

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-101

СИЛАБУС	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	
SYLLABUS	PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 9	
Освітній рівень Level of Education	МАГІСТЕРСЬКИЙ (ДРУГИЙ) MASTER'S (SECOND)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
Спеціальність Field of Study	281	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
Освітня програма Degree Programme	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА Public Service	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Публічне управління та адміністрування для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Державна служба спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30607/>

Розробник силабусу: Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 4 від «3» жовтня 2024 року

Завідувачка кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка

Керівник (Гарант) ОП: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 2 від «17» жовтня 2024 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

©НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 - денна/1 - заочна 1 – денна/1 - заочна
Кількість кредитів	4.0
Лекції:	22 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	20 годин денна /6 годин заочна
Самостійна робота	78 годин денна /106 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	

## ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ

<b>Лектор</b> 	<i>Вівсянник Олег Михайлович, к. держ. упр., доц. кафедри менеджменту та публічного врядування.</i>
<b>Вікіситет</b>	<a href="https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php">https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php</a>
<b>Як комунікувати</b>	<a href="mailto:o.m.vivsiannyk@nuwm.edu.ua">o.m.vivsiannyk@nuwm.edu.ua</a> тел. 067-783-29-04

	<i>Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування</i>
<b>Вікіситет</b>	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php</a>
<b>ORCID</b>	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-1424-1289">https://orcid.org/0000-0003-1424-1289</a>
<b>Як комунікувати</b>	<a href="mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua">h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 098-421-98-21

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

#### Мета та завдання

**Метою** вивчення дисципліни є формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань у здобувачів вищої освіти. Сучасні концепції публічного управління та адміністрування сьогодні є невід'ємною складовою ефективного функціонування розвиненої держави і розглядається світовим співтовариством як ключовий критерій належного соціально-політичного врядування, що обумовлює важливе значення вивчення дисципліни.

**Завдання вивчення дисципліни:** - узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; - визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління в розвитку суспільства; - опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління об'єктів публічної сфери; - оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; - набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4567>

**Передумови вивчення\***  
**(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

**Компетентності**

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

**Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## Структура та зміст освітнього компонента

### Теми лекційних занять:

Теми лекційних занять:

#### **Тема 1. Теоретичні засади публічного управління та адміністрування**

*Опис теми:* Основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування та його еволюція. Категорія «держава».. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування в Україні. Сутність, зміст та специфіка публічного управління та адміністрування. Принципи публічного управління. Публічне управління як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Рівні управління в державі: вищий, центральний, регіональний, місцевий.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 2. Сутність та зміст управлінської діяльності.**

*Опис теми:* Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Форми, методи, стадії управлінської діяльності. Управлінські технології, поняття та види. Цілі публічного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Розподіл адміністративних процесів на функції управління. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування**

*Опис теми:* Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристика громадянського суспільства. Місце і роль громадських

організацій у публічному управлінні та адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Система органів, які реалізують

національну стратегію розвитку громадянського суспільства (перелік і функції). Стимулювання лідерів громадської думки, мотивація населення до участі у державних справах, формування відповідальної поведінки населення. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Закордонний досвід публічного управління та адміністрування з деталізацією та специфікою для органів місцевого самоврядування. Волонтерство як соціальний феномен. Роль волонтерів у підтримці громадян під час війни.

*(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 4. Закони та принципи публічного управління та адміністрування**

*Опис теми:* Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного управління та адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 5. Основні засади публічного управління та адміністрування в соціальній сфері**

*Опис теми:* Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне управління в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне управління та адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності соціальної політики. Формування в Україні нової системи стратегічного управління розвитком держави та її регіонів і громад з урахуванням актуальних потреб воєнного часу. Проблеми захисту прав громадян під час війни.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 6. Публічне управління та адміністрування і економіка. Функції публічного адміністрування у сфері економіки**

*Опис теми:* Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного управління та адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Державна економічна політика в умовах воєнного стану. Особливості державної підтримки економіки у воєнний час.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 7. Антикорупційна діяльність в сфері публічного управління та адміністрування.**

*Опис теми:* Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативноправовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний. Державна політика в сфері боротьби та протидії корупції під час війни.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)*

#### **Тема 8. Місцеве самоврядування як елемент публічного управління та адміністрування.**

Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування. Поширені терміни для позначення місцевого самоврядування: «муніципальне управління», «місцева автономія», «територіальна децентралізація» та ін. Національні теорії місцевого самоврядування. Сутність і зміст місцевого

самоврядування його роль у державному управлінні. Принципи місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування. Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях  
(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 12 год.)

### **Тема 9. Інформаційна відкритість державних органів і реалізація прав громадян у публічному управлінні та адмініструванні**

*Опис теми:* Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Комунікації та комунікаційний процес в публічному управлінні.

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 12 год.)

### **Тема 10. Реформування організаційної структури публічного управління та його нормативно-правове врегулювання**

*Опис теми:* Реформування організаційних структур публічного управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні. 2. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики. Оцінка результативності та ефективності управлінських рішень.

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 12 год.)

#### **Тематика практичних занять:**

*Практичне заняття 1.* Теоретичні засади публічного управління та адміністрування.– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 2.* Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер -денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 3.* Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування- денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 4.* Закони та принципи публічного управління та адміністрування - денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 5.* Основні засади публічного управління та адміністрування в соціальній сфері- денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 6.* Публічне управління та економіка. Функції публічного управління та адміністрування у сфері економіки - денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 7.* Антикорупційна діяльність в сфері публічного управління та адміністрування - денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 8.* Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування - денна:2 год./ заочна : 1 год.

*Практичне заняття 9.* Інформаційна відкритість державних органів і реалізація прав громадян у публічному управлінні та адмініструванні.  
денна:2 год./ заочна : 0.5 год.

*Практичне заняття 10.* Реформування організаційної структури публічного управління та його нормативно-правове врегулювання- денна:2 год./ заочна : 1 год.

#### **Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

**Технології викладання:** тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

#### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

#### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] К. : Вид-во Ліра-К, 2016. 256 с.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
3. Вівсяник О.М. Міжнародні організації в інституційному механізмі державного управління системою охорони здоров'я. Інвестиції: практика та досвід. 2020.
4. Вівсяник О.М. Стратегічні пріоритети всесвітньої організації охорони здоров'я в інституційному механізмі державного управління системою охорони здоров'я. Вісник НУЦЗУ. Серія: державне управління. 2020. № 1. С. 275–284.
5. Вівсяник О.М. Аналіз співпраці органів державного управління з міжнародними медичними організаціями за їхніми функціональними напрямками. Право та державне управління. 2020. № 1. Т.2. С. 92–97.
6. Сазонець І.Л., Вівсяник О.М. Передумови функціонування міжнародних організацій в інституційному механізмі державного управління системою охорони здоров'я. Право та державне управління. 2020. № 2. С. 227–237.
7. Гринь Д.В. (2021). Інструменти удосконалення взаємодії між органами публічної влади та громадянами. Інвестиції: практика та досвід. № 10/2021. DOI: 10.32702/23066814.2021.10.137. URL: [www.investplan.com.ua/pdf/10\\_2021/22.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/10_2021/22.pdf).
8. Козирева О. В., Зоїдзе Д. Р. Техніка адміністративної діяльності : навчальний посібник, Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 197 с.
9. *Основи публічного адміністрування*: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с. URL: <https://cyspo.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-v-m-publichne-administrivannja>
10. Петков В.П., Торяник В.М. Менеджмент у державному управлінні: навчальний посібник / В.П. Петков, В.М. Торяник; за заг. ред. О.В.Негодченка. Стереотипне видання. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 404 с.
11. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
12. Публічне управління як системне суспільне явище: підручник / за заг. ред. д.і.н., професора кафедри Михненка А. М., д.е.н., професора кафедри Грущинської Н. М. Київ. НАУ, 2019. 516 с.
13. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентіві України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с.
14. Koshykov D.O. Promising ways to increase the effectiveness of public policy on economic security. Entrepreneurship, Economy and Law. 2020. 8. 52–58.
15. Pylypyshyn P. Legal regulation of the financial and economic security of Ukraine. Financial and credit activity: problems of theory and practice. 2022. № 1 (42). Pp. 510–521.

#### Допоміжна



3. Громадське обговорення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії інформаційної безпеки на період до 2025 року» URL: <https://mkir.gov.ua/news/7512.html> (дата звернення: 24.02.2024).
4. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
5. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 11. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?or=1&z=1528> (дата звернення: 11.03.2022). DOI:10.32702/2307-2156-2019.11.36.
6. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли І Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги, 2018. 233 с. С. 18-20.
7. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Дослідження сприйняття корупції в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 1 URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?n=1&y=2022>. DOI:10.32702/2307-2156-2022.1.34
8. Мартинюк, Г. Ф. Зарубіжний досвід організації підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців: проблеми імплементації в Україні. *Стратегія і тактика державного управління: збірник наукових праць. Вип. 3-4. Рівне. 2019. С. 45-53.*
9. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Законодавство України під час воєнного стану. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 74-78.
10. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Формування цифрової грамотності державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 10 URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/631>  
DOI:<https://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.10.7>
11. Мартинюк Г.Ф., Проказюк І.С. Аналіз міграційних процесів в Україні у довоєнний та воєнний періоди. Державне управління: удосконалення та розвиток. № 6. 2024. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/3931>
12. Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти магістерського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Г.Ф.Мартинюк. Рівне: НУВГП, 2024. 19 с.
13. Strategy for the digital transformation of UN peacekeeping. URL: [https://peacekeeping.un.org/sites/default/files/strategy-for-the-digital-transformationof-un-peacekeeping\\_en\\_final-01\\_15-08-2021\\_final.pdf](https://peacekeeping.un.org/sites/default/files/strategy-for-the-digital-transformationof-un-peacekeeping_en_final-01_15-08-2021_final.pdf)

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.
5. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу : <http://civil-rada.in.ua>.
6. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : [www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua).
7. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/> 14. Sustainable development
8. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл.Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.
9. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>).
10. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/agkgv/>
11. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: [http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php).

#### **Поєднання навчання та досліджень\***

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

##### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати, оцінювати ризики та приймати рішення та інші.

##### **Дедлайни та перекладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

##### **Неформальна та інформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

##### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

##### **Вимоги до відвідування**

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор: Мартинюк Г.Ф. к.п.н., доцентка

Автор  
Доцент КМПВ

Галина МАРТИНЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1473  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100