

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-77S

СИЛАБУС SYLLABUS	Вступ до спеціальності Introduction to specialty	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	OK18	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	07	Управління і адміністрування Management and administration
Спеціальність Field of Study	073	Менеджмент Management
Освітня програма Degree Programme	Менеджмент Management	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент». Рівне: НУВГП. 2024. 13 стор.

ОП на сайті університету <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30587>

Розробник силабусу: *Щербакова А.С., к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування

Протокол №1 від "30" серпня 2024 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Керівник (гарант) ОП: *Щербакова А.С., к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол №2 від "17" жовтня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

©Щербакова А.С., 2024

©НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ до спеціальності»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік навчання, 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>денна – 22 год., заочна – 6 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна – 20 год., заочна – 6 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна – 78 год., заочна – 108 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор



*Щербакова Анастасія Сергіївна, к.е.н.,
доцентка, доцентка кафедри менеджменту
та публічного врядування*

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
Щербакова_Анастасія_Сергіївна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Щербакова_Анастасія_Сергіївна)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-0972-821X>

Як комунікувати

a.s.shcherbakova@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в
системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Метою навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є надання здобувачам вищої освіти глибокого та системного розуміння теоретичних та практичних аспектів сутності професійної діяльності, ролі менеджменту в сучасному світі, принципів та методів управління організаціями, компетентностей менеджера та методів їх набуття у процесі формального, неформального та інформального навчання, формування загальних компетентностей щодо використання інструментів менеджменту у професійній діяльності, прийняття ефективних управлінських рішень, здатності працювати у міждисциплінарній команді, а також оволодіння практичними інструментами науково-дослідної діяльності, подальшого навчання та професійного зростання.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є: оволодіння знаннями щодо сутності професійної діяльності та основних напрямів діяльності менеджера; вивчення ролей, функцій, відповідальності менеджерів на різних рівнях управління, а також вимог до їх компетенцій і навичок; набуття знань щодо процесів управління: планування, організація, мотивація, лідерство та контроль; оволодіння навичками роботи з управлінськими інструментами, методами прийняття рішень та аналізу ситуацій; формування вміння здійснювати аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища організації, факторів, що впливають на її діяльність, а також ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю керівництва в умовах мінливого зовнішнього середовища, навичок та вмінь обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу в умовах невизначеності та ризику; набуття навичок приймати управлінські рішення та виробляти стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей; забезпечення вміння проводити огляд сучасних тенденцій у сфері менеджменту; вміння визначати та розвивати особисту траєкторію навчання й професійного зростання; набуття навичок взаємодії та командної роботи; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування в колі фахівців та нефахівців; вивчення структури навчального плану, вимог до освітньої програми та особливостей освітнього процесу; формування навичок академічної доброчесності та відповідального ставлення до навчання.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1670>

Передумови вивчення

Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» є вихідною дисципліною. Компетентності, отримані в результаті вивчення курсу, будуть корисними для вивчення навчальних дисциплін «Розвиток креативності», «Менеджмент»

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК. 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним¹⁷.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекції – 22 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 78 год.

ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ТА ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Тема

Вид навчальної роботи, години, ПРН	Зміст (перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати студент)	Методи, технології, форми проведення занять
Змістовий модуль 1. Компетентності менеджера та стандарти професійної діяльності		
Тема 1. Менеджер: стандарти, навички, вимоги		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН16	Значення менеджменту та менеджера в сучасному бізнесі. Функції, ролі та компетентності менеджера. Основні вимоги до менеджера: професійні якості та особисті. Фактори, що впливають на роботу менеджера. Виклики та винагороди для менеджера	Лекція у формі діалогу. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.
Тема 2. Компетентності менеджера: зміст, характер та вимоги		

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 4, ПРН 16	Поняття «компетентність» та «компетенція» у контексті менеджменту. Класифікація компетентностей менеджера: технічні, управлінські, соціальні. Характер компетентностей менеджера. Вимоги до компетентностей менеджера: з боку організації, з боку ринку праці. Шляхи підвищення компетентностей менеджера	Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення.
--	---	--

Тема 3. Ключові поняття менеджменту, функції та методи менеджменту, базовий інструментарій

Лекція – 4 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 3, ПРН4, ПРН 16	Сутність понять «управління» та «менеджмент». Менеджмент як наука та мистецтво. Основні категорії менеджменту та їх особливості. Класичні ознаки «mismanagement». Принципи менеджменту. Основні методи менеджменту	Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення
--	--	--

Тема 4. Стандарт освіти та навчальний план підготовки менеджерів

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 16	Поняття «стандарт освіти» і «навчальний план» в контексті підготовки менеджерів. Основні компоненти стандарту освіти «Менеджмент». Навчальний план підготовки менеджерів. Структура навчального плану: обов'язкові та вибіркові дисципліни; практична підготовка; професійні та міждисциплінарні курси. Методи реалізації навчального плану	Міні-лекція. Презентація. Мозковий штурм. Case study. Тестові завдання.
--	---	---

Тема 5. Організація навчання в університеті

Лекція – 2 год. ПРН 1, ПРН 16	Основні компоненти освітнього процесу: лекції, семінари, лабораторні заняття, курсові та кваліфікаційні роботи. Форми навчання в університеті. Методи та технології навчання. Оцінювання навчальних досягнень. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Підтримка студентів в освітньому процесі. Практики та стажування як елемент освітнього процесу.	Лекція-візуалізація. Індивідуальні завдання (творчий проект). Презентація результатів. Обговорення.
--------------------------------------	--	---

Змістовий модуль 2. Основи управлінської етики та дослідницької компетентності менеджера

Тема 6. Етика та доброчесність у менеджменті: принципи, ризики та механізми запобігання корупції

<p>Лекція – 2 год., практ. – 2 год.</p> <p>ПРН 1, ПРН 3, ПРН16, ПРН17</p>	<p>Принципи етики в менеджменті. Етичний кодекс: його роль і значення для організації. Ризики корупції в менеджменті. Основні фактори ризику, що сприяють корупційним практикам. Механізми запобігання корупції. Методи оцінки та моніторингу дотримання етичних стандартів. Кейс-стаді: успішні практики запобігання корупції.</p>	<p><i>Презентація. Панельна дискусія. Групові завдання.</i></p>
<p>Тема 7. Антикорупційні практики в організаціях: правові аспекти та внутрішній контроль</p>		
<p>Лекція – 2 год., практ. – 2 год.</p> <p>ПРН 3, ПРН 4, ПРН16</p>	<p>Національне та міжнародне законодавства, що регулює антикорупційну діяльність. Права та обов'язки організацій у контексті антикорупційних норм. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства. Основні елементи антикорупційної політики: корупційні ризики, запобіжні заходи, процедури скарг. Основні компоненти системи внутрішнього контролю: моніторинг, аудит, розподіл обов'язків. Культура доброчесності та етики. Успішні приклади антикорупційних практик</p>	<p><i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення.</i></p>
<p>Тема 8. Дослідницька компетентність менеджера</p>		
<p>Лекція – 4 год., практ. – 2 год.</p> <p>ПРН 4, ПРН 16, ПРН 17</p>	<p>Основи наукових та прикладних досліджень. Види досліджень у сфері менеджменту. Основні етапи дослідницького процесу: формулювання проблеми, розробка гіпотез, збір даних, аналіз і інтерпретація результатів. Вибір напрямів наукових досліджень. Планування та проведення наукового (прикладного) дослідження. Вибір методів дослідження. Презентація дослідницьких результатів. Етика в дослідженнях. Використання результатів досліджень у практиці</p>	<p><i>Лекція-бесіда. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Колаборативне навчання (груповий проект). Тестові завдання</i></p>
<p>Тема 9. Основи лідерства та командної роботи. Прийняття управлінських рішень</p>		

<p>Лекція – 2 год., практ. – 2 год.</p> <p>ПРН3, ПРН4, ПРН16, ПРН17</p>	<p>Лідерство: концепції та теорії. Стили лідерства. Ключові якості та компетенції успішного лідера. Роль етики та моральності в лідерстві. Команда і група. Основи функціонування команди. Фактори, що впливають на ефективність команди. Управлінські рішення в умовах невизначеності. Взаємозв'язок лідерства, командної роботи та прийняття рішень</p>	<p><i>Лекція у формі діалогу. Презентація. Обговорення. Метод узагальнення та конкретизації.</i></p>
---	---	--

Форми та методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни для активізації освітнього процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, міні-лекції, лекції-візуалізації, робота індивідуальна та в малих групах (колаборативне навчання), семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, вільних асоціацій, обговорення, дискусії, конкретизації, порівняння, діалогові технології, самостійна робота пошукового характеру тощо.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, що сприятиме розвитку творчого та логічного мислення у здобувачів вищої освіти.

На практичних заняттях розглядаються завдання, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал для формування у здобувачів вищої освіти системного мислення, розвитку пам'яті; виконуються індивідуальні та групові творчі проекти із подальшою демонстрацією результатів; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань; задаються провокаційні питання.

Для забезпечення високої якості викладання дисципліни, до проведення лекційних та практичних занять залучаються профільні спеціалісти (гостьові лектори), в тому числі із структурних підрозділів НУВГП.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедійно-проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (графічні редактори, Office 365 тощо)

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам вищої освіти потрібно засвоїти теоретичний матеріал, вчасно виконати практичні завдання, здати модульні контролі знань. Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа:

- 100%—завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;
- 80%—завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (висновки, оформлення тощо);
- 60%—завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки в підходах, розрахунках або в методиці;
- 40%—завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 0% —завдання не виконано.

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні/ самостійні /індивідуальні тощо: 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 60;
- модульна контрольна робота: 40% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 40 (модуль 1 – 20 балів, модуль 2 – 20балів)).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка освітнього процесу.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Рекомендована література

Основна література:

1. Sarah Elaine Eaton. Handbook of Academic Integrity". Springer, 2nd edition, 2024. 1991 p.
2. Донелла Медовз. Мистецтво мислити системно. Розв'язання проблем від особистого до глобального масштабу. Київ : Vivat, 2023. 304 с.
3. Кожушко Т. О., Кузнецова Т. О., Щербакова А. С., Мандзюк О. М. Практикум з менеджменту : навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2010. 430 с.

4. Кошеленко К. Менеджмент у часи війни. Київ : Кінцевий бенефіціар, 2024. 320 с.
5. Кузнецова Т. О., Щербакова А. С., Судук О. Ю. Менеджмент організації: інтерактивні форми навчання : навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2012. 373 с.
6. Менеджмент для бакалаврів. Том 1 : підручник за ред. О.Ф.Балацького, О.М.Теліженка. Київ : Університетська книга, 2023. 605 с.
7. Менеджмент для бакалаврів. Том 2 : підручник за ред. О.Ф.Балацького, О.М.Теліженка. Київ : Університетська книга, 2023. 592 с.
8. Менеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Вид. 2-ге переробл. і допов. / Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2023. 356 с.
9. Освітньо-професійна програма "Менеджмент" першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30587>
10. Посібник для керівника: новий інструмент розбудови доброчесності в організаціях. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). 2023. URL: https://drive.google.com/file/d/1s3EyB8lfexBrpFXdlEhXa-NJ_MQcfFHzh/view
11. Савчук В. Менеджмент в умовах невизначеності. Business Intelligence для ТОПів. Київ : Лабораторія, 2024. 544 с.

Додаткова література:

11. Антикорупційна доброчесність 2020: аналітичний огляд за результатами соціологічного дослідження. Київ: Національне агентство з питань запобігання корупції, 2021. 68 с.
12. Бондар О.В. Ситуаційний менеджмент. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 400 с.
13. Джейкоб Морґан. Лідер майбутнього. 9 навичок та ідей, що зроблять вас успішними в наступні 10 років. Київ : Vivat, 2022. 320с.
14. Джон Максвелл. Розвину в собі лідера 2.0. Як впливати на людей та вести їх за собою. Київ : Брайт Букс, 2024. 224с.
15. Кіаран Волш. Ключові показники менеджменту. 100+ фінансових коефіцієнтів для ефективного управління компанією. Київ : Наш формат, 2023. 432 с.
16. Кожушко Л.Ф., Щербакова А.С. Лідерство як передумова ефективної системи менеджменту організації. *Збірник наукових праць "Вісник НУВГП". Серія "Економічні науки".* Том 4, № 92. 2020. С. 85-95.
17. Омельчук Я. Етичний кодекс як інструмент підвищення доброчесності в компанії. 2019. URL: <https://blog.liga.net/user/iaomelchuk/article/34062>
18. Пекар В. Різнобарвний менеджмент. Київ : Фоліо, 2023. 192 с.
19. Фініков Т.В., Артюхов А.Є. Академічна доброчесність та академічне письмо: посібник для здобувачів освіти. Київ : Таксон, 2021. 150 с.
20. Щербакова А.С., Судук О.Ю. Управління командою та комунікаціями як шлях забезпечення ефективного розвитку

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL : http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php
2. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл.Короленка, 6). URL : <http://libr.rv.ua/>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, вміння працювати в команді, здатність до навчання, здатність переконувати, аргументувати, базові навички переговорів, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення в умовах невизначеності, здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей, ініціативність, уміння управляти людьми, креативність, здатність розвивати потенціал лідера, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan>

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Студенти зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожному здобувачу вищої освіти доцільно ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Вимоги до відвідування

Лекції та практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу.

Здобувачі вищої освіти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Автор
Доцент КМПВ

Анастасія ЩЕРБАКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1471
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100