орієнтація листа – книжна.

3. Оформлення посилань на інформаційні джерела. Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Наприкінці контрольної роботи наводиться *список використаних джерел*. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Він прийнятий для уніфікації складання бібліографічного опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації.

Завдання № 1

1. *Визначення стратегічних комунікацій.*
2. *Стратегічні комунікації і боротьба з корупцією.*
3. *Медіа і завдання підтримки внутрішньої стабільності.*

Завдання № 2

1. *Принципи стратегічних комунікацій.*
2. *Стратегічні комунікації і залучення інвестицій.*
3. *Медіа і завдання просування національних інтересів на міжнародній арені.*

Завдання № 3

1. *Медіа як інструмент стратегічних комунікацій.*
2. *Стратегічні комунікації і співпраця з міжнародними партнерами.*

3. Медіа і завдання забезпечення прозорості та відкритості влади.

Завдання № 4

1. *Психологічні операції: поняття, зміст, засоби реалізації.*
2. *Поняття «комунікація»: зміст і підходи до визначення.*
3. *Ситуаційний аналіз у контексті розроблення стратегії комунікації.*

Завдання № 5

1. *Стратегічні комунікації в давнину.*
2. *Перспективи використання медіа в стратегічних комунікаціях.*
3. *Оцінка ефективності стратегічних комунікацій.*

Завдання № 6

1. *Стратегічні комунікації в середньовіччі.*
2. *Релігія як інструмент стратегічних комунікацій.*
3. *Показники ефективності стратегічних комунікацій.*

Завдання № 7

1. *Стратегічні комунікації у Новий час.*
2. *Використання мистецтва та літератури для пропаганди.*
3. *Методи оцінки ефективності стратегічних комунікацій.*

Завдання № 8

1. *Виникнення масових медіа (газет, журналів).*
2. *Роль друкарства у поширенні інформації.*
3. *Визначення та основні елементи case-study.*

Завдання № 9

1. *Стратегічні комунікації в XX столітті.*

2. *Політичні революції та роль пропаганди.*
3. *Методи аналізу case-study.*

Завдання № 10

1. *Холодна війна: ідеологічна боротьба.*
2. *Виникнення масових медіа (газет, журналів).*
3. *Типи case-study в стратегічних комунікаціях.*

Завдання № 11

1. *Холодна війна: інформаційна війна.*
2. *Перша та Друга світові війни: пропаганда та інформаційна війна.*
3. *Фактори успіху стратегічних комунікацій.*

Завдання № 12

1. *Стратегічні комунікації в XXI столітті.*
2. *Значення зворотнього зв'язку з аудиторією у контексті стратегічних комунікацій.*
3. *Принципи стратегічних комунікацій.*

Завдання № 13

1. *Нові виклики та можливості для стратегічних комунікацій.*
2. *Стратегічні комунікації в XXI столітті.*
3. *Етичні аспекти стратегічних комунікацій.*

Завдання № 14

1. *Функції медіа.*
2. *Вплив медіа на суспільну свідомість.*
3. *Цілі та завдання стратегічних комунікацій.*

Завдання № 15

1. *Традиційні медіа як інструмент стратегічних комунікацій.*

2. *Медіа як четверта влада.*
3. *Медіа як інструмент стратегічних комунікацій.*

Завдання № 16

1. *Нові медіа як інструмент стратегічних комунікацій.*
2. *Фейкові новини та дезінформація.*
3. *Перспективи використання медіа в стратегічних комунікаціях.*

Завдання № 17

1. *Фейкові новини та дезінформація.*
2. *Роль регіональних медіа.*
3. *Стратегічні комунікації в XXI столітті.*

Завдання № 18

1. *Маніпуляції в медіапросторі.*
2. *Вплив соціальних мереж на суспільні процеси.*
3. *Цифрова трансформація медіа.*

Завдання № 19

1. *Вплив політичних процесів на медіа України.*
2. *Інформаційна війна: зміст та специфіка.*
3. *Нові тренди в медіакомунікаціях.*

Завдання № 20

1. *Роль регіональних медіа в Україні.*
2. *Поляризація суспільства: роль медіа.*
3. *Вплив політичних процесів на медіа.*

Завдання № 21

1. *Поляризація суспільства і українські медіа.*
2. *Зміцнення національної єдності: роль медіа.*

3. *Дезінформація та маніпуляція в українських медіа.*

Завдання № 22

1. *Формулювання мети та завдань комунікаційної кампанії.*
2. *Поняття case-study.*
3. *Роль стратегічних комунікацій у формуванні національної ідентичності.*

Завдання № 23

1. *Роль стратегічних комунікацій у формуванні національної ідентичності.*
2. *Формулювання мети та завдань комунікаційної кампанії.*
3. *Створення позитивного іміджу України.*

Завдання № 24

1. *Пропаганда українських цінностей: що пропонуємо?*
2. *Розробка ключових повідомлень.*
3. *Стратегічні комунікації і завдання зміцнення державності.*

Завдання № 25

1. *Зміцнення національної єдності: роль медіа.*
2. *Формування позитивного іміджу держави: роль медіа.*
3. *Принципи стратегічних комунікацій.*

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Квіт С. Масові комунікації: підручник. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с.
2. Коник Д. Стратегічні комунікації : посібник для держслужбовців. Київ: ТОВ «Обнова Компані», 2016. 256 с
3. Навальна М., Ісайкіна О. Медіакомунікації. Навчальний посібник / Укл. Марина Навальна, Олена Ісайкіна. Переяслав-Хмельницький: «Видавництво КСВ», 2018. 220 с.
4. Стратегічні комунікації: [словник] / за заг. ред. В. А. Ліпкана. Київ: ФОП О. С. Ліпкан, 2016. 416 с.
5. Стратегічні комунікації для фахівців сектору безпеки і оборони : практичний порадник / [Л. Ф. Компанцева, О. В. Акульшин, М. О. Гай та ін. ; за заг. ред. Л. Ф. Компанцевої]. Київ: Нац. акад. СБУ, 2019. 212 с.
6. Стратегічні комунікації в умовах гібридної війни: погляд від волонтера до науковця : монографія / [В. Азарова та ін. ; за заг. ред. Л. Компанцевої]. Київ: НА СБУ, 2021. 500 с.

Допоміжна література:

1. Андрієнко М., Слюсар А., Гаман П., Фомін А., Стрюк М. Напрями оптимізації механізму взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами державної влади. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2022. № 4(68). С. 63–74.
2. Дніпров О. Взаємодія органів виконавчої влади та громадських інституцій: адміністративно-правовий аспект. *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 4. С. 138–143.
3. Денесюк С.Г. Комунікологія: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2015. 102 с.
4. Карпчук Н. П. Теорія та практика комунікацій : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Луцьк : Вежа-Друк, 2013. 248 с.
5. Матвійчук А. В., Матвійчук О. В. Громадянське суспільство та деонтологічний дискурс. *Сучасне державотворення: правова трансформація в умовах світових змін*: монографія / за заг. ред. проф. Ю. Л. Бошицького,

Київський університет права НАН України. Київ: Талком, 2020. С. 195–217.

6. Матвійчук А. В., Микулець В. Ю. Всесвітня декларація інформаційних прав суспільства як основа протидії формуванню тоталітарних режимів. *Наукові праці Національного авіаційного університету. Серія: Юридичний вісник «Повітряне і космічне право»*. 2022. Вип. 4 (65). С. 92–100.

7. Матвійчук А. В., Матвійчук О. В. Громадянське суспільство та деонтологічний дискурс. *Сучасне державотворення: правова трансформація в умовах світових змін: монографія / за заг. ред. проф. Ю. Л. Бошицького*, Київський університет права НАН України. Київ: Талком, 2020. С. 195–217.

8. Різун В. В. Теорія масової комунікації: підручник. Київ: Видавничий центр «Просвіта», 2008. 260 с.

9. Стратегічні комунікації ЄС: протидія деструктивним впливам: кол. моногр. / за заг. ред. д-ра політ. наук, проф. Н. Карпчук. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 308 с.

10. Шендеровський К. С. та інші. Медіакомунікації та соціальні проблеми: Збірка навчально-методичних матеріалів і наукових статей в трьох частинах. Частина перша / упор., ред. К. С. Шендеровського, Київ. нац. ун-т; Ін-т журналістики. Київ, 2012. 288 с.

11. Юськів Б., Карпчук Н., Пелех О. Структура стратегічних комунікацій як основа ефективного комунікаційного менеджменту України в умовах війни. *Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії*. 2023. № 2 (16). С. 92–118.

Законодавство

1. Конституція України від 28 Червня 1996 року (зі змінами та доповненнями). Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 19.05.2024).

2. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 р. *Офіційний вісник України*. 2008. № 93. Ст. 3103.

3. Європейська Конвенція про захист прав людини та

основоположних свобод від 1950 р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_004 (дата звернення: 12.08.2024).

4. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами та доповненнями). Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 03.08.2024).

5. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII (зі змінами та доповненнями). Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (дата звернення 19.05.2022).

6. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 року № 93-IV. ВВР. 2002. № 40. Ст. 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15#Text> (дата звернення 19.08.2024).

7. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII (зі змінами та доповненнями). Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення: 12.08.2024).

8. Про медіа : Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX (зі змінами та доповненнями). Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text> (дата звернення: 12.08.2024).

9. Стратегія інформаційної безпеки : затверджена Указом Президента України від 28 грудня 2021 р. № 685/2021. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/685/2021#Text> (дата звернення: 12.08.2024).

10. Доктрина «Зі стратегічних комунікацій». Управління стратегічних комунікацій апарату Головнокомандувача Збройних сил України. Жовтень 2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/685/2021#Text> (дата звернення: 12.08.2024).

Інформаційні ресурси

1. *Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>*
2. *Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>*
3. *Президент України – <http://www.president.gov.ua>*
4. *Кабінет Міністрів України – <http://www.kmi.gov.ua>*
5. *Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>*
6. *Центр стратегічних комунікацій. URL: <https://stratcomua.org/ua>*
7. *Центр протидії дезінформації. URL: <https://cpd.gov.ua/>*
8. *Центр демократії та верховенства права. URL: <https://cedem.org.ua/>*