

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут права

07- 01 -31S

СИЛАБУС SYLLABUS	Нотаріат України	
	Notary of Ukraine	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВБЗ	
Освітній рівень Level of Education	Перший (бакалаврський) рівень	
	First (bachelor`s) level	
Галузь знань Field of Knowledge	08	Право Law
Спеціальність Field of Study	081	Право Law
Освітня програма Degree Programme	Право	
	Law	

Силабус навчальної дисципліни *Нотаріат України* для здобувачів вищої освіти ступеня “бакалавр”, які навчаються за освітньо-професійною програмою *Право, спеціальності 081 “Право”*. Рівне. НУВГП. 2024. 11 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25894/>

Розробники силабусу: *к.ю.н., асистентка кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін Рогозіннікова К. С.*

Силабус схвалений на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін
Протокол № 11 від “17” квітня 2024 року

В. о. завідувача кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін: старший викладач *Пасічнюк В. Б.*

Керівник (гарант) ОП: *к.ю.н., професор Міщук І. В.*


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ права
Протокол № 09 від «30» квітня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *к.ю.н., професор Цимбалюк В. І.*

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “НОТАРІАТ УКРАЇНИ”	
* ВБЗ – навчальної дисципліни “Нотаріат України” – складова освітньої програми 08 “Право”, спеціальності 081 “Право”, спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю «залік» та визначено кількість 3 кредитів ЄКТС.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081 “Право”</i>
Рік навчання, семестр	<i>3 рік навчання, 5 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>18 год. / 8 год.</i>
Лабораторні заняття:	<i>14 год. / 8 год.</i>
Самостійна робота:	<i>58 год./ 74 год.</i>

Курсова робота:	-
Форма навчання	денна / заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
Лектор	
	<p><i>Рогозіннікова Катерина Сергіївна, кандидатка юридичних наук, асистентка кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін</i></p>
Вікіситет	https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php_Рогозіннікова_Катерина_Сергіївна
ORCID	0000-0003-2866-408X
Як комунікувати	k.s.rohozinnikova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p>Мета: формування у майбутніх юристів основ знань про нотаріат, нотаріальну діяльність, нотаріальні правовідносини, їх юридичну природу та особливості реалізації, а також вивчення суспільних відносин, які виникають між нотаріальними органами та особами, які звертаються за вчиненням нотаріальних дій.</p> <p>Основні завдання: знання теоретичних основ нотаріату, зокрема вивчення та розуміння основних понять та категорій, які притаманні вищезазначеному освітньому компоненту; опрацювання наукових джерел для ефективного вивчення теоретичного матеріалу; вміння використовувати теоретичний матеріал, його аналізувати та використовувати в практичній діяльності.</p>	
<p>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5136</p>	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6160</p>	
Передумови вивчення*	
(місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)	
<p>Передумовою вивчення даної освітньої компоненти є вивчення освітніх компонент ОК9 “Методика складання процесуальних документів”, ОК11 “Теорія держави і права”, ОК13 “Конституційне право”, ОК15 “Цивільне право”, ОК26 “Організація судових і правоохоронних органів України”.</p>	
Компетентності	

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
 ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
 ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
 ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 ЗК8. Здатність бути критичним та самокритичним.
 ЗК9. Здатність працювати в команді.
 ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
 ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
 ЗК17. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження.
 ЗК19. Вміння працювати з даними, володіти інформаційною грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві.
 СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
 СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
 СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
 СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
 СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
 СК7. Здатність застосовувати норми та інституту права, щонайменше з таких галузей: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
 СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
 СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
 СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
 СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
 СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
 СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
 СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
 СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
 СК18. Здатність до складання процесуальних документів
 СК19. Здатність до адаптації у професійному середовищі, вміння вирішувати складні професійні задачі, застосовуючи сучасні інформаційні технології.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

- РН1. Визначити переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН11. Мати базові навички риторики.
- РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Структура та зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. НОТАРІАТ УКРАЇНИ

Тема 1. Історія розвитку та основи організації нотаріату в Україні.

Опис теми: Зародження нотаріату: історичний екскурс. Нотаріат на українських землях у період Великого князівства Литовського та Речі Посполитої. Розвиток нотаріату в період УНР, ЗУНР та радянської влади. Становлення сучасного нотаріату України після здобуття незалежності. Основи організації нотаріату в сучасній Україні. Вплив міжнародного досвіду на розвиток нотаріату України.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 2. Правові основи діяльності нотаріату в Україні.

Опис теми: Конституційні засади нотаріальної діяльності .Закон України “Про нотаріат” – основний нормативний акт. Інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність нотаріату. Нормативно-правові акти міжнародного права у сфері нотаріальної діяльності. Принципи діяльності нотаріату в Україні. Види нотаріальних органів і суб'єктів нотаріальної діяльності. Порядок здійснення нотаріальної діяльності.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 3. Система органів нотаріату в Україні.

Опис теми: Поняття нотаріальної системи. Загальні засади організації системи нотаріальних органів в Україні. Державні нотаріальні органи. Приватний нотаріат. Кваліфікаційні вимоги до нотаріусів. Взаємодія нотаріальних органів з іншими державними та приватними установами. Проблеми та перспективи розвитку системи нотаріату в Україні.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 8 год.)

Тема 4. Нотаріальні дії та їх класифікація.

Опис теми: Загальне поняття нотаріальної дії. Нормативно-правова база, що регулює нотаріальні дії. Класифікація нотаріальних дій. Поняття та ознаки нотаріальних процесуальних правовідносин. Оформлення нотаріальних документів та їх правове значення.
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 5. Особливості посвідчення договорів нотаріусом.

Опис теми: Поняття договору та її правове значення. Правові основи посвідчення договорів нотаріусом. Договори, що підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню. Правові наслідки нотаріального посвідчення договорів. Особливості посвідчення окремих видів договорів. Документи, необхідні для посвідчення договорів. Підстави відмови у вчиненні нотаріальної дії.
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

МОДУЛЬ 2. НОТАРІАТ УКРАЇНИ

Тема 6. Оформлення спадкових прав у нотаріальній практиці.

Опис теми: Поняття спадкових прав та їх значення у правовій системі України. Законодавче регулювання спадкових правовідносин. Види спадщини та підстави для її прийняття. Порядок відкриття спадщини. Роль нотаріуса у процесі оформлення спадщини. Оформлення спадкових прав за заповітом. Видача свідоцтва про право на спадщину. Спадкові спори та їх вирішення. Оформлення спадщини з участю іноземних осіб.
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 7. Нотаріальні дії щодо юридичних осіб та корпоративних прав.

Опис теми: Роль нотаріуса у правовідносинах, пов'язаних з юридичними особами та корпоративними правами. Законодавче регулювання нотаріальних дій щодо юридичних осіб та корпоративних прав. Поняття та види корпоративних прав. Нотаріальні дії при створенні та реєстрації юридичних осіб. Нотаріальні дії при зміні складу учасників та статутного капіталу. Нотаріальні дії при ліквідації юридичних осіб.
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 8 год.)

Тема 8. Нотаріальне засвідчення документів та підписів.

Опис теми: Поняття нотаріального засвідчення та його значення у правовій системі України. Правові основи нотаріального засвідчення документів. Процедура нотаріального засвідчення документів. Нотаріальне засвідчення підписів. Особливості нотаріального посвідчення довіреності. Цифровізація нотаріального засвідчення. Проблеми та тенденції у нотаріальному засвідченні.
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 8 год.)

Тема 9. Відповідальність нотаріуса та контроль за нотаріальною діяльністю.

Опис теми: Поняття відповідальності нотаріуса та її значення у нотаріальній діяльності. Види відповідальності нотаріуса. Підстави для притягнення нотаріуса до відповідальності. Контроль за нотаріальною діяльністю. Захист прав нотаріусів.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

№	Назва теми	РН	К-сть годин лекції	К-сть годин практичні	Література (основна/ допоміжна)
1.	Історія розвитку та основи організації нотаріату в Україні.	РН3, РН6, РН10, РН22	2	1	Основна: 1, 2, 3, 4, 8, 14, 19, 22 Допоміжна: 1, 4, 11, 12, 14, 15, 17, 22
2.	Правові основи діяльності нотаріату в Україні.	РН3, РН5, РН11, РН13, РН22	2	1	Основна: 1, 2, 3, 4, 8, 12, 14, 17, 19, 22 Допоміжна: 3, 4, 10, 11, 14, 16, 17, 22
3.	Система органів нотаріату в Україні.	РН1, РН7, РН12, РН15	2	1	Основна: 4, 5, 8, 9, 12, 14, 17, 19, 22 Допоміжна: 3, 4, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 22
4.	Нотаріальні дії та їх класифікація.	РН1, РН5, РН9, РН13, РН22	2	1	Основна: 2, 3, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 21 Допоміжна: 1, 3, 7, 9, 10, 12, 14, 17, 19, 22
5.	Особливості посвідчення договорів нотаріусом.	РН1, РН5, РН9, РН12, РН16	2	2	Основна: 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 19 Допоміжна: 2, 4, 7, 13, 14, 17, 19
6.	Оформлення спадкових прав у нотаріальній практиці.	РН6, РН7, РН10, РН15	2	2	Основна: 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15, 18 Допоміжна: 2, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 17, 19
7.	Нотаріальні дії щодо юридичних осіб та корпоративних прав.	РН1, РН5, РН9, РН11, РН16	2	2	Основна: 4, 5, 6, 7, 8, 13, 15, 16, 20 Допоміжна: 6, 7, 8, 13, 14, 18, 20
8.	Нотаріальне засвідчення документів та підписів.	РН3, РН5, РН11, РН13, РН15	2	2	Основна: 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 17, 18 Допоміжна: 5, 7, 8, 9, 13, 14, 18
9.	Відповідальність нотаріуса та контроль за нотаріальною діяльністю.	РН3, РН6, РН10, РН12, РН22	2	2	Основна: 1, 2, 3, 8, 11, 12, 14, 16, 21, 22 Допоміжна: 6, 7, 8, 13, 14, 18, 20

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, бінарні лекції, науково-практичні семінари, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, презентація.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, правовими інформаційно-пошуковими системами.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (розв'язання практичних задач, реферати тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань здобувачів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, здобувач під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, здобувач отримує такі обов'язкові бали:

- по 6 балів за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне виконання індивідуального завдання;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2;

Усього – 100 балів.

Модульний контроль проходить у формі тестування. Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) (Європейська конвенція з прав людини): Міжнародний документ, Протокол № 1 від 04.11.2024р.
2. Загальна декларація прав людини: Міжнародний документ від 10 грудня 1948 року.
3. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
4. Цивільний кодекс України: кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356.
5. Цивільний процесуальний кодекс України: кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 40-41, 42. Ст. 492.
6. Сімейний кодекс України: кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 21-22. Ст. 135.
7. Земельний кодекс України: кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 3-4. Ст. 27.
8. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII. Відомості Верховної Ради України. 1993. № 39. Ст. 383.
9. Про медіацію: Закон України від 16.11.2021 № 3460 -VI. Відомості Верховної Ради України. 2022. № 7. Ст. 51.
10. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 51. Ст. 553.
11. Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 164.
12. Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 31.08.2009 р. № 1555/5: наказ Міністерства юстиції України. Стандарт від 13.10.2011 р. № 3166/5.
13. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України; Порядок від 22.02.2012 № 296/5 за № 282/20595.
14. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.07.2012 р. № 1043/5.
15. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5.
16. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: наказ Міністерства юстиції України від 14.07.2011 р. № 1298/20036.
17. Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності: Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2011 р. N 888/5.

18. Про затвердження форм реєстру для реєстрації заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених, посвідчувальних написів на них та зразків цих документів : наказ Міністерства юстиції України від 31.10.2006 р. № 1175/13049.
19. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923 (із зміна від 23 лютого 2024 року № 187).
20. Порядок проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства: затверджений наказом Міністерства юстиції України 17.02.2014 р. № 298/25075.
21. Про затвердження Правил професійної етики нотаріусів України: Наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2021 р. № 2039/5.
22. Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923.

Допоміжна

1. Апалькова І. С. Нотаріат в Україні: становлення та запровадження цифрових технологій. Journal «ScienceRise: Juridical Science». 2021. N 2(16). С. 27-32.
2. Бондар І. Охорона нотаріусом особистих немайнових прав фізичних осіб у нотаріальних провадженнях, що стосуються спадкових відносин: актуальні питання. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 7. С. 10-15.
3. Василик Ю. Сучасна державна політика України у сфері нотаріату як об'єкта адміністративно-правового регулювання. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 9. С. 9-14.
4. Гарбуз К. С. Визначення компетенції та повноважень інституту нотаріату в Україні. Правова держава. 2017. № 28. С. 134-138.
5. Голубева Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України: навч.- метод. посібник. Одеса: Фенікс, 2017. 74 с.
6. Долинська М. С. Нотаріат: підручник. Львів: Ліга-Прес. 2018. 398 с.
7. Долинська М. С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2019. 652 с.
8. Дергільова О. Г. Нотаріальні акти в системі правових актів сучасного права: загальнотеоретичне дослідження: дис.. ... канд.. юрид наук: 12.00.01 / НУ "ОЮА". Одеса, 2017. 201 с.
9. Зінькевич Ю. Є. Практичні аспекти підготовки нотаріуса до посвідчення договору відчуження спільного нерухомого майна одним із подружжя на користь третьої особи. Часопис цивілістики. 2020. Вип. 37. С. 48-54.
10. Ільєва Н. В., Крістева Е. А. Правове регулювання дотримання нотаріальної таємниці в Україні. Правова держава. 2018. № 30. С. 59-63.
11. Клименко Оксана. Концепція розвитку нотаріату в Україні. Право України. 2020. № 9. С. 62-80.
12. Комаров В'ячеслав, Баранкова Вікторія. Нотаріат в Україні та перспективи його розвитку. Право України. 2020. № 9. С. 43-61.
13. Комаров В. В. Нотаріат в Україні: підручник/ В. В. Комаров, В. В. Баранкова; НУ "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого", рец. С. О. Погрібний. Харків: Право, 2012. 385 с.
14. Науково-практичний коментар Закону України "Про нотаріат" [текст] за заг. ред. Чижмарь. К. І. – К.: "Центр учбової літератури". 2016. 308 с.
15. Нелін О. І. Теоретична модель і практичні виміри сучасного розуміння поняття нотаріальної діяльності. Юридична Україна. 2016. № 9-10. С. 15-20.
16. Нелін О. І. Актуальні проблеми функціонування системи нотаріату в Україні: спроба концентричного рівного визначення. Юридична Україна. 2017. № 1. С. 64-69.
17. Нотаріат: підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова. - Харків: Право, 2019. 416 с.
18. Нотаріат в Україні: навчальний посібник/ [Нікітін Ю. В., Бичкова С. С., Чубенко А. Г., Матвійчук В. К., Гада Е. Д., Устименко Т. П., Чучкова Н. О.]; за ред. Ю. В. Нікітіна. 4-е вид., доп. і перероб. К.: ВНЗ "Національна академія правління". 2016. 586 с.
19. Простибоженко О. С. Аліментний виконавчий напис нотаріуса: ідеї щодо удосконалення національного законодавства. Часопис цивілістики. 2020. Вип. 37. С. 42-47.

20. Серветник А. Г. Виконавчий напис нотаріуса як спосіб реалізації нотаріальної форми захисту цивільних прав. – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 “Право”. – Національна академія внутрішніх справ, Міністерство внутрішніх справ України, Київ, 2020. 242 с.
21. Тетарчук І. В. Нотаріат України: навч. пос. для підготовки до іспитів. К.: ЦУЛ, 2020. 332 с.
22. Фурса Світлана. Інститут нотаріату в юридичній доктрині України: актуальні проблеми та перспективи розвитку. Право України. 2020. № 9. С. 11-19.
23. Фурса С., Фурса Є. Актуальні проблеми нотаріату України та їх доктринальні шляхи вирішення. Право України. 2020. № 9. С. 20-40.
24. Чернишова О.О. Правове регулювання нотаріальної діяльності в Україні. Південноукраїнський правничий часопис. 2015. № 2. С. 88-92.
25. Юрах В. Правовий статус нотаріуса у відносинах публічного характеру. Наукові записки Кіровоградського державного університету ім. В. Винниченка. Серія: Право. 2017. № 1. С. 151- 155.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Центр українсько-європейського наукового співробітництва: <https://cuesc.org.ua/>
4. Національна бібліотека України: <http://www.nbuv.gov.ua>

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Комунікативні здібності, розвиток самоорганізації, робота з великими об'ємами даних, публічні виступи.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Здобувачу не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, здобувачі можуть самостійно вивчити пропущений матеріал.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Автор
Асистент КПДСЮД

Катерина РОГОЗІННІКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1370
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100