

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-09-161S

<b>СИЛАБУС</b>	<b>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</b>	
<b>SYLLABUS</b>	<b>Foreign Language (for Specific Purposes)</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ЗП5	
Освітній рівень Level of Education	<b>бакалаврський (перший)</b> <b>Bachelor's (first)</b>	
Галузь знань Field of Knowledge	07	<b>Управління та адміністрування</b> <b>Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	076	<b>Підприємництво та торгівля</b> <b>Business and Trade</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</b> <b>Business, Trade, and Exchange Activities</b>	

Силабус навчальної дисципліни Іноземна мова за професійним спрямуванням для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*, за спеціальністю 076 *Підприємництво та торгівля* галузі знань 07 *Управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2024. 10 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/28328/> ;  
<https://ep3.nuwm.edu.ua/31138/>

Розробник силабуса: *Купчик Лариса Євгенівна*, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов  
*Мудрик Дарина Павлівна*, доктор філософії, старший викладач кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов  
Протокол № 4 від “11” жовтня 2024 року

Завідувач кафедри: *Купчик Лариса Євгенівна*, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов



Керівник освітньої програми: *Стахів Ольга Андріївна*, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємства і міжнародного бізнесу НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 2 від “17” жовтня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:  
*Ковшун Наталія Едуардівна*, доктор економічних наук, професор, директор ННІЕМ

© НУВГП, 2024

<b>ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ</b> <b>&lt;Іноземна мова (за професійним спрямуванням)&gt;</b>	
ЗП 5 «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є складовою ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» і спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму заліку як підсумкового контролю та визначено 3 кредити ЄКТС.	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	бакалавр

Освітні програми	<i>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>
Спеціальність	<i>076 Підприємництво та торгівля</i>
Рік навчання, семестр	<i>3-й рік навчання, 5-й семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3 кредити ЄКТС</i>
Лекції:	-
Практичні заняття:	<i>30 год. – д.ф.н.; 10 год. – з.ф.н.</i>
Самостійна робота:	<i>60 год. – д.ф.н.; 80 год. – з.ф.н.</i>
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>англійська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ</b>	
	<i>Купчик Лариса Євгенівна, кандидат педагогічних наук, доцент</i>
Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/7WxGiPO">https://cutt.ly/7WxGiPO</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-8544-0931">https://orcid.org/0000-0002-8544-0931</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:l.y.kupchyk@nuwm.edu.ua">mailto:l.y.kupchyk@nuwm.edu.ua</a>
	<i>Мудрик Дарина Павлівна, доктор філософії, старший викладач</i>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-4962-1620">https://orcid.org/0000-0002-4962-1620</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:d.p.mudryk@nuwm.edu.ua">d.p.mudryk@nuwm.edu.ua</a>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</b>	
<b>Мета та завдання</b>	

Мета дисципліни – розвинути вміння усного і письмового спілкування в межах професійної тематики відповідно до потреб професійної підготовки та міжкультурного спілкування.

Основні цілі курсу:

- 1) розвинути у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами;
- 2) формувати та розвинути вміння працювати з англійською фаховою літературою та іншими професійно-орієнтованими інформаційними джерелами;
- 3) ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби англійської комунікації під час ведення публічних виступів, презентацій, перемовин, зустрічей, воркшопів, тренінгів, тощо;
- 4) розвинути у студентів пізнавальні інтереси в межах кроскультурного контексту, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами англійської мови.

**Покликання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343>

### **Компетентності**

*ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.*

*ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.*

### **Результати навчання (РН).**

*РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.*

*РН 8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових*

*РН 9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.*

### **Структура та зміст освітнього компонента**

#### **ТЕМА 1. CAREER CHOICES. Transferable skills. Careers advice.**

**Communication skills:** Building rapport. **Business skills:** Networking.

**Writing:** Emails.

#### **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 3; РН 8; РН 9**

Знати про важливість і розвинути універсальні навички, які можуть бути застосовані в різних професійних сферах. Ознайомитися з різними аспектами кар'єрного вибору, включаючи визначення особистих і професійних цілей, аналізу ринку праці та можливостей для професійного розвитку, вміти граматично правильно давати поради. Формувати навички побудови стосунків та мережі контактів (networking) у професійному середовищі. Вдосконалювати комунікативні вміння, зокрема навички написання професійних електронних листів і профілю посади (job description), практикувати стратегії створення позитивного враження під час спілкування у професійному середовищі.

<p>Кількість годин: 8 – денна 2 – заочна</p>	<p>Лінк на MOODLE: <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343</a></p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.betterup.com/blog/transferable-skills">https://www.betterup.com/blog/transferable-skills</a></li> <li><a href="https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/interview-vocabulary">https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/interview-vocabulary</a></li> <li><a href="https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression">https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression</a></li> <li><a href="https://www.job-hunt.org/job_interviews/smart-interview-answers.shtml">https://www.job-hunt.org/job_interviews/smart-interview-answers.shtml</a></li> <li><a href="https://www.careers.govt.nz/job-hunting/finding-work/10-steps-to-job-hunting/">https://www.careers.govt.nz/job-hunting/finding-work/10-steps-to-job-hunting/</a></li> <li><a href="https://www.indeed.com/career-advice/starting-new-job/building-rapport">https://www.indeed.com/career-advice/starting-new-job/building-rapport</a></li> </ol>
<p>Опис теми</p>	<p>Вивчення поняття та переліку універсальних навичок, необхідних в різних сферах професійної діяльності; обговорення кар’єрних можливостей, вакансій та порад щодо покращення онлайн-профілю претендента; формування навичок побудови стосунків під час спілкування.</p> <p>Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, ідіоматичні вирази.</p> <p>Граматичне наповнення: граматичні конструкції для висловлення порад та пропозицій.</p> <p>Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо того, як давати поради та пропозиції, вибудовувати взаємодії на кар’єрних подіях.</p> <p>Письмо: створення опису вакансії, написання формального та неформального електронного листа для представлення себе.</p>
<p>Види навчальної роботи студента</p>	<p>Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст, аналізувати інформацію</p> <p>Створювати профіль посади, аналізувати комплект необхідних навичок та обов’язків. Аналізувати оголошення про вакансію та обговорювати кандидатів на посаду.</p>
<p>Література</p>	<p>1, 2</p>
<p><b>ТЕМА 2. BUSINESS SECTORS. Japan’s economy. The energy industry.</b> <b>Communication skills:</b> Dealing with interruptions. <b>Business skills:</b> Investing your money.</p>	
<p><b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 3; РН 8; РН 9</b></p> <p>Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для обговорення різноманітних секторів та індустрій. Опанувати функціональні-лінгвістичні особливості участі в нарадах, зокрема висловлювання з професійних питань, переривання та реагування на це під час дискусій. Обговорювати плани інвестицій та критерії вибору компанії для інвестування, прийняття рішень у фінансовій сфері.</p>	
<p>Кількість годин: 6 – денна 4 – заочна</p>	<p>Лінк на MOODLE: <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343</a></p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.investopedia.com/terms/s/sector.asp">https://www.investopedia.com/terms/s/sector.asp</a></li> <li><a href="https://www.bbc.co.uk/bitesize/guides/zy4yh39/revision/4">https://www.bbc.co.uk/bitesize/guides/zy4yh39/revision/4</a></li> <li><a href="https://www.nerdwallet.com/article/investing/how-to-invest-money">https://www.nerdwallet.com/article/investing/how-to-invest-money</a></li> </ol>
<p>Опис теми</p>	<p>Опрацювання тематичної лексики, використання в контексті реальних ситуацій, аналіз джерел для створення усних та письмових повідомлень на теми, що стосуються розвитку та особливостей функціонування відповідного економічного сектору в різних країнах. Створення тематичних презентацій.</p> <p>Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, складені слова.</p> <p>Граматичне наповнення: граматичні конструкції для вираження минулої простої та тривалої дії (Past Simple, Past Continuous).</p> <p>Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо переривання та реагування на переривання під час дискусій, голосові повідомлення.</p> <p>Письмо: написання коротких повідомлень, електронних листів з пунктами дій до виконання.</p>

Види навчальної роботи студента	Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст. Здійснювати пошук та аналіз інформації про діяльність секторів економіки в різних країнах. Моделювати ситуації та обґрунтовувати рішення щодо інвестиційних можливостей. Складати повідомлення, роз'яснювальний лист.
Література	1, 2
<b>ТЕМА 3. PROJECTS. Project Management. Large-Scale Projects. Communication</b> <b>skills:</b> Giving instructions. <b>Business skills:</b> Meetings: updates and action.	
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 3; РН 8; РН 9</b>	
Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, пов'язані з координацією та моніторингом проектної діяльності. Мовні та мовленнєві особливості проведення зустрічей з наданням та отриманням інформаційних оновлень, здійснення запитів. Формулювання та відстоювання власної думки, реагування на отримані інструкції, розвиток комунікативних навичок в контексті управління проектами.	
Кількість годин: 8 – денна 2 – заочна	Лінк на MOODLE: <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343</a> Додаткові ресурси: 1. <a href="https://www.apm.org.uk/resources/what-is-project-management/">https://www.apm.org.uk/resources/what-is-project-management/</a> 2. <a href="https://www.joinblink.com/intelligence/successful-project-management">https://www.joinblink.com/intelligence/successful-project-management</a> 3. <a href="https://itequia.com/en/large-scale-projects-how-to-plan-and-execute-with-project-management-methodology/">https://itequia.com/en/large-scale-projects-how-to-plan-and-execute-with-project-management-methodology/</a> 4. <a href="https://www.roadmapweekly.com/p/managing-large-scale-projects-as">https://www.roadmapweekly.com/p/managing-large-scale-projects-as</a>
Опис теми	Опрацювання тематичної лексики, використання в контексті реальних ситуацій, аналіз фахово-орієнтованих інформаційних джерел для здійснення проектної діяльності та управління проектами. Лексичні, стилістичні та функціонально-прагматичні особливості мовленнєвої поведінки під час участі в нарадах. Письмове оформлення листів з підсумками зустрічей, оновлень, запитів тощо. Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, складені слова, похідні одиниці. Граматичне наповнення: граматичні конструкції для вираження порівняння (компаративи і суперлативи). Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо виступів на зустрічах, здійснення запитів, надання інформації. Письмо: оформлення проектних заявок, написання листа із проханням про оновлення статусу проекту.
Види навчальної роботи студента	Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст. Здійснювати пошук та аналіз інформації щодо проектної діяльності. Моделювати ситуації, виступати та відстоювати пропозиції та рішення. Складати чернетку проектної заявки. Написати лист з проханням щодо оновлення статусу проекту, запитом щодо змін.
Література	1, 2
<b>ТЕМА 4. GLOBAL MARKETS. One size fits all. Managing conversation.</b> <b>Communication skills:</b> Building consensus. <b>Business skills:</b> Confirming an order. Hand-made.	
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 3; РН 8; РН 9</b>	
Розвивати навички комунікації та бізнес-стратегії в контексті глобальних ринків. Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для опису продукту, підтвердження деталей замовлення, адаптування продукту для нового ринку, обговорення стратегій виходу на глобальний ринок, ведення переговорів та досягнення домовленостей.	

<p>Кількість годин: 8 – денна 2 – заочна</p>	<p>Лінк на MOODLE: <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4343</a> Додаткові ресурси: 1. <a href="https://www.trade.gov/global-markets">https://www.trade.gov/global-markets</a> 2. <a href="https://www.lomitpatel.com/articles/adapting-products-for-new-markets/">https://www.lomitpatel.com/articles/adapting-products-for-new-markets/</a> 3. <a href="https://mauvegroup.com/innovation-hub/blog/how-brands-adapt-to-different-markets">https://mauvegroup.com/innovation-hub/blog/how-brands-adapt-to-different-markets</a></p>
<p>Опис теми</p>	<p>Опрацювання тематичної лексики, використання в контексті реальних ситуацій, аналіз фахово-орієнтованих інформаційних джерел щодо дослідження ринку, розуміння особливостей діяльності в контексті глобальних ринків. Лексичні, стилістичні та функціонально-прагматичні особливості мовленнєвої поведінки під час переговорів, знаходження консенсусу, обговорення стратегій. Письмове оформлення листів з підсумками зустрічей, оновлень, запитів тощо. Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, складені слова, похідні одиниці, прийменникові сполуки. Грамматичне наповнення: граматичні конструкції для вираження пасивного стану в простому теперішньому і минулому часі. Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо ведення переговорів, участі в бесідах, зміна теми та підтримання бесіди в потрібному напрямку. Письмо: написання листа з підтвердженням замовлення та опису продукту.</p>
<p>Види навчальної роботи студента</p>	<p>Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст. Здійснювати пошук та аналіз інформації щодо дослідження ринку, особливостей діяльності в контексті глобальних ринків. Моделювати ситуації, описувати продукт, адаптувати продукт для нового ринку. Складати лист з підтвердженням замовлення та опису продукту.</p>
<p>Література</p>	<p>1, 2, 3.</p>

### Форми та методи навчання

Проведення практичних занять передбачає використання **активних та інтерактивних методів** навчання, що базуються на використанні студенто- та діяльнісно-орієнтованих і комунікативних підходів, які підвищують активність кожного учасника, увагу та мотивацію, розвивають уміння відстоювати думку, аргументувати, пояснювати тощо: Interview, Round Table, Hot summary, Expert Groups, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, one-minute paper, jigsaw puzzle, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite – Review), проектне навчання, метод чотирьох кутів (для формування власної думки/позиції), role plays.

### Засоби навчання

Під час практичних занять застосовуються мультимедійний проектор, ноутбук, ПК чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, бібліотечні та Інтернет ресурси, (текстові, аудіо- та відеоматеріали від British Council, BBC Learning English, TED Talks, Investopedia, тощо), навчальні посібники. Здобувачі ВО використовують методичний матеріал, підготовлений викладачем: методичні вказівки до практичних, занять і самостійної роботи.

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

**Поточне оцінювання** здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;

- оцінювання проєктної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами тощо)

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		Т 1	Т 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	12	12
Виконання індивідуальних завдань до теми 1	Виконання творчого завдання (лист, презентація тощо)	3	
Виконання індивідуальних завдань до теми 2	Виконання творчого завдання (лист, презентація тощо)	3	
<b>Модульний контроль 1</b> (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (14 завдань)	7	
	завдання на співставлення - поєднання сталих словосполук (2 / 5*0,2)	2	
	завдання на співставлення - термін – визначення (5*0,4)	4	
	- доповнення речень (2 / 5*0,4)	2	
	- текстове завдання (заповнення пропусків) (10*0,5)	5	
<b>Всього за Модуль 1:</b>		20 балів	
<b>Всього за Змістовий модуль 1:</b>		<b>50 балів</b>	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2	
		Т 3	Т 4
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність в обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	10	12
Виконання завдань до теми 3	Виконання творчого завдання (презентація, проєктна заявка, драфт проєкту тощо)	5	
Виконання завдань до теми 4	Виконання творчого завдання (лист, презентація тощо)	3	
<b>Модульний контроль 2</b> (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (14 завдань)	7	
	завдання на співставлення - поєднання сталих словосполук (2 / 5*0,2)	2	



завдання на співставлення - термін – визначення (5*0,4)	4
- доповнення речень (2 / 5*0,4)	2
- текстове завдання (заповнення пропусків) (10*0,5)	5
Всього за Модуль 2	20 балів
<b>Всього за Змістовий модуль 2:</b>	<b>50 балів</b>

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час контролю рецептивних умінь – аудіювання та читання – оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед «вплив»;
- розуміти сутність, деталі та структуру тексту;
- визначати як головну думку, так і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу (стиль, реєстр мовлення тощо).

Оцінювання продуктивних умінь – письмо та говоріння – здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- цілісність та зв'язність висловлення;
- граматична правильність;
- лексична коректність;
- відповідність мовних засобів завданню;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць) та структура;
- продукування зв'язного тексту з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, що відповідає завданню (напр., розташування на сторінці тощо).

**Підсумкове оцінювання** здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає екзамен.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно з нормативними документами НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25889>; Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>.

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. O'KeeffeM., LansfordL., MarksJ., WrightR., FrendoE., WrightL. *Business Partner B1: Coursebook*. Pearson Education, Limited, 2018. 160 p.
2. McLarty R. *Business Partner B1: Workbook*. Pearson Education, Limited, 2018. 64 p.
3. Current Intelligence: A Review of the Global Market for English Language Courses. British Council, 2006. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.britishcouncil.org/sites/default/files/a-review-of-the-global-market-for-english-language-courses.pdf>

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. TEDEd (Englishpodcasts) / [Електронний ресурс]. Mode of access: [https://ed.ted.com/best\\_of\\_web/sWZBwiEj](https://ed.ted.com/best_of_web/sWZBwiEj)
2. EnglishNews / [Електронний ресурс]. Mode of access: <https://breakingnewsenglish.com>
3. Macmillan Education resources. Mode of access: <https://www.macmillanenglish.com/ua/blog-resources>
4. Cambridge Dictionary. Mode of access: <https://dictionary.cambridge.org/>
5. Investopedia. Mode of access: <https://www.investopedia.com/>
6. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.cbs.rv.ua/>
7. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>
8. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

## ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

### Перелік соціальних, універсальних навичок (transferable skills)

Упродовж вивчення навчальної дисципліни формуються м'які навички (soft skills), до яких відносимо: особисті цінності (чесність, повага, надійність), особисті якості (терпіння, дружелюбність), індивідуальні здатності (критичність, адаптивність, вміння слухати і прислухатися, здатність захоплюватися і самостійно вчитися, критичне мислення і креативність) і соціальні компетентності (стосунки з іншими людьми: здатність працювати в команді, емпатія, особливості спілкування у міжнародному контексті); тверді навички (hard skills) - комунікація іноземною мовою.

### Реченці та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>. Згідно з положеннями цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни або повторне навчання на курсі. Перескладання модульних контролів здійснюється згідно з правилами, оприлюдненими на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidroz-dili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>.

Оголошення стосовно реченців задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>. Студенти також зобов'язані дотримуватися реченців, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

### Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/28363>, яке дозволяє зарахувати студенту дисципліну «Іноземна мова професійного спілкування» у повному обсязі за наявності міжнародного сертифіката TOEFL, IELTS, PTE рівня не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, що деталізовано у Положенні про організацію викладання іноземних мов у НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/29679/>.

### Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно з Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <https://nuwm.edu.ua/files/1177/-/3393/-----.pdf>. Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, а викладач – Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <https://nuwm.edu.ua/files/1177/-/3393/-----.pdf>.

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>
- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

З загальним переліком положень, що визначають освітню діяльність у НУВГП можна ознайомитися на вебсторінці університету <https://nuwm.edu.ua/>.

### Вимоги до відвідування

Викладання освітнього компонента передбачає 100% відвідуваність занять, постійне виконання як завдань під час практичних занять, так і домашніх завдань (самостійна робота), активну участь на заняттях. У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (напр. через хворобу) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни.

У зв'язку з участю студента у програмі академічної мобільності, студенту перезараховується курс іноземної (англійської) мови у випадку вивчення курсу з тотожними результатами навчання. Якщо курс іноземної (англійської) мови не передбачений студентом в університеті, де здійснюється мобільність, студент повинен виконати завдання курсу у повному обсязі, відповідно до термінів, попередньо узгоджених з викладачем, як і складання модульних контролів у визначені терміни.

Автор  
в.о. завідувача кафедри іноземних мов

Лариса КУПЧИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1299  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100