

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**06 02 107S**

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Облік і оподаткування Accounting and taxation</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ЗП 23 ЗП 23	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge		<b>Соціальні і поведінкові науки Social and behavioral sciences</b>
Спеціальність Field of Study		<b>Економіка Economics</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Бізнес-аналітика Business Analytics</b>	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за

освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика», спеціальність 051 «Економіка».Рівне. НУВГП. 2024. 14 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/26521/>

Розробник силабусу: *Павелко О.В., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри обліку і аудиту  
Протокол № 2 від “29” жовтня 2024 року

Завідувач кафедри: *Позняковська Н.М., к.е.н., доцент.*

Керівник освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика» (гарант):  
*Роцик І.А., к.е.н., доцент.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 3 від “21” листопада 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:  
*Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу (вказати шифр) - **06 02 95S**

© НУВГП, 2024

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облік і оподаткування»

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Освітня програма	<i>«Бізнес-аналітика»</i>
Спеціальність	<i>051 «Економіка»</i>
Рік навчання, семестр	<i>3 рік 5 семестр для денної форми навчання 4 рік, 7 семестр для заочної форми навчання</i>



## Мета та завдання

Дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності традиційно становлять основну інформаційну базу для ухвалення управлінських рішень керівництвом та їх забезпечення достовірною інформацією про результати господарювання. Дисципліна «Облік і оподаткування» передбачає вивчення як методики та організації обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємств, так і механізму їх оподаткування.

**Метою вивчення навчальної дисципліни** є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації й методики обліку та оподаткування, а також використання їх результатів як інформаційної бази для ухвалення якісних управлінських рішень та проведення бізнес-аналізу.

**Завдання навчальної дисципліни:** вивчення методики та організації бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємств; набуття практичних навичок щодо відображення в обліку зазначених об'єктів; опанування механізму оподаткування суб'єктів господарювання.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2082>

## Передумови вивчення\*

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування» є обов'язковою компонентою освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Економіка».

Дисципліни, що передують вивченню даної навчальної дисципліни: «Основи економіки», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Фінанси, гроші і кредит».

Дисципліни, для вивчення яких обов'язкові знання даної навчальної дисципліни: «Обліково-аналітичні інформаційні системи», «Облік і звітність в бізнесі», «Управління витратами та ціноутворення»

## Компетентності

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК8.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**СК1.** Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях

**СК2.** Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

**СК5.** Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

**СК8.** Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

**СК10.** Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

**СК15.** Здатність застосовувати знання та вміння в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

## Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)\*

**ПРН-3.** Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

**ПРН-6.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

**ПРН-9.** Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

**ПРН-12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН-13.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

**ПРН-18.** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

**ПРН-23** Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

**ПРН-26.** Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

### СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	ср		л	п	лаб.	інд.	ср
<b>Змістовий модуль 1</b>												
<b>Організація та методика обліку суб'єктів господарювання</b>												
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	9	2	2	-	-	5	14	2	1	-	-	11
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу	9	2	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 3. Облік активів	9	2	2	-	-	5	14	2	1	-	-	11
Тема 4. Облік капіталу і зобов'язань	9	2	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 5. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності	9	2	2			5	14	2	1			11
Тема 6. Фінансова звітність підприємств	9	2	2			5	10	-	-			10
Разом за змістовим модулем 1:	54	12	12	-	-	30	72	6	3	-	-	63
<b>Змістовий модуль 2</b>												
<b>Оподаткування суб'єктів господарювання</b>												
Тема 7. Податкова система України. Економічна сутність і види податків	14	2	2	-	-	10	10	-	1	-	-	9

Тема 8. Непряме оподаткування: ПДВ, акцизний податок, мито	14	2	2	-	-	10	10	-	1	-	-	9
Тема 9. Пряме оподаткування в Україні	14	2	2	-	-	10	10	-	1	-	-	9
Тема 10. Спрощена система оподаткування	12	2	0	-	-	10	10	-				10
Тема 11. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	12	2	2	-	-	8	8	-				8
Разом за змістовим модулем 2:	66	10	8	-	-	48	48	-	3	-	-	45
Усього годин	120	22	20	-	-	78	120	6	6	-	-	108

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### ***Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку суб'єктів господарювання***

#### ***Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку***

Сутність, види, мета та функції бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Поняття про предмет, метод та об'єкти бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика. Активи, джерела власних та залучених коштів підприємств: сутність і характеристика.

#### ***Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу***

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його елементів. Бухгалтерський баланс та звітність як елементи методу. Мета і зміст балансу (Звіту про фінансовий стан). Типи господарських операцій та їх вплив на структуру й валюту балансу. Сутність подвійного запису. Кореспонденція рахунків. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Сутність документації, інвентаризації, калькуляції як елементів методу бухгалтерського обліку. Оцінка як система вартісного виміру.

#### ***Тема 3. Облік активів***

Документальне оформлення операцій з основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами, нематеріальними активами, запасами. Їх оцінка та відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Облік касових операцій та безготівкових розрахунків. Дебіторська заборгованість: сутність, порядок виникнення та обліку.

#### ***Тема 4. Облік капіталу і зобов'язань***

Характеристика капіталу, його види та облік. Формування та зміни зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Визначення, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань і забезпечень. Облік довгострокових зобов'язань підприємства. Облік поточних зобов'язань за розрахунками (за товари, роботи, послуги, з бюджетом, зі страхування, з оплати праці).

#### ***Тема 5. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності***

Визначення та визнання доходів і витрат підприємств. Класифікація доходів і витрат. Облік доходів і витрат операційної, фінансової, іншої

діяльності. Визначення і відображення фінансових результатів діяльності в обліку

### **Тема 6. Фінансова звітність підприємств**

Вимоги до формування фінансової звітності. Склад і структура фінансової звітності. Баланс (Звіт про фінансовий стан). Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Спрощена фінансова звітність.

## **Змістовий модуль 2. Оподаткування суб'єктів господарювання**

### **Тема 7. Податкова система України. Економічна сутність і види податків**

Поняття податкової системи, її характеристика. Принципи податкового законодавства. Соціально-економічна сутність податків та їх функції. Класифікація податків. Прямі та непрямі податки. Державні та місцеві податки і збори. Елементи податку. Види податкових ставок.

### **Тема 8. Непряме оподаткування: ПДВ, акцизний податок, мито**

Податок на додану вартість як форма непрямого оподаткування. Сутність податку на додану вартість, його призначення та ставки. Платники податку на додану вартість, вимоги щодо їх реєстрації. Об'єкт оподаткування. Податковий кредит, податкове зобов'язання. Порядок визначення суми податку, що підлягає сплаті. Бухгалтерський облік ПДВ, податкова документація з податку на додану вартість.

Акцизний податок і мито: платники, об'єкти оподаткування, база оподаткування. Перелік підакцизних товарів та ставок податку. Порядок обчислення, сплати, бухгалтерський облік мита й акцизного податку.

### **Тема 9. Пряме оподаткування в Україні**

Види прямих податків. Податок на прибуток підприємств у податковій системі України: сутність і значення. Платники податку на прибуток.

Порядок визначення об'єкта оподаткування. Податковий облік основних засобів та нематеріальних активів. Пооб'єктне нарахування амортизації. Чинний порядок обчислення податку на прибуток. Пільги та звільнення від оподаткування.

Податок на доходи фізичних осіб: платники, об'єкти оподаткування, база оподаткування. Податкові агенти. Податкові соціальні пільги. Особливості оподаткування окремих видів доходів. Неоподатковувані доходи. Поняття податкової знижки. Декларування доходів та сплата податку за наслідками року. Бухгалтерський облік ПДФО.

### **Тема 10. Спрощена система оподаткування**

Поняття малих підприємств і мікропідприємств. Спрощена система оподаткування обліку та звітності. Єдиний податок. Бухгалтерський облік єдиного податку. Платники єдиного податку. Об'єкти оподаткування. Ставки єдиного податку. Умови переходу на спрощену систему оподаткування. Терміни сплати єдиного податку.

Форми і методи навчання та викладання, що сприяють досягненню заявлених у силабусі ПРН та відповідають вимогам студентоцентрованого підходу і принципам академічної свободи: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий методи, навчальна дискусія, опитування, презентації, тестування, кумулятивне оцінювання, модульний контроль, casestudy /аналіз ситуації та інші.

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає освітній компонент (за потреби): персональний комп'ютер, сервіс відеотелефонного зв'язку GoogleMeet, табличний процесор Microsoft Excel, текстовий процесор Microsoft Word.

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам потрібно виконувати завдання практичних занять, підготувати звіт за результатами власних досліджень за заданою тематикою, пройти модульні контролі знань.

За вчасне та якісне виконання завдань здобувач вищої освіти отримує такі обов'язкові бали:

для денної форми навчання:

-24 бали за виконання практичних завдань та ситуацій, участь у дискусійному обговоренні під час практичних та лабораторних занять;

-30 балів за підготовку звіту за результатами власних досліджень за заданою тематикою;

-6 балів за активність на лекційних заняттях;

-40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).

Усього 100 балів.

Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за: участь у науково-практичних конференціях (5 балів); підготовку до друку наукових статей (10 балів).

Модульні контролі проходять у вигляді тестування.

У тесті 25 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,7 балів (14 балів), рівень 2 – 4 запитання по 0,8 балів (3,2 бали), рівень 3 – 1 запитання, 2,8 бали. Усього – 20 балів.

### **ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ**

<b>Вид заняття</b>	<b>Бали</b>	<b>Форма контролю</b>
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>		
1.1.1. Практична робота 1. Розв'язування завдань щодо принципів бухгалтерського обліку. Визначення джерел власних та залучених коштів підприємств. Групування ресурсів підприємства та джерел їх утворення.	-	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.2. Практична робота 2. Розв'язування завдань щодо складання бухгалтерського балансу. Визначення типів змін у балансі. Складання бухгалтерського балансу та відображення змін в ньому під впливом здійснених операцій.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування



1.1.3. Практична робота 3. Складання бухгалтерських проведень за визначеними операціями з активами підприємств (готівкою, коштами на поточному рахунку, розрахунками з підзвітними особами та ін.). Нарахування амортизації на основні засоби прямолінійним і кумулятивним методом.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.4. Практична робота 4. Складання бухгалтерських проведень за операціями, які стосуються формування статутного капіталу, нарахування заробітної плати та утримань із неї, розрахунків з постачальниками й підрядниками, сплати податків і платежів до бюджету.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.5. Практична робота 5. Складання бухгалтерських проведень за операціями з реалізації товарів та готової продукції, формування витрат підприємств. Дослідження методики відображення на рахунках бухгалтерського обліку фінансових результатів діяльності.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.6. Практична робота 6. Розв'язування комплексного завдання з відображення залишків на рахунках бухгалтерського обліку, формування проведень за здійсненими операціями, відкриття та закриття рахунків, складання оборотно-сальдової відомості та балансу. Аналіз інших форм фінансової звітності, дослідження методики їх формування.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.7. Практична робота 7. Проведення класифікації податків і зборів на загальнодержавні і місцеві. Аналіз податкової системи країни. Вивчення структури Податкового кодексу України. Розв'язування завдань щодо відображення на рахунках бухгалтерського обліку розрахунків за податками.	-	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.8. Практична робота 8. Обчислення ПДВ, що підлягає до сплати у бюджет, визначення податкового кредиту і податкового зобов'язання. Розв'язування завдань щодо визначення акцизного податку.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.9. Практична робота 9. Обчислення податку на прибуток, що підлягає до сплати у бюджет. Розв'язування завдань щодо визначення суми ПДФО, утриманого із заробітної плати працівників. Дослідження розмірів податкової соціальної пільги та ставок ПДФО, за якими він нараховується на різні види доходів.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.10. Практична робота 10. Розв'язування завдань з обчислення податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного соціального внеску. Визначення сум, що підлягають видачі працівникам за результатами звітного періоду. Дослідження ставок ЄСВ, які передбачені чинним законодавством і опрацювання умов, за яких вони застосовуються.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.2. Контроль на лекційних заняттях	6	Контроль присутності, робота на лекційних заняттях
1.3. Самостійна робота	30	Підготовка звіту за результатами власних досліджень
<b>Всього поточна складова оцінювання:</b>	<b>60</b>	
<b>2. Підсумкова складова оцінювання</b>		
2.1. Модульний контроль №1	20	Тести
2.2. Модульний контроль №2	20	Тести

Всього підсумкова складова оцінювання:

40  
100

Разом:

## Рекомендована література (основна, допоміжна)

### Основна література

1. Чабанюк О.М., Лобода Н.О. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях. Київ: Алерта, 2023. 212 с.<https://griml.com/WcP6e>
2. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посіб. (у схемах). - 2-е вид., перероб. та доп. / Т. М. Остапенко, О. М. Кубецька, І. В. Кононова та ін.; ред. Н.І. Верхоглядова. Дніпро : ДДУВС, 2023. 196 с.<https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/12017>
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.<https://griml.com/lw0oh>
4. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Крисоватий, А. І. Панасюк, В. М., Мельничук І.В. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>.
5. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.[https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac\\_finan/Bukh.-oblik.-Dovhopol-2021.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_finan/Bukh.-oblik.-Dovhopol-2021.pdf)
6. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.<http://hdl.handle.net/123456789/9069>
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 25.09.2024).

### Допоміжна література:

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).
2. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).
3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).
4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)
5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року № 237. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).
6. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року №20. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року №318. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).

9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року №601. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).

10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua).

11. Національне Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://bank.gov.ua/document/download?docId=61701178>.

12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99).

13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zapovnennya-form>.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Верховна рада України (Законодавство України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

2. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk>

4. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>.

5. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади в Україні. URL: <https://www.kmu.gov.ua>

### **Поєднання навчання та досліджень\* (за потреби)**

Здобувачі мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, залучатися до виконання завдань наукової теми кафедри обліку і аудиту, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей та тез конференцій з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення та науковий досвід викладача курсу як науковця, виконавця дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор економічних наук», інших наукових робіт, у якості наукового консультанта здобувачів при написанні дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

#### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Навички комунікації, логічного мислення, аналітичні навички, вміння концентруватися, критичного мислення, робота в групі, креативність, вміння оцінювати ризики та ухвалювати рішення, мистецтво публічного виступу, комплексне вирішення проблем та інші.

#### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП. <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>. Згідно з цим документом і реалізується право здобувача вищої освіти на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

У разі виникнення проблем здобувачі вищої освіти можуть скористатися

«Порядком звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>).

### **Неформальна та інформальна освіта (за потреби)**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих за результатами неформальної та інформальної освіти за умови відповідності Положенню про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/28363/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Також здобувачі можуть самостійно пройти на платформах Prometheus, Coursera та інших курси з питань методики та організації наукових досліджень, рекомендовано відвідування семінарів ресурсу «ClarivateAnalytics українською», актуальна інформація щодо проведення яких є за посиланням [https://discover.clarivate.com/ua\\_webinars](https://discover.clarivate.com/ua_webinars). При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними ПРН даної дисципліни/освітньої програми.

### **Правила академічної доброчесності**

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE. Модульні контролю знань здобувачі складають в аудиторії (в окремих випадках – онлайн). За порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції, зокрема такі, як зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, недопущення до захисту роботи та ін. Нормативна база НУВГП щодо правил академічної доброчесності наведена на сайті: <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

### **Вимоги до відвідування**

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувач може не відпрацьовувати пропущене заняття, проте бали за це заняття він не отримає. За бажанням здобувач може виконати та захистити завдання пропущеного заняття з поважної причини та отримати бали.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 14 календарних днів, починаючи з моменту, коли здобувач вищої освіти має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі. Поважними причинами пропуску здобувачем вищої освіти аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально - лікарняний лист, медична довідка, повістка, тощо. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач. Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно з відповідним положенням <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Автор

Професор Ольга ПАВЕЛКО

Автор  
Професор ОА

Ольга ПАВЕЛКО

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1504  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100