

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-275S

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**SYLLABUS**

<b>ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>PLANNING AND ORGANIZATION OF PRODUCTION ACTIVITIES</b>
Шифр за ОП	<b>ФП24.2</b>	Code in Degree Programme
Освітній рівень: <b>бакалаврський (перший)</b>		Level of Education: <b>Bachelor's (first)</b>
Галузь знань <b>Соціальні і поведінкові науки</b>	<b>05</b>	Field of Knowledge <b>Social and behavioural sciences</b>
Спеціальність <b>Економіка</b>	<b>051</b>	Field of Study <b>Economics</b>
Освітня програма: <b>Управління персоналом і економіка праці</b>		Degree Programme: <b>HR management and labour economics</b>

PIBHE - 2024

Силабус навчальної дисципліни «Планування і організація виробничої діяльності» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 Економіка. Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26640/>

Розробник силабусу: *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва  
Протокол №3 від "14" жовтня 2024 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Керівник (гарант) ОП: *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол №2 від "17" жовтня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор.*

Попередня версія силабусу (06-05-154S)

©Юрчик Г.М., 2024  
©НУВГП, 2024

<b>Програма навчальної дисципліни «ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління персоналом і економіка праці</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Рік навчання, семестр	<i>2, 4 (денна форма), 2, 4 (заочна форма)</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>22 год. / 6 год.</i>
Практичні заняття:	<i>20 год. / 6 год.</i>
Самостійна робота:	<i>78 год. / 108 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	

	<p><i>Юрчик Галина Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p><a href="https://cutt.ly/I9Wx5FF">https://cutt.ly/I9Wx5FF</a></p>
<p>ORCID</p>	<p><a href="http://orcid.org/0000-0003-1013-6940">http://orcid.org/0000-0003-1013-6940</a></p>
<p>Канали комунікації</p>	<p><a href="mailto:g.m.urchik@nuwm.edu.ua">g.m.urchik@nuwm.edu.ua</a>  <a href="https://www.facebook.com/urchikgalua/">https://www.facebook.com/urchikgalua/</a>  +38098-408-9069</p>
<p align="center"><b>Мета та завдання навчальної дисципліни</b></p>	
<p><u>Метою</u> вивчення дисципліни «Планування і організація виробничої діяльності» є формування у студентів системи знань про принципи, методи планування і організації виробничої діяльності у системі менеджменту підприємства. Предметом навчальної дисципліни «Планування і організація виробничої діяльності» є складові виробничих систем, їх планування та ефективна організація.</p> <p>Основні завдання дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• засвоєння студентами знань про науково-методичні основи планування виробничої діяльності підприємства (у т.ч. у розрізі його функціональних складових – збут, матеріально-технічне постачання, виробнича програма, людські ресурси, витрати на виробництво та збут, фінансові результати);</li> <li>• формування у студентів вмінь і навиків щодо організації виробничої діяльності як основи ефективного використання виробничого потенціалу підприємств, вміння обирати типи виробництва та дотримуватися принципів раціональної організації виробничої діяльності.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Посилання на розміщення освітнього компоненту на навчальній платформі Moodle</b></p>	
<p align="center"><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4620">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4620</a></p>	
<p align="center"><b>Передумови вивчення (місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)</b></p>	
<p>Передумовою вивчення даної дисципліни є вивчення навчальних дисциплін ФП2 Організація власного бізнесу, ФП3 Економіка праці, ЗП15 Економіка підприємства.</p>	
<p align="center"><b>Компетентності</b></p>	

**ІК.**Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

**ЗК3.**Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4.**Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК9.**Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

**ЗК10.**Здатність бути критичним і самокритичним.

**СК1.**Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

**СК8.**Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоу відносин.

**СК11.**Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

**СК16.**Здатність застосовувати знання та вміння в сфері планування, організації та ведення бізнесу із врахуванням ресурсного забезпечення.

### Програмні результати навчання

**ПРН-4.** Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

**ПРН-5.** Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

**ПРН-10.** Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

**ПРН-12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН-13.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

**ПРН-15.** Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

**ПРН-21.** Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

**ПРН-23.** Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

**ПРН-27.** Планувати, організувати та вести бізнес із врахуванням нормативно-правового, інформаційного, матеріально-технічного, фінансового та кадрового забезпечення.

### Структура та зміст освітнього компонента

*Лекції – 22 / 6 год., практичні – 20/ 6 год.,  
самостійна робота – 78 / 108 год.*

<i>Розподіл кількості годин, ПРН</i>	<i>Опис освітнього компонента</i>
	<b>МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ. ПЛАНУВАННЯ ЗБУТУ, ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА</b>
	<b>Тема 1. Предмет, загальний зміст та ключові поняття навчальної дисципліни</b>

лекції – 1 / 0 год. прак. – 1 / 0 год. сам. робота – 6/6 год. ПРН – 4,5,12,13,21,23	Сутність планування і організації як функцій менеджменту. Планування і організація виробничої діяльності. Виробнича діяльність та її особливості. Ключові поняття по курсу.
<b>Тема 2. Теоретико-методологічні основи планування на підприємстві</b>	
лекції – 1 / 0 год. прак. – 1 / 0 год. сам. робота – 6/6 год. ПРН – 4,5,12,13,15,21,23,27	Сутність та види планів. Методи планування. Приклади планування окремих показників у діяльності підприємства.
<b>Тема 3. Планування попиту на продукцію підприємства</b>	
лекції – 2 / 1 год. прак. – 2 / 1 год. сам. робота – 8/8 год. ПРН – 4,5,10,12,13,15,21,23,27	Сутність та завдання маркетингового плану. Методи планування обсягів збуту продукції, їх переваги та недоліки, можливості використання.
<b>Тема 4. Продукція підприємства: одиниці та показники вимірювання</b>	
лекції – 2 / 0 год. прак. – 2 / 0 год. сам. робота – 8/10 год. ПРН – 10,12,13,21,23,27	Одиниці вимірювання обсягів виробництва, їх переваги та недоліки. Обсяги товарної, валової та реалізованої продукції підприємства.
<b>Тема 5. Планування виробничої програми підприємства</b>	
лекції – 2 / 1 год. прак. – 2 / 1 год. сам. робота – 6/10 год. ПРН – 4,5,10,12,13,15,21,23,27	Виробнича програма підприємства та її структура. Методи планування виробничої програми. Виробнича потужність підприємства. «Вузьке місце» та способи його розширки. Оптимізація виробничої програми.
<b>Тема 6. Планування матеріально-технічного постачання</b>	
лекції – 2 / 1 год. прак. – 2 / 1 год. сам. робота – 6/10 год. ПРН – 4,5,10,12,13,15,21,23,27	Планування потреби в оборотних та необоротних засобах на основі різних методів. Планування запасів матеріалів. Види запасів.
<b>МОДУЛЬ 2. ПЛАНУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ПРАЦІ, СОБІВАРТОСТІ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b>	
<b>Тема 7. Планування персоналу</b>	
лекції – 1 / 1 год. прак. – 1 / 1 год. сам. робота – 6/6 год. ПРН – 5,10,12,13,15,23,27	Сутність та категорії персоналу. Методи планування персоналу за їх категоріями.
<b>Тема 8. Планування продуктивності праці та заробітної плати</b>	
лекції – 1 / 0 год. прак. – 1 / 0 год. сам. робота – 6/6 год. ПРН – 10,12,13,15,21,23,27	Методи розрахунку та планування продуктивності праці. Методи планування фонду оплати праці на підприємстві.
<b>Тема 9. Планування собівартості продукції</b>	
лекції – 2 / 1 год. прак. – 2 / 1 год. сам. робота – 10/8 год. ПРН – 4,5,10,12,13,15,21,23,27	Сутність собівартості. Елементи та статті витрат. Методи планування виробничої та повної собівартості продукції підприємства.
<b>Тема 10. Планування ціни продукції</b>	

лекції – 2 / 0 год. прак. – 2 / 0 год. сам. робота – 8/8 год. ПРН 4,5,10,12,13,15,21,23,27	Сутність та структура ціни. Методи планування ціни продукції підприємства.
<b>Тема 11. Планування фінансових результатів діяльності підприємства</b>	
лекції – 2 / 1 год. прак. – 2 / 1 год. сам. робота – 12/10 год. ПРН 4,5,10,12,13,15,21,23,27	Показники фінансових результатів діяльності підприємства. Показники рентабельності. Показники прибутковості, що враховують зміну вартості грошей в часі.
<b>Тема 12. Типи та форми організації виробництва, їх техніко-економічна характеристика</b>	
лекції – 2 / 0 год. прак. – 1 / 0 год. сам. робота – 10/10 год. ПРН – 4,12,15,21,23,27	Масове, серійне, індивідуальне виробництво. Форми організації виробництва. Потокове виробництво.
<b>Тема 13. Принципи організації виробничої діяльності</b>	
лекції – 2 / 0 год. прак. – 1 / 0 год. сам. робота – 10/10 год. ПРН – 4,12,15,21,23,27	Принципи раціональної організації виробничої діяльності (прямоточності, пропорційності, паралельності, неперервності, спеціалізації та ін.)
<b>Форми та методи навчання</b>	
<p><b>Форми навчання:</b> традиційні лекції (в т.ч. проблемні та у формі діалогу), практичні заняття.</p> <p><b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), тестування, дослідницький, творчий.</p> <p><b>Технології навчання і викладання:</b> тренінги, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.</p>	
<b>Інструменти, обладнання, програмне забезпечення</b>	
<p>Мультимедіа-, проєкційна апаратура (проєктори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі.</p> <p>В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.</p> <p>Для опанування даного освітнього компонента необхідно мати доступ до інтернету, інтернет-сайтів, телефон або комп'ютер (ноутбук).</p>	
<b>Порядок та критерії оцінювання</b>	

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП - <https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/>

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного контролю знань за ЄКТС.

Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування та самостійна робота													Підсумковий тест (залік) 40		Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	МК 1	МК 2	100
5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	20	20	

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, студентських олімпіадах, а також за інші види науково-дослідної роботи – 5 балів.

Усі модульні контролю проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Усі модульні контролю проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Перший та другий модульний контролю містять по 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 4 запитання по 1 балу, третій рівень – 2 запитання по 2,0 бали. Усього – 20 балів.

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Проведення поточних і семестрових контролів відбувається відповідно до порядку наведеного у Положенні про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти - <http://surl.li/iujw/>

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна література

1. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування. Навчально-методичний посібник для студентів. Херсон. ТОВ «ВКФ СТАР АТД». 2017. 224с.
2. Організація виробництва. Підручник / А.І. Яковлев [та ін.] ; ред.: А.І. Яковлев, С.П. Сударкіна, М.І. Ларка; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків. НТУ "ХПІ". 2016. 436 с.
3. Прохорова В. В. Організація виробництва. Навч. посібник / В. В. Прохорова, О. Ю. Давидова. Харків. Вид-во Іванченка І.С. 2018. 275 с.
4. Організація виробництва. Підручник / за ред. А.І. Яковлева, С.П. Сударкіної, М.І. Ларки. Харків. НТУ "ХПІ". 2016. 436с.
5. Козик В. В. Організація виробництва. Підручник / В. В. Козик, А. С. Гавриляк, Т. О. Петрушка; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів. Вид-во Львів. Політехніки. 2020. 256 с.
6. Організація і управління виробництвом. Навч. посіб./ Єрмаков О.Ю., Вакареш В. М., Остапчук А. Д., Гаврилюк І. П. Київ. НУБіП України. 2016. 350 с.
7. Організація виробництва. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. та ін. Підручник. Київ: Каравела. 2018. 552 с.
8. Нікіфорова Л.О. Економіка та організація виробництва. Електронний навчальний посібник. Вінниця. ВНТУ, 2015. URL: <http://ruda.vk.vntu.edu.ua/file/84552ca10ddc141fc34edaa4584d008a.pdf>.
9. Планування та організація діяльності підприємства / Г.Б. Веретенникова, В.В. Томах, І. М. Герашенко. Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 2020. 210 с.

#### Додаткова література

10. Лаврів Л. А. Планування діяльності організації: навч. посіб. / Л. А. Лаврів. Тернопіль/ Крок. 2015. 320 с.
11. Петров В. М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК. Навч. посібник / В. М. Петров / Харк. нац. аграр. унт. Харків. Майдан. 2016. 362 с.
12. Організація виробництва та планування діяльності підприємств: конспект лекцій для здобувачів вищої ступення «Бакалавр» спеціальності 051 «Економічна» / В.С. Кушнірук. Миколаїв. МНАУ. 2020. 133 с

## Інформаційні ресурси в Інтернет

Тематичні відео:

Оптимізація виробництва в сільському господарстві - <https://www.youtube.com/watch?v=VLlOxtmbbFg>

Пошук рішень в Excel: задача про оптимізацію виробництва - <https://www.youtube.com/watch?v=hpHwWL1Vh4s>

## Поєднання навчання та досліджень

Здобувач освіти, за бажанням, може поєднати навчання і виконання науково-прикладних досліджень з навчальної дисципліни або професійним спрямування випускової кафедри.

Результати досліджень оприлюднюються на конференціях, круглих столах, конкурсах наукових робіт, як правило, у вигляді публікацій, наприклад у «Студентському віснику НУВГП».

Передбачено додаткові бали за виконання завдань і участь у наукових заходах.

## ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність комунікувати і логічно обґрунтовувати свою позицію; здатність до навчання; вміння слухати і запитувати; формувати та аргументувати власну думку; приймати рішення; здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу; вміння бути критичним та самокритичним; вміння раціонально мислити.

### Дедлайни та перескладання

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані впродовж навчального семестру у якому викладається дисципліна, до початку сесії.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/> Згідно цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП - <https://exam.nuwm.edu.ua/>

### Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання (перезарахування) результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до Положення про неформальній та інформальну освіту в НУВГП - <http://surl.li/jznmq>

Організація неформальної освіти в НУВГП покладено на Центр неформальної освіти - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti>

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно опановувати (поглиблювати) знання в розрізі навчальної дисципліни (окремих її тем) і наступним їх зарахуванням, використовуючи загальновизнані освітні платформи (наприклад Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn).

### Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Практикуючі менеджери виробничих підприємств міста.



## Правила академічної доброчесності

Пропагування принципів академічної доброчесності в НУВГП передбачається відповідними документами, зокрема Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП - <https://ep3.nuwm.edu.ua/10325/> та Кодексом честі студентів - <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Студенти повинні дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролю, результати оцінювання такого студента скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

## Вимоги до відвідування

Відвідування практичних занять здобувачами вищої освіти є обов'язковими. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних вказівок, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання - <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Консультації з навчальної дисципліни відбуваються згідно графіку консультацій як в класичній формі, так і в онлайн форматі (наприклад через GoogleMeet).

Весь матеріал навчальної дисципліни (презентації, відео, методичні вказівки, конспект лекцій та ін.) розміщено на сторінці курсу для їх ознайомлення і доступні у будь-який час.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись студентами на заняттях для виконання практичних та ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними

*Лектор Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Автор  
Доцент

Галина ЮРЧИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1307  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100