

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS	
Копірайтинг		Copywriting	
Шифр за ОП	ВБ 1.2	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor's (first)	
Галузь знань Журналістика	06	Field of knowledge Journalism	
Спеціальність Журналістика	061	Field of Study Journalism	
Освітня програма: «Журналістика»		Degree Programme: Journalism	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «**Копірайтинг**» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «**Журналістика**» спеціальності 061«**Журналістика**». Рівне. НУВГП. 2024. 16 с.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/22060/>

Розробники силабусу:

Назарук Вікторія Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики та українознавства
Демчук Ольга Анатоліївна, асистент кафедри журналістики та українознавства

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 18 вересня 2024 року

Завідувач кафедри:

Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент

Керівник (гарант) ОП:

Супрун Володимир Миколайович, доктор філологічних наук, професор кафедри журналістики та українознавства.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 1 від 24 вересня 2024 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:

Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор


ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	«Журналістика»
Спеціальність	061 «Журналістика»
Рік навчання, семестр	3 рік, 1 семестр
Кількість кредитів	4
Лекції:	18 год – денна форма 4 год – заочна форма
Практичні заняття:	22 год – денна форма 8 год – заочна форма
Самостійна робота:	80 год – денна форма 108 год – заочна форма
Курсова робота:	за вибором студента
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

<p>Лекторка</p> 	<p>Назарук Вікторія Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики та українознавства</p>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Назарук_Вікторія_Михайлівна
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-3435-1744
Як комунікувати	v.m.nazaruk@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення – на сторінці дисципліни в системі Moodle та в Google Classroom

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

<p>Асистентка</p> 	<p>Демчук Ольга Анатоліївна, асистент кафедри журналістики та українознавства</p>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Демчук_Ольга_Анатоліївна
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-2031-0092
Як комунікувати	o.a.demchuk@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення – на сторінці дисципліни в системі Moodle та в Google Classroom

Мета та завдання

Курс «Копірайтинг» формує навички грамотного й креативного письма, уміння створення якісного контенту. Дисципліна спрямована на розвиток навичок продукування сучасних ідей, опрацювання різних джерел інформації та майстерного упакування цих думок й ідей.

Під час курсу студенти навчатимуться користуватися практичними інструментами копірайтингу та сторителінгу, розробляти ефективний контент для медіа, соціальних мереж, корпоративних сайтів, розсилок, блогів тощо, будувати чітку структуру та композицію тексту, редагувати різні типи контенту, уникати канцеляризмів, штампів і кліше, використовувати стилістичні прийоми та засоби виразності, створювати потрібні нейми і слогани.

Метою вивчення дисципліни «Копірайтинг» є розвиток креативного й критичного мислення, грамотності, мовнокомунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами роботи й здібностями копірайтера за допомогою теоретичних знань та практичних навичок.

Основні завдання:

набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку творчих здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси;

вироблення умінь роботи з креативними різножанровими текстами;

удосконалення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері;

розвиток здібностей редагування контенту різних типів, створення слоганів і неймів;

удосконалення навичок зі створення контенту й медіатекстів різних видів;

набуття умінь налагоджувати успішну комунікацію з клієнтами та розвиток здатності працювати із різноманітною цільовою аудиторією.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6556>

Компетентності

ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 08. Здатність планувати та організовувати підприємницьку діяльність, реалізовувати медіапроекти.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН 19. Володіти інструментами для формування та валідації підприємницьких ідей для використання у медіабізнесі.

Структура та зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Копірайтинг як креативне письмо

Тема 1. Основи професії: що таке креативне письмо, копірайтинг, хто такий копірайтер, чому він затребуваний на ринку

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 19. Володіти інструментами для формування та валідації підприємницьких ідей для використання у медіабізнесі.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проектного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 2, прак. – 2, сам.р. – 10.

Поняття про креативне письмо. Сутність копірайтингу як професійної діяльності. Види копірайтингу: seoкопірайтинг, рекламний копірайтинг, PR-копірайтинг, інформаційне наповнення сайтів. Види копірайтерських послуг: переклад новин, рерайтинг, неймінг, розробка рекламних слоганів, написання

інформаційно-реklamних текстів, створення контенту тощо. Спільні та відмінні риси професій копірайтера, журналіста, письменника, дослідника.

Тема 2. Засоби виразності тексту та прийоми психологічного впливу

ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 2, прак. – 2, сам.р. – 10.

Складові бренду. Вплив та важливість фонових знань. Прецедентні феномени й копірайтінг. Стилїстика та копірайтінг.

Тема 3. Ознаки якісного тексту

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 2, прак. – 2, сам.р. – 10.

Креативність як ознака якісного тексту. Процес ідеї зародження та її втілення. Поняття про технічне завдання. Особливості формування технічного завдання. Концепція тексту. Власне бачення тексту й запит клієнта. Розуміння поняття «ключові слова». Важливість ключових слів. Архітектура тексту.

Змістовий модуль 2. Основи створення контенту

Тема 4. Контент-маркетинг

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 19. Володіти інструментами для формування та валідації підприємницьких ідей для використання у медіабізнесі.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 4, прак. – 6, сам.р. – 20.

Правила й основні принципи створення контенту для фейсбуку, інстаграму, телеграму, тіктоку. Написання рекламних оголошень для соціальних мереж і рекламних кампаній. Контент для корпоративних сайтів, блогів і розсилок. Візуальний контент, тренди візуального оформлення соцмереж. Інструменти автоматизації роботи з контентом.

Основні складові рекламного тексту. Вимоги до рекламного заголовка. Типи заголовків. Заголовок-декларація, запитання, наказ, виклик, свідчення, асоціація ідей, новина, емоція, парадокс, ідентифікація, цікавість, дешевизна, гумор, картинка з підписом, нагода, лозунг, гра слів, алітерація, трюк, заборона, весь текст, додаток до телевізійного ролика, зображення у розрізі, інтрига. Підзаголовок (лід) рекламного тексту. Основний рекламний текст та його види: інформаційноагресивний, інформаційно-пізнавальний, розповідний, престижний, емоційний, ілюстрований, монолог, діалог, трюковий, стаття, свідчення, цитата, «тихий продаж». Структура та форматування основного тексту реклами. Перший абзац основного тексту. Центральні абзаци. Останній абзац. Рекламна аргументація: аргументи бажаності та виключності; залежно від послідовності розміщення в тексті; раціональні та емоційні; залежно від знакових носіїв. Моделі основного рекламного тексту: перевернутої піраміди, драматизована реклама, нарративна реклама, рекламування за аналогією, реклама-інструкція, основний рекламний текст як перелік, реклама-діалог, свідоцтва відомих особистостей, свідоцтва «простих смертних», модель-загадка, реклама-парадокс, реклама, розбита на параграфи. Особливі елементи рекламного тексту: «ціна», «назва» та «адреса». Лозунг-підпис, або «останній штрих».

Тема 5. Довготексти та тексти для ЗМІ

ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 4, прак. – 4, сам.р. – 10.

Написання статей, лонгридів, PR-матеріалів. Спецпроєкти зі ЗМІ. Рекламні та нативні проєкти в медіа. Пресматеріали. Підходи до роботи з пресматеріалами. Лонгриди для соцмереж: актуальність та затребуваність.

Тема 6. Написання коротких текстів

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 19. Володіти інструментами для формування та валідації підприємницьких ідей для використання у медіабізнесі.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 2, прак. – 2, сам.р. – 10.

Ключові повідомлення. Методики генерації назв для брендів. Критерії наймінгу компанії. Прийоми створення слоганів, чеклист генерації слогана. Особливості презентації наймів, слоганів.

Тема 7. Портфоліо й портрет професійного копірайтера

ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН 19. Володіти інструментами для формування та валідації підприємницьких ідей для використання у медіабізнесі.

Лекція, бесіда, метод вправ, практичне заняття, спостереження й аналіз, інформаційно-ілюстративний, дискусія.

Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні.

Кількість годин:

лекцій – 2, прак. – 4, сам.р. – 10.

Поняття про портфоліо копірайтера. Особливості процесу його створення. Основні компоненти й аспекти портфоліо. Ресурси для розміщення, пошуку й створення портфоліо. Знайомство із вимогами до професії на основі аналізу платформ для пошуку роботи Work.ua і Robot.ua. Відмінності у роботі копірайтерів різних компаній. Знайомство з діяльністю копірайтерів-практиків.

Форми та методи навчання

Методи навчання: інформаційно-ілюстративний, метод проблемного викладу, метод вправ, спостереження й аналіз, метод бесіди, методи інтерактивного навчання (ділові ігри, круглі столи, дискусії тощо), блоковий метод, метод проєктів, кейс-метод, використання комп'ютерних технологій.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедійні і проєкційні засоби, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення: програми комп'ютерного перекладу, автоматичного редагування, електронні ресурси з копірайтингу й роботи з текстами, друковані дидактичні матеріали.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, виконати індивідуальні, самостійні завдання до практичних занять, вчасно здати модульні контролі знань. У результаті вони зможуть отримати такі **обов'язкові** бали:

- 60 балів за поточне оцінювання (30 балів – за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять, поточне тестування та самостійну роботу; 30 балів – за індивідуальні творчі завдання);

- 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).

Усього 100 балів. Підсумковий контроль залік.

Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Модульний контроль проходитиме у формі тестування із застосуванням системи Moodle. У тесті 30 запитань різної складності: **рівень 1 – 20 запитань по 0,60 балів (12 балів), рівень 2 – 8 запитань по 0,66 балів (5,28 балів), рівень 3 – 2 запитання по 1,36 балів (2,72 балів)**. Усього – 20 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за виконання есе дослідницького характеру, наукових тез або статей за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdiil/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Костюченко І. *Копірайтинг в алгоритмах. Чесна книга про UA-копірайтинг*. К. : ІПІО, 2021. 128 с.
2. Падалка С. *В очікуванні копірайтера*. К. : Rabulum, 2017. 160 с.
3. Пиши сильно: практичні вправи, поради, теорія / упоряд. Litosvita. К. : Rabulum, 2017. 240 с.
4. Трухимович С. *Реклама: конспекти копірайтера*. К. : Видавничий дім «КМА», 2016. 152 с.

Додаткова література

1. Авраменко О. *Було – стало: зміни в правописі*. Київ. 2019. 39 с.
2. Бакалярська-Станкевич Ю. *Мова користі на практиці. Путівник по копірайтингу, що продає*. Кам'янець-Подільський : ОЛЕАН, 2023. 181 с.
3. Білз Ф. *Сторітелінг у фотографії. Воркшоп: п'ять кроків до створення незабутніх світлин*. К. : ArtHuss, 2021. 176 с.
4. Васильєва Н. *Після останньої крапки*. Івано-Франківськ : Відкриття, 2022. 246 с.
5. Вендіг Ч. *250 фішок, що їх має знати письменник*. Харків : Фабула, 2019. 160 с.
6. Гаврилов С. *Всі крапки над «І»сторією. Сторітелінг для сценаристів, письменників та блогерів*. К. : Rabulum, 2019. 296 с.
7. Досенко А., Погребняк І. *Інтернет-журналістика: комунікативні маркери*. Київ, 2020. 202 с.
8. Дюжева К. *Копірайтинг як симбіоз журналістики та реклами*. Образ. 2022. Вип. 2 (39). С. 89–97.
URL : http://eprints.zu.edu.ua/34497/1/9_Diuzheva_Obraz_39.pdf
9. Едж К. *Як писати і не лажати*. Харків : Vivat, 2020. 160 с.
10. Зарембо К. та ін. *Писати аналітику може кожен. Мистецтво переконливого тексту*. К. : Віхола, 2021. 224 с.
11. Зільбер Д. *Розмова про ілюстрацію в піжамі та з філіжанкою кави*. К. : ArtHuss, 2023. 256 с.
12. Зінссер В. *Текст-пекс-шмекс. Магія переконливих текстів*. К. : Наш формат, 2018. 288 с.
13. Зінссер В. *Як писати добре. Класичний посібник зі створення нехудожніх текстів*. К. : Наш формат, 2022. 296 с.
14. Золотковська Т. *Писати як дихати. 62 дні творчої свободи*. Чернівці : Книги–XXI, 2021. 304 с.
15. Золотковська Т. *Пиши. Легкий шлях від ідеї до книжки*. Чернівці : Книги–XXI, 2023. 272 с.
16. Золотковська Т. та ін. *Анатомія письменниці. Як творити живі тексти*. К. : Creative Women Publishing, 2021. 248 с.
17. Йогансен М. *Як будується оповідання*. К. : Rabulum, 2019. 128 с.
18. Карія А. *Надихай своєю мовою. 23 правила сторітелінга від кращих спікерів TED Talks*. К. : Сварог, 2021. 98 с.
19. Кемпбелл Е., Аултон Г. *Кілька рядків щодня. 52 підказки, як нарешті зважитися писати*. К. : ArtHuss, 2020. 54 с.
20. Керол Г. *Прочитай, якщо хочеш стати зіркою Instagram*. К. : ArtHuss, 2021. 128 с.
21. Клименко Н., Мельник-Крисаченко П. *Українська легко!* Харків : КСД, 2016. 287 с.
22. Ламот Н. *Пташка за пташкою. Порадник з письменництва та життя загалом*. Львів : Анріорі, 2018. 264 с.
23. Левщанова О., Підмогильна Н. *Копірайтер в українському медіапросторі: соціальні аспекти*. Масова комунікація у глобальному та національному вимірах. Дніпро : ДНУ імені О. Гончара, факультет систем і засобів масової комунікації, 2019. Вип. 11. С. 71–76.
24. Лівін М. *Сторітелінг для очей, вух і серця*. К. : Наш формат, 2020. 184 с.
25. Маккі Р., Джерас Т. *Сторіноміка. Маркетинг у пострекламну епоху*. Харків : Vivat, 2019. 240 с.

26. Меттс М. Велфл Е. Письмо – це дизайн: як слова створюють досвід користування (UX). К. : ArtHuss, 2021. 208 с.
27. Нюзум Е. Гучніше! Як створювати круті подкасти. Харків : Vivat, 2022. 336 с.
28. Пекар К., Лизунова О., Іщенко Я. Удосконалення маркетингової діяльності підприємства шляхом використання послуг копірайтера. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія : Економічні науки. 2017. Вип. 27 (2). С. 45–48. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvkhdu_en_2017_27%282%29__13
29. Погребняк І. Блогінг як форма сучасного мережевого художньо-публіцистичного жанру. Вчені записки ТНУ ім. В. І. Вернадського. Серія : Філологія. Соціальні комунікації. 2020. Т. 31 (70). № 3. Ч. 3. С. 229–233. URL : https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/39896/1/I_Pohrebniak_TNU.pdf
30. Рибак Д., Євсейцева О. Головні принципи рекламного тексту. Актуальні проблеми та перспективи розвитку маркетингового управління : тези доповідей IV Всеукраїнської наукової конференції молодих учених та студентів. К. : КНУТД, 2016. С. 43–44. URL : <https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/4180>
31. Семків Р. Як писали класики. К. : Rabulum, 2016. 240 с.
32. Семків Р. Як читати класиків. К. : Rabulum, 2018. 288 с.
33. Синявська О. Роль філологічних досліджень в процесі неймінгу. International scientific and practical conference «World Science». 2017. Vol. 2 (27), No. 11. P. 40–42. URL : <http://rep.knlu.edu.ua/xmlui/handle/787878787/2107>
34. Сібірна Г., Федоренко Ю., Хруль О. Дефініція копірайтингу в сучасних реаліях. International scientific and practical conference «The European development trends in journalism, PR, media and communication». Wloclawek, Republic of Poland : «Baltija Publishing», 2021. P. 18–22. URL : PDF view of the file 4.pdf (baltijapublishing.lv)
35. Смерека В. Ой, копірайтинг! Як вирости найбільшою смерекою у лісі копірайтерів. К. : Прометей, 2023. 192 с.
36. Сторр В. Наука сторітелінгу. Чому історії впливають на нас і як ними впливати на інших. К. : Наш формат, 2022. 224 с.
37. Титаренко М. Не музи, а м'язи. 50 вправ із творчопису. К. : Лабораторія, 2023. 360 с.
38. Український правопис / упоряд. Українська національна комісія з питань правопису. Київ. 2019. 282 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>
39. Урбаньчик А. Журналіст та копірайтер – яка між ними різниця? WhitePress. 2020. URL : <https://www.whitepress.com/ua/baza-znan/242/zhurnalist-ta-copywriter-yaka-mizh-nymu-riznytsia>
40. Фрідман Р. Розгадка геніальності. Як працює інженерія ідей. К. : Лабораторія, 2021. 256 с.
41. Холл К. Сторітелінг, який не залишає байдужим. К. : Yakaboo Publishing, 2020. 240 с.
42. Цапок О. Різновиди сучасного копірайтингу. Держава та регіони. Серія : Соціальні комунікації. 2019. № 3 (39). С. 115–120.
43. Frederick P. Persuasive Writing: How to Harness the Power of Words. Person Bussiness, 2011. 194 p.
44. Hernández E. The Art of Copywriting. Leading Creative Teams. Apress, Berkeley, CA. 2017. P. 129–139.
45. Jesslyn, Agustini G. Application of copywriting elements in social media advertising drinking products now in creating consumer interest. Jurnal Komunikasi dan Bisnis. 2021. Vol. 9, No. 1. URL : <http://eprints.kwikkiangie.ac.id/2618/1/COPYWRITING%20JURKOMBIS%20VOL%209%20NO%201%202021.pdf>
46. Vonnegut K., McConnell S. Pity the Reader: On Writing with Style. New York : Seven Stories, 2019. 440 p.
47. Zhang L. M. The Innovation and Practice of the Course of Copywriting in Advertising. Advances in Social Science, Education and Humanities Research. 8th International Conference on Education, Management, Information and Management Society (EMIM 2018). Published by Atlantis Press. Vol. 250. P. 673–676. URL : <https://doi.org/10.2991/emim-18.2018.135>

Довідкові інтернет-ресурси

- www.pravopys.net (Український правопис).
- <http://kultura-movy.wikidot.com> (Довідник з культури мови).
- <https://euprostrir.org.ua/courses/127273> (Курс «Основи копірайтингу» від ЄП).

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність до абстрактного мислення, навички логічно обґрунтовувати свою позицію, уміння аналізу та синтезу, здатність формувати власну думку та приймати рішення, навички вчитися і оволодівати сучасними знаннями, здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел, комунікативні навички, вміння креативного письма, навички ефективної роботи у колективі, уміння налагоджувати контакти у сфері професійної діяльності, здатність дотримуватись норм професійної етики.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перескладання модульних контролів здійснюється згідно з <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15311>. Оголошення стосовно дедлайнів складання та перескладання оприлюднюються на навчальній платформі Moodle.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>. Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, Projector тощо опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. Важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами цієї дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Під час виконання усіх завдань студенти мають дотримуватися правил академічної доброчесності. За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і в нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка відповідно до ступеня порушення. Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведено у розділі ЯКІСТЬ ОСВІТИ на офіційному веб-сайті університету: <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За об'єктивних причин пропуску занять (довідка про хворобу, інша поважна причина) студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі Moodle. За об'єктивних причин проведення занять, консультування може проводитися у змішаному форматі із застосуванням інтернет інструментів (Google Meet, Moodle). Студент має право оформити індивідуальний графік навчання відповідно до Положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/6226> Здобувачі на заняттях можуть використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно з навчальною метою з цієї дисципліни.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

У НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі освіти мають доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

<https://www.ufu-muenchen.de/uk>

<https://www.fas.harvard.edu/pages/degree-programs-courses>

Лектор *Назарук В. М., кандидат філологічних наук, доцент
кафедри журналістики та українознавства*

Асистент *Демчук О. А., асистент кафедри журналістики*

та українознавства

Автор
Асистент КЖУ

Ольга ДЕМЧУК

Затверджено



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1481
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100