

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07/06/157 S

СИЛАБУС SYLLABUS	Правові аспекти вирішення спорів в публічному управлінні Legal aspects of dispute resolution in public administration	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 6	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий) master`s (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Освітня програма Degree Programme	Державна служба Public Service	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Правові аспекти вирішення спорів в публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою Державна служба спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Денна та заочна форма навчання Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30607/>

Розробник силабусу: *Тихончук Л.Х., д.н.д.у., професор кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри та групою забезпечення ОПП

Протокол №1 30.08.2024

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент*

Керівник (гарант) ОП: *Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 4 від "30" грудня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу – 07-06-
22S <https://ep3.nuwm.edu.ua/30145/>

Тихончук Л.Х.
© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРАВОВІ АСПЕКТИ ВИРШЕННЯ СПОРІВ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 рік, 2 семестр/1 рік, 2 семестр
Кількість кредитів	4 кредити/4 кредити
Лекції:	22/8 годин
Практичні заняття:	20/6 годин
Самостійна робота	78/106 годин
Курсова робота:	-
Форма навчання	денна/ заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	

Лектор	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., професор кафедри менеджменту та публічного врядування адвокат (свідоцтво 1081 від 03.03.2014 року) арбітражний керуючий (свідоцтво 2029 від 02.12.2021 року)
Вікіситет	URL: http://surl.li/bnsjb
ORCID	URL: https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Канали комунікації	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-29-04

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність. Правовий аналіз різних сфер публічного управління та адміністрування, в т.ч. врахування особливостей воєнного та повоєнного регулювання, особливості надання адміністративних послуг, супровід адміністративних спорів. Від розуміння спеціалістами цих аспектів та аналізу спірних ситуацій в публічних органах залежить ефективність реалізації політик на державному та локальному рівнях, побудова ефективної комунікації між громадянами та владою.

Метою викладання дисципліни є: набуття навичок щодо правового аналізу публічного управління та адміністрування на різних рівнях, аналіз спірних ситуацій в публічному управлінні та адмініструванні, державних установах та підприємствах, визначення правових норм в різних спірних ситуаціях на локальному, регіональному та державному рівнях, визначення сторін та учасників, вивчення можливості медіативного вирішення спору, опрацювання судової практики з подібних правовідносин (адміністративне, цивільне, господарське судочинство), підготовка процесуальних документів, звернення до контролюючих органів або судових інстанцій, підготовка відповідних заяв або процесуальних документів. Набуття навичок правового супроводу діяльності військових адміністрацій, конфліктів та спорів, які можуть виникати в їх діяльності.

Завдання: Навчити розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення; здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3712>

Компетентності

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 12. Здатність впроваджувати нові підходи та їх реалізовувати в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН 13. Розробляти ефективні управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу.

РН 14. Розробляти та впроваджувати нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів

Структура та зміст освітнього компонента

Модуль 1 Теоретичні засади вирішення спорів в публічному управлінні та адмініструванні.

Тема 1. Правові засади публічної служби України. Адміністративна юстиція в Україні. Правотворча техніка.

Опис теми: Правові засади публічної служби України, нормативне регулювання . Теоретичні засади адміністративної юстиції. Правотворча техніка. Стадії створення нормативно-правового акту. Розробка проектів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Європейські стандарти правил проектування нормативноправових актів. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Стадії створення нормативноправового акта. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акта. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових актів. Правові

колізії та проблеми. Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Принципи подолання та усунення правових колізій. Правове забезпечення діяльності Верховної Ради України. Конституційно-правове регулювання діяльності Президента України. Система органів виконавчої влади: правове забезпечення. Правові засади діяльності Конституційного Суду України. Судова влада та прокуратура в Україні. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування в Україні. (Лекцій – денна -3/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 11/ заочна 15 год.)

Тема 2. Правове регулювання державної служби та статусу державного службовця. НАДС. Нормативно-правова база управління публічними фінансами в Україні. Бюджетний кодекс України. Закон України «Про державний бюджет».

Опис теми: Державна служба та державний службовець – правове регулювання. Вступ на публічну службу і порядок заміщення посад публічної служби. Правовий механізм проходження публічної служби. Правові форми стимулювання публічних службовців та теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця. Поняття та види юридичної відповідальності публічного службовця. Принципи та підстави юридичної відповідальності. Механізм притягнення до відповідальності публічного службовця. Гарантії прав державних службовців під час застосування дисциплінарного стягнення. Правові аспекти кадрового регулювання під час війни. Нормативно-правова база управління публічними фінансами в

Україні. Бюджетний кодекс України. Закон України «Про державний бюджет». (Лекцій – денна -3/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 11/ заочна 15 год.)

Тема 3. Адміністративне судочинство. Публічно-правові спори. Правозахисна функція держави.

Опис теми: Вирішення публічно-правових спорів в Україні. Стадії адміністративного судочинства. Складання процесуальних документів. Євроінтеграційні реформи адміністративного судочинства. Світові практики правозахисту в публічній сфері.

Адміністративно-правові засади функціонування інституту омбудсмана у сфері реалізації правозахисної функції держави. Адміністративно-правове регулювання реалізації правозахисної функції держави інституціями громадянського суспільства.

(Лекцій – денна -4/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 11/ заочна 15 год.)

Тема 4. Демократія участі. Цифровізація ПУА – правовий аспект. Національна служба посередництва та примирення.

Опис теми: Участь громадянського суспільства в публічному адмініструванні - демократія участі. Демократія участі - змістовна і термінологічна характеристика. Територіальні механізми демократії участі. Державні механізми демократії участі. Обсяг повноважень представників громадянського суспільства у публічному адмініструванні. Переваги та проблеми участі представників громадськості у публічному адмініструванні. НАДС в системі ПУА.

(Лекцій – денна -3/ заочна 1.5 год. Самостійна робота денна 11/ заочна 15 год.)

МОДУЛЬ 2. Аналіз та дослідження спорів та конфліктів в сфері публічного управління та адміністрування.

Тема 5. Публічне та приватне право. Міжнародне гуманітарне право. Право ЄС

Опис теми: Міжнародне гуманітарне право. Міжнародне правосуддя. Право розв'язання міжнародних спорів. Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій. Міжнародний арбітраж. Гуманітарне право. Право війни, право збройних конфліктів. Публічне та приватне право. Юридичний статус особи публічного права. Публічно-правові спори. Правовідносини в безпековій сфері. Нотаріат, адвокатура, банкрутство. Право ЄС в системі публічного національного права.

(Лекцій – денна 3/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 11/ заочна 15 год.)

Тема 6. Правове регулювання виконавчих функцій публічних органів. Види спорів та їх вирішення. Медіація.

Опис теми: Управління системою безпеки, правопорядку, пожежної безпеки, розвитку інфраструктури, охорони здоров'я, освіти, земельних, лісових, екологічних, природоохоронних ресурсів та інше..., управління державного та комунального майна, просторового планування розвитку територіями, туризму і т.д. Дозвільні та реєстраційні правовідносини. Представництво. Центри надання безкоштовної правової допомоги. Медіація в адміністративних справах.

(Лекцій – денна 4 / заочна 1 год. Самостійна робота – денна 4 / заочна 1 год.)

Тема 7. Особливості публічного регулювання державних підприємств. Правові засади управління державним майном. Правові аспекти соціального захисту в ПУА:

ветерани, військові, впо – особливості правового супроводу.

Опис теми: Правові засади управління ДП. Державне та комунальне майно – правовий супровід управління (реєстрація, внесення змін, приватизація, списання). Правові аспекти соціального захисту, адміністративні послуги, в т.ч. ветеранські, військові, впо послуги. (Лекцій – денна 3/ заочна 1,5 год. Самостійна робота – денна 4 /1год.)

Тематика практичних занять:

Модуль 1 Теоретичні засади вирішення спорів в публічному управлінні та адмініструванні.

Практичне заняття 1. Правові засади публічної служби України. Адміністративна юстиція в Україні. Правотворча техніка. – денна -3/ заочна 1

Практичне заняття 2. Правове регулювання державної служби та статусу державного службовця. НАДС– денна 3/ заочна 1

Практичне заняття 3. Адміністративне судочинство. Публічно-правові спори. Правозахисна функція держави – денна - 3/ заочна – 1

Практичне заняття 4. Демократія участі. Цифровізація ПУА – правовий аспект. Національна служба посередництва та примирення. – денна 3/ заочна 1

МОДУЛЬ 2. Аналіз та дослідження спорів та конфліктів в сфері публічного управління та адміністрування

Практичне заняття 5. Публічне та приватне право. Міжнародне гуманітарне право. Право ЄС – денна 3 / заочна 1

Практичне заняття 6. Правове регулювання виконавчих функцій публічних органів. Види спорів та їх вирішення. Медіація - денна 3/заочна 0.5

Практичне заняття 7. Особливості публічного регулювання державних підприємств. Правові засади управління державним майном. Правові аспекти соціального захисту в ПУА: ветерани, військові, впо – особливості правового супроводу. - денна 2/заочна 0.5

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія / дебати, мозковий штурм.

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду, навчальні судові засідання, case study, проблемні лекції, ділова гра і т.д. «Round-table»(колективна гра на вирішення спільної проблеми). Scientific debate (навчальна суперечка-діалог, в якій студенти – представники різних напрямлень, відстоюють свою думку, протилежну іншим). Case-study (аналіз конкретних практичних ситуацій). 4. Role-play: «Judicial sitting»(гра з розподіленням ролей та пошуком конструктивних відповідей). Training (форма навчання із застосуванням різних форм роботи з невеликою групою для вдосконалення навичок в процесі моделювання ситуацій, які наближені до реальності).

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для оформлення звітів з практичних та лабораторних рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, есе, тощо в т.ч на іноземній мові. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. *Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник для вивчення дисципліни спеціальності 281 / Держ.біотехн. ун-т ; авт.-уклад. О.О. Гуторова. – Харків : [б. в.], 2024. – 215 с <http://surl.li/wwhbrh>*
2. *Право в публічному управлінні. Конспект лекцій / Л.Ю.Величко, О.Г.Рогова; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. Ін-т держ. упр. Х. : ХарПІ НАДУ "Magіstr", 2020. 111 с.*
3. *Право в публічному управлінні: навч. посіб. / В. Бащанник, А. Новак, Є. Бородін та ін. / За заг. редакцією В.В. Бащанника. Дніпро: Грані, 2018. 258с.*
4. *Право в публічному управлінні: навч. посіб. [Н.Г. Плахотнюк, В.І.Мельниченко, С.Д. Дубенко та ін.]. К.: НАДУ, 2018. 240 с.*
5. *Кульчій І.О. Право в публічному управлінні: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 140 с.*
6. *Розказов А.Г. Право в публічному управлінні: навч. посіб. Старобільськ :Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», 2018. 146 с.*
7. *Ковальова Т.В. Державна антикорупційна політика та протидія корупції на публічній службі: навч.- метод. посіб. для дистанційного навчання [Електронний ресурс] / Т. В. Ковальова. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ "Magіstr", 2018. 180 с. 11 URL: <http://vstup.kbuapa.kharkov.ua:8000/client/courses.asp?PageNumber=>*
8. *Адміністративне право України. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / В. В. Галуцько, В. І. Курило, С. О. Короєд та ін.; за ред. В. В. Галуцька. – Херсон : Грінь Д.С., 2015. – Т.1. – 272 с.*
9. *Демків Р. Я. Конституційне право України : курс лекцій / Р. Я. Демків. – Львів : ЛДУВС, 2012. – 332 с.*
10. *Державне право зарубіжних країн (у схемах) : навч. посіб. / Б. В. Калиновський, О. Я. Лапка, Н. Я. Лапка та ін. ; за заг. ред. О. Я. Лапки. – К. : КНТ, 2012. – 528 с.*
10. *Perspectives on Public Management and Governance , том 7, випуск 1-2, березень/червень 2024 р., сторінки 1-12, <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvad010> Оpubліковано: 18 листопада 2023 р*
11. *Yesimov, S.S., & Borovikova, V.S. (2022). Administrative and legal implementation of the rights of business entities. Social and Legal Studios, 5(3), 16-22.*

12. Wu, Yi. (2023). *Data Governance and Human Rights: An Algorithm Discrimination Literature Review and Bibliometric Analysis.* *Journal of Humanities, Arts and Social Science*, 7(1), P. 128-154 DOI: 10.26855/jhass.2023.01.018

Публікації автора:

Статті:

1. Тихончук Л.Х., Проказюк І. С. Люзії минулого: демократії в Європі та європейська інтеграція. *Вісник НУВГП. Економічні науки. Рівне, 2023. № 4(104). С. 387–394. (фахове видання)*

2. Тихончук Л.Х., Бабич С. В. Парламентський контроль під час пандемії covid-19. *Пандемія в Україні. Вісник НУВГП. Економічні науки. Рівне, 2023. № 4(104). С. 36–56.*

3. Антонова С.Є., Тихончук Л.Х., Нечипорик І.А. Соціальний діалог як шлях до подолання соціально-трудових конфліктів. *Вісник НУВГП. Економічні науки. Вип.3 (103). 2023.*

4. Антонова С.Є., Тихончук Л.Х., Турчинська О.Б. Колективні трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення. *Вісник НУВГП. Економічні науки. Вип.3(103). 2023.*

5. Антонова С.Є., Тихончук Л.Х., Ковальова К.Ю. Запобігання виникненню колективних трудових спорів (конфліктів) та сприяння своєчасному їх вирішенню. *Вісник НУВГП. Економічні науки. Вип.3(103). 2023.*

4. Тихончук, Л. Х. and Романюк, Л. В. (2023) РОЗВИТОК ІНВЕСТИЦІЙНИХ КУЛЬТУРНИХ ПРОЄКТІВ ЧЕРЕЗ ПРИВАТНО-ДЕРЖАВНЕ ПАРТНЕРСТВО. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (2(102)). pp. 339-348.*

9. Lesya Tykhonchuk, Sergii Babych. ПАРЛАМЕНТСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПІД ЧАС ПАНДЕМІЇ COVID-19. ПАНДЕМІЯ В УКРАЇНІ *Bulletin National University of Water and Environmental Engineering 2023-12-29 . Journal article DOI: 10.31713/ve420234 URL https://doi.org/10.31713/ve420234 Added 2024-05-15 Last modified 2024-05-15*

Тези конференцій:

1. Тихончук Л.Х., Храпко П.Ю. Злочини в соціокультурній сфері під час війни . Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання : збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції присвяченій 20-річчю кафедри фінансів та економічної безпеки. Рівне: НУВГП, 2024. С. 502–504.

2. Тихончук Л.Х., Федчик О. Особливості та проблеми правового супроводу трудових відносин у Великобританії. Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки. Міжнародна науково-практична конференція молодих науковців, аспірантів та здобувачів вищої освіти. НУВГП, 2024, ст.15-19

3. Тихончук Л.Х., Бурачик А.А. Механізми публічного регулювання реабілітації військових . Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання : збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції присвяченій 20-річчю кафедри фінансів та економічної безпеки. Рівне: НУВГП, 2024. С. 485–486.

4. Тихончук Л.Х., Борейчук Ю.Ю. Соціальні стандарти Франції через призму трудового права Європейського союзу. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту та публічного врядування в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної конференції, Рівне: НУВГП, 2024. С. 267–269

5.. Тихончук Л.Х., Левицький І.О. Державна реєстрація та публічно-правовий спір. точки дотику. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 299-301.

6. Тихончук Л.Х., Антонюк В.В., Коробова Н.В. Процес примирення як альтернатива вирішення спорів в публічному управлінні. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 322-324.

7. Тихончук Л.Х., Сиротюк О.В. Державне регулювання процедури банкрутства в Україні: нові можливості для кредиторів і боржників. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 337-338.

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://lib.rv.ua>
3. Верховна Рада України. URL: <http://www.portal.rada.gov.ua>
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. НАДС, URL: <https://nads.gov.ua/>

Нормативно-правові акти

Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства, КпАПУ, ПКУ, МКУ, ЗУ Про державну службу, Про місцеве самоврядування, Про службу в органах місцевого самоврядування, Про особливий режим воєнного стану, Про запобігання корупції, Про громадські об'єднання, Про доступ до публічної інформації інше.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького та творчого характеру (правові аналізи органів ПУА, змін до законодавства, євроінтеграційне унормування окремих сфер ПУА, правовий аналіз змін в системі ПУА, аналіз судових спорів в окремих сферах ПУА і т.д.), а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу, написання госпрозрахункових наукових тематик за спеціальністю кафедри в університеті.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення та практичні результати роботи викладача курсу.

При наявності достатнього рівня з іноземної мови дослідження можна здійснювати на іноземній мові з залученням експертів в даній сфері.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/> Відповідно до цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється відповідно до: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також здобувачі можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги дотримання академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>).

Перелік рекомендованих видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП наведено у додатку до Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/course>
Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Автор
Завідувач кафедри МПВ

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №7
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100