

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-155S

СИЛАБУС SYLLABUS	Комунікації в публічному секторі Public Sector Communications	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП5	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Комунікації в публічному секторі для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування


Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 7 від «23» грудня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 4 від «30» грудня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н професор

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 – денна / 2 - заочна 4 – денна / 4 – заочна
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 годин денна / 8 годин заочна
Практичні заняття:	26 годин денна / 8 годин заочна
	98 годин денна / 134 годин заочна
Курсова робота:	Ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	
Лектор	Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент
	
Вікіситет	http://bit.ly/shynkaruk_wiki
ORCID	0000-0001-9282-5103
Канали комунікації	a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua +380676451055
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	

Цей курс зосереджений на зв'язках з громадськістю та цифрових комунікаціях з громадськістю та кампаніях, пов'язаних із такими питаннями, як здоров'я, громадська безпека, освіта, навколишнє середовище, соціальне забезпечення та розвиток громад. Це включає відносини з громадою, програми державних служб, спеціальні заходи, діалог, адвокацію, збір коштів, благодійність, а також союзи та партнерські відносини між підприємствами, некомерційними організаціями та державними установами. Комунікація державних служб зосереджена на зв'язках з громадськістю та рекламній діяльності, які підтримують загальне благо, забезпечують користь чи цінність для громадськості, демонструють чуйність до потреб та питань спільноти, заохочують взаєморозуміння між організацією та її громадськістю та демонструють підзвітність у рішення та дії, які впливають на суспільство.

Особлива увага повинна бути приділена цифровим компетентностям державного службовця в умовах діджиталізації, комунікаціям в умовах воєнного стану та врахування особливостей євроінтеграційних процесів.

Комунікація в публічному секторі в умовах війни має свої особливості і вимагає підходу, який враховує особливі виклики і завдання, що виникають у таких умовах. Зокрема, у воєнний час інформація стає критично важливою. Уряд і органи влади повинні забезпечити надійний і точний потік інформації для громадян щодо ситуації на фронті, безпеці та інших важливих аспектах. Умови війни створюють надзвичайні ситуації, які вимагають ефективного кризового управління. Громадська комунікація повинна бути націленою на забезпечення безпеки і допомогу громадянам. Умови війни можуть вимагати масштабної комунікації, оскільки багато людей можуть бути задіяні в конфлікті або відчувати його вплив. При цьому часто конфлікти супроводжуються дезінформацією та пропагандою. Органи влади повинні бути готові відстоювати правдиву інформацію від фейкової та маніпулятивної.

Мета викладання навчальної дисципліни «Комунікації в публічному секторі» є оволодіння теоретичними знаннями і набуття практичних навичок щодо внутрішніх і зовнішніх, традиційних та цифрових публічних комунікацій.

Завдання: набуття знань про поточні суспільні проблеми та причини, пов'язані з етичним спілкуванням, чуйністю, підзвітністю та соціальною відповідальністю; ознайомлення із різноманітними комунікаційними заходами та кампаніями державних служб, ознайомлення з кількома теоріями, які використовуються для керівництва комунікацією державних служб; обговорення та застосовування зв'язки з громадськістю, рекламних та маркетингових стратегій та методів у спілкуванні з державними службами, основи планування та впровадження публічних комунікаційних кампаній, вивчення та розробка тактик передачі ключових комунікаційних повідомлень державних служб цільовій аудиторії, посилення критичного мислення, творчих здібностей, роботи в команді.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4392>
<http://surl.li/kudvg>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент Основи публічного врядування, Основи цифрових технологій

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК13. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління та адміністрування з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення ефективності розвитку територій, враховуючи регіональну специфіку.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:
ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ПРН17. Знати особливості реалізації функцій, методів, механізмів та інструментів публічного антикризового управління в екологічній, соціально-економічній сферах.
ПРН18. Уміти застосовувати демократичні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, суспільства та держави в кризових умовах для створення сприятливого середовища у суспільстві.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема 1. Вступ до сучасних публічних комунікацій
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Поняття та роль публічних комунікацій у сучасному суспільстві.
Основні види публічних комунікацій: внутрішні та зовнішні.
Принципи ефективної публічної комунікації.
Етика та професіоналізм у публічних комунікаціях.

Тема 2. Стратегічні комунікації: поведінковий підхід. Зміна поведінки
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Сутність стратегічних комунікацій та їх значення.
Поведінковий підхід у стратегічних комунікаціях.
Моделі зміни поведінки: основні теорії (TPB, COM-B, EAST).
Планування кампаній для зміни поведінки: практичні кейси.

Тема 3. Сучасна операційна модель зв'язку
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Операційна модель зв'язку: поняття та структура.
Комунікаційні канали та інструменти сучасної моделі.
Етапи впровадження операційної моделі.
Адаптація операційної моделі до цифрових змін.

Тема 4. План комунікації
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Основні елементи плану комунікації.
Цільова аудиторія: аналіз і сегментація.
Вибір комунікаційних каналів і стратегій.
Методи оцінки ефективності комунікаційного плану.

Тема 5. Доступність у цифровий спосіб: основні рекомендації
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Поняття цифрової доступності.
Стандарти та нормативні вимоги доступності (WCAG).
Основні інструменти забезпечення цифрової доступності.
Практичні рекомендації щодо створення доступного контенту.

Тема 6. Посібник щодо належності
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Поняття «належності» у публічних комунікаціях.
Розробка посібника щодо належності: структура та зміст.
Методи перевірки відповідності інформаційного контенту.
Приклади належності у контексті комунікаційних кампаній.

Тема 7. Планування кампанії. Стратегічні соціальні медіа
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Етапи планування комунікаційної кампанії.
Стратегія використання соціальних медіа.
Вибір платформ і форматів для соціальних мереж.
KPI для оцінки успіху соціальних медіа кампаній.

Тема 8. Ознайомлення з функціональним стандартом, основою спілкування
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Функціональні стандарти у публічних комунікаціях.
Основи спілкування: вербальні та невербальні техніки.
Вплив стандартів на ефективність комунікацій.
Приклади використання стандартів у публічному секторі.

Тема 9. Стиль. Написання ефективних електронних листів
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Принципи ділового стилю в електронній комунікації.
Структура ефективного електронного листа.
Поширені помилки у написанні листів.
Культура електронного листування у професійному середовищі.

Тема 10. Доступні комунікації
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Поняття доступності у комунікаціях.
Техніки адаптації інформації для різних груп.
Використання альтернативних форматів: аудіо, відео, текст.
Доступність комунікацій для людей з особливими потребами.

Тема 11. Цифрові можливості. Планування, створення та публікація доступних кампаній у соціальних мережах
(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Цифрові інструменти для планування комунікаційних кампаній.
Основи створення доступного контенту для соцмереж.
Планування та розклад публікацій: контент-плани.
Метрики успіху: аналіз охоплення і взаємодії.

Тема 12. Кризові та ризикові комунікації. Особливості комунікації у воєнний час
(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)
Поняття кризових та ризикових комунікацій.
Стратегії реагування на кризи.
Планування кризових комунікацій: ключові етапи.
Приклади ефективних антикризових комунікацій.

Тематика практичних занять

Практичне заняття 1. Формування комунікаційної стратегії – денна: 4 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 2. Брендуння в публічних комунікаціях – денна: 4 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 3. Користувачі і переговори з ними – денна: 3 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 4. Медіа-відносини. Прес-реліз. Таргетинг – денна: 3 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 5. Стейкхолдери – денна: 3 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 6. Інформаційна кампанія. Контент план – денна: 3 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 7. Соціальні медіа. Цифрова стратегія – денна: 3 год., заочна – 1 год.
Практичне заняття 8. Кризові комунікації – денна: 3 год., заочна – 1 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Матеріали світнього компонента розміщено на навчальній платформі Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, есе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д, 2015. – 168 с.
2. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. — (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»). URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf> (дата звернення 15 березня 2024)
3. "Digital Communication Archives - GCS." GCS, 2021, URL: gcs.civilservice.gov.uk/category/popular-topics/digital-communication/. (дата звернення 15 березня 2024)
4. "Mandatory Learning - GCS." GCS, 11 Aug. 2021, URL: gcs.civilservice.gov.uk/curriculum/mandatory-learning/. (дата звернення 15 березня 2024)
5. "Government Communications & Public Engagement (GCPE) - Province of British Columbia." Gov.bc.ca, 2021, URL: www2.gov.bc.ca/gov/content/governments/organizational-structure/ministries-organizations/central-government-agencies/government-communications. (дата звернення 15 березня 2024)

Допоміжна

6. "Digital Mediation Toolkit | UN Peacemaker." Un.org, 2018, URL: peacemaker.un.org/digitaltoolkit. (дата звернення 15 березня 2024)
7. NATO ACO/ACT DIGITAL MEDIA MANAGEMENT
URL: https://shape.nato.int/resources/3/website/Digital_Media_Management_Guide.pdf (дата звернення 15 березня 2024)
8. "Strategic Social Media." Local.gov.uk, Local Government Association, 2020, URL: www.local.gov.uk/our-support/guidance-and-resources/comms-hub-communications-support/digital-communications-0. (дата звернення 15 березня 2024)
9. "Digital Communications Strategy Template - Public Sector Marketing Institute." Public Sector Marketing Institute, 2019, URL: publicsectormarketingpros.com/templates/digital-communications-strategy-template/. (дата звернення 15 березня 2024)
10. "Digital Communication - GCS." GCS, 7 July 2021, gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/. (дата звернення 15 березня 2024)
11. "Planning, Creating and Publishing Accessible Social Media Campaigns - GCS." GCS, 29 July 2021, URL: gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/planning-creating-and-publishing-accessible-social-media-campaigns/. (дата звернення 15 березня 2024)
12. "NDA - Universal Design Public Service Toolkit - Digital and Web Based Communication." URL: universaldesign.ie, 2016, publicservice.universaldesign.ie/digital1.html. (дата звернення 15 березня 2024)

European Public Affairs, Media and Communications. (2023). European Public Affairs, Media and Communications. [online] Available at: <https://eupubcomm.wordpress.com/> (дата звернення 15 березня 2024)

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми
Загальнокультурна грамотність
Здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей
Ініціативність
Клієнтоорієнтованість
Комунікаційні якості
Навички міжособистісних відношень
Навички письмового спілкування
Навички усного спілкування
Налагоджувати контакти з незнайомцями

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

1. "Курс 'Digital-комунікації.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/publishing/digital-communication.
2. "Дистанційний курс 'Брендинг міст і територій.'" Vumonline.ua, 2016, URL: vumonline.ua/course/city-branding/.
3. "Курс 'Адвокація.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/advocacy-course.
4. "Курс 'Комунікації.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/communication-course.
5. "Курс 'Медіа-пітчинг.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/media-pitching.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги дотримання академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>).

Перелік рекомендованих видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП наведено у додатку до Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:

Шинкарук А.Л. к.політ.н., доцент

Автор
Доцент КМПВ

Антон ШИНКАРУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №41
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100