

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут права

07-01-140S

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Основи академічної доброчесності The basics of academic integrity</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВББ 1.2.	
Освітній рівень Level of Education	Перший (бакалаврський) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	08	право law
Спеціальність Field of Study	081	право law
Освітня програма	право	
Degree Programme	law	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Основи академічної доброчесності» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Право» спеціальності 081 «Право». Рівне. НУВГП. 2024. 13 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30683>

Розробники силабусу: *Гришко Вікторія Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 4 від 11 листопада 2024 р.

В.о. завідувача кафедри: *Гришко Вікторія Іванівна*

Керівник (гарант) ОП: *Міщук Інна Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІП  
Протокол №5 від "18" листопада 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Цимбалюк Валерій Іванович, кандидат юридичних наук, професор*


Попередня версія силабусу (вказати шифр): 07-01-34S

© Гришко, 2024

© НУВГП, 2024

<b>ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ» ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081-Право</i>
Рік навчання, семестр	<i>3,5</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>20 годин/8 години</i>
Лабораторні заняття:	<i>22 годин/14 годин</i>
Самостійна робота:	<i>78 годин/98 годин</i>
Курсова робота:	
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор	 <p>Гришко Вікторія Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін</p>
Вікіситет	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Гришко_Вікторія_Іванівна">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Гришко_Вікторія_Іванівна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-7512-0005">https://orcid.org/0000-0001-7512-0005</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:v.i.grichko@nuwm.edu.ua">v.i.grichko@nuwm.edu.ua</a>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

### Мета та завдання

**Мета вивчення дисципліни** – забезпечити розвиток загальних та спеціальних компетентностей майбутніх юристів у контексті реалізації завдань запровадження і дотримання етичних принципів та визначених чинним законодавством правил академічної доброчесності в процесах навчання та провадження наукової діяльності для забезпечення якості освіти, довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

- **Завдання дисципліни:** сприяти формуванню у здобувачів здатності:
- - розуміти та застосовувати у практиці основні положення національного законодавства з питань академічної доброчесності;
- - визначати, оцінювати та запобігати різним формам порушень академічної доброчесності;
- - доброчесно використовувати в освітній та науковій діяльності доробок інших авторів;
- - розуміти та застосувати основи академічного письма та наукової комунікації;
- - застосовувати методи інформаційного пошуку джерел для навчання, наукової діяльності;
- - знати складові системи внутрішнього забезпечення якості освітньої і наукової діяльності університету та якості вищої освіти в цілому.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course>

### Передумови вивчення\*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Теоретичною базою вивчення дисципліни є освітні компоненти «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Юридична риторика», «Ораторське мистецтво».

### Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

ЗК18. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовка та демонстрація результатів дослідження

ЗК19. Здатність мобілізувати ресурси, організовувати та планувати власну діяльність

ЗК20. Вміння працювати з даними, володіти інформаційною грамотністю, комунікацією та взаємодією у цифровому суспільстві

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК21. Здатність до розуміння теоретичних засад явища корупції, причини її виникнення і вплив на різні сфери життя, основ національної антикорупційної політики, типових корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення;

СК22. Здатність до розуміння основних засад академічної доброчесності, процедури її забезпечення та відповідальність учасників освітнього процесу за порушення її принципів і норм

**Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)\***

PH3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.  
PH7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.  
PH10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.  
PH13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.  
PH20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.  
PH25. Уміти передбачати, виявляти та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та академічною доброчесністю, реалізовувати заходи щодо їх запобігання у межах напрямів своєї діяльності.

## **Структура та зміст дисципліни**

### **Модуль 1.**

#### **ТЕМА 1. ЗМІСТОВІ ОСОБЛИВОСТІ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 6 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 8 год. (PH3, PH13 PH 20, PH25).*

1. Поняття академічної доброчесності .
2. Фундаментальні цінності академічної доброчесності
3. Законодавче поле академічної доброчесності.
4. Форми прояву академічної недоброчесності
5. Академічна відповідальність

#### **ТЕМА 2. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІТЬ У ВИЩІЙ ОСВІТИ**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота - 6 год., заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 8 год. (PH3, PH7, PH13 PH 20, PH25).*

1. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
2. Університетська система забезпечення принципів академічної доброчесності
3. Етичний кодекс учасників освітнього процесу
4. Академічна доброчесність в НУВГП

#### **ТЕМА 3-4. НАУКОВЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ.**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 8 год.; заочна форма: лекції – 2 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 10 год. (PH3, PH7, PH10, PH13 PH 20, PH25).*

1. Структура наукового дослідження
2. Методика написання наукового дослідження
3. Робота з джерелами наукового дослідження
4. Наукова комунікація: визначення та особливості.
5. Рецензування та захист наукових робіт.
6. Науковий виступ як усна форма представлення результатів досліджень.

#### **ТЕМА 5. ТЕКСТОВІ ЗАПОЗИЧЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ І ЦИТУВАНЬ В ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ РОБОТАХ**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 8 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота*

– 8 год. (РНЗ, РН7, РН 25).

1. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.
2. Оформлення цитувань, посилань та списку використаних джерел.
3. Українські стандарти і правила оформлення посилань і цитувань.
4. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах.
5. Бібліографічні менеджери.

## **ТЕМА 6. СИСТЕМИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТІВ НА ОЗНАКИ ПЛАГІАТУ**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 6 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 8 год. (РНЗ, РН7, РН10, РН 25).*

1. Призначення систем пошуку ознак плагіату.
2. Вимоги до систем перевірки текстів на ознаки плагіату
3. Сучасні системи перевірки академічних текстів на плагіат у світі.
4. Загальна схема перевірки академічних робіт на плагіат.

## **ТЕМА 7. UNICHECK: СЕРВІС ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ НА ПРИКЛАДІ НУВГП**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 8 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 1 год., самостійна робота – 8 год. (РНЗ, РН7, РН10, РН 25).*

1. Місія Unicheck
2. Можливості Unicheck
3. Переваги Unicheck
4. Процес перевірки роботи на плагіат за допомогою Unicheck
5. Звіт про перевірку на плагіат

*Разом за МК1: денна форма: лекції – 14 год., практичні – 12 год., самостійна робота – 42 год.; заочна форма: лекції – 6 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 42 год.*

### **Модуль 2**

## **ТЕМА 8-9. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ В ОСВІТІ ТА НАУЦІ.**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 12 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 20 год. (РНЗ, РН7, РН13 РН 20, РН25).*

1. Загальні положення про інтелектуальну власність.
2. Авторське право та суміжні права.
3. Набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності.
4. Розпорядження правами інтелектуальної власності
5. Захист прав інтелектуальної власності в освіті
6. Правова охорона наукового відкриття
7. Патентне право

## **ТЕМА 10. ДОГОВОРИ ЩОДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ МАЙНОВИМИ ПРАВАМИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 12 год.; заочна форма: лекції – 0 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 18 год. (РНЗ, РН7, РН10, РН13 РН 20, РН25).*

1. Поняття, види та загальна характеристика договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності

2. Ліцензія та ліцензійний договір
3. Договір про створення за замовленням і використанням об'єкта права інтелектуальної власності
4. Договір про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності

## **ТЕМА 11-12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ В КОНТЕКСТІ ЄВРОПЕЙСЬКИХ ПРАКТИК**

*Денна форма: лекції – 2 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 12 год.; заочна форма: лекції – 1 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 18 год. (PH3, PH7, PH10, PH13 PH 20, PH25).*

1. Особливості дотримання принципів академічної доброчесності: зарубіжний досвід
2. Світові практики підтримки студентів у дотриманні принципів академічної доброчесності
3. Захист академічної доброчесності в США
4. Досвід Франції у забезпеченні академічної доброчесності
5. Міжнародний центр із академічної доброчесності
6. SAIUP – проект сприяння академічній доброчесності в Україні

**Разом за МК2: денна форма: лекції – 6 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 36 год.; заочна форма: лекції – 2 год., практичні – 8 год., самостійна робота – 56 год.**

**УСЬОГО: денна форма: лекції – 20 год., практичні – 22 год., самостійна робота – 78 год., всього 120 год; заочна форма: лекції – 8 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 98 год., всього 120 год.**

### **Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, перевернуті лекції, міні-конференції, вебінари, науково-практичні семінари, дуальні заняття із залученням практиків, гостьові лекції, тренінги, майстер-класи.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація наукових проєктів, елементи навчальної гри.

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

**Технічні засоби навчання:** мультимедійне обладнання, ноутбук, екранна (проекційна) апаратура.

**Програмне забезпечення:** MS Windows, MS Office, навчальна платформа Moodle.

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (розв'язання практичних задач, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 4 балів за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 16 балів за якісне оформлення індивідуального завдання;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тез, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

### **Рекомендована література (основна, допоміжна)**

#### **Основна література:**

1. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР : станом на 1 січ. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр#Text>
2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
4. Гребенюк Т. В. Академічна доброчесність : навчальний посібник для студентів 1-го курсу всіх спеціальностей медичних та фармацевтичних факультетів. – Запоріжжя : ЗДМУ, 2021. – 108 с.
5. Гребенюк Т. В. Академічна доброчесність : навчальний посібник для студентів 1-го курсу всіх спеціальностей медичних та фармацевтичних факультетів. – Запоріжжя : ЗДМУ, 2021. – 108 с.
6. Семенов О. М. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти [Електронний ресурс] : навч. посіб. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. – 218 с. – Режим доступу: <http://repository.sspu.edu.ua/handle/123456789/11138>

#### **Допоміжна література:**

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг : , 2019. 130с.
2. Академічна доброчесність: виклики сучасності / Збірник наукових есе учасників наукового стажування для освітян (Республіка Польща, Варшава, 1 – 13.10.2018). – Варшава, 2018. – 162 с.
3. Академічна відповідальність [Електронний ресурс]: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 15 квітня 2021 р.). – Київ: Київський регіональний центр НАПрН України, 2021. – 140 с. – Режим доступу: [https://krc.academy/wp-content/uploads/KRC\\_conf\\_aprel\\_2021\\_AV.pdf](https://krc.academy/wp-content/uploads/KRC_conf_aprel_2021_AV.pdf)
4. Башкір О. Реалізація принципів академічної доброчесності в закладах вищої освіти України [Електронний ресурс] // Освітологічний дискурс. – 2021. – № 2(33) . – С. 77- 90. – Режим доступу: <https://od.kubg.edu.ua/index.php/journal/article/view/824>



5. Політика академічної чесності: досвід університетів США [Електронний ресурс]: [інтерв'ю з вченим секретарем НТУУ КПІ А. Мельниченком]. – Режим доступу: <https://kpi.ua/code-info>
6. Основи наукових досліджень : навч. посіб. для студ. закладів вищої освіти / укладачі: М. В. Кудла, В. О. Коблик ; Міністерство освіти і науки України, Уманський педагогічний університет імені Павла Тичини. – Умань : Видавець М.М. Сочінський, 2021. – 185 с.
7. Шаблій, О. В. Академічне письмо та презентація : навч. посіб. (англійською мовою) для здобувачів магістерського і освітньо-наукового рівня вищої освіти / О. В. Шаблій, І. Ю. Пянова ; Міністерство освіти і науки України, Одеський державний екологічний університет. – Житомир : ТОВ "505", 2021. – 84 с.
8. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики» ; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. – К. : Таксон, 2016. – 234 с.
9. Академічне письмо: 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження : [презентація] [Електронний ресурс] / Віктор Дроздов ; Ізмаїльський державний гуманітарний університет. – [2019]. – Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1IsLV3ZIXN3d4q0OtEm5st1b2BIARka1h/view>
10. Кулик, Є. Текстові запозичення, оформлення посилань і цитувань в освітніх та наукових роботах : [презентація] [Електронний ресурс] / Є. Кулик. – 2021. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/42134>
11. Кулик, Є. Використання антиплагіатних систем: секрети успіху : [презентація] [Електронний ресурс] / Є. Кулик, А. Сідляренко. – 2021. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/27452>
12. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах [Електронний ресурс] : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. – Електронні текстові дані (1 файл: 278,97 Кбайт). – К. : УБА, 2016. – 117 с. – Назва з екрана. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/18681>
13. Шкіцька, І. Ю. Основи академічної доброчесності. Практикум [Текст] : навч.-метод. посіб. / І. Ю. Шкіцька. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 64 с.
14. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених [Електронний ресурс] : кол. монографія / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. – 171 с. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/monografii/Monografiya\\_young\\_scientist.pdf](http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/monografii/Monografiya_young_scientist.pdf)
15. Семенов О. Академічна культура дослідника в освітньо-культурному просторі університету [Електронний ресурс] : монографія / О. Семенов, М. Вовк. – Суми: Видво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 284 с. – Режим доступу: <http://repository.sspu.edu.ua/handle/123456789/2086>

#### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <https://www.un.org> - Організація Об'єднаних Націй
4. <https://www.unwto.org> – Всесвітня туристична організація

**Поєднання навчання та досліджень\* (за потреби)**

Здобувачі вищої освіти залучені до реалізації наукових індивідуальних тем досліджень. Зокрема, в освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача та здобувачів:

1. Гришко В., Бобешко М. Теоретико-правова характеристика професійної етики юристів // Implementation of modern science and practice Abstracts of XXV International Scientific and Practical Conference Varna, Bulgaria May 11 – 14, 2021. С. 185–188с.

2. Дуліба Є., Гришко В. Академічна доброчесність в освітньо-науковому просторі України: соціальні виклики та перспективи удосконалення // Наукові записки. Серія: право. Випуск 14, 2023. С. 6-12. URL: <https://pravo.cuspu.edu.ua/index.php/pravo/issue/view/7>

3. Гришко В.І., Соломко С.С. Правовий аспект забезпечення академічної доброчесності в освітньо-науковому середовищі // Науковий журнал «Приватне та публічне право», 2024, Вип. 1/2024. С. 3-8.

4. Гришко В.І., Соломко С.С. Проблемні аспекти впровадження штучного інтелекту у сфері юриспруденції // Журнал "Аналітично-порівняльне правознавство", 2024. № 2/2024. С. 29-34.

5. Гришко В.І., Киричук Б.С. Актуальні питання щодо охорони й захисту прав інтелектуальної власності в глобальній мережі // Науковий журнал «Проблеми цивільного та господарського права», 2024. Вип. 1'2024. С. 103-108.

## **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Комунікативні здібності, самоорганізація, уміння працювати в команді, управління своїм часом, критичне мислення

### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>

### **Неформальна та інформальна освіта (за потреби)**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

### **Правила академічної доброчесності**

Усі виконані навчальні завдання здобувачі самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

– В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

### **Вимоги до відвідування**

*Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>*

Автор  
В.о. завідувача КПДСЮД

Вікторія ГРИШКО

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1549  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100