

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

06-02-362М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до атестаційного кваліфікаційного екзамену
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної і заочної форми навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою
з якості ННІЕМ
Протокол № 8 від 28.04.2025 р.

Рівне – 2025

Методичні вказівки до атестаційного кваліфікаційного екзамену здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної і заочної форми навчання. [Електронне видання] / Позняковська Н. М., Антонюк О. Р., Осадча О. О., Зубілевич С. Я., Міклуха О. Л., Сиротинська А. П. – Рівне : НУВГП, 2025. – 104 с.

Укладачі:

Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту;
Антонюк О. Р., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;
Осадча О. О., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;
Зубілевич С. Я., к.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;
Міклуха О. Л., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту;
Сиротинська А. П., к.т.н., доцент кафедри обліку і аудиту.

Відповідальний за випуск: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Керівник групи забезпечення

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Попередні версії методичних вказівок:

06-02-332М (2023 р.)

06 02 285 (2020 р.)

ЗМІСТ

1. Мета кваліфікаційного екзамену за спеціальністю.....	3
2. Організація і проведення атестаційного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю.....	3
3. Тестові завдання.....	3
4. Рекомендована література.....	102

© Н. М. Позняковська, О. Р. Антонюк,
О. О. Осадча, С. Я. Зубілевич,
Л. О. Міклуха, А.П. Сиротинська, 2025
© НУВГП, 2025

1. МЕТА АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

Державна атестація відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» включає атестаційний кваліфікаційний екзамen за спеціальністю.

Атестаційний кваліфікаційний екзамen за спеціальністю є продовженням освітнього процесу, складовою частиною завершального етапу підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою проведення екзамену є оцінка досягнення інтегральної компетентності за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування.

Програма атестаційного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» охоплює питання з навчальних дисциплін:

- «Фінансовий облік»,
- «Облік і звітність в оподаткуванні»,
- «Аналіз господарської діяльності»,
- «Аудит»,
- «Державний фінансовий контроль»,
- «Міжнародні стандарти фінансової звітності»,
- «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

Атестаційний кваліфікаційний екзамen за спеціальністю передбачає виконання комплексу атестаційних завдань і є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників НУВГП.

Екзамen проводиться з використанням інформаційних технологій за участю представників Навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП (ННЦНО).

Інформаційною базою засобів підсумкового контролю є змістові модулі програм навчальних дисциплін, що формують систему компетентностей і виносяться на державну атестацію.

Екзаменаційний білет атестаційного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» складається з тестових питань, набір яких у межах варіанту визначається комп'ютерною програмою та платформі Moodle. Загальна кількість тестових завдань становить 455, на кожне з них пропонується 5 варіантів відповідей, з них лише одна правильна.

ННЦНО НУВГП та кафедра обліку і аудиту забезпечує дотримання правил і процедури проведення комплексного державного іспиту за фахом за допомогою:

уніфікації умов проведення, засобів оцінювання, методик оброблення результатів опитування та форм їхнього подання;

- інформаційно-консультаційної підготовки здобувача вищої освіти до екзамену;
- використання критеріїв об'єктивного оцінювання.

Організація та проведення атестаційного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» забезпечується кафедрою обліку і аудиту НУВГП та ННЦНО НУВГП.

3. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Платники єдиного податку звільняються від сплати і нарахування:

- єдиного соціального внеску
- військового збору
- мита
- ПДВ
- податку на прибуток підприємств

2. Basis for taxation of property tax on immovable property is:
- market value of the property
 - total area of the property
 - residential area of the property
 - contractual value of the property
 - cadastral value of the property
3. When operations with sale of movable and immovable property are taxed at 5% rate, the tax on income of natural persons is applied to:
- the first sale of a residential building, apartment or its part, room, garden (dacha) building within a year
 - the first income from sale of movable property in the form of a car, motorcycle, motorboat
 - income from sale more than one object of immovable property and at the sale of movable property, in particular at the second or subsequent sale of a car, motorcycle, motorboat within a year
 - the first sale of a land plot, which does not exceed the norms of free transfer, specified in article 121 of the Land Code of Ukraine, within a year
 - none of the above
4. If the taxpayer has the right to apply for a social tax relief of two or more, then:
- two social tax reliefs or more are applied
 - the increased social relief is applied
 - the average social tax relief is applied
 - one social tax relief is applied on the basis of the largest size
 - none of the above
5. Tax reduction – this is:
- a documentally confirmed sum of the taxpayer's expenses, to which a reduction of the total annual taxable income, obtained in the form of salary, is allowed
 - the sum of costs, which the taxpayer must pay to the corresponding budget as a tax or contribution on the basis of, in order and terms, determined by the legislation
 - the difference, which arises between the assessment and the criteria for recognition of income, expenses, assets, liabilities of the taxpayer and income and expenses, determined according to the PCU
 - the exemption from payment of the tax liability in the case of placement of goods in customs regimes, which provide for exemption from taxation
 - none of the above
6. If a natural person – taxpayer of the tax on income of natural persons receives taxable income in the middle of the tax period, the first tax period begins:
- in the next month, which begins with the month, in which the income was first received
 - in the next quarter, which begins with the quarter, in which the income was first received
 - from the day of receipt of such income

- з першого дня місяця, в якому відбувається фактична виплата (нарахування) таких доходів
- з дня, який платник податку визначає за власним бажанням

7. Платниками збору за місця для паркування транспортних засобів є:

- юридичні особи
- фізичні особи-підприємці
- власники транспортних засобів
- податкові агенти
- немає правильної відповіді

8. Для єдиного соціального внеску характерно:

- звітність подається щорічно
- об'єктом оподаткування є основна та додаткова зарплата, інші виплати працівникам (що оподатковуються податком на доходи)
- сплачується за результатами квартального розрахунку
- нарахування ЄСВ не включається до витрат, що враховуються при обчисленні об'єкта оподаткування податком на прибуток
- немає правильної відповіді

9. Платниками туристичного збору є:

- особи, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення про встановлення туристичного збору, та отримують послуги з тимчасового проживання
- особи, які прибули за путівками в санаторії та пансіонати
- особи, які прибули у відрядження
- постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір
- немає правильної відповіді

10. Акцизний податок – це:

- прямий податок на окремі товари (продукцію), визначені законом як підакцизні, який включається в ціну цих товарів (продукції)
- непрямий податок на окремі товари (продукцію), визначені законом як підакцизні, який включається в ціну цих товарів (продукції)
- обов'язковий, безумовний платіж до державного бюджету, що справляється з платників податку відповідно до ПКУ
- непрямий податок, який накладається на товари, що переміщуються через кордон, і який включається до ціни товарів та сплачується за рахунок кінцевого споживача
- немає правильної відповіді

11. Операції, які звільняються від оподаткування акцизним податком:

- реалізація легкових автомобілів для інвалідів, оплата вартості яких здійснюється за рахунок коштів приватних благодійних організацій
- експортовані підакцизні товари, у яких виявлено недоліки, що не перешкоджають їх реалізації

- операції з продажу спирту етилового, який використовується виноробними підприємствами
- реалізація легкових автомобілів спеціального призначення для навчальних закладів
- немає правильної відповіді

12. Податкова соціальна пільга не може бути застосована до:

- доходу самозайнятої особи від провадження підприємницької діяльності, а також іншої незалежної професійної діяльності
- заробітної плати, яку платник податку протягом звітного податкового місяця отримує одночасно з доходами у вигляді стипендії, грошового чи майнового (речового) забезпечення учнів, студентів, аспірантів, ординаторів, ад'юнктів, військовослужбовців, що виплачуються з бюджету
- пенсій
- доходів платника податку, інших ніж заробітна плата
- всі варіанти правильні

13. Звітність щодо податку на доходи фізичних осіб подається податковим агентом:

- окремо за кожний місяць протягом 10 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного місяця
- окремо за кожний місяць протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного місяця
- окремо за кожний квартал протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу
- окремо за кожний місяць протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного місяця
- за рік протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного року

14. Не можуть бути платниками єдиного податку суб'єкти господарювання, які здійснюють:

- обмін іноземної валюти
- реалізацію продукції рибництва
- кур'єрську діяльність
- діяльність у сфері ресторанного господарства
- діяльність у сфері надання комунальних послуг

15. Платники єдиного податку 3 групи подають декларацію:

- щоквартально протягом 40 к.д. після закінчення звітного кварталу
- щоквартально протягом 10 к.д. після закінчення звітного кварталу
- щоквартально протягом 20 к.д. після закінчення звітного кварталу
- протягом 20 к.д. після закінчення календарного року
- протягом 60 к.д. після закінчення календарного року

16. Датою отримання доходу платника єдиного податку є:

- дата підписання акту приймання-передачі наданих послуг
- дата реєстрації податкової накладної в ЄРПН
- дата виписки рахунку

- дата, що сталася раніше - дата виписки накладної (формування акту) або дата надходження коштів
- дата надходження коштів на поточний рахунок (в касу).

17. Платниками транспортного податку є власники легкових автомобілів, які:

- використовувалися до 5 років та середньоринкова вартість яких понад 375 мінімальних ЗП станом на 1 січня звітного року
- використовувалися до 5 років та середньоринкова вартість яких понад 500 мінімальних ЗП станом на 1 січня звітного року
- використовувалися до 5 років та середньоринкова вартість яких понад 500 тис.грн. станом на 1 січня звітного року
- використовувалися до 5 років та об'єм циліндрів двигуна яких перевищує 3000 куб. см.
- використовувалися до 3 років та об'єм циліндрів двигуна яких перевищує 3000 куб. см.

18. Платниками податку на доходи фізичних осіб є:

- резиденти та нерезиденти
- громадяни України
- податкові агенти
- резиденти та нерезиденти, податкові агенти
- іноземні громадяни

19. Дохід від продажу одного об'єкта рухомого майна у вигляді легкового автомобіля, мотоцикла, мопеда протягом року оподатковується ПДФО за ставкою:

- 0%
- 1%
- 5%
- 18%
- не підлягає оподаткуванню

20. Термін сплати ПДФО:

- протягом 20 днів з дня виплати зарплати
- протягом 10 днів з дня подання звітності
- протягом 10 днів після граничного строку подання звітності
- не пізніше 1 банківського дня з дня виплати зарплати
- одночасно з перерахуванням заробітної плати на карткові рахунки працівників

21. Дохід за іпотечними цінними паперами оподатковується ПДФО за ставкою:

- 5%
- 9%
- 15%
- 18%
- 30%

22. Проценти на поточному банківському рахунку оподатковуються ПДФО за ставкою:

- 5%
- 9%
- 15%
- 18%
- 30%

23. Документ, який підтверджує витрати, включені до податкової знижки:

- паспорт
- рахунок
- акт виконаних робіт
- квиток на поїзд чи літак
- квитанція

24. До податкової знижки включаються витрати на:

- придбання будинку
- придбання автомобіля
- косметичну хірургію
- частину суми процентів за користування іпотечним кредитом
- оздоровлення у санаторно-курортних закладах

25. До податкової знижки включаються витрати на:

- пожертвування неприбутковим організаціям
- придбання легкового автомобіля
- придбання вантажного автомобіля
- лікування тютюнової чи алкогольної залежності
- оздоровлення у санаторно-курортних закладах

26. Дохід від продажу квартири, яка перебувала у власності 2 роки, оподатковується ПДФО за ставкою:

- 0%
- 1%
- 5%
- 9%
- 18%

27. Негрошовий подарунок вартістю 500 грн оподатковується ПДФО за ставкою:

- 0%
- 1%
- 5%
- 18%

- 18% (сума перевищення неоподаткованого розміру)

28. До податкової знижки включаються витрати на:

- переобладнання транспортного засобу з вантажного на пасажирський
- переобладнання транспортного засобу з використанням у вигляді палива біодизелю
- придбання автобуса
- придбання сільськогосподарської техніки
- придбання автомобіля

29. Якщо звітним періодом є календарний квартал, то декларація подається протягом:

- 20 календарних днів, що настають за останнім днем звітного кварталу
- 30 календарних днів, що настають за останнім днем звітного кварталу
- 40 календарних днів, що настають за останнім днем звітного кварталу
- 60 календарних днів, що настають за останнім днем звітного кварталу
- 90 календарних днів, що настають за останнім днем звітного кварталу

30. До податкової знижки включаються витрати на:

- навчання у державних вітчизняних вищих навчальних закладах
- навчання у іноземних вищих навчальних закладах
- харчування у дошкільних навчальних закладах
- харчування у школі
- послуги позашкільної освіти

31. ПСП становить:

- 50% розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи на місяць
- 100% розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи на місяць
- 50% розміру прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
- 100% розміру прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
- 50% розміру мінімальної заробітної плати

32. ПСП у 2025 році становить:

- 1200 грн
- 1514 грн
- 1550 грн
- 1681 грн
- 1018 грн

33. Граничний розмір доходу для отримання ПСП у 2025 році:

- 3960,5 грн
- 1762 грн
- 3380 грн

- 4240 грн
- 3723 грн

34. ПСП не може застосовуватися до:

- відрядної заробітної плати
- погодинної заробітної плати
- премій
- доходів, які не є заробітною платою
- немає правильної відповіді

35. До доходу підприємця може застосовуватися ПСП?

- так
- ні
- якщо розмір доходу менший мінімальної заробітної плати
- якщо розмір доходу менший граничного для отримання ПСП
- немає правильної відповіді

36. Якщо студент отримує академічну стипендію та працює на умовах неповного робочого часу у кафе, до його заробітної плати офіціанта може застосовуватися ПСП?

- так
- ні
- якщо розмір доходу менший мінімальної заробітної плати
- якщо розмір доходу менший граничного для отримання ПСП
- немає правильної відповіді

37. Якщо студент отримує соціальну стипендію та працює на умовах неповного робочого часу у кафе, до його заробітної плати офіціанта може застосовуватися ПСП?

- так
- ні
- якщо розмір доходу менший мінімальної заробітної плати
- якщо розмір доходу менший граничного для отримання ПСП
- немає правильної відповіді

38. До доходу оцінщика (не є підприємцем) може застосовуватися ПСП?

- так
- ні
- якщо розмір доходу менший мінімальної заробітної плати
- якщо розмір доходу менший граничного для отримання ПСП
- немає правильної відповіді

39. До доходу приватного нотаріуса (не є підприємцем) може застосовуватися ПСП?

- так

- ні
- якщо розмір доходу менший мінімальної заробітної плати
- якщо розмір доходу менший граничного для отримання ПСП
- немає правильної відповіді

40. До неоподатковуваних доходів належать:

- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 1 мінімальну ЗП
- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 50% мінімальної ЗП
- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 25% мінімальної ЗП
- вартість грошового виграшу в лотерею
- вартість майнового виграшу в лотерею

41. До неоподатковуваних доходів належать:

- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 1 мінімальну ЗП
- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 50% мінімальної ЗП
- вартість призів призерам спортивних змагань
- спадщина від нерезидента
- аліменти

42. До неоподатковуваних доходів належать:

- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 1 мінімальну ЗП
- вартість подарунків, якщо їх вартість не перевищує 50% мінімальної ЗП
- стипендії
- відпускні
- лікарняні

43. Розмір пенсії, яка не оподатковується ПДФО:

- пенсії не є об'єктом оподаткування ПДФО
- не перевищує 5 розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
- не перевищує 10 розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
- не перевищує 5 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб
- не перевищує 10 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб

44. Неоподатковуваний розмір добових по Україні становить не більше:

- 0,1 мінімальної ЗП станом на 1 січня
- 0,2 мінімальної ЗП станом на 1 січня
- 0,25 мінімальної ЗП станом на 1 січня
- 0,5 мінімальної ЗП станом на 1 січня
- 0,55 мінімальної ЗП станом на 1 січня

45. Неоподатковуваний розмір добових для закордонних відряджень становить не більше:

- 20 євро
- 30 євро
- 50 євро
- 60 євро
- 80 євро

46. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску подається:

- щоквартально, протягом 20 календарних днів, наступних за останнім днем звітного кварталу
- щоквартально, протягом 40 календарних днів, наступних за останнім днем звітного кварталу
- щомісячно, протягом 20 календарних днів, наступних за останнім днем звітного місяця
- щомісячно, протягом 40 календарних днів, наступних за останнім днем звітного місяця
- щорічно до 1 травня

47. Ставка військового збору:

- 0,5%
- 1%
- 5%
- 2%
- 2,5%

48. Об'єкт оподаткування військовим збором:

- зменшується на суму ЄСВ та ПСП
- зменшується на ПСП
- зменшується на податковий кредит
- не зменшується на ПСП
- немає правильної відповіді

49. Звільнені від обкладання військовим збором:

- дивіденди
- доходи від операцій з валютними цінностями
- інвестиційний прибуток
- дохід від спадкування майна
- грошове забезпечення військовослужбовців та працівників ЗСУ, Нацгвардії України, СБУ, інших утворень та осіб на період їх безпосередньої участі у відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації

50. Термін сплати ВЗ:

- протягом 20 днів з дня виплати зарплати
- протягом 10 днів з дня подання звітності

- протягом 10 днів після граничного строку подання звітності
- не пізніше 1 банківського дня з дня виплати зарплати
- одночасно з перерахуванням заробітної плати на карткові рахунки працівників

51. Державний фінансовий контроль – це:

- внутрішньогосподарський контроль за фінансово господарською діяльністю підприємств, установ, організацій
- перевірка достовірності фінансової звітності, законності господарських операцій, інші види економіко правового забезпечення діяльності суб'єктів господарювання
- контроль за станом обліку та звітності на підприємствах та організаціях комунальної власності, дотримання законності фінансових операцій при будівництві та експлуатації об'єктів соціального значення, а також за виконанням планів і завдань економічного і соціального розвитку регіонів, здійснення платежів до місцевих бюджетів
- незалежна професійна діяльність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, зареєстрованих у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, з надання аудиторських послуг
- встановлення фактичного стану справ щодо дотримання юридичними та фізичними особами вимог чинного законодавства, виконання зобов'язань перед державою, законності фінансової дисципліни, ефективності процесів формування, розподілу, володіння та відчуження активів держави

52. За суб'єктами державний фінансовий контроль поділяють на:

- зовнішній і внутрішній
- документальний і фактичний
- попередній і поточний
- суцільний і вибірковий
- суцільний та документальний

53. Одним із завдань Рахункової палати України є:

- здійснення контролю за додержанням податкового законодавства, правильності обчислення та своєчасності внесення до бюджету податків та інших платежів
- здійснення контролю за утворенням та погашенням внутрішнього та зовнішнього боргу України
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства
- здійснення контролю за використання коштів бюджету усіх рівнів і державних цільових фондів
- аудит, огляд фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності, виконання завдань з іншого надання впевненості та інші професійні послуги, що надаються відповідно до міжнародних стандартів аудиту

54. Результати контрольних заходів оформляються:

- державний фінансовий аудит – звітом; інспектування – актом
- ревізія і перевірка – актом
- аудит – висновком
- ревізія – актом; звірка - довідкою

- актом

55. Документи, які складаються за результатами контрольних заходів поділяються на:

- акт ревізії, аудиторський звіт
- акт ревізії, довідка, акт перевірки
- робочі, додаткові, супровідні
- робочі, супровідні
- робочі, офіційні, додаткові, супровідні

56. Зустрічна звірка – це:

- документальне підтвердження у суб'єктів господарювання, які мали правові відносини з підконтрольною установою, виду, обсягу і якості операцій і розрахунків, що здійснювалися між ними
- документальна і фактична перевірка певного комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення порушення законодавства, встановлення винних у їх допущенні осіб
- перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення обліку і достовірності звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- фактична перевірка окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи
- метод документального та фактичного підтвердження у підприємств, установ та організацій виду, обсягу і якості операцій та розрахунків для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку об'єкта контролю

57. Об'єкт контролю визначають як:

- публічна бухгалтерська звітність
- витрати підприємства
- суб'єкти господарювання, всі юридичні та фізичні особи, діяльність яких пов'язана з використанням суспільної діяльності
- документація підприємства
- документація аудиторської служби

58. Предмет фінансового контролю – це:

- діяльність суб'єктів господарювання, яка пов'язана з дотриманням умов зберігання майна, платіжної дисципліни, правильності кошторисної документації
- діяльність суб'єктів господарювання, яка пов'язана з формуванням витрат підприємства
- діяльність суб'єктів господарювання, яка пов'язана з використанням суспільної власності, а також фінансові операції і процеси, які розглядаються з позицій законності, достовірності, доцільності, збереження власності, правильності формування і використання капіталу
- діяльність суб'єктів господарювання, пов'язана з дотриманням платіжної дисципліни, порядку і процедур державних закупівель
- діяльність суб'єктів господарювання, пов'язана з дотриманням платіжної дисципліни, умов зберігання майна

59. Планова виїзна ревізія – це:

- ревізія у підконтрольних установах, яка передбачена у плані контрольно ревізійної роботи органу державного фінансового контролю і проводиться за місцезнаходженням такої підконтрольної установи, не частіше ніж один раз на календарний рік
- документальна і фактична перевірка певного комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення порушення законодавства, встановлення винних осіб
- перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- документальне підтвердження у суб'єктів господарювання, які мали правові відносини з підконтрольною установою, виду, обсягу і якості операцій і розрахунків, що здійснювалися між ними
- фактична перевірка певного комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи

60. Позапланова виїзна ревізія – це:

- ревізія, яка передбачена у плані контрольно ревізійної роботи органу служби і проводиться за місцезнаходженням такої підконтрольної установи, не частіше ніж один раз на календарний рік
- документальна і фактична перевірка певного комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення порушення законодавства, встановлення винних у їх допущенні осіб
- ревізія, яка не передбачена в планах контрольно ревізійної роботи органу державного фінансового контролю і проводиться за наявності обставин, визначених законодавством
- документальне підтвердження у суб'єктів господарювання, які мали правові відносини з підконтрольною установою, виду, обсягу і якості операцій і розрахунків, що здійснювалися
- фактична перевірка певного комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи

61. Тривалість планової виїзної ревізії не повинна перевищувати:

- 30 робочих днів
- 30 днів
- 20 робочих днів
- 10 робочих днів
- 25 календарних днів

62. Обстеження – це:

- аудиторська процедура, що здійснюється без виходу в бюджетну установу з метою виявлення та попереднього аналізу відхилень між плановими і фактичними показниками фінансової звітності, неузгодженості між показниками звітів
- аудиторська процедура, яка полягає у безперервному відстеженні операцій на рахунках бюджетної установи, відкритих в органах державного казначейства, та показників її фінансової звітності для виявлення ознак фінансових порушень
- аудиторська процедура, що здійснюється безпосередньо в бюджетних установах і полягає у дослідженні планових і бухгалтерських документів, господарських договорів, звітності

- аудиторська процедура, що здійснюється для сприяння установі у забезпеченні правильності ведення обліку, складання звітності, організації внутрішнього контролю
- огляд фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності, виконання завдань з іншого надання впевненості

63. Інспектування полягає у:

- документальній і фактичній перевірці певного комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення порушення законодавства, встановлення винних осіб; у формі ревізій
- перевірці та аналізі фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- вивченні фактичного стану справ в різних сферах суспільного життя
- виявленні відхилень від нормативів, правил, планів з метою управління
- огляді фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності, виконання завдань з іншого надання впевненості

64. Основні форми державного фінансового контролю є такими, як:

- ревізія і перевірка
- державний фінансовий аудит і інспектування
- аудит
- ревізія і звірка
- аудит і ревізія

65. Працівники Держаудитслужби мають право:

- перевіряти в ході державного фінансового контролю грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей, документи щодо проведення процедур закупівель, дані на електронних носіях, проводити перевірку фактичної наявності цінностей; отримувати інформацію про стан та рух коштів державного бюджету від Казначейства; безперешкодного доступу в ході державного фінансового контролю на склади, у сховища, виробничі та інші приміщення, що належать підприємствам, установам та організаціям, що контролюються
- зупиняти операції на рахунках, вилучення документів, отримання необхідної інформації, вилучення коштів до бюджету
- застосовувати фінансові санкції
- застосовувати адміністративних стягнень, отримання необхідної інформації, перевірка бухгалтерських документів, доступ на об'єкти, що перевіряються
- зупиняти діяльність об'єкта контролю

66. Спеціальні прийоми документального контролю:

- формальна, арифметична перевірки, перевірка за змістом, зустрічна перевірка
- формальна, арифметична перевірки, інвентаризація, перевірка за змістом, зустрічна перевірка
- формальна перевірка, опитування, перевірка за змістом, зустрічна перевірка
- формальна, арифметична перевірки, перевірка за змістом, лабораторний аналіз
- інвентаризація, опитування, спостереження

67. Державний фінансовий аудит полягає

- у перевірці та аналізі фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- у документальній і фактичній перевірці комплексу або окремих питань фінансово господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення наявних фактів порушення законодавства, встановлення винних у їх допущенні посадових і матеріально відповідальних осіб
- вивченні фактичного стану справ у сферах суспільного життя
- виявленні відхилень від нормативів, правил, планів з метою управління
- послуга з перевірки даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності та/або консолідованої фінансової звітності юридичної особи або представництва іноземного суб'єкта господарювання, або іншого суб'єкта, який подає фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність групи, з метою висловлення незалежної думки

68. Строки сплати податкового зобов'язання:

- платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації
- платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 20 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації
- платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 30 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації
- платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 40 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації
- платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 60 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації

69. Контролюючі органи мають право проводити:

- камеральні, документальні (планові або позапланові; виїзні або невиїзні) та фактичні перевірки
- камеральні та фактичні перевірки
- камеральні, документальні (планові або позапланові; виїзні або невиїзні) перевірки
- документальні (планові або позапланові; виїзні або невиїзні) та фактичні перевірки
- тільки фактичні перевірки

70. Камеральною вважається перевірка:

- яка проводиться у приміщенні контролюючого органу виключно на підставі даних, зазначених у податкових деклараціях (розрахунках) платника податків та даних системи електронного адміністрування податку на додану вартість (даних центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, в якому відкриваються рахунки платників у системі електронного адміністрування податку на додану вартість, даних Єдиного реєстру податкових накладних та даних митних декларацій), а

також даних Єдиного реєстру акцизних накладних та даних системи електронного адміністрування реалізації пального

- предметом якої є своєчасність, достовірність, повнота нарахування та сплати усіх передбачених цим Кодексом податків та зборів, а також дотримання валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) та яка проводиться на підставі податкових декларацій (розрахунків), фінансової, статистичної та іншої звітності, реєстрів податкового та бухгалтерського обліку, ведення яких передбачено законом, первинних документів, які використовуються в бухгалтерському та податковому обліку і пов'язані з нарахуванням і сплатою податків та зборів, виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, а також отриманих в установленому законодавством порядку контролюючим органом документів та податкової інформації, у тому числі за результатами перевірок інших платників податків
- яка здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника. Така перевірка здійснюється контролюючим органом щодо дотримання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, свідоцтв, у тому числі про виробництво та обіг підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами).
- перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- яка проводиться інспекторами Держаудитслужби

71. Документальною перевіркою вважається перевірка:

- предметом якої є своєчасність, достовірність, повнота нарахування та сплати усіх передбачених цим Кодексом податків та зборів, а також дотримання валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) та яка проводиться на підставі податкових декларацій (розрахунків), фінансової, статистичної та іншої звітності, реєстрів податкового та бухгалтерського обліку, ведення яких передбачено законом, первинних документів, які використовуються в бухгалтерському та податковому обліку і пов'язані з нарахуванням і сплатою податків та зборів, виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, а також отриманих в установленому законодавством порядку контролюючим органом документів та податкової інформації, у тому числі за результатами перевірок інших платників податків
- яка проводиться у приміщенні контролюючого органу виключно на підставі даних, зазначених у податкових деклараціях (розрахунках) платника податків та даних системи електронного адміністрування податку на додану вартість (даних центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, в якому відкриваються рахунки платників у системі електронного адміністрування податку на додану вартість, даних Єдиного реєстру податкових накладних та даних митних декларацій), а також даних Єдиного реєстру акцизних накладних та даних системи електронного адміністрування реалізації пального
- яка здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника. Така перевірка здійснюється контролюючим органом щодо дотримання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, свідоцтв, у тому числі про виробництво

та обіг підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)

- перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- яка проводиться інспекторами Держаудитслужби

72. Фактичною вважається перевірка:

- яка здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника. Така перевірка здійснюється контролюючим органом щодо дотримання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, свідоцтв, у тому числі про виробництво та обіг підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)
- яка полягає у перевірці та аналізі фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
- яка проводиться у приміщенні контролюючого органу виключно на підставі даних, зазначених у податкових деклараціях (розрахунках) платника податків та даних системи електронного адміністрування податку на додану вартість (даних центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, в якому відкриваються рахунки платників у системі електронного адміністрування податку на додану вартість, даних Єдиного реєстру податкових накладних та даних митних декларацій), а також даних Єдиного реєстру акцизних накладних та даних системи електронного адміністрування реалізації пального
- предметом якої є своєчасність, достовірність, повнота нарахування та сплати усіх передбачених цим Кодексом податків та зборів, а також дотримання валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) та яка проводиться на підставі податкових декларацій (розрахунків), фінансової, статистичної та іншої звітності, реєстрів податкового та бухгалтерського обліку, ведення яких передбачено законом, первинних документів, які використовуються в бухгалтерському та податковому обліку і пов'язані з нарахуванням і сплатою податків та зборів, виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, а також отриманих в установленому законодавством порядку контролюючим органом документів та податкової інформації, у тому числі за результатами перевірок інших платників податків
- яка проводиться інспекторами Держаудитслужби

73. Податковий контроль здійснюється шляхом:

- ведення обліку платників податків; інформаційно аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів; перевірок та звірок, а також перевірок щодо дотримання законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, моніторингу контрольованих операцій та опитування посадових, уповноважених осіб та/або працівників платника податків
- інформаційно аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів; перевірок та звірок, а також перевірок щодо дотримання законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, моніторингу контрольованих операцій та опитування посадових, уповноважених осіб та/або працівників платника податків

- ведення обліку платників податків; інформаційно аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів; перевірок щодо дотримання законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, моніторингу контрольованих операцій та опитування посадових, уповноважених осіб та/або працівників платника податків
- ведення обліку платників податків; інформаційно аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів; перевірок та звірок, а також перевірок щодо дотримання законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи
- ведення обліку платників податків

74. Податковий контроль:

- система заходів, що вживаються контролюючими органами та координуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, з метою контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки, проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи
- система заходів, що вживаються контролюючими органами та координуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, з метою контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів
- система заходів, що вживаються контролюючими органами та координуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, з метою контролю дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки, проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи
- система заходів з метою контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки, проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи
- ведення обліку платників податків

75. Заходи державного нагляду (контролю):

- планові та позапланові заходи, які здійснюються у формі перевірок, ревізій, оглядів, обстежень та в інших формах, визначених законом
- планові заходи, які здійснюються у формі перевірок, ревізій, оглядів, обстежень та в інших формах, визначених законом
- заходи, які здійснюються у формі перевірок, ревізій, оглядів, обстежень та в інших формах, визначених законом
- планові та позапланові заходи, які здійснюються у формі державного фінансового аудиту
- позапланові заходи, які здійснюються у формі інспектувань (ревізії)

76. Проведення оперативного аналізу відбувається:

- під час господарської операції
- до здійснення господарської операції
- після завершення господарської операції
- залежно від мети аналізу
- незалежно від часу проведення господарської операції

77. На зниження фонду оплати праці впливає

- зниження заборгованості по оплаті праці
- збільшення середньої заробітної плати
- зростання кількості працівників
- зниження середньої заробітної плати
- зростання мінімальної заробітної плати

78. При проведенні факторного аналізу методом абсолютних різниць використовують:

- темпи росту показників
- абсолютну різницю між значеннями показників звітного і минулого періоду
- поступову заміну значень показників минулого періоду значеннями цих показників за звітний період
- темпи приросту показників
- експертні оцінки

79. Вибрати найбільш повну відповідь. Фонд оплати праці включає:

- основну і додаткову заробітну плату
- основну, додаткову заробітну плату та інші компенсаційні і заохочувальні виплати
- оплату праці за виконану роботу та премії
- основну заробітну плату
- погодинну і відрядну оплату праці

80. Прийоми елімінування в економічному аналізі дозволяють визначити:

- розмір впливу зміни чинників на відхилення результуючого показника і величину резервів
- якісний вплив чинників на відхилення результуючого показника
- баланс між сумарною величиною впливу факторів і зміною результуючого показника
- відхилення результуючого показника
- тісноту зв'язку

81. За даними Приміток до річної фінансової звітності можливо оцінити:

- склад і структуру фонду оплати праці
- коефіцієнти ліквідності
- склад і структуру трудових ресурсів
- склад і структуру основних засобів
- рентабельність

82. Необоротні активи включають

- основні засоби, нематеріальні активи, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість, інші необоротні активи
- виробничі запаси, МШП, дебіторську заборгованість
- кредиторську заборгованість

- власний капітал
- дебіторська заборгованість за розрахунками

83. Коефіцієнт плинності кадрів визначається як відношення кількості _?___ до середньооблікової кількості штатних працівників:

- прийнятого на роботу персоналу
- працівників, які звільнилися
- працівників, звільнених за власним бажанням
- працівників, які працювали весь рік.
- працівників, звільнених за власним бажанням, за скороченням, за порушення трудової дисципліни

84. Ефективне використання матеріальних ресурсів сприяє:

- Зменшенню собівартості продукції
- збільшенню матеріальних витрат
- виконанню договорів продажу
- збільшенню матеріалоемності продукції
- зниженню рентабельності

85. Основними показниками що характеризують використання матеріальних ресурсів є:

- матеріаломісткість, матеріаловіддача
- зарплатовіддача, зарплатоемність
- коефіцієнт незалежності
- продуктивність праці
- фондівіддача, фондоємність

86. Сутність методу елімінування полягає:

- у розподілі сукупності показників у порядку убутання
- у розподілі сукупності показників у порядку зростання
- у розрахунку тісноти зв'язку факторів
- у розрахунку впливу кожного фактора на результуючий показник
- у встановлення адекватності теоретичної залежності всіх факторів

87. Метод аналізу, заснований на рівності двох сторін досліджуваного показника, називається:

- балансовим
- графічним
- індексним
- методом елімінування
- кореляція

88. Основними факторами впливу на величину фонду оплати праці є:

- вартість основних засобів і чистий прибуток

- обсяг реалізованої продукції, робіт, послуг і середньорічна вартість основних засобів
- матеріальні витрати і кількість працівників
- середня заробітна плата одного працівника і кількість працівників
- обсяг реалізованої продукції, робіт, послуг і кількість працівників

89. Основними факторами впливу на середньорічну зарплату одного працівника є:

- вартість основних засобів і чистий прибуток
- обсяг реалізованої продукції, робіт, послуг і середньорічна вартість основних засобів
- матеріальні витрати і кількість працівників
- середньорічна кількість працівників і фонд оплати праці
- обсяг реалізованої продукції, робіт, послуг і кількість працівників

90. Показник, що характеризує забезпеченість підприємства основними засобами:

- рентабельність виробництва
- тривалість обігу оборотних активів
- коефіцієнт незалежності
- фондоозброєність
- коефіцієнт загальної ліквідності

91. Показник, що характеризує ефективність використання оборотних активів:

- рентабельність виробництва
- тривалість обігу оборотних активів
- коефіцієнт незалежності
- фондоозброєність
- коефіцієнт абсолютної ліквідності

92. Коефіцієнт вибуття основних засобів визначається як відношення вартості основних засобів, які вибули, до:

- середньої вартості активів
- суми зносу
- вартості основних засобів на кінець року
- вартості основних засобів на початок року
- кількості працівників

93. Виберіть вірне визначення основної мети аналізу господарської діяльності:

- проведення ретроспективного аналізу
- визначення тенденцій зміни окремих чинників
- сприяння прийняттю об'єктивних управлінських рішень
- надання інформації перевіряючим
- проведення оперативного аналізу

94. Проведення ретроспективного аналізу відбувається:

- під час господарської операції
- до здійснення господарської операції
- після завершення господарської операції
- залежно від мети аналізу
- незалежно від часу проведення господарської операції

95. Метою складання фінансової звітності є

- надання інформації податковій службі
- надання інформації користувачам для прийняття рішень
- узагальнення інформації для внутрішнього використання
- надання інформації для статистики
- узагальнення інформації для визначення фінансової безпеки

96. Коефіцієнт ритмічності дорівнює 95%. Це означає, що:

- умови договорів виконані на 5%
- умови договорів невиконані
- коефіцієнт аритмічності дорівнює 5%
- умови договорів виконані на 100%
- умови договорів невиконані на 100%

97. Поточна дебіторська заборгованість відображається у такому розділі Балансу (Звіту про фінансовий стан), як:

- Власний капітал
- Необоротні активи
- Оборотні активи
- Поточні зобов'язання і забезпечення
- Довгострокові зобов'язання і забезпечення

98. Необоротні активи включають:

- основні засоби, нематеріальні активи, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість, інші необоротні активи
- виробничі запаси, МШП, дебіторську заборгованість
- кредиторську заборгованість
- власний капітал
- дебіторська заборгованість за розрахунками

99. Поточні зобов'язання і забезпечення включають:

- основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи
- виробничі запаси, дебіторську заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти
- поточну кредиторську заборгованість

- власний капітал
 - нерозподілений прибуток
100. За даними Приміток до річної фінансової звітності можливо оцінити:
- склад і структуру фонду оплати праці
 - коефіцієнти ліквідності
 - склад і структуру трудових ресурсів
 - склад і структуру основних засобів
 - рух грошових коштів
101. Оборотні активи підприємства відображає:
- перший розділ активу
 - третій розділ пасиву
 - третій розділ активу
 - сума першого та другого розділу активу
 - другий розділ активу
102. Структура і динаміка операційних витрат визначається за даними:
- балансу (звіту про фінансовий стан)
 - звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)
 - звіту про рух грошових коштів
 - звіту про власний капітал
 - пояснювальної записки
103. Динаміку чистого прибутку можна проаналізувати за даними такої форми звітності, як:
- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)
 - звіту про рух грошових коштів
 - баланс (звіт про фінансовий стан)
 - примітки до річної фінансової звітності
 - звіт про власний капітал
104. Зміст і форма Звіту про фінансові результати, а також загальні вимоги до розкриття його статей регламентовані:
- НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
 - Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати"
 - Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи"
 - Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід"
 - Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"
105. У Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід) за формою № 2,
- відображаються:
 - залишки активів, капіталу та зобов'язань підприємства

- інформація про доходи, витрати та фінансові результати підприємства
 - інформація про власний капітал підприємства
 - інформація про рух грошових коштів
 - інформація про заборгованість підприємства
106. У Балансі (Звіті про фінансовий стан) за формою № 1 відображаються:
- залишки активів, капіталу та зобов'язань підприємства
 - інформація про доходи, витрати та фінансові результати підприємства
 - інформація про трудові ресурси підприємства
 - інформація про рух грошових коштів
 - інформація про склад і рух основних засобів підприємства
107. В активі Балансу (Звіту про фінансовий стан) за формою № 1 відображається:
- чистий прибуток
 - склад і структура майна підприємства
 - склад працівників підприємства
 - джерела коштів
 - власний капітал і зобов'язання
108. З наведеного переліку оберіть швидколіквідні активи:
- гроші та їх еквіваленти
 - короткострокові фінансові вкладення
 - запаси
 - необоротні активи
 - дебіторська заборгованість
109. Оборотні активи включають:
- основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи
 - запаси, дебіторську заборгованість, гроші та їх еквіваленти
 - кредиторську заборгованість
 - власний капітал
 - поточні зобов'язання
110. В пасиві Балансу (Звіту про фінансовий стан) за формою №1 відображається:
- заборгованість інших фізичних і юридичних осіб перед підприємством;
 - вартість основних засобів
 - склад і структура джерел формування майна підприємства
 - склад і структура майна підприємства
 - фінансові результати

111. Звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду, це:
- звіт про власний капітал
 - звіт про рух грошових коштів
 - звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)
 - баланс (звіт про фінансовий стан)
 - примітки до річної фінансової звітності
112. Сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності, це:
- звіт про власний капітал
 - звіт про рух грошових коштів
 - звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)
 - баланс (звіт про фінансовий стан)
 - примітки до річної фінансової звітності
113. За видами господарської діяльності грошові потоки класифікують на:
- від операційної діяльності, інвестиційної діяльності, фінансової діяльності
 - від операційної діяльності, інноваційної діяльності, фінансової діяльності
 - від операційної діяльності, інвестиційної діяльності, проектної діяльності
 - від операційної діяльності, інвестиційної діяльності, кредитної діяльності
 - від звичайної діяльності, іншої діяльності
114. Коефіцієнт, який показує, яка частина короткотермінових зобов'язань може бути погашена негайно, називається коефіцієнтом:
- покриття
 - абсолютної ліквідності
 - проміжним коефіцієнтом ліквідності
 - загальним коефіцієнтом ліквідності
 - левериджу
115. Визначальним джерелом для аналізу грошових коштів підприємства є:
- Баланс (Звіт про фінансовий стан)
 - Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
 - Звіт про рух грошових коштів
 - Звіт про власний капітал
 - Звіт про управління
116. У звіті про рух грошових коштів подаються суми надходжень і витрат, здійснені протягом звітного періоду в результаті:
- операційної, фінансової та інвестиційної діяльності

- виробничо-збутової діяльності
- інноваційної, інвестиційної та фінансової діяльності
- операційної, інвестиційної та кредитної діяльності
- іншої діяльності

117. Назвіть активи утрудненої ліквідності:

- гроші та їх еквіваленти
- короткострокові фінансові вкладення
- запаси
- необоротні активи
- дебіторська заборгованість

118. Пасив балансу підприємства відображає:

- результати діяльності підприємства
- запаси підприємства
- розміщення ресурсів підприємства
- джерела формування коштів підприємства
- доходи і витрати

119. Вертикальний аналіз балансу передбачає:

- аналіз структури балансу з метою виявлення відносної значимості тих чи інших його статей
- оцінку загальної суми маржинального доходу і постійних витрат
- аналіз коефіцієнтів
- аналіз динаміки окремих статей балансу з метою виявлення і прогнозування притаманних йому властивостей
- аналіз темпів росту окремих статей балансу

120. Горизонтальний аналіз балансу передбачає:

- аналіз структури балансу з метою виявлення відносної значимості тих чи інших його статей
- оцінку загальної суми маржинального доходу і постійних витрат
- аналіз коефіцієнтів
- аналіз динаміки окремих статей балансу з метою виявлення і прогнозування притаманних йому властивостей
- аналіз темпів росту окремих статей балансу

121. Метою фінансового аналізу є:

- розчленування сукупності різномірних одиниць на якісно однорідні групи
- обґрунтування доцільних рішень у сфері фінансового управління
- документальна фіксація фактів фінансової діяльності
- перевірка правильності ведення фінансового обліку
- інше

122. Складовими частинами ризику наявності помилок у документах клієнта є :
- властивий ризик клієнта, ризик контролю клієнта;
 - ризик контролю аудитора, ризик аналітичних процедур аудитора;
 - ризик вибірки аудитора, ризик аналітичних процедур аудитора;
 - ризик вибірки аудитора, властивий ризик аудитора;
 - підприємницький ризик аудитора, особистий ризик аудитора.
123. Який з наведених показників можна використати для розрахунку загальної суттєвості помилок:
- кількість здійснених господарських операцій;
 - загальна сума активів
 - кількість основних засобів
 - кількість дебіторів
 - кількість найменувань товарів на складі.
124. Які три види ризиків є складовими частинами моделі аудиторського ризику:
- ризик контролю, властивий ризик
 - ризик контролю, властивий ризик, ризик невиявлення помилок
 - властивий ризик, ризик невиявлення помилок
 - ризик контролю, ризик невиявлення помилок
 - підприємницький ризик, особистий ризик
125. Аудитори при наданні аудиторських послуг зобов'язані забезпечити професійну поведінку із дотриманням:
- загальних норм моралі;
 - принципів незалежності та об'єктивності;
 - професійної компетентності;
 - конфіденційності та професійної таємниці;
 - все перелічене є правильним.
126. Принцип конфіденційності аудитора означає поведінку із дотриманням:
- наявність особистої зацікавленості на підприємстві, яке перевіряють
 - упередженість аудиторського звіту щодо клієнта чи інших зацікавлених осіб
 - наявність майнової зацікавленості на підприємстві, яке перевіряють
 - збереження в таємниці (нерозголошення) інформації, отриманої в процесі проведення аудиту
 - негайне повідомлення результатів перевірки органам прокуратури
127. Аудиторський ризик – це:
- ризик того, що аудитор може зробити неправильний аудиторський висновок;
 - ризик клієнта
 - ризик податківця у ході перевірки

- ризик вибору клієнтом засобів контролю
- ризик конфлікту з клієнтом

128. Модель аудиторського ризику має вигляд:

- $AR = IR : CR : DR$
- $AR = IR - CR - DR$
- $AR = IR \times CR + DR$
- $AR = IR \times CR - DR$
- $AR = IR \times CR \times DR$

129. До робочих документів постійного використання відносяться (актуальні до різних звітних періодів):

- копії первинних документів клієнта за поточний рік
- результати підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку за поточний рік
- регістри аналітичного та синтетичного обліку, головна книга, результати підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку за поточний рік
- результати, акти інвентаризацій за поточний рік
- засновницькі документи, довгострокові контракти, інформація про довгострокові активи

130. При аудиті фінансових звітів аудитор оцінив «високий» ризик наявності помилок, якщо:

- система бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю є неефективними
- доступ до активів та облікових записів дозволяється лише за рішенням керівництва
- заходи внутрішнього контролю ефективні
- система бухгалтерського обліку є ефективною
- усе перелічене

131. Аудит забезпечує рівень впевненості:

- аудитор не забезпечує впевненості
- високий
- рівень впевненості відсутній
- низький
- надзвичайно низький

132. Аудиторам дозволяється:

- займатись підприємницькою діяльністю з надання послуг, відмінних від аудиторських
- займатися науковою діяльністю
- займатись підприємницькою діяльністю без права одержання дивідендів
- займатись торгівельною роздрібною діяльністю
- усе перелічене

133. Як називається статистична форма № 1-аудит, яку подають в АПУ суб'єкти аудиторської діяльності України:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан)

- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
- форма № 1 – аудит (річна) «Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги»
- Звіт про власний капітал
- Звіт аудиторської фірми

134. Яке з наведених значень ризику контролю (CR) в практичній діяльності неможливе:

- CR=0,9;
- CR=0,6;
- CR=0,8;
- CR=0,5
- CR=0.

135. При високих значеннях властивого ризику та ризику контролю аудитор повинен запланувати:

- високий рівень ризику виявлення помилок (DR)
- низький рівень DR
- середні значення DR
- у такій ситуації DR не визначається
- нульове значення DR

136. Одна з умов, за якої аудиторській фірмі дозволяється здійснювати аудиторську діяльність, якщо:

- посадовою особою, яка відповідно до установчих документів здійснює керівництво аудиторською фірмою, не є аудитор
- загальний розмір частки засновників (учасників) аудиторської фірми, які не є аудиторами та/або аудиторськими фірмами, у статутному капіталі не перевищує 50 відсотків
- аудиторська фірма має штатних працівників – аудиторів не менше 20 осіб;
- загальний розмір частки засновників (учасників) аудиторської фірми, які не є аудиторами та/або аудиторськими фірмами, у статутному капіталі не перевищує 30 відсотків;
- керівник аудиторської фірми є керівником іншої юридичної особи, що здійснює підприємницьку діяльність, не сумісну з аудиторською діяльністю.

137. Для формулювання аудиторського звіту аудитору необхідно:

- здійснити суцільну перевірку усіх без винятку операцій за звітний рік
- перевірити лише три категорії операцій
- перевірити 10 % всієї наявної інформації за звітний рік
- перевірити 5 % всієї наявної інформації за звітний рік
- зібрати достатню кількість аудиторських доказів

138. Твердження фінансової звітності «існування» означає:

- відсутність не облікованих активів, зобов'язань, операцій або подій, а також нерозкритої інформації про статті
- актив або зобов'язання належать суб'єктові господарювання на конкретну дату
- актив або зобов'язання є в наявності (існують) на конкретну дату

- інформація про активи, зобов'язання, операції або події правильно представлена і розкрита у звітності
 - інформація про зобов'язання правильно представлена і розкрита у звітності.
139. До якої групи робочих документів слід віднести результати підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку за поточний рік:
- до робочих документів – підтверджень аудиту
 - до робочих документів планування аудиту
 - ці документи не є робочими документами аудиту
 - до робочих документів укладання договору на аудит
 - до робочих документів поточного планування аудиту
140. Перевіряючи повноту інформації щодо кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги), аудиторі слід з'ясувати, що:
- усі рахунки дебіторів зареєстровані у відповідний період
 - рахунки кредиторів є юридичними зобов'язаннями клієнта
 - рахунки дебіторів містять арифметично точні суми
 - рахунки кредиторів відображені в бухгалтерському обліку в повному обсязі, залишки підтверджені інвентаризацією (річною)
 - рахунки дебіторів є юридичними зобов'язаннями підприємства на дату балансу
141. «Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги» (форма № 1- аудит) за періодичністю подання в Аудиторську палату України:
- річний
 - щоденний
 - раз на 10 років
 - раз на 5 років
 - щотижневий
142. Який з перерахованих факторів відносяться до ризику контролю:
- компетентність бухгалтера
 - компетентність аудитора
 - інвентаризація
 - майстерність аудитора
 - компетентність керівника підприємства
143. Лист- угода відповідно до вказівок Міжнародних стандартів аудиту:
- надсилається клієнту перед укладанням договору на аудит
 - надсилається клієнту після підготовки аудиторського звіту
 - надсилається аудитором для представника Державної податкової служби щодо зобов'язання з інформування
 - надсилається аудитором для представника обласної прокуратури щодо зобов'язання з інформування

- не використовується в процесі аудиту

144. Хто є адресатом «Звіту суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги» (форма № 1-аудит):

- Головна аудиторська фірма
- органи статистики
- варіанти А і Б
- Державна податкова служба
- Аудиторська палата України

145. Яка періодичність подання «Звіту суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги» в АПУ:

- щороку
- раз на три роки
- раз на 10 років
- щотижня
- раз на 7 років

146. Основна діяльність – це:

- будь-яка основна діяльність підприємства, а також операції, що виникають внаслідок її проведення
- основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю
 - подія або операція, яка відрізняється від звичайної діяльності підприємства та не очікується, що вона повторюватиметься періодично або у кожному наступному звітному періоді
 - операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу
 - операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг)

147. Поточне зобов'язання – це:

- зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу
- зобов'язання, яке буде погашене у процесі звичайного операційного циклу підприємства або має бути погашене протягом 12 місяців з дати балансу
- заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок подій, що відбулися, і погашення якої, як очікується призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють економічні вигоди
- зобов'язання, на яке нараховуються відсотки
- зобов'язання, яке буде погашене у процесі звичайного операційного циклу підприємства або буде погашене у термін більше 12 місяців з дати балансу

148. До інших витрат діяльності відносять такі, як:

- витрати на виробництво
- визнані штрафи, пені, неустойки
- витрати на фінансову оренду
- уцінка необоротних активів
- відсотки за кредит

149. Доходи – це:

- перевищення доходів звітного періоду над витратами звітного періоду
- перевищення витрат звітного періоду над доходами звітного періоду
- зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призведе до зменшення капіталу
- збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу
- частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань

150. Прибуток – це:

- перевищення доходів звітного періоду над витратами звітного періоду
- перевищення витрат звітного періоду над доходами звітного періоду
- зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призведе до зменшення капіталу
- збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу
- частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань

151. Доходи від іншої діяльності включають:

- дохід від участі в капіталі
- дохід від операційної оренди активів
- дохід від реалізації фінансових інвестицій
- відшкодування раніше списаних активів
- дооцінка необоротних активів

152. До адміністративних витрат відносять:

- витрати на транспортування продукції
- визнані штрафи, пені, неустойки
- витрати на фінансову оренду
- витрати на зв'язок
- відсотки за кредит

153. Збиток – це:

- перевищення доходів звітного періоду над витратами звітного періоду;
- перевищення витрат звітного періоду над доходами звітного періоду
- зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призведе до зменшення капіталу
- збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу
- зміни у власному капіталі протягом звітного періоду внаслідок господарських операцій та інших подій (за винятком змін капіталу за рахунок операцій з власниками)

154. Операційна діяльність – це:

- будь-яка основна діяльність, а також операції, що її забезпечують або виникають внаслідок її проведення
- основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю
- подія або операція, яка відрізняється від звичайної діяльності підприємства та не очікується, що вона повторюватиметься періодично або у кожному наступному звітному періоді
- операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу
- зміни у власному капіталі протягом звітного періоду внаслідок господарських операцій та інших подій (за винятком змін капіталу за рахунок операцій з власниками)

155. Який звіт містить інформацію про фінансовий стан підприємства?

- Баланс (звіт про фінансовий стан)
- Звіт про власний капітал
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
- Примітки до річної фінансової звітності
- Звіт про рух грошових коштів

156. Який звіт містить інформацію про доходи, витрати та фінансові результати?

- Баланс (Звіт про фінансовий стан)
- Звіт про власний капітал
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
- Примітки до річної фінансової звітності
- Звіт про рух грошових коштів

157. Який звіт містить інформацію про зареєстрований, додатковий та інші види капіталу підприємства?

- Баланс (Звіт про фінансовий стан)
- Звіт про власний капітал
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
- Звіт про рух грошових коштів
- Примітки до річної фінансової звітності

158. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку несе:

- бухгалтер
- менеджер
- головний бухгалтер
- керівник або власник
- заступник головного бухгалтера

159. Собівартість виробництва готової продукції включає:
- прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, загальновиробничі витрати
 - витрати на управління виробництвом, витрати на обслуговування виробничого процесу
 - прямі матеріальні витрати, інші прямі витрати, накладні витрати
 - витрати на управління виробництвом
 - прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, загально виробничі витрати
160. Собівартість реалізації продукції включає:
- виробничу собівартість продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілені постійні загальновиробничі витрати та наднормативні виробничі витрати
 - прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, загальновиробничі витрати
 - витрати на управління виробництвом, витрати на обслуговування виробничого процесу
 - прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, загально виробничі витрати, накладні витрати
 - витрати на управління виробництвом
161. Видача готівки під звіт на виробничі потреби дозволяється на строк:
- не більше 15 робочих днів включаючи день отримання готівкових коштів під звіт
 - не більше 2 робочих днів включаючи день отримання готівкових коштів під звіт
 - 30 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
 - 10 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
 - 5 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
162. Аналітичний облік касових операцій здійснюється в:
- касовій книзі
 - головній книзі
 - журналі реєстрації касових документів
 - відомості 1 і журналі 1
 - касових ордерах
163. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів, нараховується за такими методами:
- прискореного зменшення залишкової вартості, виробничий; кумулятивний
 - податковий
 - прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, виробничий
 - прямолінійний
 - в першому місяці використання - 50% вартості та у місяці вибуття - решта 50% або в першому місяці використання об'єкта - 100% його вартості

164. Фінансова звітність – це:

- звітність, що містить інформацію про окремі процеси виробничо-господарської діяльності підприємства
- бухгалтерська звітність, що містить інформацію про стан та результати діяльності
- звітність, що відображає кількісний та якісний бік економічних явищ і процесів, їх закономірність і взаємозв'язок
- звітність про фінансовий стан підприємства
- звітність про податки і збори

165. Монетарні статті балансу – це:

- статті про активи і зобов'язання, доходи і витрати
- грошові кошти
- статті про грошові кошти, а також про такі активи і зобов'язання, які будуть отримані або сплачені у визначеній сумі грошей
- статті про грошові кошти і дебіторську заборгованість
- статті про активи і зобов'язання

166. Первісною вартістю запасів, що виготовлені власними силами є:

- справедлива вартість
- ринкова вартість
- кошторисна вартість
- собівартість їх виробництва
- вартість матеріалів

167. Сума збільшення балансової вартості фінансових інвестицій на дату балансу відображається у складі:

- додаткового капіталу
- інших витрат
- адміністративних витрат
- інших доходів
- інших операційних доходів

168. Фінансові інвестиції, що утримуються підприємством до їх погашення, відображаються на дату балансу за:

- амортизованою собівартістю
- справедливою вартістю
- фактичною собівартістю
- ринковою вартістю
- первісною вартістю

169. За методом участі в капіталі відображаються в обліку фінансові інвестиції:

- боргові цінні папери
- в акції інших підприємств

- довгострокові векселі, казначейські зобов'язання
- поточні
- в асоційовані, спільні, дочірні підприємства

170. Довгострокова дебіторська заборгованість – це:

- сума дебіторської заборгованості, інша, ніж поточна
- сума дебіторської заборгованості, яка виникає в ході нормального операційного циклу
- сума дебіторської заборгованості, яка буде погашена менше, ніж за дванадцять місяців з дати балансу
- сума дебіторської заборгованості, яка не виникає в ході нормального операційного циклу та буде погашена після 12 місяців з дати балансу
- сума дебіторської заборгованості, яка буде погашена після 10 місяців з дати балансу

171. Основні засоби – це:

- матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва, очікуваний строк використання яких більше 12 місяців
- матеріальні активи, які підприємство утримує більше 1 року
- матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних та соціально-культурних функцій, очікуваний строк використання яких більше 12 місяців
- матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів
- засоби праці, які неодноразово беруть участь у виробничому процесі, зберігаючи при цьому свою натуральну форму, а їх вартість переноситься частинами на продукцію (роботу), що виробляється по мірі їх зносу.

172. Витрати – це:

- зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками)
- заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди
- збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників)
- зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань
- зміни у власному капіталі протягом звітного періоду внаслідок господарських операцій та інших подій (за винятком змін капіталу за рахунок операцій з власниками)

173. Загальновиробничі витрати включають:

- вартість сировини, купованих напівфабрикатів і комплектуючих виробів, інших матеріалів
- витрати на управління виробництвом, амортизація необоротних активів загальновиробничого призначення, витрати на обслуговування виробничого процесу
- непрямі витрати на виробництво

- витрати на управління виробництвом
- прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати

174. Дебітори – це:

- сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату
- юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів
- підприємства, які заборгували певні суми грошових коштів,
- юридичні та фізичні особи, яким внаслідок минулих подій підприємство заборгувало певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів
- фізичні особи, які заборгували певні суми коштів

175. При застосуванні методу зменшення залишкової вартості, річна амортизація об'єкта основних засобів нараховується за формулою:

- різниця первинної та ліквідаційної вартості ділиться на термін експлуатації
- справедлива вартість ділиться на термін експлуатації
- залишкова (первісна) вартість об'єкта на початок року ділиться на термін корисного використання та подвоюється
- добуток залишкової (первісної) вартості об'єкта на початок звітного року та річної норми амортизації, визначеної як різниця між одиницею та результатом кореня ступеня кількості років корисного використання об'єкта
- в першому місяці використання – 50 % вартості та у місяці вибуття решта 50 % або в першому місяці використання об'єкта – 100 % його вартості

176. Переоцінку нематеріальних активів здійснюється лише для тих об'єктів, щодо яких:

- залишкова вартість суттєво відрізняється від справедливої
- існує можливість визначити справедливую вартість
- існує активний ринок
- існує впевненість у надходженні в майбутньому економічних вигід
- існує інформація про їх характеристики

177. Підприємство передало в оренду склад з передачею права власності після закінчення строку оренди. Класифікувати оренду слід як:

- суборенда
- операційна
- довгострокова
- поточна
- фінансова

178. Власний капітал – це:

- вартість вкладів акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій
- різниця між активами і зобов'язаннями підприємства
- справедлива вартість активів акціонерного товариства
- сума статутного капіталу за вирахуванням вилученого та неоплаченого капіталу

- перевищення доходів звітного періоду над витратами звітного періоду
179. Видача готівки під звіт на закупівлю сільськогосподарської продукції, заготівлю вторинної сировини дозволяється на строк не більше:
- 10 календарних днів від дня видачі готівки під звіт
 - 15 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
 - 2 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
 - 30 робочих днів
 - 10 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
180. Вартість необоротних активів, яка амортизується, - це:
- сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство очікує отримати від реалізації активів, після закінчення строку їх корисного використання за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем або ліквідацією
 - первісна вартість за вирахуванням ліквідаційної вартості
 - первісна вартість за вирахуванням суми накопиченої амортизації
 - первісна вартість з врахуванням дооцінки
 - залишкова вартість
181. Підприємства мають право зберігати у своїй касі готівку одержану з банку для виплат, що належать фонду оплати праці, а також пенсій, стипендій, дивідендів понад встановлений ліміт каси протягом:
- 10 робочих днів від дня видачі готівки під звіт
 - 5 робочих днів, включаючи день одержання готівки в банку
 - 30 робочих днів
 - 3 робочих дні, включаючи день одержання готівки в банку
 - 2 робочих дні, включаючи день одержання готівки в банку
182. Грошова сума готівкового розрахунку одного підприємства з іншим підприємством протягом одного дня за одним або кількома документами встановлена відповідною Постановою управління НБУ у розмірі:
- 1 тис. грн
 - 10 тис. грн
 - 30 тис. грн
 - 15 тис. грн
 - 20 тис. грн
183. Величина резерву сумнівних боргів визначається за одним із методів:
- середньозваженої вартості
 - ідентифікованої вартості
 - періодизації
 - ФІФО
 - застосування коефіцієнта сумнівності

184. Розділи активу балансу (звіту про фінансовий стан):

- Необоротні активи, Оборотні активи, Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття
- Власний капітал
- Довгострокові зобов'язання і забезпечення
- Необоротні активи, Оборотні активи
- Поточні зобов'язання і забезпечення

185. Розділи пасиву балансу (звіту про фінансовий стан):

- Необоротні активи
- Власний капітал, Довгострокові зобов'язання і забезпечення, Поточні зобов'язання і забезпечення, Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття
- Власний капітал, Довгострокові зобов'язання і забезпечення, Поточні зобов'язання і забезпечення
- Непередбачені зобов'язання
- Витрати майбутніх періодів

186. Фінансова звітність складається з таких звітів:

- Баланс (звіт про фінансовий стан); Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід); Звіт про рух грошових коштів; Звіт про власний капітал; Примітки до річної фінансової звітності
- Баланс (звіт про фінансовий стан); Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід); Звіт про рух грошових коштів; Звіт про власний капітал
- Звіт про власний капітал; Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід); Звіт про рух грошових коштів; Примітки до річної фінансової звітності
- Баланс (звіт про фінансовий стан); Звіт про власний капітал; Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід); Звіт про рух грошових коштів
- Баланс (звіт про фінансовий стан); Звіт про рух грошових коштів; Звіт про власний капітал; Примітки до річної фінансової звітності

187. Які з наведених об'єктів не входять до складу запасів підприємства?

- товари для продажу
- матеріали
- готова продукція
- інструменти, строк використання яких більше 1 року
- МШП

188. Документ, який підтверджує здавання виручки в банк – це:

- грошовий чек
- видатковий касовий ордер
- квитанція до прибуткового документа банку на внесення готівки
- прибутковий ордер
- накладна

189. Ознаки нематеріального активу:

- має матеріальну форму
- строк використання менше одного року
- контрольований підприємством
- можлива достовірна оцінка
- може бути ідентифікований

190. До адміністративних витрат відносяться:

- витрати пакувальних матеріалів для затарювання готової продукції на складах готової продукції
- витрати на ремонт тари
- плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків
- витрати на виробництво продукції
- витрати на гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування

191. Витрати на збут включають:

- витрати готової продукції на складах від псування
- витрати на ремонт виробничого обладнання в цехах
- плату за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків
- витрати, пов'язані з купівлею-продажем валюти
- витрати на рекламу

192. До економічних елементів витрат операційної діяльності відносять:

- податки
- витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи
- фінансові витрати
- інші витрати
- операційну оренду

193. Не визнаються нематеріальним активом:

- права на торговельні марки
- вартість патенту
- права на винаходи
- витрати на рекламу
- авторське право

194. До фінансових інвестицій, що надають право власності, належать:

- облігації
- внески до статутного капіталу інших підприємств
- довгострокові векселі
- боргові цінні папери

- казначейські зобов'язання

195. Не включаються до первісної вартості запасів:

- фінансові витрати
- суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику (продавцю) за вирахуванням непрямих податків
- транспортно-заготівельні витрати
- суми ввізного мита
- витрати на доведення активу до придатного стану

196. Для цілей бухгалтерського обліку запаси включають:

- інші необоротні активи
- готову продукцію
- меблі
- інструменти, прилади, інвентар
- будівлі

197. До основних засобів відносяться:

- комп'ютер
- спеціальний формений одяг
- готова продукція
- бібліотечні фонди
- незавершене будівництво

198. Доходи іншої діяльності включають:

- отримані відсотки
- доходи від операційної оренди
- доходи від реалізації акцій
- дивіденди
- прострочену кредиторську заборгованість

199. При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому їх вибутті оцінка їх здійснюється за одним з таких методів:

- податковим
- середньозваженої собівартості
- кумулятивним
- виробничим
- собівартості останніх за часом надходження запасів (ЛІФО)

200. Не визнаються доходами такі надходження від інших осіб:

- отримані відсотки
- дивіденди

- безоплатно отримані активи
- спонсорська допомога
- сума попередньої оплати продукції (товарів, робіт, послуг)

201. Яке призначення системи М.Е.Дос?

- автоматизація процесів роботи з електронними документами
- електронний документообіг між суб'єктами господарювання
- перевірка, формування та подання електронної звітності
- використання ЕЦП та шифрування електронних документів
- автоматизація документообігу

202. З якими типами документів працює система М.Е.Дос?

- 1) первинними
- 2) звітами
- 3) управлінськими
- Правильні відповіді 1) і 2)
- Правильні відповіді 1), 2) і 3)

203. Що забезпечує система М.Е.Дос?

- організація електронного документообігу між суб'єктами господарювання
- формування та подання електронної звітності до контролюючих органів
- імпорт та експорт даних з бухгалтерськими програмами
- використанням ЕЦП та шифрування електронних документів
- вірні всі відповіді

204. Що забезпечує система М.Е.Дос при роботі з первинними документами?

- 1) підготовку і перевірку
- 2) друк
- 3) формування документів у спеціальні файли
- вірні відповіді 1) і 2)
- вірні всі 1), 2), 3)

205. Що забезпечує система М.Е.Дос при роботі з первинними документами?

- 1) підпис електронними підписами
- 2) відправити документ на електронну пошту отримувачу
- 3) отримати документ з електронної пошти відправника
- вірні відповіді 1) і 2)
- вірні всі відповіді 1), 2), 3)

206. Що забезпечує система М.Е.Дос при роботі зі звітністю?

- 1) підготовку і перевірку

- 2) друк
- 3) формування звітів у спеціальні файли
- вірні відповіді 1) і 2)
- вірні всі відповіді 1), 2), 3)

207. Що забезпечує система М.Е.Дос при роботі зі звітністю?

- 1) підпис електронними підписами
- 2) відправити звіт на електронну пошту отримувачу
- 3) отримати звіт з електронної пошти відправника
- вірні відповіді 1) і 2)
- вірні всі відповіді 1), 2), 3)

208. До яких органів забезпечує подачу звітів система М.Е.Дос?

- 1) органів Державної фіскальної служби
- 2) органів Державної служби статистики
- 3) залежно від галузі діяльності підприємства
- вірні відповіді 1) і 2)

до всіх органів, які уповноважені приймати звіти

209. В якому довіднику системи М.Е.Дос реєструються реквізити власної організації?

- Контрагенти
- Організації та МВО
- Організації
- Картка підприємства
- Підприємство

210. В якому довіднику системи М.Е.Дос реєструються реквізити працівників?

- Контрагенти
- Організації та МВО
- Адресна книга
- Співробітники
- Організації

211. В якому довіднику системи М.Е.Дос реєструються дані про партнерів власної фірми?

- Контрагенти
- Організації та МВО
- Адресна книга
- Співробітники
- Організації

212. У якому розділі системи М.Е.Дос реєструються реквізити власної організації?

Розділ	Звітність
Звітність	Реєстр звітів
Облік ПДВ	Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ
Первинні документи	Єдиний внесок ДСЗУ->ПФУ Додаток 8.
Довідки державних органів	Фінансова звітність за МСФЗ (формат iXBRL)
Інформер	Річна персоніфікація Щомісячна персоніфікація Додатки ПФУ
Інтеграція	Універсальний імпорт
Облік акцизного податку	
РРО	
Зарплата	
Довідники	
Адміністрування	

- Первинні документи
- Інформер
- Довідники
- Адміністрування
- Інтеграція

213. У якому розділі системи М.Е.Дос реєструються документи власної організації?

Розділ	Звітність
Звітність	Реєстр звітів
Облік ПДВ	Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ
Первинні документи	Єдиний внесок ДСЗУ->ПФУ Додаток 8.
Довідки державних органів	Фінансова звітність за МСФЗ (формат iXBRL)
Інформер	Річна персоніфікація Щомісячна персоніфікація Додатки ПФУ
Інтеграція	Універсальний імпорт
Облік акцизного податку	
РРО	
Зарплата	
Довідники	
Адміністрування	

- Первинні документи
- Інформер
- Довідки державних органів

- Адміністрування
- Інтеграція

214. У якому реєстрі системи М.Е.Дос реєструються рахунки та накладні власної організації?

Розділ	Первинні документи
Звітність	Реєстр податкових документів
Облік ПДВ	Реєстр електронних документів
Первинні документи	Реєстр документів довільних форматів
Довідки державних органів	Монітор обміну документами
Інформер	Автоматична обробка документів
Інтеграція	Налаштування обміну документами
	Налаштування переносу полів для функції створити на основі
	Користувачські налаштування комплектів підписів
	Шаблони первинних документів
	Реєстр шаблонів звітів

- 1) Реєстр документів довільних форматів
- 2) Реєстр електронних документів
- 3) Реєстр податкових документів
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 1), 2), 3)

215. Про що свідчить статус документа «Готовий до відправки» в системі М.Е.Дос?

Головне меню		Реєстр електронних документів X									
п्राгент		Документ									
Найменування	Тип	Код	Найменування	Заг. сума...	Сума без ...	Сума	Дата	Но...	Ном...	Статус	Створено/С
ТОВ "Тестовий п	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна з ПДІ	2 000,00	10 000,00	12 000,00	12.03.2025	лом40г		Отриманий	12.03.2025
ТОВ "РОМАШКА І	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025		2151	Затверджено контрагент	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025	10		Готовий до відправки	20.03.2025
Товариство з обі	Накладна	1CBH0	Видаткова накладн	4 000,00	20 000,00	24 000,00	20.03.2025	11		Готується	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	4 000,00	20 000,00	24 000,00	31.03.2025	10		Відправлено контрагенту	31.03.2025

- Збережений документ
- Підписаний документ
- Документ в процесі відправки
- Документ в процесі підпису
- Документ створений, але ще не збережений

216. Про що свідчить статус документа «Відправлено контрагенту» в системі М.Е.Дос?

Головне меню		Реєстр електронних документів X									
п्राгент		Документ									
Найменування	Тип	Код	Найменування	Заг. сума...	Сума без ...	Сума	Дата	Но...	Ном...	Статус	Створено/С
ТОВ "Тестовий п	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна з ПДІ	2 000,00	10 000,00	12 000,00	12.03.2025	лом40г		Отриманий	12.03.2025
ТОВ "РОМАШКА І	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025		2151	Затверджено контрагент	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025	10		Готовий до відправки	20.03.2025
Товариство з обі	Накладна	1CBH0	Видаткова накладн	4 000,00	20 000,00	24 000,00	20.03.2025	11		Готується	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	4 000,00	20 000,00	24 000,00	31.03.2025	10		Відправлено контрагенту	31.03.2025

- Збережений документ

- Підписаний документ
- Документ в процесі відправки
- Документ в процесі підпису
- Документ відправлений

217. Про що свідчить статус документу «Отриманий» в системі М.Е.Дос?

Головне меню		Реєстр електронних документів X									
Документ											
прагмент											
Найменування	Тип	Код	Найменування	Заг. сума...	Сума без ...	Сума	Дата	Но...	Ном...	Статус	Створено/С
ТОВ "Тестовий п	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна з ПДІ	2 000,00	10 000,00	12 000,00	12.03.2025	лом40г		Отриманий	12.03.2025
ТОВ "РОМАШКА	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025		2151	Затверджено контрагент	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025	10		Готовий до відправки	20.03.2025
Товариство з обі	Накладна	1СВНО	Видаткова накладн	4 000,00	20 000,00	24 000,00	20.03.2025	11		Готується	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	4 000,00	20 000,00	24 000,00	31.03.2025	10		Відправлено контрагенту	31.03.2025

- Документ, погоджений контрагентом
- Документ, погоджений особою, що його отримала
- Документ погоджений
- Документ прийнятий
- Документ, отриманий від контрагента

218. Про що свідчить статус документу «Готується» в системі М.Е.Дос?

Головне меню		Реєстр електронних документів X									
Документ											
прагнт											
Найменування	Тип	Код	Найменування	Заг. сума...	Сума без ...	Сума	Дата	Но...	Ном...	Статус	Створено/С
ТОВ "Тестовий п	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна з ПДІ	2 000,00	10 000,00	12 000,00	12.03.2025	лом40г		Отриманий	12.03.2025
ТОВ "РОМАШКА	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025		2151	Затверджено контрагент	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025	10		Готовий до відправки	20.03.2025
Товариство з обі	Накладна	1СВНО	Видаткова накладн	4 000,00	20 000,00	24 000,00	20.03.2025	11		Готується	20.03.2025
ТОВ "Браво"	Рахунок	1C82P	Рахунок (ціна без ф	4 000,00	20 000,00	24 000,00	31.03.2025	10		Відправлено контрагенту	31.03.2025

- Збережений документ
- Підписаний документ
- Документ в процесі створення
- Документ в процесі підпису
- Документ створений, але ще не збережений

219. Про що свідчить статус документу «Затверджено» в системі М.Е.Дос?

Головне меню

Реєстр електронних документів

X

прагмент

Найменування

Тип

Код

Найменування

Заг. сума...

Сума без ...

Сума

Дата

Но...

Ном...

Статус

Створено/С

ГОВ "Тестовий п Рахунок

1CРАХ Рахунок (ціна з ПДІ

2 000,00

10 000,00

12 000,00

12.03.2025

лом40г

Затверджено

12.03.2025

ГОВ "РОМАШКА Рахунок

1CРАХ Рахунок (ціна без ф

2 000,00

10 000,00

12 000,00

20.03.2025

2151

Затверджено контрагент

20.03.2025

ГОВ "Браво" Рахунок

1C82P Рахунок (ціна без ф

2 000,00

10 000,00

12 000,00

20.03.2025

10

Готовий до відправки

20.03.2025

Товариство з обі Накладна

1СВНО Видаткова накладн

4 000,00

20 000,00

24 000,00

20.03.2025

11

Готується

20.03.2025

ГОВ "Браво" Рахунок

1C82P Рахунок (ціна без ф

4 000,00

20 000,00

24 000,00

31.03.2025

10

Відправлено контрагенту

31.03.2025

- Збережений документ
- Підписаний документ
- Документ прийнятий контрагентом
- Погоджений документ контрагента
- Погоджений контрагентом наш документ

220. Про що свідчить статус документу «Затверджено контрагентом» в системі М.Е.Дос?

Головне меню		Реєстр електронних документів X									
Контрагент										Документ	
Найменування	Тип	Код	Найменування	Заг. сума...	Сума без ...	Сума	Дата	Но...	Ном...	Статус	Створено/С
ГОВ "Тестовий п	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна з ПДІ	2 000,00	10 000,00	12 000,00	12.03.2025	лом40г		Затверджено	12.03.2025
ГОВ "РОМАШКА	Рахунок	1CРАХ	Рахунок (ціна без г	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025		2151	Затверджено контрагент	20.03.2025
ГОВ "Браво"	Рахунок	1C82Р	Рахунок (ціна без г	2 000,00	10 000,00	12 000,00	20.03.2025	10		Готовий до відправки	20.03.2025
Говариство з обі	Накладна	1СВН0	Видаткова накладн	4 000,00	20 000,00	24 000,00	20.03.2025	11		Готується	20.03.2025
ГОВ "Браво"	Рахунок	1C82Р	Рахунок (ціна без г	4 000,00	20 000,00	24 000,00	31.03.2025	10		Відправлено контрагенту	31.03.2025

- Збережений документ
- Підписаний документ
- Документ прийнятий контрагентом
- Погоджений документ контрагента
- Погоджений контрагентом наш документ

221. Суб'єкт господарювання після визнання основних засобів за МСБО 16 «Основні засоби» має обирати своєю обліковою політикою щодо їх оцінки:

- модель собівартості
- модель собівартості або переоцінки
- модель переоцінки або справедливої вартості
- модель амортизованої вартості
- модель поточної вартості

222. Інвестиційний прибуток, отриманий від тимчасового інвестування коштів, запозичених для створення кваліфікованого активу, за МСБО 23 «Витрати на позики»:

- вираховується із суми відсотків, нарахованих за запозиченими коштами
- додається до суми відсотків, нарахованих за запозиченими коштами
- відображається в інших операційних витратах
- відображається в інших операційних доходах
- відображається в інвестиційних доходах

223. Резерв очікуваних кредитних збитків для дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» створюється:

- на весь період дії фінансового активу
- на 12 місяців після визнання фінансового активу
- на період після першого порушення умов договору до завершення дії фінансового активу
- за період від визнання до першого порушення умов договору
- за середнім значенням дебіторської заборгованості за останні 12 місяців

224. ПАТ орендує вантажні автомобілі. На дату фінансової звітності для відображення права їх використання в обліку підприємству слід керуватися:

- МСБО 16 «Основні засоби»
- МСФЗ 16 «Оренда»
- МСБО 38 «Нематеріальні активи», адже це права користування, а не самі автомобілі
- МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість»

- МСФЗ 9 «Фінансові інструменти»

225. Прикладами застосування обачності у фінансових звітах за МСФЗ можуть бути:

- оцінка запасів у звітності за нижчою з оцінок
- оцінка інвестиційної нерухомості за справедливою вартістю
- нарахування амортизації основних засобів
- надання Звіту про рух грошових коштів одночасно із Звітом про прибутки та збитки
- визнання умовних активів у Звіті про фінансовий стан

226. Яким чином збільшення заборгованості з виплат працівникам вплине на грошовий потік від операційної діяльності за МСБО 7 «Звіт про рух грошових коштів»?

- зменшить
- збільшить
- не вплине, бо відноситься до інвестиційної діяльності
- не вплине, бо відноситься до фінансової діяльності
- не вплине, бо відноситься до негрошової операції

227. Оберіть визначення окремої фінансової звітності, яке відповідає МСБО 27:

- звітність, що подається додатково до консолідованої фінансової звітності або до фінансової звітності інвестора, у якого є інвестиції в асоційовані або спільні підприємства
- звітність, яка подається групою підприємств
- звітність, яка подається юридичними особами, що не пов'язані відносинами материнське – дочірнє
- звітність, яка подається юридичними особами, що пов'язані відносинами материнське – дочірнє
- звітність, яка подається асоційованими та спільними підприємствами (тими, діяльність яких знаходиться під спільним контролем)

228. За МСБО 1 «Подання фінансової звітності», дооцінка основних засобів у Звіті про прибутки/збитки та інший сукупний дохід буде відображена у складі

- іншого сукупного доходу, який не підлягає рекласифікації у прибутках/збитках
- іншого сукупного доходу, який підлягає рекласифікації у прибутках/збитках
- іншого операційного доходу
- інших операційних витрат
- інвестиційного доходу

229. Оберіть приклад зобов'язуючої події щодо юридичного зобов'язання, керуючись МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи»

- прийняття рішення правління щодо реструктуризації ПАТ на кінець звітного періоду
- завдання шкоди довкіллю за наявності чинного законодавств з цього приводу
- прийняття законодавства про відповідальність за нанесення шкоди довкіллю
- наявність зобов'язання в законодавстві виплачувати компенсації працівникам при їх звільненні

- відвантаження продукції за договором, в якому зазначена відповідальність за порушення його умов
230. Підприємство А придбало підприємство Б. Чому не буде визнаний у консолідованих фінансових звітах підприємства А професійний досвід і знання працівників підприємства Б як нематеріальний актив за МСБО 38 «Нематеріальні активи»?
- тому що працівник може звільнитися через 2 тижні після подання заяви
 - бо він відображається як виплати працівникам
 - бо він відображається як загальновиробничі витрати
 - бо він відображається як витрати на збут у повній сумі
 - бо він відображається як управлінські витрати
231. Тимчасові різниці за МСБО 12 «Податки на прибуток»
- сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (податкового збитку) за період
 - це сума, яка використовується для цілей оподаткування цього активу або зобов'язання
 - це різниці між балансовою вартістю актива чи зобов'язання в звіті про фінансовий стан та їх податковою базою
 - загальна сума, що включається до визначення прибутку або збитку за період відповідно до поточних та відстрочених податків
 - суми податків на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць
232. Метод очікуваної вартості забезпечень за МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи» - це:
- оцінка зобов'язання шляхом зважування усіх можливих результатів за пов'язаними з ними ймовірностями
 - один найімовірніший результат
 - середнє значення діапазону
 - це сума, яку суб'єкт господарювання обґрунтовано сплатив би для погашення зобов'язання або передав би його третій стороні на кінець звітного періоду
 - це найнижча з нижчих оцінок або найвища з вищих оцінок
233. За МСБО 16 «Основні засоби», перебування активу в ремонті, реконструкції або на консервації:
- не звільняє від необхідності нараховувати амортизацію
 - призводить до зменшення його вартості
 - звільняє від необхідності переоцінювати актив
 - призводить до зміни методу його амортизації
 - є причиною перегляду його ліквідаційної вартості
234. Вартістю відшкодування активу за МСБО 36 «Зменшення корисності активів» вважається:
- більша з двох оцінок активу: справедливої вартості мінус витрати на продаж та його вартості при використанні

- попередньо оцінена ціна продажу у звичайному ході бізнесу мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу
- теперішня вартість оцінених майбутніх грошових потоків, які, за очікуванням, виникнуть від активу або від одиниці, що генерує грошові потоки
- нижча з А або В
- немає правильної відповіді

235. За МСБО 1 «Подання фінансової звітності» торговельна кредиторська заборгованість класифікується як поточні зобов'язання

- навіть якщо вони підлягають погашенню через більш ніж дванадцять місяців після кінця звітного періоду
- тільки тоді, коли термін її погашення не перевищує дванадцять місяців після кінця звітного періоду
- тільки тоді, коли вона підлягає погашенню через більш ніж дванадцять місяців після кінця звітного періоду
- бо підприємство утримує це зобов'язання з метою продажу
- якщо підприємство має безумовне право відстрочити погашення зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітного періоду

236. Відсотки, сплачені на отриманні позики, відповідно до МСБО 7 «Звіт про рух грошових коштів» можуть бути відображені у складі:

- тільки операційної діяльності
- тільки інвестиційної діяльності
- тільки фінансової діяльності
- тільки залишку грошей на початок і кінець року
- операційної, інвестиційної або фінансової діяльності

237. За МСБО 16 «Основні засоби», збільшення вартості землі, на якій стоїть будівля

- не впливає на визначення вартості будівлі, що амортизується
- впливає на визначення вартості будівлі, що амортизується
- призводить до переоцінки вартості будівлі
- призводить до переоцінки ліквідаційної вартості будівлі
- веде до зміни терміну експлуатації будівлі

238. МСБО 16 забороняє використовувати такий метод амортизації основних засобів:

- побудований на доході, що генерується діяльністю, яка включає використання активу
- метод суми одиниць продукції
- прямолінійний метод
- метод зменшення залишку
- побудований на очікуваному використанні або продуктивності активу

239. МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи» застосовується до:

- забезпечень з реструктуризації
- фінансових інструментів (включаючи гарантії)

- забезпечення на виплату відпусток
- забезпечення з податку на прибуток
- умовних компенсацій покупця в об'єднанні бізнесу

240. МСБО 1 «Подання фінансової звітності» та МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» вимагають подання у Звіті про фінансовий стан:

- окремо загальної суми активів, класифікованих як утримувані для продажу, та активів, включених у ліквідаційні групи, класифіковані як утримувані для продажу, та окремо пов'язаних з ними зобов'язань
- щонайменше загальної суми активів, класифікованих як утримувані для продажу, та активів, включених у ліквідаційні групи, класифіковані як утримувані для продажу, за вирахуванням пов'язаних з ними зобов'язань
- згортання суми активів, класифікованих як утримувані для продажу, з іншими поточними активами
- згортання суми зобов'язань, пов'язаних з активами, класифікованими як утримувані для продажу, з іншими поточними зобов'язаннями
- доходів (витрат) у зв'язку із припиненням діяльності

241. Податкове зобов'язання з ПДВ виникає у день:

- виписки рахунку на оплату товарів чи послуг
- зарахування коштів від покупця на банківський рахунок як оплата товарів/послуг
- відвантаження товарів або оформлення документа, що засвідчує факт постачання послуг
- події, що сталася раніше – або в день зарахування коштів від покупця, або на дату відвантаження товарів
- за вибором продавця – або в день зарахування коштів від покупця, або на дату відвантаження товарів

242. В якому випадку для визнання підприємством податкового кредиту необхідно отримати податкову накладну:

- Дт 371 Кт 311, Дт 641 Кт 644, перераховано аванс постачальнику
- Дт 361 Кт 703, Дт 703 Кт 641, отримано оплату за надані в попередньому періоді послуги
- Дт 681 Кт 702, Дт 702 Кт 643, реалізовано товари на умовах авансового платежу від покупця
- Дт 201 Кт 631; Дт 644 Кт 631, оприбутковано матеріали, оплата за які була проведена в попередньому періоді
- немає правильної відповіді

243. До платників ПДВ, які визначають дату виникнення податкових зобов'язань і податкового кредиту касовим методом, належать:

- суб'єкти малого підприємництва
- бюджетні установи
- сільськогосподарські підприємства
- торговельні підприємства
- підприємства, які постачають теплову енергію і природний газ, надають послуги з водопостачання чи послуги, вартість яких включається до квартплати

244. Податкова накладна потрібна для визнання підприємством податкового кредиту при здійсненні операцій по забезпеченню виробничої діяльності, відображених на рахунках бухгалтерського обліку:
- Дт 632 Кт 312 – перерахунку кредиторської заборгованості постачальнику-нерезиденту
 - Дт 361 Кт 701, Дт 701 Кт 641 – реалізації продукції на умовах оплати в наступних періодах
 - Дт 203 Кт 631, Дт 641 Кт 631 – оприбуткування пального на умовах розрахунку в наступних періодах
 - Дт 201 Кт 631, Дт 644 Кт 631 – оприбуткування виробничих матеріалів, оплачених в попередніх періодах
 - немає правильної відповіді
245. До складу доходів, що враховуються при обчисленні об'єкта оподаткування податком на прибуток, можна віднести операції (без ПДВ):
- Дт 311 Кт 681 – одержаний аванс за надання послуг
 - Дт 901 Кт 26 – списана собівартість реалізованої продукції
 - Дт 361 Кт 702 – дохід від реалізації товарів на умовах оплати в наступних періодах
 - Дт 702 Кт 643 – ПДВ в складі реалізації
 - немає правильної відповіді
246. Не підлягають амортизації:
- витрати на реконструкцію основних засобів
 - необоротні активи, які відносяться до соціальної сфери
 - витрати на самостійне виготовлення основних засобів
 - вартість гудвілу
 - немає правильної відповіді
247. Одиниця, яка береться за основу виміру об'єкта оподаткування:
- база оподаткування
 - ставка податку
 - масштаб податку
 - площа податку
 - немає правильної відповіді
248. Установлення податків та зборів відповідно до платоспроможності платників податків - це принцип:
- соціальної справедливості
 - загальності оподаткування
 - рівності усіх платників перед законом
 - недопущення проявів податкової дискримінації
 - економічності оподаткування

249. Установлення податків та зборів, обсяг надходжень від сплати яких до бюджету повинен перевищувати витрати на їх адміністрування - це принцип:
- соціальної справедливості
 - загальності оподаткування
 - рівності усіх платників перед законом
 - недопущення проявів податкової дискримінації
 - економічності оподаткування
250. Установлення податків та зборів у спосіб, який не впливає на збільшення або зменшення конкурентоздатності платника податків - це принцип:
- соціальної справедливості
 - нейтральності оподаткування
 - рівності усіх платників перед законом
 - недопущення проявів податкової дискримінації
 - економічності оподаткування
251. Визначення на законодавчому рівні усіх обов'язкових елементів податку - це принцип:
- соціальної справедливості
 - нейтральності оподаткування
 - рівності усіх платників перед законом
 - єдиного підходу до встановлення податків та зборів
 - економічності оподаткування
252. Відображено податкові зобов'язання з ПДВ в момент отримання авансу:
- Дт 643 Кт 641
 - Дт 701 Кт 641
 - Дт 641 Кт 644
 - Дт 641 Кт 631
 - немає правильної відповіді
253. Відображено податкові зобов'язання з ПДВ при відвантаженні продукції на умовах післяплати:
- Дт 643 Кт 641
 - Дт 701 Кт 641
 - Дт 641 Кт 644
 - Дт 641 Кт 631
 - немає правильної відповіді
254. Відображено податковий кредит з ПДВ, який виникає при перерахуванні авансу:
- Дт 643 Кт 641
 - Дт 701 Кт 641
 - Дт 641 Кт 644

- Дт 641 Кт 631
 - немає правильної відповіді
255. Відображено податковий кредит з ПДВ при придбанні продукції на умовах післяоплати (податкова накладна отримана):
- Дт 643 Кт 641
 - Дт 701 Кт 641
 - Дт 641 Кт 644
 - Дт 641 Кт 631
 - немає правильної відповіді
256. Відображено податкові зобов'язання з ПДВ при виконанні робіт на умовах післяоплати:
- Дт 643 Кт 641
 - Дт 703 Кт 641
 - Дт 641 Кт 644
 - Дт 641 Кт 631
 - немає правильної відповіді
257. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції: Погашено заборгованість перед банком за нарахованими відсотками по кредиту:
- Дебет 684 Кредит 311
 - Дебет 952 Кредит 311
 - Дебет 311 Кредит 501
 - Дебет 501 Кредит 311
 - Дебет 522 Кредит 311
258. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції: Нараховані забезпечення виплат відпусток робітникам підприємства:
- Дебет 23 Кредит 471
 - Дебет 23 Кредит 472
 - Дебет 23 Кредит 473
 - Дебет 92 Кредит 471
 - Дебет 522 Кредит 311
259. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції: Нараховані відпускні робітникам за рахунок забезпечень виплат відпусток:
- Дебет 471 Кредит 661
 - Дебет 471 Кредит 651
 - Дебет 473 Кредит 661
 - Дебет 473 Кредит 651
 - Дебет 522 Кредит 311

260. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Нарахування забезпечень на гарантійне обслуговування на підприємстві:
- Дебет 93 Кредит 473
 - Дебет 92 Кредит 473
 - Дебет 473 Кредит 93
 - Дебет 703 Кредит 473
 - Дебет 522 Кредит 311
261. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Нарахована заробітна плата робітникам за виробництво продукції:
- Дебет 23 Кредит 661
 - Дебет 92 Кредит 661
 - Дебет 661 Кредит 301
 - Дебет 93 Кредит 661
 - Дебет 92 Кредит 311
262. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Нарахована заробітна плата керівництву підприємства:
- Дебет 92 Кредит 661
 - Дебет 93 Кредит 661
 - Дебет 661 Кредит 301
 - Дебет 23 Кредит 661
 - Дебет 92 Кредит 311
263. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Нарахована заробітна плата працівникам бухгалтерії:
- Дебет 92 Кредит 661
 - Дебет 93 Кредит 661
 - Дебет 661 Кредит 301
 - Дебет 23 Кредит 661
 - Дебет 92 Кредит 311
264. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Нарахована заробітна плата охоронцям підприємства:
- Дебет 949 Кредит 661
 - Дебет 93 Кредит 661
 - Дебет 661 Кредит 301
 - Дебет 23 Кредит 661
 - Дебет 92 Кредит 311
265. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Нарахована сума відпускних майстру виробничого цеху підприємства:
- Дебет 91 Кредит 661

- Дебет 92 Кредит 651
- Дебет 23 Кредит 301
- Дебет 23 Кредит 661
- Дебет 92 Кредит 311

266. Виконати перевірку за змістом, визначити правильний запис по господарській операції:
Утримано податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати керівника підприємства:

- Дебет 661 Кредит 641
- Дебет 92 Кредит 641
- Дебет 23 Кредит 301
- Дебет 23 Кредит 661
- Дебет 92 Кредит 311

267. Тривалість обігу запасів в минулому році склала 70 днів, у звітному 55 днів. Тенденція зміни тривалості обігу оцінюється як:

- негативна і свідчить про вивільнення коштів
- позитивна і свідчить про додаткове залучення коштів
- негативна і свідчить про додаткове залучення коштів
- позитивна і свідчить про вивільнення коштів
- негативна проте додаткового залучення коштів не вимагає

268. Виплати працівникам відносять:

- до руху грошей від операційної діяльності
- до руху грошей від інвестиційної діяльності
- до руху грошей від фінансової діяльності
- до руху грошей від іншої діяльності
- до руху грошей від звичайної діяльності

269. Основними факторами впливу на матеріаловіддачу є:

- вартість основних засобів і чистий прибуток
- обсяг реалізованої продукції, робіт, послуг і середньорічна вартість основних засобів
- матеріальні витрати і кількість працівників
- фонд оплати праці і кількість працівників
- обсяг реалізованої продукції, робіт, послуг і матеріальні витрати

270. Виробнича потужність характеризує:

- здатність підприємства забезпечити максимально можливий випуск продукції за певний період
- здатність підприємства забезпечити реалізацію продукції за певний період
- здатність підприємства сплатити податки
- кількість робочих місць
- кількість фінансових ресурсів

271. Темпи росту середньої зарплати повинні:
- перевищувати темпи росту продуктивності праці
 - бути менші за темпи росту продуктивності праці
 - дорівнювати темпам росту продуктивності праці
 - в залежності від галузі
 - дорівнювати темпам росту вартості основних засобів
272. Коефіцієнт зносу основних засобів визначається як:
- частка суми зносу і первісної вартості основних засобів
 - частка суми зносу і залишкової вартості основних засобів
 - частка основних засобів що надійшли та їх вартості на кінець року
 - частка вартості вибулих основних засобів до їх вартості на початок року
 - частка основних засобів що надійшли та вибулих основних засобів
273. Рух основних засобів характеризують:
- коефіцієнт зносу
 - коефіцієнти оновлення, вибуття
 - фондівдача
 - коефіцієнти екстенсивного та інтенсивного використання
 - інтегральний коефіцієнт
274. Показник фондівдачі характеризує:
- кількість обертів
 - рівень технічного оснащення праці
 - питомі витрати основних засобів на одну гривню реалізованої продукції
 - обсяг продукції, робіт, послуг що припадає на одну гривню основних засобів
 - прибуток з однієї гривні вкладеної у основні засоби.
275. При проведенні факторного аналізу методом ланцюгових підстановок використовують:
- поступову заміну значень показників минулого періоду значеннями цих показників за звітний період
 - темпи росту показників
 - абсолютну різницю між значеннями показників звітної і минулого періоду
 - темпи приросту показників
 - Кореляцію
276. Ефективність використання основних засобів характеризують показники:
- коефіцієнти надходження та вибуття
 - сума зносу
 - продуктивність праці
 - фондівдача

- коефіцієнт спрацювання та придатності

277. Зарплатовіддача свідчить про:

- ефективність використання трудових ресурсів;
- ефективність використання фонду оплати праці підприємства
- середню заробітну плату
- середню кількість працівників
- ефективність використання всіх ресурсів

278. Матеріаломісткість свідчить про:

- ефективність використання трудових ресурсів
- ефективність використання фонду оплати праці підприємства
- середню заробітну плату
- ефективність використання основних засобів
- ефективність використання запасів

279. Ефективність використання матеріальних ресурсів відображають такі показники:

- фондоємність і фондівіддача
- продуктивність праці
- матеріаловіддача і матеріалоємність
- собівартість
- зарплатовіддача

280. Відношення чистого доходу (обсягу реалізації) до середньої вартості основних засобів - це:

- фондівіддача основних засобів
- коефіцієнт оборотності власного капіталу
- коефіцієнт оборотності мобільних засобів
- рентабельність продажів
- продуктивність праці

281. Аналіз ефективності використання кадрів підприємства проводиться за показниками:

- оцінки структури кадрів
- коефіцієнта звільнення, коефіцієнта прийому кадрів
- продуктивності праці
- оцінки складу кадрів за віком
- зарплатовіддача

282. Відношення чистого доходу (обсягу реалізації) до матеріальних витрат - це:

- матеріаловіддача
- коефіцієнт оборотності власного капіталу
- коефіцієнт оборотності мобільних засобів

- рентабельність продажів
- продуктивність праці

283. Коефіцієнт спрацювання основних засобів визначається:

- відношенням вартості основних засобів на кінець і початок періоду
- відношенням суми зносу до первісної вартості основних засобів
- відношенням основних засобів що надійшли до їх вартості на кінець року
- відношенням вартості вибулих основних засобів до їх вартості на початок року
- відношенням чистого доходу (обсягу реалізації) до основних засобів

284. Стан основних засобів характеризують показники:

- коефіцієнти надходження та вибуття
- сума зносу, коефіцієнт спрацювання та придатності
- календарний, режимний, фактичний фонди машинного часу
- фондівдача
- рентабельність основних засобів

285. Коефіцієнт оновлення основних засобів визначається:

- відношенням вартості основних засобів на кінець і початок періоду
- відношенням залишкової вартості до первісної
- відношенням основних засобів що надійшли до їх вартості на кінець року
- відношенням вартості вибулих основних засобів до їх вартості на початок року
- немає правильної відповіді.

286. Основні засоби відображають у Балансі (Звіті про фінансовий стан) за вартістю:

- залишковою
- первісною
- ринковою
- придбання
- відновною

287. Рух основних засобів характеризують показники:

- коефіцієнти оновлення та вибуття
- коефіцієнт спрацювання та придатності
- коефіцієнт змінності
- фондозабезпеченність
- фінансового левериджу

288. Зростання фондівдачі свідчить про:

- зміни у складі основних засобів
- покращення стану основних засобів

- підвищення рентабельності основних засобів.
- погіршення стану основних засобів
- ефективність використання основних засобів

289. Коефіцієнт вибуття основних засобів визначається:

- відношенням вартості основних засобів на кінець і початок періоду
- відношенням залишкової вартості до первісної
- відношенням основних засобів що надійшли до їх вартості на кінець року
- відношенням вартості вибутих основних засобів до їх вартості на початок року
- немає правильної відповіді.

290. Фондовіддача - це:

- співвідношення власного капіталу та середньої вартості основних засобів
- співвідношення чистого прибутку та середньої вартості основних засобів
- співвідношення обсягу виготовленої продукції та середньої вартості основних засобів
- співвідношення обсягу виготовленої продукції та витрат матеріалів
- співвідношення обсягу виготовленої продукції та кількості працівників

291. Зростання коефіцієнта спрацювання основних засобів свідчить про:

- зміни у складі основних засобів
- покращення стану основних засобів
- погіршення стану основних засобів
- покращання ефективності використання основних засобів
- підвищення рентабельності основних засобів

292. Рух основних засобів характеризують показники:

- рентабельність основних засобів
- сума зносу, коефіцієнт спрацювання та придатності
- календарний, режимний, фактичний фонди машинного часу
- фондовіддача
- коефіцієнти оновлення та вибуття

293. На зростання фонду оплати праці підприємства впливає:

- зниження середньої заробітної плати
- збільшення середньої заробітної плати 1 працівника
- зменшення кількості працівників
- зниження посадових окладів
- зниження додаткової заробітної плати

294. Стан основних засобів характеризують показники:

- рентабельності основних засобів

- календарний, режимний, фактичний фонди машинного часу
- сума зносу, коефіцієнт спрацювання та придатності
- показники фінансової стійкості
- показники ліквідності

295. Продуктивність праці свідчить про:

- про ефективність використання трудових ресурсів
- про ефективність використання основних засобів
- про ефективність використання матеріалів
- про фінансову стійкість
- про платоспроможність

296. Для характеристики руху трудових ресурсів застосовуються показники:

- коефіцієнт плинності кадрів
- фондвіддача
- тривалість робочого дня
- продуктивність праці
- зарплатовіддача

297. За якої умови за законодавством аудиторська фірма може здійснювати аудит фінансової звітності інвестиційної компанії:

- якщо сума оплати не менше 10 мінімальних заробітних плат на дату укладання договору
- на підставі усної домовленості
- за умови безоплатного надання послуг аудитором
- за умови, що компанія є платником податків в Україні
- за умови укладення належним чином оформленого договору на аудит.

298. Керівником аудиторської фірми може бути:

- тільки особа, яка має сертифікат аудитора
- особа, яка має виключно вищу економічну освіту
- особа, яка пропрацювала в сфері аудиторської діяльності не менше 1 року
- правильної відповіді немає
- особа, яка має вищу освіту за будь-яким фахом.

299. Аудитором може бути визнана фізична особа, яка:

- підтвердила високий рівень теоретичних знань;
- пройшла практичну підготовку із провадження аудиторської діяльності;
- підтвердила професійну компетентність;
- має вищу освіту;
- все перелічене.

300. Документ, що містить погоджені умови щодо зобов'язань аудитора на проведення аудиторської перевірки, це:
- лист - пропозиція
 - лист - угода
 - лист - пояснення
 - лист – домовленість
 - лист- визнання
301. До функцій внутрішнього аудитора не включається:
- перевірка та оцінювання відповідності системи бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю
 - перевірка та оцінювання відповідності системи бухгалтерського обліку
 - перевірка економічності та продуктивності діяльності суб'єкта господарювання
 - перевірка дотримання законів, нормативних актів та інших зовнішніх вимог
 - висловлення незалежної аудиторської думки стосовно фінансової звітності
302. Крім надання аудиторських послуг аудитор має право в межах своєї професійної діяльності :
- займатися торговельною діяльністю
 - володіти акціями та отримувати дивіденди
 - займатись посередницькою діяльністю
 - займатися виробничою діяльністю
 - займатися будівельною діяльністю
303. З якої форми звітності можна отримати інформацію про витрати підприємства на оплату праці за квартал, півріччя, рік:
- Баланс (Звіт про фінансовий стан) (ф. № 1)
 - Звіт про рух грошових коштів (ф. № 3)
 - Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (ф.№ 2)
 - Примітки до річної фінансової звітності (ф. № 5)
 - Звіт про майновий стан
304. До аудиторських процедур перевірки не відноситься:
- спостереження
 - перевірка
 - укладання договору на аудит
 - запит і підтвердження
 - арифметична перевірка.
305. Аудитор визначає суттєвість:
- на рівні всієї фінансової звітності;
 - стосовно окремо взятих залишків по рахунках;
 - стосовно окремих залишків за видами операцій;

- стосовно окремих залишків за угодами;
 - всі варіанти відповідей правильні.
306. Чи звільняє аудиторська перевірка фінансової звітності управлінський персонал підприємства від відповідальності за підготовку та подання цієї звітності:
- так, звільняє
 - ні, не звільняє
 - звільняє при умові надання аудитором безумовно - позитивного висновку
 - звільняє, лише у випадку, коли аудитор надає позитивний висновок
 - звільняє у будь-яких випадках.
307. Аналітичні процедури не передбачають порівняння фінансової інформації з:
- зіставною інформацією за попередні періоди
 - аналогічною галузевою інформацією
 - думкою попереднього аудитора
 - бюджетами клієнта
 - з прогнозами клієнта
308. Вимоги до кваліфікації внутрішнього аудитора малого підприємства визначаються:
- Аудиторською палатою України
 - вимогами керівництва підприємства, які запрошують на роботу внутрішніх аудиторів
 - Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»
 - Міжнародними стандартами аудиту
 - П(С)БО
309. Робочі документи аудитора:
- чернетки аудитора довільного змісту та форми
 - документи, що створюються у процесі аудиту з метою управління ним
 - документи у вигляді копій фінансової звітності, реєстрів аналітичного та синтетичного обліку клієнта
 - записи, у яких аудитор фіксує використані процедури, тести, одержану інформацію і відповідні висновки, зроблені у ході аудиту
 - усі відповіді правильні
310. Планування аудиту згідно МСА «Планування» включає:
- складання поточного і перспективного планів;
 - складання поточного і стратегічних планів;
 - складання загального плану перевірки і аудиторських програм;
 - складання аудиторських програм для перевірки і окремих завдань для аудиторів;
 - правильної відповіді немає.

311. Результат операції з надання послуг може бути достовірно оцінений за наявності всіх наведених нижче умов:
- можливості достовірної оцінки доходу, можливості достовірної оцінки ступеня завершеності надання послуг на дату балансу
 - у разі погодження з замовником
 - підписання акту про виконання послуг
 - покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію (товар, інший актив);
 - підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами);
312. Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг проводиться:
- визначенням питомої ваги заробітної плати робітників, зайнятих виконанням послуг, у загальній сумі витрат на послуги
 - визначенням питомої ваги матеріальних витрат, яких зазнає підприємство у зв'язку із наданням послуг, у загальній очікуваній сумі витрат на послуги
 - визначенням питомої ваги обсягу послуг, наданих на певну дату, у загальному обсязі послуг, які мають бути надані
 - у разі погодження з замовником
 - визначенням питомої ваги адміністративних витрат у загальній сумі витрат
313. З метою бухгалтерського обліку зобов'язання класифікують:
- забезпечення
 - середньострокові
 - довгострокові і поточні
 - довгострокові
 - резерви
314. Забезпечення створюються для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на:
- виплату відпусток працівникам
 - поповнення статутного капіталу
 - відшкодування збитків
 - повернення кредиту
 - виконання поточних зобов'язань
315. Не визнаються витратами й не включаються до звіту про фінансові результати:
- відсотки за кредит
 - попередня (авансова) оплата запасів, робіт, послуг
 - адміністративні витрати
 - витрати на управління
 - амортизація основних засобів

316. Нарахування резерву сумнівних боргів відображається у обліку записом:
- Дебет 38 Кредит 944
 - Дебет 944 Кредит 38
 - Дебет 38 Кредит 717
 - Дебет 36 Кредит 38
 - Дебет 92 Кредит 38
317. Нарахування амортизації по складу товарів відображається у обліку записом:
- Дебет 23 Кредит 131
 - Дебет 131 Кредит 10
 - Дебет 93 Кредит 131
 - Дебет 102 Кредит 131
 - Дебет 131 Кредит 93
318. При списанні нематеріального активу його залишкова вартість відображається в обліку записом:
- Дебет 976 Кредит 12
 - Дебет 12 Кредит 976
 - Дебет 131 Кредит 10
 - Дебет 12 Кредит 154
 - Дебет 12 Кредит 133
319. Собівартість реалізації готової продукції відображається у обліку записом:
- Дебет 902 Кредит 28
 - Дебет 901 Кредит 26
 - Дебет 28 Кредит 26
 - Дебет 91 Кредит 26
 - Дебет 79 Кредит 26
320. Первинний документ з обліку отримання готівки в банку:
- грошовий чек/корінець чеку
 - видатковий касовий ордер
 - квитанція до заяви про внесення готівки в банк
 - прибутковий касовий ордер
 - накладна
321. Сплачено з поточного рахунку за розрахунково-касове обслуговування відображається у обліку записом:
- Дебет 23 Кредит 311
 - Дебет 92 Кредит 311
 - Дебет 23 Кредит 63

- Дебет 949 Кредит 685
 - Дебет 311 Кредит 71
322. Залишкова вартість основних засобів при ліквідації списується записом:
- Дебет 23 Кредит 131
 - Дебет 131 Кредит 976
 - Дебет 91 Кредит 10
 - Дебет 977 Кредит 12
 - Дебет 976 Кредит 10
323. Введення в дію виробничого обладнання відображається у обліку записом:
- Дебет 23 Кредит 63
 - Дебет 152 Кредит 63
 - Дебет 152 Кредит 104
 - Дебет 104 Кредит 152
 - Дебет 104 Кредит 131
324. Створення зареєстрованого (статутного) капіталу відображається записом:
- Дебет 40 Кредит 43
 - Дебет 46 Кредит 40
 - Дебет 441 Кредит 41
 - Дебет 40 Кредит 46
 - Дебет 40 Кредит 45
325. Загальновиробничі витрати списуються у обліку записом (змінні та розподілені постійні):
- Дебет 901 Кредит 23
 - Дебет 91 Кредит 23
 - Дебет 91 Кредит 901
 - Дебет 23 Кредит 91
 - Кредит 20 Кредит 91
326. Списання інших операційних витрат відображається записом:
- Дебет 94 Кредит 791
 - Дебет 792 Кредит 94
 - Дебет 793 Кредит 97
 - Дебет 791 Кредит 94
 - Дебет 441 Кредит 94
327. Нарахований ПДВ від реалізації товарів відображається у обліку записом:
- Дебет 643 Кредит 641
 - Дебет 641 Кредит 311

- Дебет 702 Кредит 641
- Дебет 641 Кредит 702
- Дебет 641 Кредит 631

328. Нараховані відсотки за кредит відображаються у обліку записом:

- Дебет 684 Кредит 311
- Дебет 311 Кредит 601
- Дебет 949 Кредит 684
- Дебет 951 Кредит 684
- Дебет 92 Кредит 684

329. Нарахований податок з прибутку відображається в обліку записом:

- Дебет 981 Кредит 641
- Дебет 641 Кредит 311
- Дебет 93 Кредит 641
- Дебет 641 Кредит 981
- Дебет 23 Кредит 641

330. Списання фінансового результату (прибутку) відображається записом:

- Дебет 79 Кредит 441
- Дебет 442 Кредит 79
- Дебет 70 Кредит 79
- Дебет 443 Кредит 79
- Дебет 441 Кредит 70

331. Визнані штрафи за порушення податкового законодавства відображаються записом:

- Дебет 948 Кредит 641
- Дебет 951 Кредит 684
- Дебет 92 Кредит 311
- Дебет 79 Кредит 311
- Дебет 949 Кредит 311

332. Нарахована заробітна плата робітникам за виробництво продукції відображається у обліку записом:

- Дебет 92 Кредит 661
- Дебет 661 Кредит 301
- Дебет 93 Кредит 661
- Дебет 23 Кредит 661
- Дебет 661 Кредит 91

333. Списання використаного за рік прибутку відображається записом:

- Дебет 70 Кредит 79
- Дебет 442 Кредит 441
- Дебет 43 Кредит 441
- Дебет 441 Кредит 443
- Дебет 79 Кредит 443

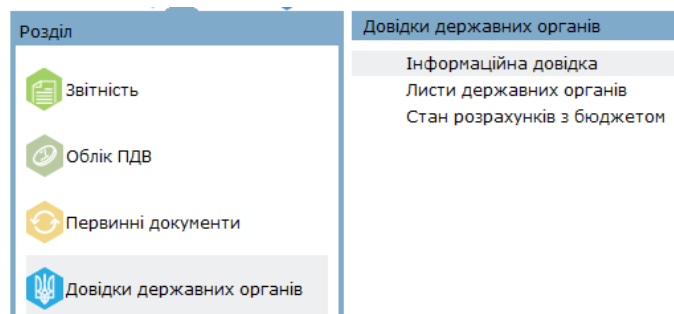
334. Списання фінансового результату (збитку) відображається записом:

- Дебет 79 Кредит 441
- Дебет 442 Кредит 79
- Дебет 70 Кредит 79
- Дебет 443 Кредит 79
- Дебет 70 Кредит 442

335. До інших операційних витрат відносяться:

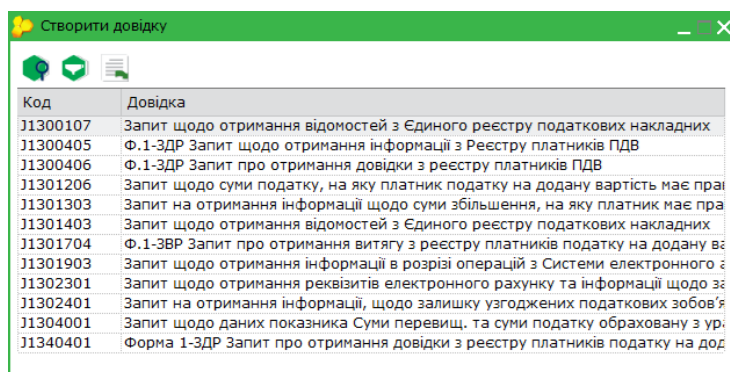
- матеріальні витрати
- визнані штрафи, пені, неустойки
- витрати на фінансову оренду
- витрати на зв'язок
- відсотки за кредит

336. У якому реєстрі системи М.Е.Дос формуються довідки в СЕА ПДВ?



- Листи державних органів
- Стан розрахунків з бюджетом
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)
- Інформаційна довідка

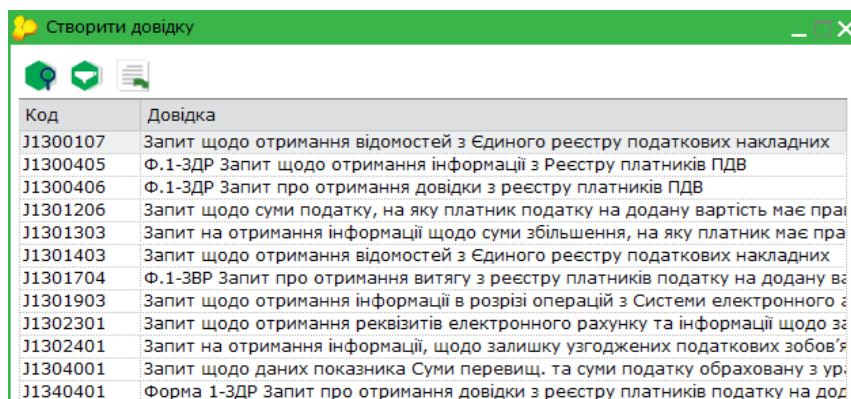
337. Якою довідкою можна отримати інформацію про зареєстровані в ЄРПН податкові документи?



Код	Довідка
J1300107	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
J1300405	Ф.1-ЗДР Запит щодо отримання інформації з Реєстру платників ПДВ
J1300406	Ф.1-ЗДР Запит про отримання довідки з реєстру платників ПДВ
J1301206	Запит щодо суми податку, на яку платник податку на додану вартість має право зареєструвати податкові накладні
J1301303	Запит на отримання інформації щодо суми збільшення, на яку платник має право зареєструвати податкові накладні
J1301403	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
J1301704	Ф.1-ЗВР Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість
J1301903	Запит щодо отримання інформації в розрізі операцій з Системи електронного адміністрування ПДВ
J1302301	Запит щодо отримання реквізитів електронного рахунку та інформації щодо залишку коштів на такому рахунку
J1302401	Запит на отримання інформації, щодо залишку узгоджених податкових зобов'язань
J1304001	Запит щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обраховану з урахуванням податку на додану вартість
J1340401	Форма 1-ЗДР Запит про отримання довідки з реєстру платників податку на додану вартість

- 1) Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
- 2) Запит щодо отримання інформації в розрізі операцій з Системи електронного адміністрування ПДВ
- 3) Запит щодо отримання реквізитів електронного рахунку та інформації щодо залишку коштів на такому рахунку
- 4) Запит на отримання інформації, щодо залишку узгоджених податкових зобов'язань
- Вірні відповіді 2), 4)

338. Якою довідкою можна отримати інформацію про суму ПДВ, на яку платник податку на додану вартість має право зареєструвати податкові накладні?



Код	Довідка
J1300107	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
J1300405	Ф.1-ЗДР Запит щодо отримання інформації з Реєстру платників ПДВ
J1300406	Ф.1-ЗДР Запит про отримання довідки з реєстру платників ПДВ
J1301206	Запит щодо суми податку, на яку платник податку на додану вартість має право зареєструвати податкові накладні
J1301303	Запит на отримання інформації щодо суми збільшення, на яку платник має право зареєструвати податкові накладні
J1301403	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
J1301704	Ф.1-ЗВР Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість
J1301903	Запит щодо отримання інформації в розрізі операцій з Системи електронного адміністрування ПДВ
J1302301	Запит щодо отримання реквізитів електронного рахунку та інформації щодо залишку коштів на такому рахунку
J1302401	Запит на отримання інформації, щодо залишку узгоджених податкових зобов'язань
J1304001	Запит щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обраховану з урахуванням податку на додану вартість
J1340401	Форма 1-ЗДР Запит про отримання довідки з реєстру платників податку на додану вартість

- 1) Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
- 2) Запит щодо суми податку, на яку платник податку на додану вартість має право зареєструвати податкові накладні
- 3) Запит щодо отримання інформації в розрізі операцій з Системи електронного адміністрування ПДВ
- 4) Запит на отримання інформації, щодо залишку узгоджених податкових зобов'язань
- Вірні відповіді 3), 4)

339. Якою довідкою можна отримати інформацію про залишок коштів на електронному рахунку ПДВ?

Створити довідку	
Код	Довідка
J1300107	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
J1300405	Ф.1-ЗДР Запит щодо отримання інформації з Реєстру платників ПДВ
J1300406	Ф.1-ЗДР Запит про отримання довідки з реєстру платників ПДВ
J1301206	Запит щодо суми податку, на яку платник податку на додану вартість має право зареєструвати податкові накладні
J1301303	Запит на отримання інформації щодо суми збільшення, на яку платник має право зареєструвати податкові накладні
J1301403	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
J1301704	Ф.1-ЗДР Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість
J1301903	Запит щодо отримання інформації в розрізі операцій з Системи електронного рахунку
J1302301	Запит щодо отримання реквізитів електронного рахунку та інформації щодо залишку коштів на такому рахунку
J1302401	Запит на отримання інформації, щодо залишку узгоджених податкових зобов'язань
J1304001	Запит щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обрховану з урахуванням податку на додану вартість
J1340401	Форма 1-ЗДР Запит про отримання довідки з реєстру платників податку на додану вартість

- 1) Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних
- 2) Запит щодо суми податку, на яку платник податку на додану вартість має право зареєструвати податкові накладні
- 3) Запит щодо отримання реквізитів електронного рахунку та інформації щодо залишку коштів на такому рахунку
- 4) Запит на отримання інформації, щодо залишку узгоджених податкових зобов'язань
- Вірні відповіді 1, 2

340. Хто відправляє на реєстрацію податкову накладну в ЄРПН?

- 1) Продавець
- 2) Покупець
- 3) Відповідний підрозділ ДПС
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)

341. Хто відправляє на реєстрацію розрахунок коригування на зменшення кількості/ціни/обсягу відвантаженої продукції?

- 1) Продавець
- 2) Покупець
- 3) Відповідний підрозділ ДПС
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)

342. Хто відправляє на реєстрацію розрахунок коригування на збільшення кількості/ціни/обсягу відвантаженої продукції?

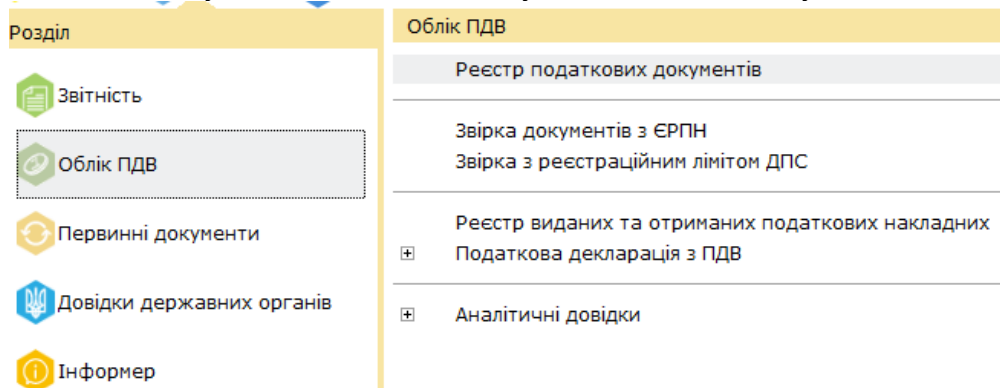
- 1) Продавець
- 2) Покупець
- 3) Відповідний підрозділ ДПС
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)

343. Хто відправляє на реєстрацію розрахунок коригування на виправлення помилки в назві контрагента (податковому номері)?

- 1) Продавець
- 2) Покупець

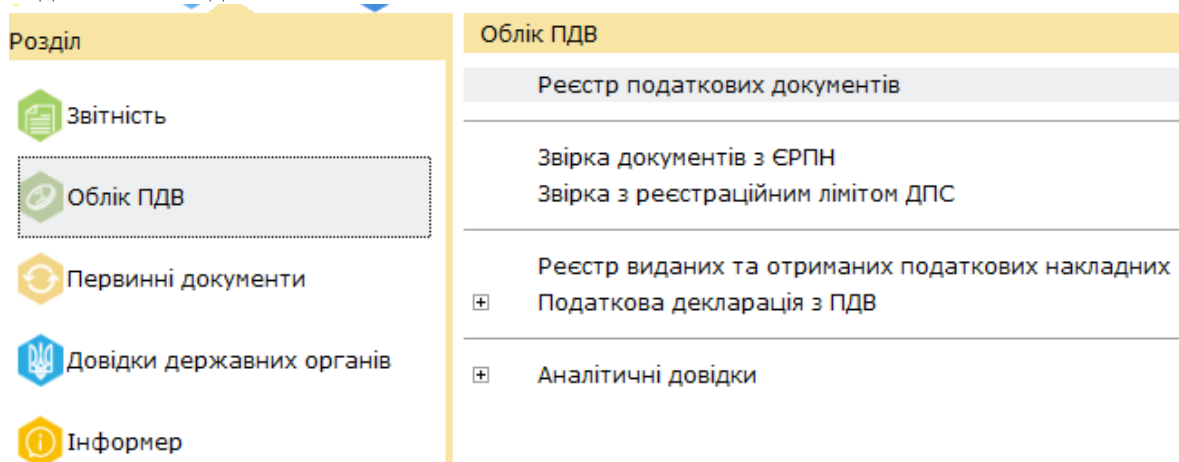
- 3) Відповідний підрозділ ДПС
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)

344. У якому реєстрі системи М.Е.Дос можна проконтролювати відповідність зареєстрованих податкових документів в М.Е.Дос та документів, що включені у витяги з ЄРПН?



- 1) Звірка документів з ЄРПН
- 2) Звірка з реєстраційним лімітом ДПС
- 3) Аналітичні довідки
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)

345. У якому реєстрі системи М.Е.Дос можна перевірити суму, на яку дозволяється виписати податкові накладні?



- 1) Звірка документів з ЄРПН
- 2) Звірка з реєстраційним лімітом ДПС
- 3) Аналітичні довідки
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 2), 3)

346. Для сформованих у Реєстрі отриманих та виданих податкових накладних через меню "Наступні дії - Створити пакет звітів" формується:

Період: Березень 2025 Тип: Загальний До Декларації з ПДВ Звітної Ознака квартального звітування

Отримані Видані Відсутні у реєстрі

Сторінка 1

Ознака реєстрації в ЄРПН	№ з/п	Кориг.	Дата виплиски	Ознака операцій відповідно п.198.5, п.199.1 ПКУ	Ном.	Ідентифікаційний податковий номер покупця	Ознака нерез.	Загальна сума, вкл. ПДВ	20%, база оподаткування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
☐	1	☐	06.03.2025	☐	1				
☐	2	☒	06.03.2025	☐	1				
☒		☒		☒					
						111317161	☐	3960,00	3300,00
						111317161	☐	-720,00	-600,00
							☒		
								3240,00	2700,00
								0,00	0,00

Перелік звітів

Виберіть звіти, які необхідно створити:

- ☐ 10200126 Податкова декларація з ПДВ
- ☐ 10200526 Додаток 1 «Відомості про суми ПДВ, зазначені у ПН /
- ☐ 10215226 Додаток 2 «Розрахунок суми бюджетного відшкодування
- ☐ 10299826 Додаток 3 «Заяви про повернення суми бюджетного
- ☐ 10299326 Додаток 4 «Розрахунок сум податку на додану вартість
- ☐ 10215726 Додаток 5 «Розрахунок (перерахунок) частки виторгу
- ☐ 10215826 Додаток 6 «Заява про допущення продавцем товарів
- ☐ 10217026 «Уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань з ПДВ

OK Скасувати

- Єдиний пакет з декларації з ПДВ та її додатків
- Тільки декларація з ПДВ
- Тільки додатки до декларації з ПДВ
- Декларація з прикріпленим реєстром накладних
- Друкований варіант реєстру податкових накладних

347. Де буде зберігатись сформована та збережена Декларація з ПДВ?

Розділ

- Звітність
- Облік ПДВ
- Первинні документи
- Довідки державних органів
- Інформер
- Інтеграція

Звітність

- Реєстр звітів
- Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ
- Єдиний внесок ДСЗУ->ПФУ Додаток 8.
- Фінансова звітність за МСФЗ (формат iXBRL)
- Річна персоніфікація
- Щомісячна персоніфікація
- Додатки ПФУ
- Універсальний імпорт

- Реєстр звітів
- Річна персоніфікація
- Щомісячна персоніфікація
- Універсальний імпорт
- Вірні всі відповіді

348. Які дії потрібно виконати в системі М.Е.Дос перед відправкою Декларації з ПДВ до ДПС?

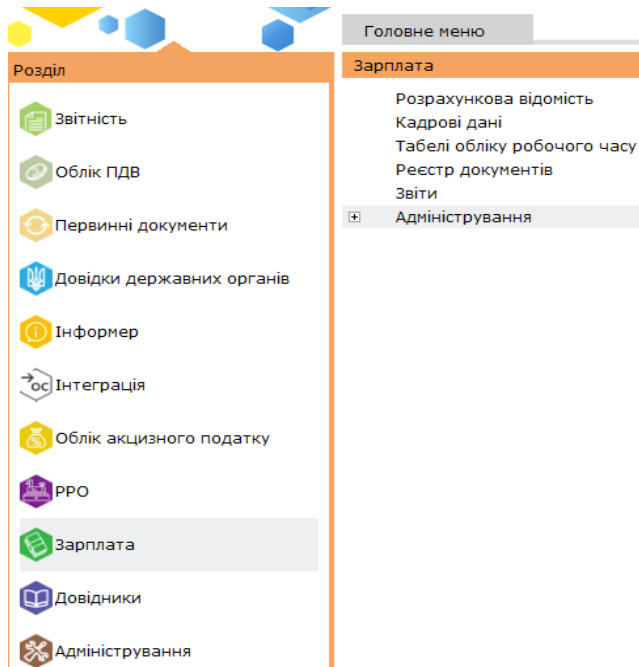
- 1) Перевірити
- 2) Підписати
- 3) Затвердити
- 4) Відправити
- Вірні відповіді 1), 2)

349. Який документ є свідченням прийняття Декларації з ПДВ в ДПС в системі М.Е.Дос?

- Повідомлення про отримання звітності

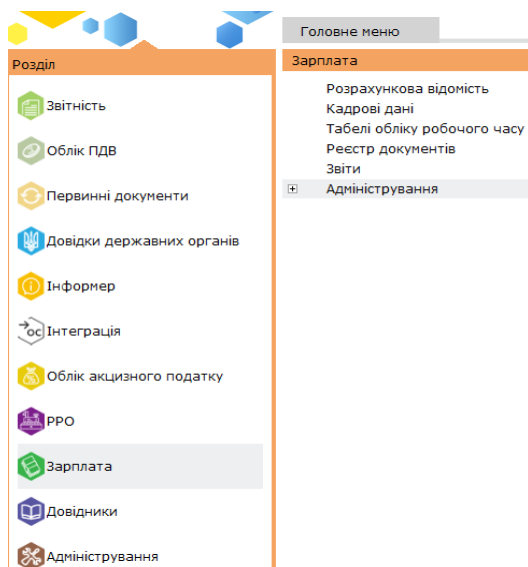
- Квитанція № 1
- Квитанція № 2 із зазначенням «Пакет прийнято»
- Протокол перевірки
- Квитанція № 2 із зазначенням «Документ не прийнятий»

350. Де в системі М.Е.Дос здійснюється налаштування модуля «Зарплата»?



- Розділ Адміністрування
- Розділ Довідники
- Розділ «Зарплата / Адміністрування»
- Розділ «Зарплата / Реєстр документів»
- Розділ «Зарплата / Кадрові дані»

351. Де в системі М.Е.Дос вносяться дані про працівників, які будуть використовуватись в розрахунках з оплати праці?



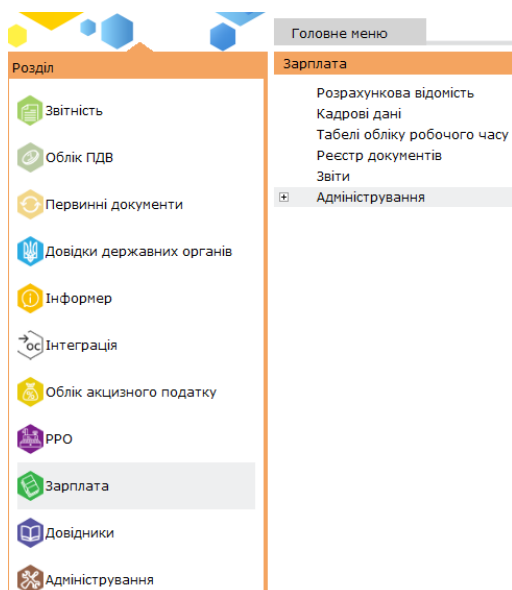
- Розділ Адміністрування
- Розділ Довідники
- Розділ «Зарплата / Адміністрування»
- Розділ «Зарплата / Реєстр документів»
- Розділ «Зарплата / Кадрові дані»

352. Які дані про працівника повинні бути обов'язково вказані для розрахунку з оплати праці в системі М.Е.Дос?

Табельний номер :	5 ... X
Ідентифікаційний номер :	
Прізвище :	
Ім'я :	
По батькові :	
Стать :	чоловіча жінка ☐ Без сплати внесків
Дата народження :	__/__/____ ☐ Наявність трудової книжки
Дата прийняття :	__/__/____ ☐ Звітувався до ПФУ по даній установі
Дата звільнення :	__/__/____ ☐ Ознаки фізичної особи СПД
Наказ про прийняття:	__/__/____
Наказ про припинення:	__/__/____
Підстава припинення:	... X
Обліковий склад :	... X
Підрозділ :	... X
Посада :	... X
Професія:	
Графік роботи :	... X
Система оплати :	... X
Оклад :	☐ Ознака неповного робочого часу

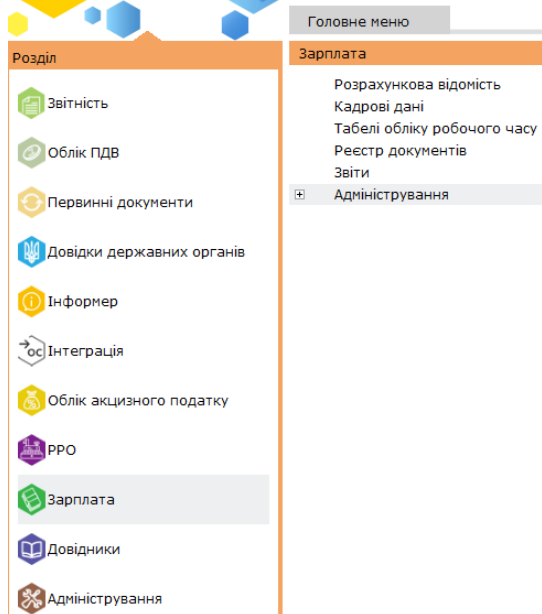
- 1) ідентифікаційний номер
- 2) прізвище, ім'я, по батькові
- 3) дата народження
- Вірні відповіді 1), 2)
- Вірні відповіді 1), 2), 3)

353. Яке призначення реєстру «Розрахункова відомість» розділу «Зарплата» системи М.Е.Дос?



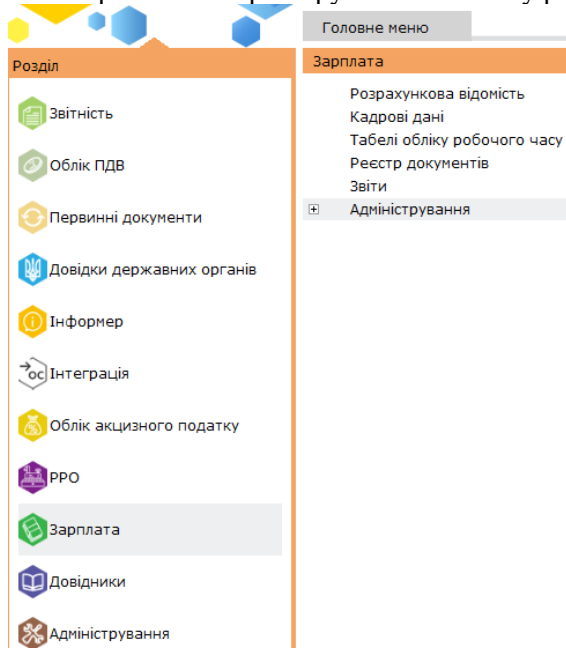
- Збереження даних працівників, що використовуються в розрахунку зарплати
- Збереження даних працівників про відпрацьований час
- Збереження документів, що відображають тимчасову непрацездатність, відпустки, премії, тощо
- Розрахунок зарплати
- Вірні всі відповіді

354. Яке призначення реєстру «Кадрові дані» розділу «Зарплата» системи М.Е.Дос?



- Збереження даних працівників, що використовуються в розрахунку зарплати
- Збереження даних працівників про відпрацьований час
- Збереження документів, що відображають тимчасову непрацездатність, відпустки, премії, тощо
- Розрахунок зарплати
- Збереження кадрових наказів

355. Яке призначення реєстру «Табелі обліку робочого часу» розділу «Зарплата» системи М.Е.Дос?



- Збереження даних працівників, що використовуються в розрахунку зарплати

- Збереження даних про відпрацьований час працівників
- Збереження документів, що відображають тимчасову непрацездатність, відпустки, премії, тощо
- Розрахунок обсягу робочого часу
- Вірні всі відповіді

356. Підприємство розробляє нову логістичну схему транспортних перевезень. Витрати на розробку протягом 1 січня - 30 серпня склали 200 560 грн, а за період з 1 вересня по 31 грудня дорівнювали 134 240 грн. 1 вересня підприємство змогло продемонструвати, що технологія відповідає критеріям визнання нематеріального активу. Визначте первісну вартість нематеріального активу, яка буде відображена 31 грудня звітного року, грн, за МСБО 38 «Нематеріальні активи»:

- 0
- 66 320
- 134 240
- 200 560
- 334 800

357. Підприємство 01.12.X2 придбало запаси за 120 тис. грн для виконання прибуткового контракту протягом наступних трьох місяців. До 31.12.X2 їх закупівельна ціна знизилась до 100 тис. грн. За якою вартістю запаси відповідно до МСБО 2 «Запаси» будуть відображені у Звіті про фінансовий стан на цю дату (тис. грн)?

- 120
- 100
- 110
- 115
- 113

358. За МСБО 12 «Податки на прибуток» відстрочений податок на прибуток може бути відображений в кореспонденції з:

- Витратами на податок на прибуток, іншим сукупним доходом або нерозподіленим прибутком
- Статутним капіталом, Вилученим капіталом, Викупленим капіталом
- Фінансовими витратами
- Собівартістю реалізації, Іншими операційними витратами або Адміністративними витратами
- Іншим операційним прибутком

359. 1 січня X1 року компанія М придбала 80% акцій підприємства Д за 200 млн. грн. На цю дату балансова вартість чистих активів підприємства Д відповідає їх справедливій вартості і становить 220 млн. грн. Розрахуйте гудвіл на дату придбання дочірнього підприємства за МСФЗ 3 «Об'єднання бізнесу»:

- 20
- 24
- 44
- 176
- 200

360. Протягом останнього кварталу X8 року підприємство проводило ретельно сплановану масштабну рекламну акцію, на яку витратили 9 млн грн. На думку керівництва, в результаті цієї

акції можливе отримання 15 млн. грн доходів протягом трьох років. Нематеріальні активи підприємство амортизує прямолінійним методом. Яким чином ці витрати будуть відображені у фінансовій звітності підприємства за МСБО 38 «Нематеріальні активи»?

- Визнання 9 млн грн у складі витрат на збут
- Визнання 9 млн грн у складі нематеріальних активів
- Визнання 9 млн грн як витрати на дослідження і розробки
- Визнання 9 млн грн як права користування активом
- Визнання 9 млн грн за вирахуванням витрат на амортизацію за один квартал Х8 року у складі нематеріальних активів

361. 01.01.X1 року підприємство отримало дозвіл на розвідку родовища корисних копалин та придбало обладнання для цього за 960 000 тис. грн. Термін корисної служби обладнання становить 3 роки, а ліквідаційна вартість дорівнює нулю. X1 рік це обладнання експлуатувалося винятково на родовищі, а надалі використовуватиметься для інших цілей. Інші прямі витрати на розвідку та оцінку родовища протягом X1 року склали 420 000 тис. грн. Розрахуйте первісну вартість активів з розвідки та оцінки за МСФЗ 6 «Розвідка та оцінка запасів корисних копалин» (тис. грн), якщо 31.12.X1 отримано підтвердження комерційної доцільності та технічної можливості процесу видобутку

- 420 000
- 920 000
- 960 000
- 1 060 000
- 1 380 000

362. Підприємство сконструювало обладнання для замовника за погодженою ціною 20 000 тис. грн. Собівартість завершеного замовлення склала 18 000 тис. грн. Поки замовлення виконувалося, набрало чинності законодавство, для виконання вимог якого потрібні 4 200 тис. грн додаткових витрат на завершення обладнання. Замовник погодився погасити половину цих витрат. Якою буде чиста вартість реалізації обладнання (тис. грн) відповідно до МСБО 2 «Запаси»?

- 15 800
- 17 900
- 18 000
- 20 000
- 22 200

363. 1 жовтня 20X3 року ПАТ «Посейдон» прийняла рішення про продаж компонента підприємства. Даний компонент являє собою групу вибуття, що задовольняє критеріям МСФЗ 5 на цю дату. У складі активів компонента є гудвіл, основні засоби, нематеріальні активи, запаси та дебіторська заборгованість. У зменшення вартості яких активів буде списаний збиток від зменшення корисності за МСБО 36 «Зменшення корисності активів»?

- Тільки гудвілу
- В першу чергу - гудвілу, а потім - основних засобів та нематеріальних активів
- В першу чергу – поточних активів, а потім – непоточних
- Тільки поточних активів (запасів та дебіторської заборгованості)
- Збиток буде розподілений балансовій вартості усіх перелічених активів на 1 жовтня 20X3 року

364. Підприємство придбало 1 000 облігацій за ринковою ціною 100 грн/облігацію, та сплатило брокеру 10 000 грн. Якою буде первісна вартість інвестицій, якщо вони оцінюються за амортизованою вартістю?

- 90 000
- 101 000
- 100 000
- 110 000
- 120 000

365. Які методи оцінювання забезпечень передбачені МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи»?

- метод очікуваної вартості, середнє значення діапазону або найбільш очікуваний результат
- чиста вартість реалізації
- вартість при використанні або справедлива вартість за вирахуванням витрат на доставку
- справедлива вартість або ціни котирування на активному ринку сільськогосподарської продукції
- середньозважена вартість

366. До суб'єкта звітування відповідно до Концептуальної основи фінансової звітності не відносяться

- окрема юридична особа
- група юридичних осіб, пов'язаних контролем материнське-дочірнє
- частина юридичної особи
- група юридичних осіб, не пов'язаних контролем материнське-дочірнє
- фізична особа, яка контролює групу юридичних осіб

367. За МСБО 1 «Подання фінансової звітності», Звіт про фінансовий стан на початок найбільш раннього порівняльного попереднього періоду не наводиться у повному комплекті фінансової звітності за МСФЗ, якщо суб'єкт господарювання:

- застосовує облікову політику ретроспективно
- здійснює ретроспективний перерахунок статей своєї фінансової звітності
- перекласифіковує статті своєї фінансової звітності з метою достовірного подання
- виправляє помилки поточного звітного періоду
- складає звіт за Таксономією МСФЗ

368. МСБО 34 «Проміжна фінансова звітність» передбачає такі формати фінансових звітів

- повний і стислий
- електронний та паперовий
- паперовий

- цифровий
- у грошових одиницях та кількісних одиницях вимірювання

369. Переоцінка біологічних активів за МСБО 41 «Сільське господарство» відображається у:

- Іншому операційному доході
- Іншому сукупному доході
- Нерозподіленому прибутку
- Інвестиційному доході
- Прибутках або збитках припиненої діяльності

370. За МСФЗ 8 «Операційні сегменти» суб'єкт господарювання припиняє виділення звітних сегментів, якщо

- відображений у звітності підприємства дохід (внутрішній та зовнішній) становить не менше 10% сукупного (внутрішнього та зовнішнього) доходу всіх операційних сегментів
- абсолютна величина відображеного в звітності прибутку або збитку становить не менше 100% більшої за абсолютною величиною суми - сукупного відображеного у звітності прибутку всіх операційних не збиткових сегментів, та сукупного відображеного у звітності збитку всіх операційних збиткових сегментів
- активи сегментів становлять не менше 50% сукупних активів підприємства
- абсолютна величина прибутку або збитку всіх сегментів становить не менше 10% прибутку підприємства
- зовнішні доходи усіх звітних сегментів становлять не менше 75% доходу підприємства

371. Первісна вартість активу «Право використання орендованих основних засобів» не включає

- суму початкової оцінки зобов'язання з оренди
- орендні платежі орендодавцю, зроблені на дату початку оренди
- початкові прямі витрати, понесені орендарем
- оцінку витрат, які будуть понесені орендарем при відновленні ділянки, на якій був розташований орендований актив
- платежі, які передбачені як відшкодування витрат на капітальний ремонт об'єкта оренди

372. Оберіть основні моделі управління фінансовими активами за МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», якщо це інвестиції в прості акції:

- утримувати до погашення
- утримувати або продавати
- утримувати до погашення, утримувати або продавати, продавати
- переоцінювати або не переоцінювати
- випускати, продавати, викупувати, анулювати

373. Підприємство отримало 150 000 грн. авансу за контрактом, який буде виконуватися 2 роки, з метою виготовлення та передачі обладнання. Ставка дисконтування - 18%. Який дохід визнає підприємство після виконання всіх своїх зобов'язань відповідно до МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами», грн?

- 91 140
- 123 000
- 150 000
- 177 000
- 208 860

374. 30 вересня 20X3 року ПАТ здійснило поставку обладнання, договірна ціна продажу якого склала 1 500 тис. грн. Оплата за договором буде проведена 30 вересня 20X6 року. Очікуваний ПАТ щорічний дохід за наданими позиками становить 18%. Теперішня вартість 1 грн, що сплачується в кінці трирічного терміну при річній ставці дисконтування 18%, становить 0.6086 грн. Розрахуйте дохід, який визнає ПАТ в момент поставки обладнання за МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами», тис. грн

- 913
- 954
- 1 459
- 1 500
- 1 541

375. Протягом року підприємство уклало договір на створення активу для покупця, який є зобов'язанням, що виконується з плином часу. Загальна вартість контракту склала 15 млн грн. Фактичні витрати за 20X7 рік в розмірі 2 млн грн відображені в обліку. Витрати на завершення контракту оцінюються в 8 млн грн. Розрахуйте дохід, який підприємство визнає 20X7 року, млн грн, якщо воно застосовує метод ресурсів для оцінки прогресу виконання зобов'язання за контрактом

- 2
- 3
- 8
- 10
- 15

376. Працівникові нараховано за повний відпрацьований місяць 9700 грн. Сума до виплати становить:

- 7469,00 грн
- 5820,00 грн
- 5472,75 грн
- 5393,46 грн
- 6700,00 грн

377. Працівникові (самотня мати, яка виховує двох неповнолітніх дітей) нараховані за повний відпрацьований місяць 8200 грн. Вона повідомила в заяві роботодавцю про те, що має право на підвищену 150%-ову податкову соціальну пільгу та додала відповідні документи. Сума до виплати складає:

- 5350,01 грн
- 6200,00 грн
- 7131,56 грн
- 6789,46 грн
- 7200,00 грн

378. Працівникові (мати, яка виховує двох неповнолітніх дітей, одна з яких є інвалідом) нараховані за повний відпрацьований місяць 8200 грн. Вона повідомила в заяві роботодавцю про право на 100%-ову податкову соціальну пільгу на одну дитину та на підвищену 150%-ову податкову соціальну пільгу на дитину-інваліда та додала відповідні документи. Сума до виплати становить:

- 6997,01 грн
- 5200,00 грн
- 6472,75 грн
- 7603,90 грн
- 6995,30 грн

379. Фізична особа у період з 1 по 30 січня 2025 року виконала роботу на умовах договору цивільно-правового характеру. Складений акт наданих послуг/виконаних робіт. Винагорода фізичній особі за договором цивільно-правового характеру склала 3000 грн. Сума до виплати складає:

- 3000,00 грн
- 2997,00 грн
- 2472,75 грн
- 2723 грн
- 2310,00 грн

380. Визначте розмір штрафних санкцій, якщо підприємство самостійно виявило факт заниження податкового зобов'язання і відобразило його в уточнюючому розрахунку. Було занижено зобов'язання по єдиному податку за I та III квартал попереднього року (100 та 800 грн відповідно):

- 25 грн
- 27 грн
- 121 грн
- 900 грн
- 1325 грн

381. Визначте розмір штрафних санкцій, якщо підприємство самостійно виявило факт заниження податкового зобов'язання і відобразило його у декларації за звітний період. Було занижено

зобов'язання по податку на доходи фізичних осіб за I та IV квартал попереднього року (1100 та 530 грн відповідно):

- 25 грн
- 51,5 грн
- 81 грн
- 81,5 грн
- 181 грн

382. Визначте розмір штрафних санкцій, нарахованих за результатами податкової перевірки, які можуть бути застосовані у зв'язку із заниженням зобов'язання по екологічному податку за I квартал попереднього року у розмірі 1500 грн (неумисне порушення). Окрім цього було виявлено незабезпечення зберігання первинних документів щодо розрахунку даного податку у I та IV кварталах:

- 1020 грн
- 1500 грн
- 2520 грн
- 2040 грн
- 3210 грн

383. Розрахуйте щомісячну суму амортизаційних відрахувань використовуючи метод прискореного зменшення залишкової вартості. Первісна вартість об'єкта ОЗ 100 000 грн, передбачуваний строк корисного використання 5 років, ліквідаційна вартість 0 грн. Перший рік експлуатації:

- 2000,00 грн
- 3000,00 грн
- 3333,33 грн
- 20000,00 грн
- 40000,00 грн

384. Підприємство придбало матеріали вартістю 6000 грн для використання в операціях, що не обкладаються ПДВ. Інших операцій у цьому місяці не було. Визначити суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету:

- 1000,00 грн
- 1200,00 грн
- 0 грн
- 2400,00 грн
- 600,00 грн

385. Підприємство придбало сировину вартістю 60000 грн (в т.ч. ПДВ) для виробництва продукції, частина якої реалізується на експорт. Частка операцій, неоподатковуваних ПДВ, на поточний рік

становить 30%. Обсяги реалізації у звітному місяці склали 18000 грн (в т.ч. ПДВ) (оподатковувані операції). Визначити суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету:

- 10 000,00 грн
- 6000,00 грн
- 3000,00 грн
- -4000,00 грн
- 0 грн

386. Підприємство придбало сировину вартістю 24000 грн (в т.ч. ПДВ) для виробництва продукції, частина якої реалізується на експорт. Частка операцій, неоподатковуваних ПДВ, на поточний рік становить 50%. Обсяги реалізації у звітному місяці склали 12000 грн (в т.ч. ПДВ) (оподатковувані операції). Визначити суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету:

- 4000,00 грн
- 2000,00 грн
- 0 грн
- 6000,00 грн
- 8000,00 грн

387. Підприємство придбало матеріали вартістю 6000 грн (в т.ч. ПДВ). Загальний обсяг продажу у цьому ж місяці склав 18000 грн (в т.ч. ПДВ). Визначити суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету:

- 1000,00 грн
- 3000,00 грн
- 2000,00 грн
- 2400,00 грн
- 4000,00 грн

388. Підприємство придбало матеріали вартістю 8000 грн (в т.ч. ПДВ). Загальний обсяг продажу у цьому ж місяці склав 22000 грн (в т.ч. ПДВ). Визначити суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету:

- 3666,67 грн
- 1333,33 грн
- 2333,33 грн
- 2500,00 грн
- 2000,00 грн

389. Перевірити суму ПДВ до сплати, вказати правильну суму. Відомо, що підприємство отримало аванс від покупців за товари на банківський рахунок 18000 грн, в т.ч. ПДВ, у цьому ж звітному періоді відвантажено товарів по отриманому авансу на суму 7500 грн, в т.ч. ПДВ. Надійшли товари від постачальників на суму 6000 грн, в т.ч. ПДВ. Відвантажена продукція на умовах післяоплати на суму 36000 грн, в т.ч. ПДВ.

- 2000 грн

- 2400 грн
- 9 250 грн
- 10000 грн
- 8 000 грн

390. Перевірити суму податку на прибуток до сплати, вказати правильну суму. Підприємство за звітний період реалізувало готової продукції покупцям на суму 240000 грн з ПДВ, товарів було продано на суму 84000 грн з ПДВ, собівартість реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг становила 130000 грн, сума адміністративних витрат 50000 грн, витрати на оплату відсотків за кредит 40000 грн.

- 9000 грн
- 10120 грн
- 8600 грн
- 8320 грн
- 8000 грн

391. Підприємство придбало виробниче обладнання за 240000 грн, в т.ч. ПДВ 40000 грн. Крім того, витратило на доставку 3600 грн, в т.ч. ПДВ 600 грн; на монтаж і установку 4800 грн, в т.ч. ПДВ 800 грн. Витрати на сервісне обслуговування виробничого обладнання 500 грн щомісяця. Перевірити визначення первісної вартості обладнання, вказати правильну суму.

- 207000 грн
- 200000 грн
- 240000 грн
- 207500 грн
- 230000 грн

392. 02.12.2019 р. підприємство придбало і ввело в експлуатацію обладнання вартістю 24000 грн, в т.ч. ПДВ 4000 грн. Витрати на установку 3600 грн, в т.ч. ПДВ 600 грн. Для нарахування амортизації застосовується прямолінійний метод. Строк корисного використання оцінено в 5 років. Перевірити первісну вартість обладнання станом на 31.12.2022 р., вказати правильну суму.

- 25 000 грн
- 20 000 грн
- 23 000 грн
- 30 000 грн
- 4 600 грн

393. Товариство з обмеженою відповідальністю «ФОРТУНА», у статутному капіталі якого іноземна інвестиція становить 55 відсотків, є:

- іноземним підприємством
- підприємством з іноземними інвестиціями

- корпоративним підприємством
- сумісним підприємством
- спільним підприємством

394. Власні оборотні кошти підприємства дорівнюють 500 тис.грн, довгостроково залучені кошти 800 тис. грн, перманентний капітал становить:

- 800 тис. грн
- 300 тис.грн
- 0,4 грн/грн
- 1,6 грн/грн
- 1300 тис.грн

395. Чистий прибуток становить 500 тис.грн, собівартість 2000 тис. грн. Рентабельність витрат складає:

- 25%
- 4%
- 1500 тис. грн
- 40 грн/грн
- 2500 тис. грн

396. Якщо грошові кошти та їх еквіваленти становлять 40 тис. грн., а поточні зобов'язання 200 тис. грн, то коефіцієнт абсолютної ліквідності становить:

- 50%
- 80%
- 20%
- 200%
- 8%

397. Власний капітал 740 тис. грн, валюта балансу 2100 тис.грн. Коефіцієнт автономії або незалежності становить:

- 352,4 %, що вище норми
- 35,2%, що нижче норми
- 13,6%, що нижче норми
- 135,2%, що вище норми
- 283,8%, що вище норми

398. Якщо гроші та їх еквіваленти становлять 40 тис. грн, а поточні зобов'язання 200 тис. грн, то коефіцієнт абсолютної ліквідності має значення:

- 50%

- 80%
- 20%
- 200%
- 5%

399. Якщо за даними балансу гроші кошти та їх еквіваленти на початок періоду становлять 20 тис. грн, а поточні зобов'язання 650 тис. грн, то коефіцієнт абсолютної ліквідності становить:

- 32.5, що є більше нормативного значення
- 3.1%, що є менше нормативного значення
- 20%, що є в межах нормативного значення
- 0.031, що є більше нормативного значення
- 130% що є більше нормативного значення

400. Підприємство отримало позику на суму 210 тис. грн, погасило за рік 150 тис. грн, виплатило дивідендів на суму 70 тис. грн. Чистий рух коштів у результаті фінансової діяльності становить:

- надходження 210 тис. грн
- видаток 10 тис. грн
- видаток 220 тис. грн
- видаток 150 тис. грн
- надходження 210 тис.грн

401. Чистий прибуток становить 500тис. грн., дивіденди 200 тис. грн, внески на поповнення резервного капіталу становлять 100 тис. грн. Нерозподілений прибуток становить:

- 300 тис. грн
- 400 тис. грн
- 200 тис. грн
- 100 тис. грн
- 500 тис. грн

402. Залишок коштів на початок року 50 тис. грн, чисте надходження коштів у результаті операційної діяльності 500 тис. грн, чисте витрачання коштів у результаті інвестиційної діяльності 450 тис. грн, чисте надходження коштів у результаті фінансової діяльності – 30 тис. грн. Чому дорівнює залишок коштів на кінець року:

- 30 тис. грн
- 550 тис. грн
- 100 тис. грн
- 130 тис. грн
- 50 тис. грн

403. Коефіцієнт фінансової незалежності (частка власного капіталу в активах підприємства) становить 0.86. Це означає, що на кожну гривню власних засобів, вкладених в майно підприємства, припадає:

- 0,16 грн зобов'язань
- 0,14 грн зобов'язань
- 1,86 грн зобов'язань
- всі відповіді правильні
- 0,86 грн зобов'язань

404. Тривалість одного обороту поточної кредиторської заборгованості 20 днів. Скільки оборотів здійснює поточна кредиторська заборгованість за календарний рік:

- 20
- 36
- 18
- 72
- 21

405. Якщо за даними балансу підприємства грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду становлять 20 тис грн, а поточні зобов'язання 650 тис грн, то коефіцієнт абсолютної ліквідності становить:

- 32.5, що є більше нормативного значення
- 3.1%, що є менше нормативного значення
- 20%, що є в межах нормативного значення
- 0.031, що є більше нормативного значення
- 6.5, що є більше нормативного значення

406. Власні оборотні кошти підприємства дорівнюють 140 тис. грн, довгостроково залучені кошти 50 тис.грн, перманентний капітал становить:

- 50 тис. грн
- 140 тис. грн
- 90 тис.грн
- 0,6 грн/грн
- 190 тис. грн

407. Грошові надходження від реалізації продукції 50000 тис.грн, грошові кошти, сплачені постачальникам і підрядникам за отримані ТМЦ 15000 тис.грн, виплачені працівникам суми зарплати, лікарняні за рахунок підприємства 20000, загальна сума сплачених до бюджету податків і зборів 10000 тис.грн, сума сплаченого ЄСВ 2000 тис.грн. У Звіті про рух грошових коштів відображено:

- Чистий рух коштів від операційної діяльності 3000 тис. грн
- Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності 3000 тис. грн
- Чистий рух коштів від фінансової діяльності 3000 тис. грн
- Чистий рух коштів від операційної діяльності 97000 тис. грн
- Чистий рух коштів від операційної діяльності 50000 тис. грн

408. Грошові надходження від продажу необоротних активів 950 тис. грн, витрачено на придбання необоротних активів 2900 тис. грн. У Звіті про рух грошових коштів відображено:

- Чистий рух коштів від операційної діяльності +1950 тис. грн
- Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності –1950 тис. грн
- Чистий рух коштів від фінансової діяльності –1950 тис. грн
- Чистий рух коштів від операційної діяльності –1950 тис. грн
- Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності +3850 тис. грн

409. Чистий прибуток в минулому році становив 200 тис. грн, а в звітному 300 тис. грн; середня вартість основних засобів відповідно 400 тис. грн і 500 тис. грн. Рентабельність ОЗ підприємства:

- зросла на 10%, динаміка показника є позитивною
- знизилась на 10%, динаміка показника є негативною
- зросла на 1%, динаміка показника є позитивною
- знизилась на 1%, динаміка показника є позитивною
- знизилась на 50%, динаміка показника є позитивною

410. Вартість придбаних основних засобів 800 тис. грн, вартість основних засобів на кінець року 25000 тис. грн, коефіцієнт оновлення становить:

- 97 %
- 31,25 %
- 6,25 %
- 75 %
- 3,2 %

411. Річний фонд оплати праці 3000 тис. грн, кількість працівників 50 осіб, середня зарплата за місяць одного працівника:

- 60 тис. грн
- 15000 тис. грн
- 6 тис. грн
- 164 грн/день
- 5 тис. грн

412. Середньорічна вартість основних засобів 200 тис. грн, сума зносу основних засобів 50 тис. грн, коефіцієнт спрацювання становить:

- 25%
- 40%
- 4%
- 100%
- 75%

413. Обсяг виготовленої продукції на одного працюючого за минулий рік становить 400 тис. грн, а за звітний 200 тис. грн. Оцініть динаміку показника:

- динаміка показника є негативною, темпи росту 50%
- динаміка показника є позитивною, темпи приросту 200%
- динаміка показника є позитивною, темпи росту 200%
- динаміка показника є негативною, темпи росту 100%
- динаміка показника є позитивною, темпи росту 50%

414. За наведеними нижче даними перевірити, чи значення чистого прибутку (збитку) підприємства «Х» становить 2289,6 тис. грн, якщо – ні, то обрати іншу відповідь:

- дохід (виручка) від реалізації продукції – 19762,3 тис. грн;
- інші операційні доходи – 12785,9 тис. грн
- - адміністративні витрати – 841,5 тис. грн
- витрати на збут – 996,9 тис. грн
- ПДВ – 3293,7 тис. грн
- собівартість реалізованої продукції – 15348,0 тис. грн
- інші операційні витрати – 11368,5 тис. грн
- податок на прибуток – 100,3 тис. грн

- 2289,6 тис. грн
- 2810,9 тис. грн
- 599,3 тис. грн
- 15496,5 тис. грн
- 18158,9 тис. грн

415. За наведеними нижче даними перевірити, чи загальна сума відшкодування коштів підзвітній особі за відрядженням становить 5700 грн., якщо – ні, то обрати іншу відповідь. **Вихідні дані.** Термін відрядження з 10 січня 2023 р. по 14 січня 2022 р. Підзвітною особою 17 січня 2023 р. було подано авансовий звіт, за яким констатовано та підтверджено документами витрати: проїзд Рівне-Київ – 450 грн. (підтверджуючий документ), проїзд Київ – Рівне – 450 грн. (підтверджуючий документ), проїзд в таксі по м. Київ – 300 грн. (без підтверджуючих документів),рахунок за проживання в готелі з 10 січня 2023 р. по 14 січня 2023 р. - 2750 грн. Розмір добових на підприємстві встановлено в сумі 350 грн. за день перебування у відрядженні.

- 5050 грн
- 5400 грн
- 4792 грн
- 5200 грн
- 5700 грн

416. За наведеними нижче даними перевірити правильність нарахування працівниками бухгалтерії ЄСВ на фонд оплати праці у березні 2023 року в сумі 53094,80 грн., якщо ні – то обрати іншу відповідь. Вихідні дані: нарахована зарплата за березень 2023 р. 227500 грн., допомога з тимчасової непрацездатності за березень 2023 року – 7840 грн., відшкодування понесених витрат на відрядження (з підтверджувальними документами) 3000 грн.

- 53094,80 грн
- 51774,8 грн
- 52434,8 грн
- 50116,0 грн
- 42361,2 грн

417. Інформація про рух запасів підприємства «Старт» наступна: Якщо підприємство використовує метод ФІФО, собівартість вибуття запасів за січень буде становити?

Показник	Кількість, од.	Собівартість, грн.
Залишок на 1.01	1500	15
Придбано 09.01	1300	14
Придбано 21.01	1950	13
Вибуло 25.01	750	?
Залишок на 31.01	?	

- 60 000 грн
- 54 800 грн
- 52 000 грн
- 22500 грн
- 11 250 грн

418. 30.12.2021 р. підприємство придбало обладнання вартістю 2000 грн., ПДВ 400 грн. Витрати на установку 300 грн., ПДВ 60 грн. Витрати на сервісне обслуговування 200 грн., ПДВ 40 грн. щомісяця. Для нарахування амортизації застосовується прямолінійний метод. Строк корисного використання оцінено в 5 років. Визначити первісну вартість обладнання та його залишкову вартість станом на 31.12.2024 р.

- Первісна вартість 2500 грн., Залишкова вартість 1000 грн
- Первісна вартість 2000 грн., Залишкова вартість, 800 грн
- Первісна вартість 2300 грн., Залишкова вартість 920 грн
- Первісна вартість 3000 грн., Залишкова вартість 1 200 грн
- Первісна вартість 2000 грн., Залишкова вартість 900 грн

419. Інформація про рух запасів підприємства «Старт» наступна: Якщо підприємство використовує метод ФІФО, собівартість залишку запасів станом на кінець січня буде становити?

Показник	Кількість, од.	Собівартість, грн.
Залишок на 1.01	1500	15
Придбано 09.01	1300	14
Придбано 21.01	1950	13
Вибуло 25.01	750	?
Залишок на 31.01	?	

- 60 000 грн
- 52000 грн
- 54800 грн
- 22500 грн
- 18200 грн

420. Підприємство „Таємниця” на виробництво тари витратило тари на суму 40000 грн. Пряма заробітна плата робітників становить 56000 грн. Єдиний соціальний внесок – ? Амортизація обладнання 4000 грн. Загальновиробничі витрати становлять 36400 грн. Розрахувати виробничу собівартість продукції.

- 157 120 грн
- 184 720 грн
- 148 720 грн

- 221 664 грн
- 100 000 грн

421. В грудні 2023 року підприємство зарахувало на баланс програмне забезпечення первісною вартістю 6000 грн. Строк корисного використання 5 років. Прямолінійний метод нарахування амортизації. За якою вартістю програмне забезпечення буде відображене у балансі на 31.12.2024 р?

- 6 000 грн
- 4800 грн
- 1200 грн
- 5200 грн
- 0 грн

422. На основі наведених даних визначити фінансовий результат від операційної діяльності: Чистий дохід від реалізації готової продукції – 19000 грн; Сумнівні і безнадійні борги – 4000 грн; Одержані штрафи за невиконання умов договору – 1000 грн; Адміністративні витрати – 6000 грн; Витрати на операційну оренду основних засобів – 2000 грн. Собівартість реалізації – 9000 грн.

- прибуток 10000 грн
- збиток 1000 грн
- прибуток 3800 грн
- прибуток 6000 грн
- збиток 200 грн

423. На основі наведених даних визначити фінансовий результат від операційної діяльності: чистий дохід від реалізації товарів – 28000 грн; витрати за збут – 3000; адміністративні витрати – 6000 грн. Нараховані штрафи за порушення податкового законодавства – 2000 грн. Собівартість реалізації товарів – 12000 грн.

- прибуток 10000 грн
- збиток 5 000 грн
- прибуток 16 000 грн
- прибуток 5000 грн
- збиток 2000 грн

424. Визначити витрати на відрядження в Київ, якщо відомо: термін відрядження 5 днів, добові 100 грн. за добу, витрати на готель 500 грн., витрати на проїзд 300 грн.

- 1300 грн
- 500 грн
- 750 грн
- 800 грн
- 250 грн

425. На основі наведених даних визначити фінансовий результат від фінансової діяльності: відсотки за кредит – 18000 грн; отримані дивіденди – 10000 грн; відсотки по векселях – 4500 грн

- прибуток 10000 грн
- збиток 4 500 грн

- прибуток 16 000 грн
- збиток 12 500 грн
- збиток 18 000 грн

426. Підприємством здійснені господарські операції за звітний період: Відвантажені товари покупцям – 10000 грн., ПДВ 2000 грн., собівартість реалізації – 6000 грн. Визначити валовий прибуток від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

- 9500 грн
- 18000 грн
- 4000 грн
- 8 000 грн
- 10000 грн

427. Підприємством здійснені господарські операції за звітний період: Відвантажені товари покупцям – 100000 грн., ПДВ 20000 грн., собівартість реалізації – 55 000 грн. Визначити чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

- 95000 грн
- 180000 грн
- 55000 грн
- 100 000 грн
- 120000 грн

428. За 2024 рік чистий дохід становить 100 200 грн. Визначити на яку суму резерву сумнівних боргів треба нарахувати, якщо відомо, що коефіцієнт сумнівності становить 0,08:

- 21000 грн
- 9000 грн
- 8016 грн
- 5000 грн
- 8000 грн

429. На основі здійснених підприємством господарських операцій за звітний період визначити чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Зміст господарської операції
Одержано аванс від покупців за послуги – 20 000 грн., ПДВ 4 000 грн.
Відвантажені товари покупцям – 10 000 грн., ПДВ 2 000 грн., собівартість реалізації – 6 000 грн.
Реалізовані основні засоби – 5 000 грн., ПДВ 1 000 грн., собівартість реалізації – 3500 грн.

- 18000 грн
- 10000 грн

- 30000 грн
- 36000 грн
- 12000 грн

430. ПАТ „Ясно” здійснило викуп власних 100000 простих акцій номінальною вартістю 1 грн за ціною 1,80 грн за одну акцію. Сума вилученого капіталу на кінець звітного періоду становить:

- 100000 грн
- 180000 грн
- 20000 грн
- 0 грн
- 30000 грн

431. ПАТ „Сонце” здійснило додатковий випуск 500000 акцій номінальною вартістю 5 грн. На дату балансу 200000 акцій було продано за ціною 6,0 грн, 200000 акцій – за ціною 6,5 грн за одну акцію. Яку суму емісійного доходу отримало підприємство під час додаткового випуску акцій?

- 0 грн
- 750000 грн
- 500000 грн
- 350000 грн
- 1050000 грн

432. Підзвітна особа надала документи, що підтверджують витрати на відрядження з 10.01 по 15.01 з метою затвердження договору на реалізацію товарів: на проїзд – 400 грн., на проживання – 1800 грн. Добові – 100 грн. Сума витрат під час відрядження становить:

- Дебет 372 Кредит 301 - 4100 грн
- Дебет 92 Кредит 372 - 3500 грн
- Дебет 93 Кредит 371 - 2000 грн
- Дебет 93 Кредит 372 - 2800 грн
- Дебет 91 Кредит 371 - 160 грн

433. Підприємство придбало програмне забезпечення до виробничого обладнання за 17000 грн, крім того витратило 1 000 грн на його доставку і 500 грн на установку та підготовку до експлуатації. Скільки становить первісна вартість програмного забезпечення:

- 19 000 грн
- 18 500 грн
- 19 500 грн
- 20 000 грн
- 30000 грн

434. Підзвітна особа надала документи, що підтверджують витрати на господарські витрати: чек на придбання бланкової продукції на суму 500 грн., ПДВ 20%. Відображено витрати підзвітної особи:

- Дебет 92 Кредит 372 500 грн; Дебет 641 Кредит 372 100 грн
- Дебет 949 Кредит 372 500 грн; Дебет 641 Кредит 372 100 грн
- Дебет 28 Кредит 372 500 грн; Дебет 641 Кредит 372 100 грн
- Дебет 20 Кредит 372 500 грн; Дебет 641 Кредит 372 100 грн
- Дебет 91 Кредит 372 500 грн; Дебет 641 Кредит 372 100 грн

435. ПП «Сонечко» отримало кредит у розмірі 300000 грн. строком на 8 місяців під 33 % річних. Нараховані відсотки за користування кредитом за поточний місяць складають:

- 8250 грн
- 5000 грн
- 3500 грн
- 9900 грн
- 99000

436. Працівник підприємства з окладом 8000 грн був у відпустці з 1 по 24 лютого 2022 року. Загальна сума нарахованого доходу працівника за попередні 12 місяців становить 106200 грн. Обчислити загальну суму нарахованих відпускних працівника:

- 7200 грн
- 5000 грн
- 6000 грн
- 300 грн
- 7000 грн

437. Працівник підприємства з окладом 8000 грн був у відпустці з 1 по 24 лютого 2025 року. Загальна сума нарахованого доходу працівника за попередні 12 місяців становить 127400 грн. Обчислити загальну суму нарахованих відпускних працівника:

- 8354,16 грн
- 8637 грн
- 8377 грн
- 350 грн
- 9600 грн

438. Фізична особа володіє квартирою загальною площею 92 кв.м. Згідно з ухвалою місцевої ради ставка податку становить 1,5% мінімальної заробітної плати. Розрахувати податок на нерухоме майно за 2023 рік:

- 3216 грн
- 3104 грн
- 3326 грн
- 3656 грн
- 9246 грн

439. Фізична особа володіє будинком загальною площею 180 кв.м. Згідно з ухвалою місцевої ради ставка податку становить 1,5% мінімальної заробітної плати. Розрахувати податок на нерухоме майно за 2023 рік:

- 6165 грн
- 5562 грн
- 6828 грн
- 6030 грн
- 18090 грн

440. Фізична особа володіє будинком загальною площею 150 кв. м. з господарськими спорудами та гаражем загальною площею 42 кв. м. Згідно з ухвалою місцевої ради ставка податку для будинку становить 1,5% мінімальної заробітної плати, для нежитлової нерухомості в частині господарських будівель - 0%. Розрахувати податок на нерухоме майно за 2023 рік:

- 2165 грн
- 2562 грн
- 2828 грн
- 3015 грн
- 15075 грн

441. Фізична особа володіє будинком загальною площею 510 кв.м. Згідно з ухвалою місцевої ради ставка податку становить 1,5% мінімальної заробітної плати. Розрахувати податок на нерухоме майно за 2023 рік:

- 21165 грн
- 25562 грн
- 20828 грн
- 39195 грн
- 64195 грн

442. Фізична особа володіє квартирою загальною площею 42 кв.м. Згідно з ухвалою місцевої ради ставка податку становить 1% мінімальної заробітної плати. Розрахувати податок на нерухоме майно за 2023 рік:

- 0 грн
- 4221 грн
- 4326 грн
- 2656 грн
- 3708 грн

443. Визначте розмір штрафних санкцій, нарахованих за результатами податкової перевірки, які можуть бути застосовані у зв'язку із заниженням зобов'язання по податку на доходи фізичних осіб за II та IV квартал попереднього року (1100 та 530 грн відповідно, умисне порушення):

- 260 грн
- 540 грн
- 580 грн
- 700 грн
- 1630 грн

444. Визначте розмір штрафних санкцій, нарахованих за результатами податкової перевірки, які можуть бути застосовані у зв'язку із заниженням зобов'язання по податку на доходи фізичних осіб за IV квартал попереднього року у розмірі 2330 грн (неумисне порушення, затримка понад 30 календарних днів):

- 25 грн
- 81,5 грн
- 233 грн
- 116,5 грн
- 125 грн

445. Визначте розмір штрафних санкцій, нарахованих за результатами податкової перевірки, які можуть бути застосовані у зв'язку із заниженням зобов'язання по податку на доходи фізичних осіб за I квартал попереднього року у розмірі 5000 грн (неумисне порушення, затримка понад 30 календарних днів). Окрім цього було виявлено незабезпечення зберігання первинних документів щодо нарахування ЗП за цей же період:

- 1250 грн
- 1520 грн
- 500 грн
- 1020 грн
- 1530 грн

446. Як в розрахунковій відомості в системі М.Е.Дос, зображеній на рисунку, розраховується графа «Оклад»?

Період: Березень 2025 Поточний (розрахунковий) Кадрові дані Розрахунковий лист Перерахунки Табель Звіти Фонди Проведення Налаштування																	
Δ	Та...	ПІБ	Днів	Годин	Оклад	Премія	Лікарн підпр	Лікарн ФСС	Відпус...	Нараховано	ПДФО	Військовий збір	Аванс	Мікроз рах	Виплата	Утримано	До сплати
☐	1	Петров І.В.	11	88,00	10 476,19		1 314,05	2 365,29		14 155,53	2 548,00	707,78	0,00		9 078,00	12 333,78	10 900,18
☐	2	Козак І.С.	21	168,00	15 000,00	3 000,00				18 000,00	3 240,00	900,00	5 500,00		8 360,00	18 000,00	8 360,33
☐	3	Іваненко І.І.	21	168,00	15 000,00					15 000,00	2 700,00	750,00	5 500,00		6 050,00	15 000,00	6 050,00

- Вноситься вручну
- Встановлюється відповідно до документу «Розрахунковий лист»
- Встановлюється відповідно до кадрових даних з врахуванням даних створених документів
- Встановлюється відповідно до даних Табелю обліку робочого часу
- Встановлюється відповідно до даних створених документів

447. Як в розрахунковій відомості в системі М.Е.Дос, зображеній на рисунку, розраховується графа «Аванс»?

Період Березень 2025 Поточний (розрахунковий) Кадрові дані Розрахунковий лист Перерахунки Табель Звіти Фонди Проведення Налаштування																	
Δ	Та...	ПІБ	Днів	Годин	Оклад	Премія	Лікарн підпр	Лікарн ФСС	Відпус...	Нараховано	ПДФО	Військовий збір	Аванс	Мікрор рах	Виплата	Утримано	До сплати
☐	1	Петров І.В.	11	88,00	10 476,19		1 314,05	2 365,29		14 155,53	2 548,00	707,78	0,00		9 078,00	12 333,78	10 900,18
☐	2	Козак І.С.	21	168,00	15 000,00	3 000,00				18 000,00	3 240,00	900,00	5 500,00		8 360,00	18 000,00	8 360,33
☐	3	Іваненко І.І.	21	168,00	15 000,00					15 000,00	2 700,00	750,00	5 500,00		6 050,00	15 000,00	6 050,00

- Вноситься вручну
- Встановлюється відповідно до документу «Розрахунковий лист»
- Встановлюється відповідно до даних створених документів
- Встановлюється відповідно до даних Табелю обліку робочого часу
- Встановлюється відповідно до кадрових даних та налаштувань параметрів системи

448. Як в розрахунковій відомості в системі М.Е.Дос, зображеній на рисунку, розраховується графа «Премія»?

Період Березень 2025 Поточний (розрахунковий) Кадрові дані Розрахунковий лист Перерахунки Табель Звіти Фонди Проведення Налаштування																	
Δ	Та...	ПІБ	Днів	Годин	Оклад	Премія	Лікарн підпр	Лікарн ФСС	Відпус...	Нараховано	ПДФО	Військовий збір	Аванс	Мікроз рах	Виплата	Утримано	До сплати
☐	1	Петров І.В.	11	88,00	10 476,19		1 314,05	2 365,29		14 155,53	2 548,00	707,78	0,00		9 078,00	12 333,78	10 900,18
☐	2	Козак І.С.	21	168,00	15 000,00	3 000,00				18 000,00	3 240,00	900,00	5 500,00		8 360,00	18 000,00	8 360,33
☐	3	Іваненко І.І.	21	168,00	15 000,00					15 000,00	2 700,00	750,00	5 500,00		6 050,00	15 000,00	6 050,00

- Вноситься вручну
- Встановлюється відповідно до документу «Розрахунковий лист»
- Встановлюється відповідно до даних створених документів
- Встановлюється відповідно до даних Табелю обліку робочого часу
- Встановлюється відповідно до кадрових даних та налаштувань параметрів системи

449. Як в розрахунковій відомості в системі М.Е.Дос перейти до розрахунку зарплати за наступний місяць?

Період Березень 2025 Поточний (розрахунковий) Кадрові дані Розрахунковий лист Перерахунки Табель Звіти Фонди Проведення Налаштування																	
Δ	Та...	ПІБ	Днів	Годин	Оклад	Премія	Лікарн підпр	Лікарн ФСС	Відпус...	Нараховано	ПДФО	Військовий збір	Аванс	Мікрор рах	Виплата	Утримано	До сплати
☐	1	Петров І.В.	11	88,00	10 476,19		1 314,05	2 365,29		14 155,53	2 548,00	707,78	0,00		9 078,00	12 333,78	10 900,18
☐	2	Козак І.С.	21	168,00	15 000,00	3 000,00				18 000,00	3 240,00	900,00	5 500,00		8 360,00	18 000,00	8 360,33
☐	3	Іваненко І.І.	21	168,00	15 000,00					15 000,00	2 700,00	750,00	5 500,00		6 050,00	15 000,00	6 050,00

- У полі «Період» обрати місяць
- Натиснути кнопку панелі інструментів «Поточний (розрахунковий)»
- Натиснути кнопку панелі інструментів 
- Натиснути кнопку панелі інструментів 
- Натиснути кнопку панелі інструментів «Розрахунковий лист» та вказати місяць

450. Як в розрахунковій відомості в системі М.Е.Дос перейти до розрахунку зарплати за минулий місяць?

Період: Березень 2025 Поточний (розрахунковий) Кадрові дані Розрахунковий лист Перерахунки Табелі Звіти Фонди Проведення Налаштування																	
Δ	Та...	ПІБ	Днів	Годин	Оклад	Премія	Лікарн підпр	Лікарн ФСС	Відпус...	Нараховано	ПДФО	Військовий збір	Аванс	Мікроз рах	Виплата	Утримано	До сплати
☐	1	Петров І.В.	11	88,00	10 476,19		1 314,05	2 365,29		14 155,53	2 548,00	707,78	0,00		9 078,00	12 333,78	10 900,18
☐	2	Козак І.С.	21	168,00	15 000,00	3 000,00				18 000,00	3 240,00	900,00	5 500,00		8 360,00	18 000,00	8 360,33
☐	3	Іваненко І.І.	21	168,00	15 000,00					15 000,00	2 700,00	750,00	5 500,00		6 050,00	15 000,00	6 050,00

- У полі «Період» обрати місяць
- Натиснути кнопку панелі інструментів «Поточний (розрахунковий)»
- Натиснути кнопку панелі інструментів 
- Натиснути кнопку панелі інструментів 
- Натиснути кнопку панелі інструментів «Розрахунковий лист» та вказати місяць

451. Підприємство придбало квоту на видобуток нафти 31.12.X0 на 5 років за 200 тис. грн і сплатило реєстраційний збір 2 тис. грн. Існує активний ринок квот. Підприємство вибрало модель оцінки нематеріального активу за моделлю переоціненої вартості. Справедлива вартість квоти 31.12.X1 склала 196 тис. грн, 31.12.X2 року - 158 тис. грн. Розрахуйте витрати на амортизацію квоти за прямолінійним методом за рік, який закінчився 31.12.X2 року, в тис. грн, за МСБО 38 «Нематеріальні активи».

- 96
- 20
- 99
- 49
- 97

452. Собівартість реалізації продукції підприємства за рік становила 675 200 тис. грн, залишок торгової кредиторської заборгованості зменшився на 23 500 тис. грн, а залишок запасів зменшився на 21 800 тис. грн. Розрахуйте суму, яку слід відобразити у Звіті про рух грошових коштів як сплачену постачальникам та працівникам за МСБО 7, тис. грн

- (676 900)
- (629 900)
- (675 200)
- (720 500)
- 673 500

453. ПАТ А придбало 100 тис. акцій ПАТ В за ціною 1 грн за акцію. Витрати на придбання склали 20 тис. грн. Ринкова ціна однієї акції ПАТ В становила 2 грн на 31.12.X1 й 3 грн на 31.12.X2 року. Визначте суму переоцінки інвестицій в акції за X2 рік, тис. грн, якщо підприємство «А» класифікувало їх за справедливою вартістю через інший сукупний дохід за МСФЗ 9 «Фінансові інструменти».

- 80
- 100
- 120
- 180
- 200

454. Фінансові активи підприємства включають довгострокову дебіторську заборгованість за товари, роботи та послуги, яка буде погашена в сумі 60 000 грн через 3 роки, ставка дисконтування 18%. Підприємство має намір вимагати погашення цієї заборгованості у визначений договором термін. Первісна вартість цієї дебіторської заборгованості становить (грн):

- 36 518
- 43 091
- 50 847
- 60 000
- 98 582

455. Первісна вартість земельної ділянки склала 240 000 грн. У результаті дооцінки на 31.12.20X9 балансова вартість зросла до 300 000 грн. Проведена переоцінка не є індексацією з метою оподаткування. Розрахуйте та відобразіть відстрочений податок на прибуток за МСБО 12 «Податки на прибуток», якщо ставка оподаткування становить 18%:

- 10 800 Дебет Інший сукупний дохід Кредит Відстрочене податкове зобов'язання
- 60 000 Дебет Витрати на податок на прибуток Кредит Відстрочене податкове зобов'язання
- 60 000 Дебет Інший сукупний дохід Кредит Відстрочене податкове зобов'язання
- 10 800 Дебет Відстрочений податковий актив Кт Дохід з податку на прибуток
- 10 800 Дебет Відстрочений податковий актив Кт Інший сукупний дохід за податком на прибуток

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

Основна література

1. Аналіз господарської діяльності : навч. посібник / Ю. І. Ключ, М. А. Мельник, Г. В. Пчелинська, І. В. Тацій. Северодонецьк : вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. 440 с.
2. Організаційно-правові основи управління аудиторською діяльністю в Україні : навч. посібник / Антонюк О. Р., Остапчук Т. П., Вакун О. В., Назаренко Т. П., Хоменко Г. Ю. Житомир : Вид-во ПП Рута, 2020. 200 с.
3. Облік і звітність в оподаткуванні : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М. Т. Теловата, В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий, О. О. Григоревська, С. І. Ковач, О. А. Юрченко. К. : НАСОА. 2019. 506 с.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 25.04.2025).
5. Позняковська Н. М. Фінансовий облік : навч. посібник. Рівне : Вид-во НУВГП, 2023. 270 с.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/996-14> (дата звернення: 25.04.2025).
7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 25.04.2025).
8. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26 січня 1993 № 2939-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text> (дата звернення: 25.04.2025).
9. Міжнародні стандарти фінансової звітності. Переклад 2024 року. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_of_2024-736 (дата звернення: 25.04.2025)
10. МСФЗ: Короткий курс для практиків / С. Я. Зубілевич, О. І. Мазіна, С. А. Рогозний, О. В. Карпачова, О. О. Дядюн. Х. : ТОВ «ХАРКІВ-ДРУК», 2020. 364 с. URL: <http://ir.nusta.edu.ua/jspui/handle/123456789/5278> (дата звернення: 25.04.2025)
11. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навчальний посібник / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 288 с.

Допоміжна література

1. Безверхий К. В., Юрченко О. А. Спеціальний режим оподаткування для суб'єктів господарювання під час війни: нові правила обліку та звітування. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія : Економічні науки.* 2022. № 6. С. 80–87. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjie_2022_6_12 (дата звернення: 25.04.2025).
2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення: 25.04.2025).
3. Мартинюк Г. П., Подорожній Д. І. Теоретичні постулати оподаткування юридичних осіб суб'єктів малого бізнесу. *Бізнес Інформ.* 2022. № 9. С. 96–101.
4. Міжнародні стандарти якості, аудиту, супутніх послуг, інших завдань з надання впевненості [Видання 2016 -2017р.] К. : АПУ, 2018. URL: www.apu.com.ua (дата звернення: 25.04.2025).
5. Митний Кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17> (дата звернення: 25.04.2025).
6. Податкова система: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» / КПП ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Гречко А. В. Електронні текстові дані. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 119 с.
7. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
8. Хомин П. Я. Податкова політика України на тлі класичних принципів оподаткування. *Фінанси України.* 2022. № 8. С. 118–128. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2022_8_8 (дата звернення: 25.04.2025).

Методичне забезпечення

1. Позняковська Н. М., Антонюк О. Р., Сиротинська А. П., Дорошенко О. О., Міклуха, О. Л. (2021) Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» Першого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування. [Освітні програми]. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20988/>
2. Позняковська Н. М., Антонюк, О. Р., Сиротинська, А. П., Дорошенко О. О., Міклуха, О. Л., Зубілевич С. Я., Пахут, А. В. (2024) Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування.
3. 06-02-113S Силабус освітньої компоненти «Атестаційний кваліфікаційний екзамen» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Рівне. НУВГП. 2025. 26 с.
4. 06-02-309М Позняковська Н. М. (2021) Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20712/>
5. 06-02-277М Осадча О. О. (2020) Методичні вказівки та завдання для практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (інтегровані) денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/19161/>
6. 06-02-266 Позняковська Н. М., Довгалець, Ю. В. (2019) Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/13949/>
7. 06-02-273М Міклуха О. Л. (2021) Методичні вказівки та завдання до практичних, лабораторних занять та самостійної роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (та скорочені навчальні плани) за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/19518/>
8. 06-02-280 Зубілевич С. Я. (2020) Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти фінансової звітності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/17115/>
9. 06-02-339М Антонюк О. Р. (2023) Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аудит» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/27638/>
10. 06-02-333М Позняковська Н. М. (2023) Методичні вказівки до навчальної практики з організації цифрового робочого місця бухгалтера для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26253/>
11. 06-02-334М Міклуха О. Л., Позняковська Н. М., Сиротинська А. П. (2023) Методичні вказівки до виконання звіту з аналітичної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26280/>
12. 06-02-320М Позняковська Н. М., Осадча О. О., Сиротинська А. П. (2022) Методичні вказівки до виконання звіту з облікової практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23571/>
13. 06-02-308М Сиротинська А. П. (2021) Методичні вказівки до виконання звіту з практики з ІТ в обліку та оподаткуванні для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-

професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20719/>

Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України (Законодавство України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 25.04.2025).
2. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/> (дата звернення: 25.04.2025).
3. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk> (дата звернення 25.04.2025).
4. Державна аудиторська служба України. URL: <https://dasu.gov.ua/> (дата звернення: 25.04.2025).
5. Аудиторська палата України. URL: <http://www.sau-apu.org.ua> (дата звернення: 25.04.2025).
6. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <https://www.apob.org.ua/> (дата звернення: 25.04.2025).
7. Рахункова палата України. URL: <https://rp.gov.ua/home/> (дата звернення: 25.04.2025).
8. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади в Україні. URL: <https://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 25.04.2025).
9. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/> (дата звернення: 25.04.2025).